

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din 25.04.2024.

Având în vedere referatul de aprobare nr.159931/2024, raportul nr.160050/2024 al Direcției Servicii Publice și raportul de avizare nr.162216/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, prin care se propune mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

În conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat alin.7 lit.n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă avizarea Studiului de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de atribuire a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- Art.3.** Se aprobă Regulamentul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.4.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Se aprobă mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., potrivit anexei nr.4 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.6.** Se aprobă durata de 5 ani a contractului de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Art.7.** Se aprobă punerea la dispoziție, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj a bunurilor care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova, prevăzute în anexa nr.5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, a căror predare către operator se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- Art.8.** Se împuternicește dna. Alina Maria Marin, în calitate de Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, să semneze în numele și pe seama acesteia Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.
- Art.9.** La data atribuirii contractului de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, către S.C. Salubritate Craiova S.R.L. își încetează efectele art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.259/2021 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.417/2011.
- Art.10.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Servicii Publice, S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Servicii Publice  
Serviciul Administrarea și Monitorizarea  
Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 159931 / 17.04. 2024

**Referat de aprobare**  
**privind mandatarea asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj sa atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 259/06.07.2021, s-a aprobat înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Craiova și s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, către SC SALUBRITATE SRL, până la finalizarea procedurii de concesionare a acestui serviciu, potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4), din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Isalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în

același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

Față de cele menționate mai sus, precum și în conformitate cu prevederile OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare, propunem promovarea pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Municipiului Craiova din luna aprilie 2024 a proiectului de hotărâre privind delegarea gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân, pe o perioadă de 5 ani pe raza de competență a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj.

**PRIMAR,**  
**Lia-Olguța Vasilescu**

Director Executiv  
Delia Ciuca

**Director Executiv Adjunct,**  
Alin Glăvan



**PRIMAR,  
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Director Executiv,  
DELIA CIUCĂ**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

**Director Executiv Adj.  
ALIN GLĂVAN**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Servicii Publice  
Serviciul Administrarea și Monitorizarea  
Serviciilor de Utilitate Publică  
Nr. 159931 / 17.04. 2024

**Raport de specialitate privind mandatarea asociației de Dezvoltare Intercomunitară  
Salubris Dolj sa atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor  
fără stăpân**

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 259/06.07.2021, s-a aprobat înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul Municipiului Craiova și s-a aprobat atribuirea directă a contractului de delegare pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân, către SC SALUBRITATE SRL, până la finalizarea procedurii de concesiune a acestui serviciu, potrivit prevederilor art. 2, alin. (4) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.

Potrivit prevederilor art. 2, lit.m din H.G. nr. 1059/2013, privind Normele de aplicare ale O.U.G. nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, serviciu specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân este definit ca fiind un serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, în condițiile legii, de consiliul local, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, în scopul gestionării câinilor fără stăpân de pe raza unității administrativ-teritoriale respective.

Serviciile comunitare de utilități publice sunt definite, conform art. 1, alin 2 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale.

Totodată, unitățile administrativ-teritoriale se pot asocia între ele, în vederea asigurării și dezvoltării serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, precum și pentru exploatarea în interes comun a sistemului serviciului de gestionare a câinilor fara stapan, în condiții stabilite prin Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, include în categoria organismelor prestatoare de servicii de utilitate publică asociațiile de dezvoltare intercomunitare.

Asociația de dezvoltare intercomunitară are ca scop serviciile de utilități publice și este definită de prevederile art. 2, lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind asociația de dezvoltare intercomunitară ce are ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 242/2012, s-a aprobat asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al comunei Ișalnița și comuna Vârvorul de Jos prin Consiliul Local al comunei Vârvorul de Jos, în vederea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, persoană juridică de drept privat român și de utilitate publică, având ca scop înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional, destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente activităților serviciului de salubritate pe baza strategiei de dezvoltare a acesteia, aprobându-se în același timp actul constitutiv și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4), din OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân pot fi realizate prin gestiune directă, gestiune delegată și concesiune, în condițiile legii, numai către persoane juridice care pot presta activități în domeniul protecției animalelor și către asociații sau fundații care desfășoară activități în domeniul protecției animalelor, potrivit statutului, cu obligația asigurării serviciilor medical-veterinare, contractate cu medici veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Salubris Dolj”, în numele unităților administrativ-teritoriale membre, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin acestora potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice.

Conform Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), nefiind aplicabile prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:



a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ - teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ - teritoriale respective.

Prin H.G. nr. 293/2023 a fost modificată și completată H.G. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, astfel la pct. 53 prevede: *„în anexa nr. 4, la articolul 17 alineatul (2) litera a), partea introductivă a punctului 4 se modifică și va avea următorul cuprins potrivit prevederilor art. 28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea exercitării de către Asociație a atribuțiilor de autoritate tutelară prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare, privind controlul direct și influența dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului, asociații care sunt acționari/asociați ai operatorului acordă Asociației, potrivit prezentului statut, dreptul de a:”*

Asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:

a. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b. Operatorul desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c. Capitalul social al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional este exclusivă.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, este un contract încheiat în formă scrisă, atribuit prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico - edilitară aferentă serviciului.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii se încheie în baza legislației specifice cu privire la serviciul public de gestionare a câinilor fara stapan , și anume:

-OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificarile si completările ulterioare;

-Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata cu modificarile si completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. 3, din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata, cu modificarile si completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Beneficiile gestiunii directe sunt :

creșterea calității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;

vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sănătatea oamenilor;

cetățenii municipiului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fara stapan;

se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea câinilor cainilor fara stăpân

Din analiza efectuată la nivelul municipiului Craiova și expusă în cuprinsul prezentului raport precum și din experiența altor autorități publice locale, rezultă că funcționarea unui serviciu public de gestionare a cainilor fara stapan în varianta "gestiunii, directe" presupune crearea unui serviciu specializat in gestionarea cainilor fara stapan, fapt materializat prin H.C.L. nr. 259/2021

Costurile de funcționare ale unui asemenea serviciu public de interes local trebuie asigurate din bugetul local iar principalul beneficiar al serviciului este municipiul Craiova, dat fiind specificul acestui serviciu.

Avantajele atribuirii directe:

Mentținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;

Controlul nemijlocit al Municipiului Craiova asupra serviciului;

Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice;

Ritm alert de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală;

angajarea personalului calificat pentru serviciul de gestionare a câinilor fara stăpân;

asigurarea fondurilor necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, transportul câinilor fara stapan si alte activități, precum si pentru asigurarea hranei acestora.

Potrivit prevederilor art. 10 alin. (4) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006: *„Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata, în condițiile legii, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, prin hotărâri ale autorităților lor deliberative, să exercite, pe seama și în numele lor, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilități publice transferate în responsabilitatea asociațiilor, inclusiv dreptul de a pune la dispoziție sistemele de utilități publice aferente serviciilor de utilități publice transferate. În acest scop, hotărârile autorităților administrației publice locale privind mandatarea și actele juridice de constituire a oricărei asociații trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind condițiile de exercitare de către aceasta a mandatului special încredințat”*.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 22, alin. (1<sup>1</sup>) din actul normativ sus menționat *„Încredințarea gestiunii unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice către operator implică încredințarea prestării/furnizării propriu-zise a serviciului/activității, precum și punerea la dispoziție a bunurilor ce compun sistemul de utilități publice aferent serviciului/activității”*.

Bunurile ce compun sistemele de utilități publice sunt puse la dispoziție si exploatate în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Regulamentul pentru realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza de competenta a unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Salubris Dolj, a fost supus dezbaterii publice, conform prevederilor art. 8 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile Legii 52/2003, privind transparenta decizionala in administratia publica locala, cu modificările si completările ulterioare.

În ceea ce privește Caietul de sarcini al serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, acesta se înscrie pe linia continuării acțiunii de adaptare a legislației primare referitoare la serviciile comunitare de utilități publice și care asigură corelarea și alinierea reglementărilor privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, dispozițiilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, OUG 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare si H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificarile si completările ulterioare;

De asemenea, acesta stabilește condițiile de efectuare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță și a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan indiferent de tipul de gestiune.

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. desfășoară activități de protecție a animalelor potrivit codului caen 7500. Prin HCL nr. 11/2023 s-a aprobat completarea domeniului

de activitate din actul constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin introducerea a două noi obiective de activitate secundare : 0149 – creșterea altor animale și 9609 - alte activități de servicii n.c.a..

S.C. Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridică care are competența și capacitatea de a presta servicii în domeniul protecției animalelor, are delegat serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân. Întreține condițiile desfășurării acestei activități (de gestionare a câinilor fără stăpân), întrucât : - are ca activitate autorizată – activități veterinare, cod CAEN 7500 .

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. s-a înființat prin HCL nr. 22/2011 prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova – care a funcționat ca serviciu de specialitate pe lângă Consiliu Local al Municipiului Craiova încă de la înființare din anul 1995, Serviciul Public de Salubritate Craiova avea ca domeniu de activitate capturarea câinilor fără stăpân, activitate pe care a păstrat-o până în prezent .

Față de cele menționate mai sus, precum și în conformitate cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare OUG nr. 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân , cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.1059/2013, privind normele de aplicare a O.U.G. 155/2001, cu modificările și completările ulterioare și legea nr. 52/2003 cu modificările și completările ulterioare, privind transparența decizională în administrația publică, suntem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova următoarele:

- a) Avizarea Studiului de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul Raport.
- b) Aprobarea gestiunii directe ca modalitate de atribuire a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- c) Aprobarea Regulamentului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul Raport.
- d) Aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân pe raza de competență a unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, prevăzut în anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezentul Raport.
- e) Aprobarea mandatării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre, contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân către operatorul regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L, potrivit anexei nr.4 la prezentul raport.

- f) Aprobarea duratei de 5 ani a contractului de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan
- g) Aprobarea punerii la dispoziție, către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj a bunurilor care aparțin domeniului privat al municipiului Craiova, prevăzute în anexa nr. 5 care face parte integranta din prezentul Raport, a căror predare catre operator se face pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- h) Împuternicirea dnei Alina Maria Marin, în calitate de Președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj, să semneze în numele și pe seama acesteia Contractul de delegare a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân.
- i) Incetarea prevederilor art.2 din H.C.L. nr.259/2021 la data atribuirii contractului de delegarea a gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fără stăpân de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj către S.C. Salubritate Craiova S.R.L. precum și incetarea efectelor H.C.L. nr.417/2011

Viceprimar,  
Răzvan Cristian DIACONU

Director Executiv  
Delia Ciucă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

Director Executiv Adj.,  
Alin Glăvan

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

Șef Serviciu,  
Andreea Coandă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data:*

*Semnătura:*

Întocmit,  
exp. Mihaela Vlad

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data:*

*Semnătura:*



0

**PRIMAR,  
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Director Executiv,  
DELIA CIUCĂ**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

**Director Executiv Adj.  
ALIN GLĂVAN**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

## **STUDIU DE OPORTUNITATE**

### **privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de utilitate publică privind gestionarea câinilor fără stăpân**

#### **I. Aspecte generale**

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Craiova este organizat prin grija și coordonarea administrației publice locale, urmărind în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe domeniul public;
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturati din Craiova;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicarilor si adoptiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân de pe domeniul public sau privat al unitatii administrativ teritoriale;
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice si incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.
- i) protecția și conservarea mediului natural;
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt:

- Municipiul Craiova;
- Cetățenii: persoane fizice si asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai municipiului Craiova;
- Agenții economici care își desfășoară activitatea in municipiului Craiova;
- Instituții publice cu sedii/puncte de lucru sau filiale în Municipiul Craiova;

#### **II. Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân va asigura:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viata ale cetățenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protecția cetățenilor, animalelor, apei, solului etc;
- d) protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele si în interesul comunităților locale pe care le reprezintă si răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează si administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Craiova
- b) modul în care organizează, coordonează si controlează serviciul pentru gestionarea câinilor fără stăpân.

#### **III. Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:**

- a) organizează, conduce si coordonează modul în care se desfășoară activitatea de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul activității de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a activității;
- d) adoptă hotărâri privitoare la activitatea de gestionare a cainilor fara stapan ;
- e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
- f) la propunerea primarului, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.



#### IV. Scopul studiului de oportunitate

Prezentul studiu de oportunitate urmărește să stabilească necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește atribuirea directă a serviciului pentru gestionarea câinilor fără stăpân din municipiul Craiova.

Rezultatele studiului de oportunitate, a deciziei de atribuire a gestiunii serviciului public de gestionare al câinilor fara stapan din municipiul Craiova trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea delegării serviciului prin atribuire directă și să demonstreze că:

- a) proiectul este realizabil;
- b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor autorității publice locale;
- c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;
- d) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând dacă este cazul, care este contribuția de la bugetul local al municipiul Craiova.

De aceea studiul de oportunitate a deciziei de atribuire directă trebuie să stabilească:

1. Realizarea proiectului în regim de atribuire directă va genera un raport cost-beneficiu pozitiv în comparație cu realizarea proiectului în regim gestiune delegată;
2. A fost fundamentată accesibilitatea proiectului pentru autoritatea contractantă.

#### V. Beneficiile atribuirii directe

Prin realizarea unei proceduri de atribuire directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se vor putea obține:

- creșterea calității serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura să afecteze viața și sănătatea oamenilor;
- cetățenii municipiului vor avea siguranța mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresați de câinii fara stapan;
- se vor utiliza soluții moderne pentru capturarea câinilor cainilor fara stăpân

#### VI. Metodologia de lucru

Pentru realizarea studiului de oportunitate în vederea delegării serviciului specializat de gestionare a câinilor fără stăpân s-a folosit ca metodologie de lucru:

- sesizări telefonice primite de la persoane fizice și juridice;
- reclamații primite în cadrul serviciului;
- audiente la primar, viceprimar;
- articole din presa referitoare la serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân;
- aplicarea legislației în vigoare.

Descrierea serviciului care va fi atribuit direct:

Serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân de pe domeniul public al municipiului Craiova este un serviciu de utilitate publică potrivit prevederilor art.2, lit. m din HG 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare privind normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân din 11.12.2013.

Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de către Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor.

Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea canilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;

- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică ( Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

### **Motivele care justifică atribuirea directă a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

#### **Motive de ordin legislativ**

- OUG nr.155/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân
- HG 1059/2013, cu modificările și completările ulterioare privind Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân
- Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014
- Legea nr. 205 din 26 mai 2004 cu modificările și completările ulterioare, privind protecția animalelor, actualizată;
- 
- Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile comunitare de utilități publice,

#### **Motive de ordin economico-financiar**

- a) Conform Caietului de sarcini, operatorul va avea obligația să transporte câinii la adăpostul public Breasta, adăpost realizat de Municipiul Craiova în anul 2013,
- b) Posibilitatea de a obține tarife cât mai mici pentru o calitate ridicată, permițând municipiului Craiova să reducă costurile pentru această activitate.

### **Fundamentarea delegării gestiunii**

Conform legislației specifice, gestionarea serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpân se poate realiza în două forme:

#### **A. ATRIBUIRE DIRECTĂ**

Din analiza efectuată la nivelul municipiului Craiova și expusă în cuprinsul prezentului studiu precum și din experiența altor autorități publice locale, rezultă că funcționarea unui serviciu public de gestionare a câinilor fără stăpân în varianta "gestiunii, directă" presupune crearea unui serviciu specializat în gestionarea câinilor fără stăpân, fapt materializat prin H.C.L. nr. 259/2021

Costurile de funcționare ale unui asemenea serviciu public de interes local trebuie asigurate din bugetul local iar principalul beneficiar al serviciului este municipiul Craiova, dat fiind specificul acestui serviciu.

#### Avantajele atribuirii directe:

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită;
- Controlul nemijlocit al Municipiului Craiova asupra serviciului;
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice.
- Ritm alert de investiții, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de autoritatea publică locală.
- angajarea personalului calificat pentru serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân.
- asigurarea fondurilor necesare pentru asigurarea adăpostului, capturarea, transportul câinilor fără stăpân și alte activități, precum și pentru asigurarea hranei acestora.

#### **B. GESTIUNEA DELEGATĂ**

##### Dezavantaje:

- Trebuie negociat un contract detaliat pentru operator, pe o durată mai mare de ani

- Consiliul Local municipiul **Tulcea** trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator, pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, supervizare și monitorizare;
- Monopol pe termen lung atribuit operatorului
- dificultăți de ieșire din contract în caz de gestiune defectuoasă a serviciului, situație ce poate fi evitată prin clauze de reziliere unilaterale
- Apariția unui nou risc, acela de a compensa modificările unilaterale sau chiar de a rezilia delegarea de gestiune în caz de activitate defectuoasă a operatorului;

## CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Se va urmări realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun, pentru perioada de derulare a contractului de delegare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori, care să reflecte costul efectiv al prestației, cu respectarea normelor legale incidente. Având în vedere toate aspectele tehnice și financiar-economice menționate mai sus, coroborate cu prevederile legale cuprinse în legislația specifică, susținem și supunem aprobării consiliului local alegerea modalității atribuirii directe a contractului de delegare a serviciului de gestionare a cainilor fără stăpan, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 3 din legea nr. 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile de utilitate publică.

**REGULAMENT**  
**PRIVIND DESFASURAREA ACTIVITATII DE GESTIONARE A**  
**CAINILOR FARA STAPAN DIN MUNICIPIUL CRAIOVA**

**Capitolul I**  
**Generalități**

**Art. 1.** Prezentul Regulament stabilește măsurile privind gestionarea câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “SALUBRIS DOLJ” în vederea asigurării bunăstării și protecției animalelor, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

- **Ordonanța de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân – cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului;
- **Ordinul nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- **HG 1059/11.12.2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;

**Art.2.** În cuprinsul prezentului Regulament, termenii și sintagmele de mai jos au următoarele semnificații:

- a) caine fără stăpân** - orice caine crescut, adapostit, tinut pe domeniul public, in locuri publice sau in spatiile adiacente acestora, in afara proprietatii stapanului sau detinatorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificati prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor;
- b) deținător de câini**- proprietarul unui caine, precum și orice persoană fizica sau juridica care deține cu orice titlu valabil un caine
- c) revendicarea câinelui** - solicitarea de restituire formulată de persoana care a deținut anterior câinele, dovedita cu carnetul de sanatate completat la zi;
- d) abandonul** - lăsarea unui animal, aflat în proprietatea și îngrijirea omului, pe domeniul public, fără hrană, adăpost și tratament medical;
- e) eutanasierea** - act medical de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a animalelor cu și fără stăpân;
- f) adapost public** - adapost pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ-teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- g) adapost privat** - adapost pentru cainii fara stapan, care apartine unei persoane juridice, asociatie sau fundatie care desfasoara activitati in domeniul protectiei animalelor;
- h) adoptie** - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi, de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare;

- i) adoptie la distanta** - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 alin. (2) si (5) din OUG 155/2001, persoanele fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adposturile publice peste perioada prevazuta la art. 4 alin. (1) din OUG 155/2001;
- j) capturare** - operatiunea de prindere a cainilor efectuată de către operatorii serviciilor specializate de gestionare a câinilor fără stăpân;
- k) caine agresiv** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi, cu modificările si completările ulterioare;
- l) caine periculos** - orice caine definit ca atare de Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 55/2002, cu modificările si completările ulterioare;
- m) caine utilitar** - orice caine folosit de unitatile de politie, de jandarmerie, de alte unitati militare, de unitatile vamale, de serviciile de securitate, protectie si paza, de persoanele cu dizabilitati, precum si orice caine folosit in caz de dezastre sau de catre organizatiile neguvernamentale in activitatile educative, terapeutice, de cautare si salvare sau utilitare;
- n) caine de rasa comuna** - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- o) examen medical** - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizat in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;
- p) gestionarea cainilor fara stapan** - ansamblul de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei de caini fara stapan;
- q) asociatie sau fundatie pentru protectia animalelor** - organizatie neguvernamentala, infiintata in temeiul prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, care desfasoara activitati si actiuni de protectie a animalelor si in al carei statut figureaza scopuri si activitati referitoare la protectia si bunastarea animalelor;
- r) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan** - serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale, respectiv al subdiviziunilor acestora, in conditiile legii, de consiliul local, in scopul gestionarii cainilor fara stapan de pe raza unitatii administrativ-teritoriale respective;
- s) operator al serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan** - persoană juridică care poate presta activități în domeniul protecției animalelor și careia i s-a atribuit în gestiune directă, delegat sau concesionat, in conditiile legii, realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- t) mijloc de identificare** - orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat, care contine informatii necesare identificarii detinatorului cainelui, respectiv a serviciului public care a gestionat cainele;
- u) identificare** - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare, precum si operatiunea de citire a mijlocului de identificare si de stabilire a datelor de identitate ale detinatorului cainelui sau a locului de provenienta a acestuia;
- v) inregistrare** - operatiunea prin care datele inscriptionate pe mijlocul de identificare al animalului, precum si alte date sunt introduse in registrele de evidenta a cainilor;
- w) microcip** - mijloc de identificare electronic omologat, care se implanteaza sub pielea animalului, in dreptul omoplatilor, si care contine un numar unic criptat sub forma unui cod de bare ce poate fi citit cu ajutorul unui dispozitiv electronic;
- x) sterilizare** - operatiune prin care se realizeaza suprimarea functiei reproducatoare a cainilor;
- y) unitate de ecarisare si unitate de neutralizare a deseurilor de origine animala** - orice unitate definita ca atare la art. 2 alin. (1) lit. h) si j) din Ordonanta Guvernului nr. 47/2005 privind reglementari de neutralizare a deseurilor de origine animala, aprobata cu modificari prin Legea nr. 73/2006, cu modificarile ulterioare.
- z) asociatie de dezvoltare intercomunitara,,,,,,,,,,,,,**

## Capitolul II

### Organizarea și Funcționarea Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan

**Art.3.** Serviciul de gestionarea a cainilor fara stapan de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ" urmărește în principal:

- a) estimarea populației canine fara stapan de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ";
- b) individualizarea și înregistrarea câinilor fără stăpân capturati;
- c) supravegherea habitatelor;
- d) controlul revendicarilor si adoptiilor;
- e) capturarea animalelor fără stăpân
- f) aplicarea măsurilor necesare în vederea reducerii numărului de câini fără deținător, stoparea înmulțirii nedorite și necontrolate a câinilor de pe domeniul public sau privat, prevenirea abandonului și a pierderii câinilor;
- g) eutanasia câinilor fără stăpân cu boli cronice si incurabile constatate prin medici veterinari de liberă practică, conform legii în vigoare;
- h) programe de informare, educație și responsabilizare a cetățenilor.

**Art.4.** Prestarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face în condiții de transparență, prin asigurarea:

- a) satisfacerii cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuității activitatii;
- c) ridicării permanente a standardelor și a indicatorilor de performanță ai acvtivitatii prestate ;
- d) protecției și conservării mediului natural și construit;
- e) menținerii condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

**Art.5.** Serviciul de gestionare a cainilor se va realiza cu respectarea normelor privind capturarea, transportul, adăpostirea, tratarea, îngrijirea și examinarea animalelor fără stăpân, potrivit Contractului de delegare a gestiunii acestei activitati.

**Art.6.** Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va acționa în interesul comunității locale și răspunde față de modul în care organizează și coordonează activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân de pe DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ".

**Art.7.** Operatorul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan va îndeplini obligația de raportare lunară a activităților desfășurate în cadrul adăpostului catre Direcția Sanitar - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Dolj.

**Art.8. (1)**La actiunile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan de capturare, adapostire, vaccinare, deparazitare, sterilizare si revendicare sau adoptie , pot participa reprezentanți ai organizațiilor pentru protecția animalelor, în cazul în care aceștia solicită scris acest lucru.

(2)Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, precum si administratorii adaposturilor private aflate in parteneriat cu consiliile locale inregistreaza solicitarile asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor pentru participarea la actiunile prevazute la alin. (1).

(3) Informatiile cu privire la actiunile de capturare, adapostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare si revendicare sau adoptie a cainilor fara stapan se comunica asociatiilor si fundatiilor pentru protectia animalelor inregistrate care au solicitat participarea la actiunile prevazute la alin. (1), prin mijloace electronice, si trebuie publicate pe site-urile web ale serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

(4) Activitățile prevăzute la alin. (1) se desfășoară în absența reprezentanților asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor în următoarele situații:

a) nu există o solicitare formulată potrivit prevederilor alin. (2) și (3) de către asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor;

b) reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate nu s-au prezentat la locul și în intervalul orar în care erau programate acțiunile respective.

**Art.9.** - Reprezentanții asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor interesate pot participa la examenul medical al câinilor, în baza unei solicitări adresate serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, respectiv operatorilor serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân. Aceștia trebuie să aibă studii de specialitate în domeniu.

**Art.10.** Sunt interzise orice activități ce au drept scop perturbarea sau blocarea bunei desfășurări a acțiunilor întreprinse de angajații operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

### **Finanțarea serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art.11. (1)** Finanțarea prestațiilor operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se realizează conform tarifelor cuprinse în Contractul pentru delegarea acestui serviciu public.

(2) Cheltuielile aferente recuperării animalelor după operația de sterilizare, indiferent de data când va fi efectuată, va fi suportată din buget local.

(3) Plata aferentă cazării se va realiza din buget local, pentru numărul de zile calendaristice corespunzătoare staționării în adăpost.

### **Sesizarea operatorului serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân**

**Art.12.** Capturarea (prinderea) câinilor fără stăpân se realizează pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice, adresate:

— Dispeceratului operatorului acestui serviciu public;

— Primăriei Municipiului Craiova, prin sesizări și reclamații scrise înregistrate la Serviciul Centru de Informare pentru Cetățeni, prin corespondență electronică, cât și prin sesizări telefonice la numărul – 0251 984.

— Orice alt mijloc de comunicare;

**Art.13.** Reclamația sau sesizarea trebuie să se refere la o situație concretă și să conțină obligatoriu datele de contact ale reclamantului (numele, adresa de domiciliu, număr de telefon) dar și date explicite cu privire la evenimentul reclamat (situație existentă, adresă, elementele de identificare a câinilor ce fac obiectul sesizării/reclamației etc.);

**Art.14.** Serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân, precum și operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân sunt obligați să captureze câinii în următoarea ordine:

a) câinii care circulă liber, fără însoțitor, din preajma școlilor, grădinițelor, locurilor de joacă pentru copii, parcurilor, pietelor publice;

b) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în alte locuri publice decât cele prevăzute la lit. a);

c) câinii care circulă liber, fără însoțitor, în zonele periferice ale municipiului Craiova.

**Art.15.** Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

**Art.16.** Operatorul serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân se pot autosesiza cu privire la apariția unei situații care necesită intervenția și pot acționa în consecință.

Prioritățile de capturare pentru câinii fără stăpân sunt următoarele:

- câinii agresivi;

-femelele gestante;

-femelele în perioada de reproducere;

-animalele bolnave sau rănite.

**Art.17.** Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ "SALUBRIS DOLJ" se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - crose speciale, plase, cuști-capcană, pusti și pistoale cu tranchilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

**Art. 18. (1)** Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator.

(2) Persoanele care captureaza caini fara stapan sunt obligate sa respecte normele specifice de protectie a muncii si sa fie instruite corespunzator.

(3) Imobilizarea cainilor fara stapan, prin administrarea de la distanta a unor substante stupefiante si psihotrope, cu ajutorul armelor utilitare sau sarbacanelor, trebuie efectuata sub stricta supraveghere a medicului veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii.

(4) Este interzisa mutarea cainilor fara stapan din zona in care se afla in alta zona.

(5) Utilizarea substantelor stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan va fi efectuata numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare in materie.

**Art. 19. (1)** La capturarea, manipularea, incarcarea cainilor fara stapan in autovehicule si transportul acestora se interzic urmatoarele:

a) lovirea, ranirea, mutilarea in orice mod a cainilor;

b) manipularea acestora intr-un mod care le provoaca dureri sau suferinte inutile;

c) impuscarea cu arma cu tranchilizant sau cu sarbacana a cainilor aflati in custi sau imobilizati in lant;

d) capturarea cainilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspecti de a fi turbati sau nu sunt situati in spatii inaccesibile, prin administrare de la distanta a medicamentelor stupefiante si psihotrope;

e) transportarea cainilor fara custi individuale de transport;

f) transportarea cainilor in mijloace de transport neventilate corespunzator.

(2) La adapostirea cainilor fara stapan se interzic urmatoarele:

a) nerespectarea obligativitatii de a hrani de 3 ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 6 si 12 saptamani;

b) nerespectarea obligativitatii de a hrani de doua ori pe zi cateii cu varsta cuprinsa intre 12 saptamani si 12 luni;

c) privarea cainilor bolnavi sau raniti de tratament medical;

d) cazarea catelelor cu pui in boxe cu alti caini maturi;

e) cazarea cainilor fara separarea acestora, potrivit criteriilor de talie si agresivitate prevazute in anexa nr. 1 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;

f) adapostirea cainilor in tarcuri si custi in care podelele sunt acoperite de apa;

g) aruncarea cu substante dezinfectante peste caini in timpul procesului de curatare a boxelor.

### **Măsuri de gestionare a exemplarelor de câini fără stăpâni**

**Art.20 . (1)** In cadrul activitatii de capturare a cainilor fara stapan, imediat dupa capturarea acestora, personalul specializat completeaza formularul individual de capturare conform modelului din anexa nr. 1 la prezentul Regulament cuprinzand informatiile minime privind cainii fara stapan capturati.

(2) La intrarea in adapostul public, personalul veterinar preia fisele individuale de la echipajele care au realizat capturarea si transportul cainilor fara stapan, verifica daca acestia sunt identificati printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii si inregistreaza informatiile minime



privind cainii fara stapan intrati in adapost, prevazute in anexa nr. 2 la prezentul Regulament, in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan.

(3) In custile comune vor fi cazati cainii fara stapan capturati din acelasi areal si introdusi in adapostul public in aceiasi zi.

(4) Toate custile din adapost se vor individualiza si marca cu un numar unic pe adapost. Numarul unic va fi inscriptionat lizibil pe o placa din material rezistent fixata la vedere pe peretele custii.

(5) La intrarea in adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare in adapost, daca acesta se tine pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem in cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă si in cazul in care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscriptionat. Numarul unic de identificare alocat va fi mentionat in formularele prevazute la anexele nr. 1-3 la prezentul Regulament.

(6) Pe fiecare cusca se ataseaza un tabel elaborat conform modelului prevazut in anexa nr. 3 la prezentul Regulament.

(7) Dupa inregistrare, cainii fara stapan sunt examinati medical.

(8) Dupa examinarea cainilor de catre medicul veterinar se va proceda la recuperarea cainilor clinic sanatosi, cainilor cu boli usor tratabile, neagresivi, fara diferente de sex, varsta, talie, precum si a cainilor cu regim special, care vor fi izolati de restul animalelor si adapostiti separat pentru a se evita imbolnavirea sau agresarea lor prin contactul cu alti caini.

(9) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.21.** (1) La sediul adaposturilor publice pentru cainii fara stapan trebuie sa existe o evidenta a tuturor tratamentelor medicale efectuate si a numarului de animale decedate.

(2) In registre speciale, vizate de medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, trebuie consemnate in mod obligatoriu urmatoarele date: numarul unic de identificare, data si locul capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.

(3) Registrele speciale in care sunt consemnate datele prevazute la alin. (2) sunt gestionate conform procedurilor stabilite de catre Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor.

(4) In plus fata de cele prevazute la alin. (1) si (2), la sediile adaposturilor publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa existe si urmatoarele evidente: registru consum medicamente, registru imunologic, registru consum toxice, registru gestionare substante utilizate pentru eutanasiere si acte de dezinfectie.

(5) Adaposturile publice si private pentru cainii fara stapan trebuie sa respecte prevederile Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(6) Registrele prevazute la alin. (2) si (4) trebuie sa fie pastrate pe o perioada de cel putin 3 ani si trebuie sa fie puse la dispozitia autoritatilor competente atunci cand se efectueaza inspectiile oficiale sau la cererea acestora.

## **Măsuri de îngrijire a câinilor**

**Art.22.** (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa asigure tuturor animalelor cazate in adaposturile publice hrana si apa in cantitate suficienta, posibilitate de miscare suficienta, tratament medical, ingrijire si atentie, in conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 205/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, si cu prevederile anexei nr. 1 la OUG 155/2001 cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) In cazul cainilor care necesita tratament medical se va constitui o comisie alcatuita din reprezentanti ai administratiei locale, reprezentanti ai operatorului si medicul concesionar al adapostului. In cuprinsul procesului verbal intocmit de comisie se va specifica diagnosticul stabilit de medicul veterinar, interventiile necesare si tratamentul recomandat.

(3) Cheltuielile aferente tratamentelor medicale acordate cainilor in adapost vor fi suportate din buget local, pe baza devizului anexat situatiei de plata intocmita de operator.

**Art.23.** (1) Cainii fara stapan vor fi cazati in adaposturile serviciilor pentru gestionarea cainilor fara stapan, pentru o perioada de 14 zile lucratoare. Numarul de zile calendaristice corespunzatoare celor 14 zile lucratoare aferente cazarii este variabil, in functie de ziua capturarii si adapostirii.

(2) Câinii capturați se țin în adăpost sub supravegherea personalului care asigură hrănirea, controlul bolilor, curățenia și dezinfectarea adăpostului, cu respectarea legislației specifice în vigoare.

**Art.24.** (1) Câinii care intra in adapost vor fi deparazitati și, in cazul revendicarii/adoptiei, vaccinați antirabic dupa identificare.

(2) Animalele bolnave sau ranite trebuie sa fie izolate in custi adecvate in care sa fie ingrijite corespunzator pe toata perioada cazarii. Toate adaposturile vor avea un numar suficient de custi de izolare destinate cainilor bolnavi sau raniti. Nu se vor caza mai multi caini bolnavi in aceeasi cusca.

**Art.25.** Asociațiile de protecție a animalelor vor putea contribui la tratamentul veterinar al unor exemplare de câini aflați în adăpost, ale căror costuri de îngrijire exced prevederile Contractului de delegarea al acestui serviciu public, prin adoptia lor, tratarea in adapostul propriu, cu respectarea conditiilor din formularul de adoptie.

**Art.26.** (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa sterilizeze cainii de rasa comuna sau metisii acestora revendicati, adoptati sau mentinuti in adapost, precum si femelele gestante.

(2) Sterilizarea femelelor gestante, a femelelor revendicate, adoptate sau mentinute in adapost se realizeaza cu prioritate.

(3) Sterilizarea se va realiza prin orhidectomie pentru masculi si ovariohisterectomie pentru femele.

(4) In cazul in care intervine o cerere de revendicare/adoptie in ultimele zile de cazare, se va prelungi perioada de cazare corespunzator cu numarul de zile aferente recuperarii postoperatorii.

### **Eutanasierea câinilor fără stăpân**

**Art. 27.** Cainii diagnostici cu boli incurabile in urma examenului medical efectuat pot fi eutanasiati in conditiile prevazute de anexa nr. 3 la OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, in termen de 48 de ore de la stabilirea diagnosticului, daca nu sunt adoptati in aceasta perioada.

**Art. 28.** In cazul in care animalul diagnosticat cu o boala incurabila este identificat, acesta poate fi eutanasiat numai cu permisiunea proprietarului.

**Art. 29.** - Este interzisa eutanasierea cainilor fara stapan care nu sufera de boli incurabile inainte de expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea cainelui in adapost.

**Art. 30.** - (1) Decizia de eutanasiere a cainilor care nu au fost revendicati, adoptati, adoptati la distanta sau mentinuti in adaposturi, dupa expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la cazarea acestora, va fi emisa prin completarea de catre imputernicitul primarului a unui formular special al carui model este prevazut in anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

(2) Imputernicitul primarului emite decizii de eutanasiere exclusiv pentru cainii fara stapan din adaposturile publice administrate de serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan.

**Art. 31.** - (1) Eutanasierea cainilor este efectuata numai de catre medicii veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, cu respectarea prevederilor lit. B pct. 6 din anexa nr. 1 la OUG 155/2001, care au contractat servicii veterinare pentru activitatile specifice prevazute de prezentele norme metodologice, potrivit prevederilor legale.

(2) Colegiul Medicilor Veterinari intocmeste liste ale medicilor veterinari de libera practica, organizati in conditiile legii, care pot asista la procedurile de eutanasiere. Listele in cauza vor fi intocmite pentru fiecare judet in parte si postate pe site-ul web al Colegiului Medicilor Veterinari.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor pot fi reprezentate la operatiunile de eutanasiere de catre medici veterinari prevazuti la alin. (2).

**Art. 32.** - Eutanasierea cainilor se face conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de catre Colegiul Medicilor Veterinari, in conformitate cu recomandarile Organizatiei Mondiale pentru Sanatate Animala, cu respectarea prevederilor Legii nr. 60/2004 privind ratificarea Conventiei europene pentru protectia animalelor de companie, semnata la Strasbourg la 23 iunie 2003.

**Art. 33.** - (1) Cadavrele cainilor eutanasiati, morti in adapost din alte cauze sau colectate de pe strazi vor fi transportate si eliminate cu respectarea stricta a prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animala si produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman si de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animala) si ale Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor nr. 80/2005 pentru aprobarea Normei sanitare veterinare si pentru siguranta alimentelor privind stabilirea documentelor si evidentelor veterinare necesare in cadrul activitatii de neutralizare a deseurilor de origine animala, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Fiecare adapost de caini trebuie sa aiba incheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizata sanitar-veterinar sau sa detina instalatii proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009.

**Art. 34.** - (1) Cainii fara stapan cu semne clinice de boala sunt inregistrati si examinati medical cu prioritate la sosirea in adapost. Evaluarea starii de sanatate a cainilor fara stapan cazati in adaposturi se face periodic, de cate ori este necesar.

(2) Medicul veterinar de libera practica, organizat in conditiile legii, evalueaza starea generala de sanatate a cainilor cazati in adaposturi.

(3) Documentele care dovedesc efectuarea examenelor medicale, precum si rezultatele respectivelor examene sunt arhivate impreuna cu fisa de observatie a cainelui fara stapan si pastrate pentru o perioada de minimum 3 ani.

### **Revendicarea, adoptia si incredinta cainilor fara stapan**

**Art. 35.** - (1) Cainii din adaposturile publice sunt revendicati/adoptati, pe baza declaratiei-angajament, al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa inapoieze cainii revendicati imediat dupa inregistrarea si verificarea veridicitatii cererii de revendicare, potrivit programului de lucru.

(3) Cainii fara stapan pot fi revendicati pe toata perioada de stationare in adaposturile publice.

(4) In perioada celor 14 zile lucratoare de stationare a cainelui fara stapan in adapostul public, proprietarul care revendica are prioritate in fata persoanei care intentioneaza sa adopte acelasi caine, chiar si in cazul in care cererea de adoptie este anterioara cererii de revendicare.

(5) Dupa expirarea primelor 7 zile lucratoare de stationare a cainelui in adapost, in cazul in care cainele nerevendicat a fost deja adoptat, proprietarul are dreptul sa recupereze cainele de la

adoptator daca dovedeste ca a fost in imposibilitate de a introduce cererea de revendicare in primele 7 zile lucratoare.

(6) Medicul veterinar are obligatia sa completeze, sa semneze, sa parafeze carnetul de sanatate, sa inmaneze documentul proprietarului animalului si sa elibereze pasapoartele cainilor la cererea proprietarilor.

**Art. 36.** - (1) Adoptia cainilor se face gratuit, pe baza declaratiei-angajament al carei model este prevazut in anexele nr. 6 si 7 la prezentul Regulament.

(2) Cererile de adoptie se pot introduce imediat ce cainele a fost cazat in adapostul public, iar preluarea cainelui de catre adoptator se poate face incepand cu a 8-a zi lucratoare din momentul cazarii cainelui in adapost, daca acesta nu a fost revendicat.

**Art. 37.** - (1) In cazul in care cainele adoptat va fi tinut intr-un spatiu deschis aflat pe proprietatea privata, adoptatorul trebuie sa faca dovada proprietatii sau posesiei unei suprafete de teren care sa permita amplasarea unor padocuri sau a unor custi, cu respectarea prevederilor art. 6 alin. (4) si (6) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, aprobate prin Ordinul presedintelui Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si al ministrului internelor si reformei administrative nr. 31/523/2008.

(2) In cazul in care cainele adoptat va fi adapostit in locuinta adoptatorului, acesta trebuie sa faca dovada existentei unei suprafete locative de minimum 2,5 metri patrati pentru fiecare caine adoptat.

**Art. 38.** (1) Persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un bloc de locuinte in care exista asociatie de proprietari, aceasta trebuie sa prezinte la momentul depunerii cererii de adoptie acordul asociatiei de proprietari.

(2) In cazul in care persoana care adopta mai mult de 2 caini din adaposturile publice si ii adaposteste intr-un imobil, altul decat bloc de locuinte prevazut la alin. (1), in care locuiesc mai multe persoane, aceasta trebuie sa prezinte in momentul depunerii cererii de adoptie si acordul vecinilor.

(3) Asociatiile si fundatiile pentru protectia animalelor care detin adaposturi, precum si persoanele fizice si juridice cu sediul sau domiciliul in strainatate, care intentioneaza sa adaposteasca animalele adoptate in afara tarii, sunt exceptate de la obligatia prezentarii acordului vecinilor.

**Art. 39.** (1) Incepand cu a 8-a zi de stationare a cainilor fara stapan in adapostul public, acestia pot fi adoptati la distanta de catre persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

(2) Adoptia la distanta se realizeaza prin completarea unei declaratii-angajament al carei model este prevazut la anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

(3) Formularul prevazut la alin. (2) poate fi completat si semnat si in format electronic, fara a fi necesara prezenta adoptatorilor.

(4) Cainii adoptati la distanta trebuie identificati, inregistrati in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan, deparazitati, vaccinati, sterilizati si relocati in alte custi special destinate.

(5) Dupa completarea formularului de adoptie la distanta si identificarea cainilor adoptati prin aceasta procedura, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa prelungeasca termenul de adapostire a cainilor adoptati pe durata respectarii de catre adoptator a obligatiilor materiale asumate prin declaratia de adoptie la distanta.

(6) Operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan sunt obligati sa il anunte, in termen de doua zile lucratoare, pe adoptatorul la distanta in legatura cu orice situatie care intervine in starea de sanatate a cainelui adoptat.

**Art. 40.** (1) Persoanele care adopta la distanta caini fara stapan suporta toate cheltuielile necesare pentru mentinerea cainilor in adapost. Plata cheltuielilor de intretinere, cu exceptia tratamentelor medicale, se face in avans pentru o perioada de cel putin 30 de zile.

(2) Cheltuielile de intretinere in adaposturile publice a cainilor fara stapan adoptati la distanta sunt stabilite prin hotarare a consiliului local

(3) La stabilirea sumei prevazute la alin. (2) se vor lua in calcul prin deviz estimativ urmatoarele elemente de cost: hrana uscata, medicamente de uz veterinar, costuri de personal, utilitati, materiale.

(4) Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Alimentelor va publica si va actualiza pe site-ul oficial al institutiei, in termen de 30 de zile, spre informare, lista costurilor estimative pentru hrana uscata, medicamente de uz veterinar si unele materiale, conform preturilor de pe piata.

(5) Costurile eventualelor tratamente medicale se aduc la cunostinta adoptatorilor la distanta de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, inainte ca acestea sa fie efectuate; decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale apartine adoptatorului, care trebuie sa si-o exprime in termen de 24 de ore de la luarea la cunostinta a acestora, urmand ca acestea sa fie achitate in termen de 5 zile de la finalizarea tratamentelor.

(6) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa utilizeze donatiile efectuate de persoanele care adopta la distanta, numai pentru intretinerea si, dupa caz, tratarea cainilor adoptati prin aceasta procedura.

(7) Adoptia la distanta inceteaza daca adoptatorul nu respecta, pentru o perioada de 14 zile lucratoare consecutive, obligatiile asumate prin declaratia de adoptie la distanta sau daca acesta nu comunica decizia de a trata cainele si, implicit, de a suporta costurile aferente tratamentelor medicale in termenul prevazut la alin. (5).

(8) Numarul cainilor adoptati la distanta de o persoana nu este limitat.

**Art. 41.** - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia sa dea curs cererilor de adoptie la distanta in limita capacitatii de adapostire.

(2) Pana la ridicarea tuturor cainilor de pe teritoriul unitatii administrativ-teritoriale, numarul celor adoptati la distanta nu poate ocupa mai mult de o treime din locurile disponibile in adaposturi.

(3) Pe perioada stationarii in adaposturile publice, cainii fara stapan adoptati la distanta pot fi preluati oricand de catre adoptatori sau pot fi adoptati in conditiile prevazute la art. 41, cu acordul adoptatorului la distanta.

**Art. 42.** - (1) Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot prelungi cazarea peste perioada de 14 zile lucratoare pentru cainii care nu au fost revendicati, adoptati sau adoptati la distanta, daca exista spatii suficiente de cazare si resurse financiare pentru intretinerea lor.

(2) Prelungirea termenului de cazare a animalelor se face printr-o decizie a imputernicitului primarului, pentru fiecare caine in parte.

**Art. 43.** Incredintarea cainilor spre revendicare si adoptie se face numai dupa ce acestia au fost consultati de catre medicul veterinar de libera practica, deparazitati, vaccinati antirabic, sterilizati si identificati prin microcipare.

**Art. 44.** (1) Persoana fizica sau juridica care adopta un caine are obligatia de a se ingriji de el ca un bun proprietar, iar in cazul in care nu-l mai doreste, are obligatia sa-l predea operatorului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, neavand dreptul sa-l instraineze.

(2) Detinerea la sediile si punctele de lucru ale societatilor comerciale si ale institutiilor de stat a unor caini de paza se va face cu asigurarea unor boxe sau tarcuri pentru inchiderea cainilor pe timp de zi sau pe perioada desfasurarii activitatii si a unei imprejmuiiri corespunzatoare a spatiului de paza, pentru a preveni accesul liber al acestora pe domeniul public. In cazul in care un astfel de caine este gasit pe domeniul public se va considera ca este fara stapan si va fi capturat si transportat la adapostul autorizat.

**Art. 45.** (1) Accesul publicului in adaposturile publice se face in baza unui program stabilit de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, zilnic, de luni pana vineri, in intervalul orar 10,00 – 18.00.

(2) Sambata si duminica si in timpul zilelor de sarbatori legale, accesul publicului, in vederea adoptiei, se face in intervalul orar 11,00 – 13,00.

(3) Revendicarea cainilor fara stapan se poate face pe toata perioada de acces a publicului in adaposturile publice, perioada prevazuta la alin. (1) si (2).

(4) Accesul vizitatorilor in adaposturile publice pentru cainii fara stapan se face cu respectarea regulamentului de organizare interioara.

(5) Vizitatorii au dreptul sa fotografieze si sa filmeze cainii din adaposturile publice.

(6) Vizitatorii persoane fizice au acces in adapost pe baza cartilor de identitate, iar reprezentantii asociatiilor de protectia animalelor au acces in baza legitimatiilor eliberate de asociatii si vor cuprinde urmatoarele: fotografia, numele, prenumele, seria, numarul cartii de identitate, stampila.

### **Informarea populatiei in vederea revendicarii si adoptiei cainilor fara stapan. Notificarea detinatorilor**

**Art. 46.** - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au obligatia de a promova adoptia si revendicarea acestora si de a informa constant populatia cu privire la programul de functionare a adaposturilor publice pentru cainii fara stapan, asigurand transparenta.

**Art. 47.** In vederea indeplinirii obligatiei prevazute la art. 16, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan desfasoara urmatoarele activitati:

a) amenajarea de panouri speciale la intrarea in adaposturile publice pentru cainii fara stapan si in spatiile pentru primirea vizitatorilor din incinta adaposturilor publice respective. Panourile de afisaj trebuie sa contina cel putin urmatoarele informatii:

1. data si locul capturarii fiecarui lot de caini, precum si numarul custilor in care cainii respectivi sunt cazati;

2. adresa sediului serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, adresa adaposturilor publice, adresele de e-mail, precum si numerele de telefon;

3. programul de vizitare a adaposturilor publice si programul de revendicare a cainilor fara stapan;

b) crearea de website-uri pentru accesul publicului la informatiile prevazute la lit. a);

c) organizarea periodica de targuri de adoptie a cainilor fara stapan.

**Art. 48.** - Serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan pot incheia parteneriate cu organizatiile de protectie a animalelor interesate de promovarea adoptiilor si sterilizarea cainilor.

**Art. 49.** - (1) In cazul in care cainele fara stapan intrat in adapostul public este identificat printr-un mijloc de identificare aprobat potrivit legii, serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan au urmatoarele obligatii:

a) sa stabileasca identitatea proprietarului, pe baza datelor de identificare ale cainelui din Registrul de evidenta a cainilor cu stapan;

b) sa notifice proprietarul cainelui, in termen de maximum 24 ore, prin telefon, e-mail sau prin alte mijloace in baza datelor inregistrate in Registrul de evidenta a cainilor cu stapan.

(2) Proprietarii care constata disparitia cainelui sau care sunt anuntati de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan ca animalul se afla in custodia lor au obligatia sa se prezinte la adaposturile publice, sa revendice si sa preia cainii pe care ii detin, in termen de maximum 7 zile de la data anuntului.

**Art. 50.** - (1) In vederea recuperarii cainilor revendicati, proprietarii vor achita contravaloarea sumelor cheltuite pe perioada stationarii acestora in adapost, in baza tarifelor aprobate prin hotararea a Adunarii generale a Asociatilor Salubris Dolj.

(2) Achitarea sumelor se va face inainte de ridicarea cainelui din adapost.

## **Controlul activitatii de gestionare a cainilor fara stapan**

**Art. 51.** - (1) In scopul verificarii modului de aplicare a prevederilor OUG 155/2001 de catre serviciile specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, respectiv de catre operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan, reprezentantii Autoritatii Nationale Sanitare Veterinare si pentru Siguranta Alimentelor si ai directiilor sanitarveterinare si pentru siguranta alimentelor judetene au acces in adaposturi, sali de tratamente, spatii de depozitare a cadavrelor, spatii de depozitare a hranei, alte anexe, precum si dreptul de a solicita si primi orice documente si de a verifica orice dotari ale serviciilor publice si ale adaposturilor, autovehicule, arme utilitare, stocuri de hrana, de medicamente si de substante dezinfectante.

## **Capitolul IV**

### **Sanctiuni si contraventii**

**Art.52** Constituie contravenții următoarele fapte din prezentul Regulament și se sancționează după cum urmează:

- a) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art.12 art.21 alin.(1) și alin.(2), art.22 și art.54 alin.(1) lit.b) cu amenda de la 2000 la 2500 lei.
- b) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la art. 50 cu amendă de la 1000 la 2000 lei.

### **Dispozitii finale.**

**Art. 72.** Orice modificare legislativa ulterioara modifica de drept prevederile prezentului Regulament.

**FORMULAR INDIVIDUAL DE CAPTURARE**

**1. Informatii despre caine**

a) Numarul de identificare (daca exista)

b) Rasa

c) Sex: M      F

d) Culoare

e) Semne particulare

f) Talie:  mica (sub 10 kg)

mijlocie (11-20 kg)

mare: (peste 20 kg)

g) Stare generala:  foarte proasta

proasta

moderata

buna

foarte buna

**2. Informatii privind capturarea:**

a) Ziua ..... luna ..... anul .....

b) Locul capturarii: Zona/cartierul ..... Strada .....

c) Ora capturarii:

**3. Informatii privind echipa de capturare:**

Indicativ mijloc de transport .....

Numele ..... Prenumele .....

Semnatura .....



**INFORMATII MINIME**

*privind cainele fara stapan intrat in adapost*

1. *Informatii despre caine (conform Formularului individual de capturare)*
2. *Informatii privind capturarea si echipa de capturare (conform Formularului individual de capturare)*
3. *Informatii privind cazarea:*
  - a) *numarul unic de identificare atribuit la intrarea in adapost;*
  - b) *data si ora cazarii in adapost;*
  - c) *caracteristicile individuale ale animalului;*
  - d) *numarul unic al custii;*
  - e) *starea de sanatate a animalului:*
    1. *clinic sanatos*
2. *semne clinice*
4. *Informatii privind eutanasierea:*
  - a) *motivul eutanasierii;*
  - b) *substanta utilizata pentru eutanasiere;*
  - c) *numele persoanei care realizeaza eutanasia.*
5. *Informatii referitoare la adoptie:*
  - a) *nr. de identificare;*
  - b) *numarul fisei de adoptie.*
6. *Informatii medicale:*
  - a) *data deparazitarii;*
  - b) *data vaccinarii antirabice;*
  - c) *data sterilizarii;*
  - d) *persoanele care au instrumentat manoperele.*
  - e) *nr. zile recuperare postoperatorie*

**MODELUL**

*tabelului prevazut la art. 15 alin. (5) din Normele metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan*

**MODELUL TABELULUI PREVĂZUT LA ART. 16 ALIN. (5) DIN NORMELE  
METODOLOGICE**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Data capturarii</b>	<b>Sex</b>	<b>Adresa</b>	<b>Caracteristici</b>	<b>Număr unic de identificare</b>	<b>Microcip/crotaliu</b>	<b>Observatii</b>

**DECLARATIE - ANGAJAMENT PRIVIND ADOPTIA LA DISTANTA**

Nr..... /.....

**Persoana juridica**

**Subscrisa,** ..... , **cu sediul in** ..... ,  
**str.**..... **nr.**..... , **sectorul/judetul** ..... , **telefon** ..... , **adresa**  
**de posta electronica** ..... , **inregistrata la** ..... **sub nr.**..... ,  
**reprezentata de** ..... , **in calitate de** ..... , **legitimat/legitimata cu**  
**BI/CI seria** ..... **nr.**..... , **eliberat/eliberata de** ..... **la data de** ..... ,

**Persoana fizica**

**Subsemnatul,** ..... , **cu domiciliul in** ..... ,  
**str.**..... **nr.**..... , **sectorul/judetul** ..... , **telefon** ..... , **adresa de**  
**posta electronica** ..... , **legitimat/legitimata cu BI/CI seria** .....  
**nr.**..... , **eliberat/eliberata de** ..... **la data de** ..... , **se**  
**angajeaza sa adopte la distanta cainele cu numarul de identificare** ..... **sau**  
**microcipat cu numarul** ..... , **trecut in carnetul de sanatate, adapostit de serviciul**  
**specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:**

**1. va suporta cheltuielile de intretinere in adapostul public stabilite prin hotarare a**  
**consiliului local, pentru o perioada de.....zile (obligatoriu este pentru minim 30 zile);**

**2. cainele adoptat la distanta poate fi preluat oricand de catre adoptator sau poate fi**  
**adoptat direct cu acordul adoptatorului la distanta.**

**In cazul nerespectarii de catre adoptator, pe o perioada de 14 zile lucratoare**  
**consecutive, a conditiilor asumate la pct. 1, adoptia la distanta va inceta de drept.**

**Data** .....

**Semnatura adoptatorului la distanta**

.....

**Semnatura reprezentantului Serviciului specializat pentru gestionarea cainilor fara**  
**stapan**

.....

*CONSILIUL LOCAL*

.....

*Serviciul specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan*

*DECIZIE PRIVIND EUTANASIEREA*

*Nr...../.....*

*Avand in vedere expirarea termenului de 14 zile lucratoare de la data capturarii, in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 227/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, in care cainele nu a fost revendicat, adoptat, adoptat la distanta, sau mentinut in adapost, prin prezenta se decide eutanasierea in termen de ..... a cainelui cu numar unic de identificare ..... sau microcipat cu numarul ....., capturat de catre Structura publica pentru gestionarea cainilor fara stapan in data de .....*

*Data*

.....

*Imputernicitul primarului,*

.....

*(numele si prenumele)*

.....

***(semnatura)***

**FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE**

CONSILIUL LOCAL .....

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Adresa:

Telefon:

DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. .... / .....

Subsemnatul/Subsemnata, ....., domiciliat/domiciliata in ....., str. .... nr. ...., bl. ..., et. ..., ap. ...., sc. ...., judetul/sectorul ....., telefon ....., posesor/posezoare al/a BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de ....., ma angajez sa revendic/sa adopt cainele cu numarul de identificare ..... sau microcipat cu numarul ....., trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, devenind proprietarul/propietara acestuia, in urmatoarele conditii:

1. sa respect norme de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia, in termen de 15 zile;
4. sa nu abandonez cainele, sa il controlez, sa il supraveghez, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permit reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: .....; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de ..... caini/nu detin niciun caine.

Data .....

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnatura reprezentantului Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

....."

## FORMULAR DE REVENDICARE/ADOPTIE

Antetul  
Adresa:  
Telefonul:

## DECLARATIE-ANGAJAMENT

nr. .... / .....

Subscrisa, ....., cu sediul in ....., str. .... nr. ...., sectorul/judetul ....., telefon ....., inregistrata la ..... sub nr. ...., reprezentata de ....., in calitate de ....., legitimat/legitimata cu BI/CI seria ..... nr. ...., eliberat/eliberata de ..... la data de ....., se angajeaza sa revendice/adopte cainele cu numarul de identificare ..... sau microcipat cu numarul ....., trecut in carnetul de sanatate, adapostit de Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in urmatoarele conditii:

1. sa respect normele de ingrijire si hranire a cainelui;
2. sa prezint periodic cainele la medicul veterinar, in cazul in care se impune interventia acestuia sau pentru a fi vaccinat antirabic;
3. sa anunt Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in cazul decesului, furtului, pierderii sau al instrainarii acestuia;
4. sa nu abandoneze cainele, sa il controleze, sa il supravegheze, iar, in cazul in care nu il mai doresc, sa il predau Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
5. sa permita reprezentantilor Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sa monitorizeze cainele adoptat;
6. cainele va fi crescut si adapostit la urmatoarea adresa: .....; orice schimbare de locatie mai mare de 15 zile va fi comunicata telefonic serviciului de unde s-a facut adoptia.

Declar totodata ca detin un numar de ..... caini/nu detin niciun caine.

Data .....

Semnatura revendicatorului/adoptatorului,

.....

Semnatura reprezentantului

Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan,

.....

## **CAIET DE SARCINI** **privind activitatea de gestionare a cainilor fara stapan**

### **Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Caietul de sarcini s-a întocmit în conformitate cu prevederile **Ordonanței de Urgență nr.155/21.11.2001** - privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare, **Legii nr. 205/2004**, privind protecția animalelor, cu modificările și completările ulterioare, **Ordinului nr. 523/2008**, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.205/2004, cu modificările și completările ulterioare, **Regulamentului CE nr.1/2005** al Consiliului European din 2004, privind protecția animalelor în timpul transportului, **Ordinului nr.1/2014** pentru aprobarea Normelor privind identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân emis de Autoritatea Națională Sanitara Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor și **Hotărârii de Guvern nr. 1059/2013** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 155/2001, privind aprobarea programului de gsetionare a cainilor fara stapan;

**Art. 2** Caietul de sarcini a fost elaborat de Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Salubris Dolj, cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind desfășurarea activității de gestionare a câinilor fără stăpân*.

### **Cap.II. Descrierea activității**

**Art. 3.** Operatorul are ca obiect de activitate gestionarea câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ “SALUBRIS DOLJ”

Prin *câine fără stăpân* se înțelege orice câine crescut, adăpostit, ținut pe domeniul public, în locuri publice sau în spațiile adiacente acestora, în afara proprietății stăpânului sau deținătorului acestuia, necontrolat, nesupravegheat, liber, abandonat, inclusiv cei identificați prin microcipare sau alt mijloc alternativ de identificare, stabilit de catre Autoritatea Naționala Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor. Gestionarea cainilor fara stapan presupune următorul ciclu de operațiuni:

- a) capturarea câinilor prin metode specifice;
- b) transportul câinilor în adăpostul canin de la Breasta;
- c) examinarea clinică și înregistrarea câinilor în registre speciale (Anexa nr.1 la caietul de sarcini);
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) deparazitare, vaccinarea antirabică, identificarea canilor și/sau sterilizarea câinilor;
- f) revendicarea sau adopția câinilor;
- g) eutanasierea;

- h) neutralizarea cadavrelor conform legislației în vigoare;
- i) efectuarea dezinsecțiilor și dezinsecțiilor în adăpostul canin și în mijloacele de transport;
- j) completarea documentelor cerute de legislația în vigoare, precum și a proceselor verbale privind activitatea zilnică (Anexa nr.2 la caietul de sarcini);
- k) întocmirea lunară a situațiilor de plată.

#### **Art. 4. Capturarea câinilor**

1) Operatorul are obligația să captureze câinii fără stăpân, pe baza reclamațiilor scrise sau telefonice ale persoanelor fizice sau juridice; operatorul este obligat să acționeze de urgență în toate situațiile în care se constată că reclamațiile se referă la câinii agresivi sau periculoși.

2) Operatorul are obligația de a ține o evidență strictă a solicitărilor primite de la persoanele fizice și juridice.

3) Activitatea de capturare a câinilor fără stăpân DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE se efectuează permanent, în tot cursul anului, conform programului de prestare al serviciului, prin utilizarea de dotări speciale, echipamente de lucru și dispozitive - croșe speciale, plase, cuști-capcană, puști și pistoale cu tranșilizante sau lansatoare de seringi de uz veterinar cu produse imobilizante, cu respectarea normelor privind capturarea și transportul câinilor, prevăzute de reglementările legale în vigoare.

- 4) Capturarea câinilor se va face de către personalul angajat al operatorului, care trebuie format din persoane instruite în acest sens.
- 5) Capturarea câinilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal. Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor fi în mod obligatoriu vaccinate antirabic.
- 6) Persoanele care capturează câinii fără stăpân vor lucra în echipe de câte doi plus șoferul mijlocului de transport și vor purta echipament de protecție adecvat.
- 7) Operatorul va participa, la solicitarea Poliției, la capturarea câinilor periculoși și agresivi care urmează a fi confiscați, conform prevederilor legislației în vigoare.
- 8) Este interzisă capturarea câinilor care nu sunt foarte agresivi, nu sunt suspectați de a fi turbati sau nu sunt situați în spații inaccesibile, prin administrare de la distanță a medicamentelor stupefiante și psihotrope.
- 9) Armele de captură nu pot fi utilizate pentru capturarea câinilor, aceștia putând fi răniți grav.
- 10) Este interzisă capturarea câinilor de către alte persoane sau prin alte metode decât cele prevăzute de legislația în vigoare.



## **Art. 5. Transportul câinilor**

1) Câinii docili pot fi transportați până la adăposturi în vehicule închise de tip camionetă. Câinii se vor transporta în cuști individuale. Trebuie să existe o cușcă separată pentru câinii morți și pentru câinii bolnavi.

2) Se va utiliza un sistem care să reducă la minimum manipularea directă a animalului.

3) Cuștile pentru transportul animalelor trebuie să fie alese în funcție de talia animalului. Cușca trebuie să fie întotdeauna mai lungă decât corpul animalului. Aceste cuști trebuie să fie fabricate din materiale solide pentru a rezista la uzură. Se pot utiliza și cuști din material plastic.

4) Vehiculele trebuie să fie ventilate și să protejeze animalele împotriva intemperiilor naturii. Mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan trebuie sa fie vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, cu numarul de telefon, cu indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator. Vehiculele vor fi dotate cu trusă de prim ajutor.

5) Șoferii vehiculelor care transportă câinii, precum și însoțitorii trebuie să fie instruiți și să acorde ajutor câinilor bolnavi și răniți.

6) Se interzice întrebuințarea vehiculelor în alte scopuri decât cele pentru care au fost destinate.

7) Este interzisă eutanasierea câinilor în autovehicule de transport, fiind permisă tranchilizarea celor în suferință.

8) Transportul cadavrelor câinilor nu se va face în același timp cu transportul câinilor vii.

9) După fiecare transport de cadavre, vehiculul va fi imediat supus dezinfectării și igienizării.

## **Art. 6. Înregistrarea câinilor**

1) La intrarea în adapost, fiecare caine va primi un numar unic de identificare, reprezentat de numarul de ordine din registrul de intrare în adapost, dacă acesta se ține pe suport hartie, respectiv numarul generat de sistem în cazul registrului electronic. Acest numar unic de identificare se alocă și în cazul în care cainele a fost identificat anterior prin orice dispozitiv de tipul microcipului, crotaliei, tatuajului, medalionului inscripționat

2) Adăposturile publice precum și adăposturile asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor țin registre speciale, vizate de medicul veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii, în care se menționează următoarele: numarul unic de identificare, data și locul capturării, data și ora cazării în adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini fara stapan prinsi, revendicati, adoptati, mentinuti in adapost, adoptati la distanta, eutanasiati, motivul eutanasierii, substanta utilizata pentru eutanasiere, numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de identificare, numarul fisei de adoptie, data deparazitarii, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, precum și persoanele care au instrumentat manoperele respective.

3) Operatorul va ține o evidență separată a câinilor periculoși și agresivi, ajunși în adăpost, capturați sau confiscați, potrivit legislației în vigoare, și anume: Pit Bull, Boerbull,

Bandog și metișii lor, precum și câinii din rasele: American Staffordshire Terrier, Tosa, Rottweiler, Dog Argentinian, Mastino Napolitano, Fila Brasileiro, Mastiff, Ciobănesc Caucazian, Cane Corso și metișii lor.

## **Art. 7. Adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor**

### **A. Cazarea câinilor**

Câinii fără stăpân vor fi cazați în adăposturile serviciilor pentru gestionarea câinilor fără stăpân, pentru o perioadă de 14 zile lucrătoare. Populația trebuie informată despre existența adăpostului, programul de vizitare, posibilitatea de adopție sau revendicare, prin afișare la sediul adăpostului și al serviciului specializat.

Animalele trebuie să fie separate pentru a se reduce stresul asupra lor și pentru a controla bolile.

1) Animalele vor fi separate pe următoarele criterii:

- a) starea de sănătate;
- b) vârstă;
- c) sex;
- d) grad de agresivitate .

Mamele care alăptează vor fi cazate împreună cu puii.

2) Adăpostul trebuie să aibă drenaj și instalații corespunzătoare pentru depozitarea încărcăturii de deșuri zilnice. Drenarea existentă la fiecare teren de alergare trebuie să împiedice contaminarea cu urină sau cu fecale a altor terenuri de alergare.

3) Pardoselile trebuie să fie în pantă, cu scurgerea spre exterior sau în canalizare, pentru a împiedica acumularea apei pe zonele de acces. Pardoselile trebuie să fie făcute din materiale care pot fi ușor curățate și dezinfectate.

4) Pereții dintre cuști trebuie să aibă cel puțin 185 cm înălțime și trebuie să împiedice scurgerea apei și a dejecțiilor de la o cușcă la alta.

5) Materialele utilizate pentru pereții cuștilor pot fi următoarele:

- a) cărămidă tencuită și vopsită;
- b) metal încastrat în beton;
- c) beton;
- d) plasă de sârmă.

6) Deasupra pereților despărțitori se pune plasă de sârmă cu înălțimea de 60 cm.

7) Cuștile exterioare pot fi confecționate din plasă pe stâlpi metalici sau din lemn.

8) Trebuie să existe un control în ceea ce privește încălzirea, ventilația și umiditatea corespunzătoare, în vederea asigurării confortului animalelor.

9) În toate zonele cu cuști trebuie să existe un mijloc de circulare a aerului fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care să poată fi deschise.

10) Cuștile exterioare trebuie să fie acoperite în mod obligatoriu. Toate terenurile de alergare în aer liber, în cazul în care acestea există, trebuie dotate cu gard și porți cu lacăte pentru a împiedica îndepărtarea neautorizată a câinilor.

### **B. Spațiile pentru adăpostire și pentru intervenții medicale**

1) Cuștile individuale trebuie să corespundă următoarelor standarde minime:

- a) pentru câinii de talie mare: 120cm x 160 cm sau 1,92 m<sup>2</sup>;
  - b) pentru câinii de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm sau 1,92 m<sup>2</sup>;
  - c) pentru câinii de talie mică: 91 cm x 122 cm sau 1,10 m<sup>2</sup>;
  - d) cuștile comune nu trebuie să adăpostească mai mult de 4 câini pe o suprafață de 6,5 m<sup>2</sup>.
- 2) Locurile împrejmuite trebuie să aibă următoarele dotări.
    - a) să existe apă potabilă în permanență;
    - b) vasele de apă să fie curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă;
    - c) vasele pentru alimentare să fie așezate astfel încât să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor;
    - d) dacă spațiile nu sunt încălzite, se pun obligatoriu scânduri pentru odihnă și culcușuri;
    - e) Pentru culcușurile câinilor tineri se vor folosi păături, prosoape, cutii de carton, care pot fi curățate și dezinfectate ușor.
  - 3) Trebuie să fie asigurat suficient spațiu pentru ca personalul să lucreze comod.
  - 4) Spațiul pentru primire trebuie să fie corespunzător acțiunilor de adopție.
  - 5) Sala de eutanasiere și locul de depozitare a cadavrelor nu vor fi accesibile publicului, iar pentru cadavre se vor folosi saci de plastic.
  - 6) Clădirea care adăpostește facilitățile pentru tratamente medicale, îngrijirea și prepararea hranei, spații administrativă și tehnice asigură, prin organizarea funcțională a spațiilor interioare, separarea fluxurilor, respectând normele igienico-sanitare.
  - 7) Fiecare adapost va fi dotat cu o sala de chirurgie sau cu mai multe, in functie de capacitate, cu respectarea normelor sanitare veterinare in vigoare. In aceste sali se vor desfasura interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
  - 8) Operatorul are obligația să obțină toate avizele și autorizațiile pentru buna desfășurare a activității.

### **C. Hrănirea câinilor și curățenia adăposturilor**

- 1) Câțeii în vârstă de 6 – 12 săptămâni vor fi hrăniți de 3 ori pe zi, iar câinii în vârstă de peste 12 săptămâni până la 12 luni vor fi hrăniți de două ori pe zi. Câinii peste un an vor fi hrăniți o dată pe zi.
- 2) Hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă. Hrana va fi administrată individual și supravegheat.
- 3) Toate cuștile, boxele și spațiile închise vor fi spălate și dezinfectate zilnic.
- 4) Fiecare spațiu de cazare va fi curățat și dezinfectat înainte de intrarea unui nou animal.
- 5) În timpul curățeniei se va evita contactul apei sau al dezinfectantului cu animalele. Vasele de apă vor fi curate și dezinfectate zilnic și întotdeauna înaintea aducerii unui nou animal în cușcă.
- 6) Vasele pentru alimentare vor fi așezate astfel încât câinii să nu poată urina sau defeca în ele și să poată fi curățate și dezinfectate ușor.

### **Art. 8. Asistența sanitar – veterinară**

- 1) Operatorul are obligația de a încadra cel puțin un tehnician veterinar pentru evidență și supraveghere.
- 2) Operatorul are obligația de a asigura prin servicii specializate asistența medicală veterinară, efectuarea unor acțiuni sanitar-veterinare prevăzute de legislația în vigoare, precum și identificarea și înregistrarea câinilor fără stăpân, exclusiv cu medicii veterinari de liberă practică, organizați în condițiile legii
- 3) Controlul bolilor
  - a) zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi înregistrat în rubrica individuală din registrul unic de evidență;
  - b) examinarea se va face de către medicul veterinar al adăpostului sau în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar;
  - c) se va instrui fiecare membru al personalului să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.
- 4) Acțiunea de vaccinare antirabică câinilor cu stăpân și a celor ce urmează să fie dați spre adopție se efectuează numai după identificarea acestora.
- 5) În adăposturile serviciilor de gestionare a câinilor fără stăpân, după examinarea acestora de către medicul veterinar, vor fi recuperate exemplarele clinic sănătoase, neagresive, cu boli ușor tratabile, fără diferențe de sex, vârstă, talie, precum și exemplarele cu regim special.

### **Art. 9. Revendicarea și adopția**

- 1) Câinii capturați și înregistrați în evidențele adăposturilor pot fi revendicați sau adoptați după cum urmează:
  - a) în primele 7 zile lucrătoare de la data înregistrării în evidențele adăposturilor, câinii pot fi revendicați de către proprietari;
  - b) după expirarea termenului prevăzut la lit. a) și până la expirarea termenului de 14 zile lucrătoare, câinii pot fi revendicați sau adoptați de către persoane fizice sau juridice, din țară sau din străinătate, în condițiile legii;
  - c) revendicarea și adopția sunt gratuite
- 2) Capturarea, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea și controlul bolilor câinilor în adăposturi se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitar-veterinare.
- (3) Operatorul are obligația ca, de îndată ce a fost identificat proprietarul, acesta să fie notificat, în termenul prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. a) sau, după caz, până la expirarea termenului prevăzut la art. 9 alin. (1) lit. b).
- (4) Proprietarul va suporta contravaloarea cheltuielilor de întreținere a câinelui în cuantumul stabilit prin hotărâre a Adunării generale a Asociațiilor Salubris Dolj.
- 5) Încredințarea câinilor spre revendicare și adopție se face numai după ce aceștia au fost consultați de către medicul veterinar de liberă practică, deparazitați, vaccinați antirabic, sterilizați și identificați prin microcipare.
- 6) Câinii revendicați sau adoptați vor fi sterilizați, excepție făcând câinii cu regim special, astfel cum sunt definiți în legislația în vigoare.

7) Revendicarea și adopția câinilor de către solicitanți se fac pe baza unei declarații-angajament, al carei model este prevăzut în *anexele nr. 4 și 5 din O.U.G. nr. 155/2001*, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân.

8) Adopția câinilor din adăposturi se face cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

a) prezentarea de către adoptator a dovezii spațiului din care să rezulte condițiile corespunzătoare de creștere și adăpostire a câinilor;

b) prezentarea de către adoptator a dovezii resurselor materiale pentru creșterea și întreținerea cainilor;

c) prezentarea de către adoptator a acordului asociațiilor de proprietari sau, după caz, a vecinilor, în cazul adopției a mai mult de 2 caini;

d) înregistrarea, imediat după adopție, a câinilor în Registrul de evidență a câinilor cu stăpân.

9). Începând cu a 8-a zi de staționare a câinilor fără stăpân în adăpostul public, aceștia pot fi adoptați la distanța de către persoane fizice și juridice din țara și din străinătate cu respectarea legislației în vigoare și a *Regulamentului privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITATILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE ÎNTERCOMUNITARĂ “SALUBRIS DOLJ”

#### **Art. 10. Eutanasierea**

1) Eutanasia este un act de sacrificare prin procedee rapide și nedureroase a câinilor.

2) Eutanasia este singura procedură admisă de suprimare a vieții animalelor care fac obiectul prezentei ordonanțe de urgență

3) Eutanasierea câinilor se efectuează numai de către un medic veterinar de liberă practică, organizat în condițiile legii și se realizează conform ghidului pentru eutanasierea animalelor, aprobat de către Colegiul Medicilor Veterinari.

4) Se interzice uciderea cainilor de către alte persoane decât cele prevazute in legislația în vigoare sau prin alte metode decât eutanasierea.

5) Câinii nerevendicați sau neadopți vor fi eutanasiati, în baza unei decizii emise de către o persoană împuternicită în acest sens de către primar, în termenul stabilit prin această decizie. Termenul va fi stabilit avându-se în vedere capacitățile de cazare și disponibilitățile bugetare. Acest termen poate fi modificat motivat.

6)Decizia de eutanasiere se emite pentru fiecare câine în parte, după ce se constată ca au fost parcurse toate etapele prevăzute de legislația în vigoare.

7) Asociațiile și fundațiile pentru protecția animalelor pot fi reprezentate la operațiunile de eutanasiere de către medici veterinari care se regasesc pe listele întocmite și afișate de Colegiul Medicilor Veterinari

#### **Art. 11. Incinerarea cadavrelor**

1) Cadavrele câinilor vor fi transportate cu mijloace de transport speciale, destinate acestui tip de activitate.

2) Incinerarea cadavrelor presupune neutralizarea deșeurilor de origine animală de către societăți avizate și autorizate conform legislației în vigoare.

3) Cadavrele câinilor eutanasiați sau cele colectate de pe străzi vor fi incinerate, cu respectarea normelor sanitare veterinare în vigoare, interzicându-se folosirea lor pentru obținerea de piei, grăsimi, carne, făina proteică și de alte produse.

4) Operatorul trebuie să aibă încheiat un contract cu o unitate de ecarisare/neutralizare a cadavrelor autorizată sanitar-veterinar sau să dețină instalații proprii de incinerare, autorizate conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1069/2009.

#### **Art. 12. Programul prestației**

4) Activitatea de gestionare a câinilor fără stăpân se va desfășura în baza unui program prestabilit.

5) Accesul publicului în adăpost este permis conform prevederilor Regulamentului *privind serviciul de gestionare a câinilor fără stăpân* DE PE RAZA DE COMPETENȚA A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV TERITORIALE.

6) Acțiunile de capturare, adăpostire, deparazitare, vaccinare, sterilizare, revendicare/adopție se realizează cu respectarea normelor și măsurilor sanitare veterinare referitoare la protecția animalelor, iar la acestea vor participa și reprezentanți ai asociațiilor și fundațiilor pentru protecția animalelor.

7) În caz de forță majoră (prezența unor exemplare agresive sau apariția în număr mare, nejustificată – transport din alte localități) se va interveni imediat.

8) Operatorul va acționa imediat pentru rezolvarea sesizărilor scrise primite de la persoane fizice și juridice.

#### **Art. 13. Dotări cu personal și utilaje**

Operatorul își va dimensiona serviciul de specialitate (personalul, dotările și echipamentele) astfel încât să poată desfășura în condiții optime activitatea pe care o gestionează.

#### **Art. 14. Verificări, recepții, garanții**

1) Beneficiarul va verifica permanent prin inspectorii de specialitate, modul de efectuare a prestației, confirmând rapoartele zilnice prezentate de operator, privind cantitatea și calitatea prestației, cantitățile de materiale și substanțe folosite și stabilite în baza bonului de lucru eliberat de operator.

2) În rapoartele de constatare zilnică, operatorul va consemna și modul de rezolvare a sesizărilor primite de la beneficiar.

3) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește de către operator situația de plată în baza rapoartele zilnice întocmite de operator și confirmate de beneficiar. Sumele rezultate din situațiile de plată lunare vor fi facturate numai după confirmarea cantitativă și calitativă de către beneficiar. Fiecare situație de plată va fi însoțită de dovada achiziționării materialelor utilizate pentru efectuarea prestației ( hotărâre de adjudecare, contract, facturi) cu respectarea legislației specifice în vigoare.

4) Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin programul de prestație.

### **Cap. III. Obiective și criterii de performanță**

**Art. 15.** Principalele obiective tehnice, de exploatare și de mediu, urmărite prin prezentul caiet de sarcini sunt:

#### **1). Obiective tehnice și de exploatare:**

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân de pe raza de competența a unitatilor administrativ teritoriale membre până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

#### **2). Obiective privind protecția mediului:**

- a) Pe perioada derulării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se vor respecta condițiile impuse de legislația privind protecția mediului.
- b) Operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, și va urmări:
  - reducerea degradării mediului amenajat ( zone verzi);
  - reducerea poluării fonice;
  - reducerea poluării cu fecale a căilor de acces și spațiilor verzi;

**Art. 16.** Evaluarea calității executării serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se face pe baza indicatorilor de performanță care trebuie respectați de către operator, prezentați în Anexa 3 la caietul de sarcini.

### **Cap. IV. Clauze financiare și de asigurări**

**Art. 17.** Operatorul are obligația de a încheia și onora contracte de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public date în administrare, utilizate pentru prestarea serviciului, conform legislației în vigoare privind asigurările.

**Art. 18.** Finanțarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se asigură din:

- a) bugetul local, pe baza situațiilor de plată întocmite de operator și confirmate de beneficiar;
- b) din prestațiile efectuate către alți beneficiari;
- c) alte surse.

**Art. 19.** Tarifele percepute de operator beneficiarilor serviciului, vor fi stabilite prin hotărâre a Adunării Generale a asociaților Salubris Dolj în baza fundamentării propuse de operator.

**Art. 20.** Operatorul are dreptul să propună beneficiarului, ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare, pe baza fundamentării propuse de operator.

**Art. 21.** Facturarea serviciului prestat se face de către operator, după ce situațiile de plată au fost verificate și semnate de către reprezentanții serviciului de specialitate din cadrul unitatilor administrativ teritoriale membre. Facturarea celorlalte servicii prestate de către operator se face către beneficiarii acestora (persoane fizice/juridice).

**Art. 22.** Veniturile nete realizate din prestările efectuate către utilizatori (persoane fizice și juridice), vor fi folosite pentru îmbunătățirea condițiilor de cazare a animalelor.

**Art. 23.** În condițiile în care organele de control abilitate vor constata diferențe de prețuri, cantități, valori facturate în plus de către operator, toate acestea intră în sarcina operatorului, care va suporta achitarea lor fără echivoc, inclusiv a dobânzilor aferente acestora.

## **Cap.V. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și ale beneficiarilor de servicii**

### **Art. 25. Atribuțiile și drepturile Partilor**

- 1) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele atribuții:
  - a) organizează, conduce și coordonează modul în care se desfășoară serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
  - b) asigură finanțarea, gestionarea și controlul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ;
  - c) stabilește strategia de dezvoltare și funcționare a serviciului;
  - d) adoptă hotărâri privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
  - e) aprobă structura, nivelurile și ajustările prețurilor și ale tarifelor propuse de operator;
  - f) la propunerea Presedintelui ADI, sancționează operatorul, în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță și parametrii de eficiență.



- 2) Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj are următoarele obligații:  
să respecte obligațiile asumate prin caietul de sarcini ;

**Art. 26. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de gestionare a cainilor fara stapan**

1) Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- b) să propună Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj ajustarea periodică a tarifelor, în funcție de evoluțiile intervenite în costurile de operare;

2) Operatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin caietul de sarcini;
- b) să furnizeze Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) să desfășoare toate achizițiile în conformitate cu prevederile legale privind atribuirea contractelor de achiziție publică a contractelor de lucrări publice și a contractelor de concesiune de lucrări, dacă este cazul
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.
- f) să se autorizeze conform prevederilor legale în vigoare;
- g) să instruiască personalul care va efectua prestația, acesta va răspunde pentru eventualele accidente de muncă;
- h) să răspundă de eventualele daune materiale sau morale, generate de prestația necorespunzătoare a serviciului.

**Art. 27. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

1) Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, in conditiile legii;
- b) garantarea dreptului de a beneficia de serviciile prestate de serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan
- d) de a contesta, în condiții legale, prevederile adoptate de Consiliul Local prin hotărâri proprii.

2) Utilizatorii au obligația de a respecta prevederile adoptate de Consiliul Local, referitoare la activitatea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

**CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 28.** Desfășurarea activității de gestionare a cainilor fara stapan se va face în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice.

**Art. 29.** Realizarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se va face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

**Art. 30.** Se interzice încredințarea de către operator a activității de gestionare a cainilor fara stapan altor operatori

**Art. 31.** Orice modificare legislativa ulterioară modifică de drept prevederile prezentului Caiet de sarcini.



**la Caietul de sarcini privind gestionarea cainilor fara stapan**

**PROCES VERBAL  
privind activitatea zilnică din adăpostul canin**

1. Data: \_\_\_\_\_
2. Numărul câinilor la începutul zilei: \_\_\_\_\_
3. Numărul câinilor capturați și zona: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
4. Numărul câinilor tratați: \_\_\_\_\_  
 - deparazitați: \_\_\_\_\_  
 - vaccinați antirabic: \_\_\_\_\_  
 - sterilizați: \_\_\_\_\_
5. Medicamente folosite: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
6. Numărul câinilor eutanasiați: \_\_\_\_\_  
 - la 14 zile \_\_\_\_\_  
 - bolnavi \_\_\_\_\_
7. Numărul câinilor revendicați/adoptați: \_\_\_\_\_  
 - de persoane fizice: \_\_\_\_\_  
 - de asociații de protecția animalelor/societăți: \_\_\_\_\_  
 - la distanta \_\_\_\_\_
8. Numărul câinilor rămași în adăpost la: \_\_\_\_\_
9. Numărul câinilor hrăniți: \_\_\_\_\_
10. Cantitatea de hrană folosită: \_\_\_\_\_
11. Nr. microcip câini revendicați/adoptați \_\_\_\_\_

12. Alte observații și constatări: \_\_\_\_\_

Delegat,  
Șef serviciu gestionare câini fără stăpân

Delegatar,  
Șef Serviciu

Medic, Asistent,

Delegat Primărie,

**INDICATORI MINIMALI**  
**de performanță și de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan**

1. Numărul de intervenții la sesizări din totalul intervențiilor: - 70%
2. Număr de intervenții nereușite din total intervenții: - 5%
3. Dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor:
  - crose telescopice - 4 buc.
  - pușcă cu tranchilizante - 2 buc.
  - mașină de transportat câini - 2 buc.
4. Număr anual de sesizări primite din partea Direcției de Sănătate Publică: -5 sesizări
5. Număr anual de sesizări din partea Direcției Sanitar Veterinare: - 5 sesizări
6. Număr anual de sesizări din partea Agenției de Protecție a Mediului: - 5 sesizări
7. Număr total de sesizări întemeiate din partea organizațiilor de protecție a animalelor: - 10 sesizări
8. Rezolvarea reclamațiilor privind prinderea câinilor fără stăpân:
  - în 3 zile 40%
  - în 5 zile 30%
  - în 10 zile 30%
9. Număr de sesizări scrise la care s-a răspuns în termenul legal de 30 de zile: -100%
10. Dezinfecția mijloacelor de transport și a sculelor folosite: 100%
11. Venituri realizate din activități prestate cu altă finanțare raportată la finanțarea de la bugetul local: 10%.

***CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI DE  
GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN RAZA DE  
COMPETENTA A UNITATILOR ADMINISTRATIV  
TERITORIALE MEMBRE***

***NR.*** \_\_\_\_\_ ***DIN*** \_\_\_\_\_

***DELEGATAR:*** ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA “SALUBRIS  
DOLJ”,

***DELEGAT:*** S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L

## CAPITOLUL I Părți contractante

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “SALUBRIS DOLJ”, cu sediul în municipiul Craiova, str. A.I.Cuza, nr.1, județul Dolj, având număr și dată de înscriere în registrul special 31/21.03.2013, reprezentată de Alina Maria Marin în calitate de președinte al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SALUBRIS DOLJ, în numele și pe seama următoarelor unități administrativ – teritoriale membre:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

fiind denumite împreună în continuare “delegatar”, pe de o parte

și

Operatorul regional S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L., cu sediul în municipiul Craiova, str. Brestei nr.129A, județul Dolj, înmatriculată la O.R.C. de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/136/01.02.2011, C.U.I.RO 27969145 reprezentat prin Administrator, pe de altă parte, în calitate de delegate, pe de altă parte denumit în continuare “delegat”

numite împreună “Părțile” și separat “Partea” au încheiat prezentul contract de delegare.

## CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare

**Art. 1.** Obiectul contractului de delegare îl constituie prestarea serviciului de gestionare a câinilor fara stapan de pe raza de competenta a unitatilor administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “SALUBRIS DOLJ” respectiv acei câini care circulă liberi, fără însoțitor, în locuri publice.

Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) capturarea câinilor;
- b) transportul;
- c) înregistrarea, examinarea câinilor;
- d) adăpostirea, îngrijirea și hrănirea câinilor;
- e) asistența sanitar – veterinară;
- f) revendicarea și adopția;
- g) eutanasierea;
- h) neutralizarea cadavrelor

**Art. 2.** Obiectivele delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței acestui serviciu;
- b) obligativitatea asigurării activităților serviciului public în regim de continuitate și permanență;
- c) reducerea numărului de câini fără stăpân până la posibilitatea ținerii sub control a efectivului rămas;
- d) asigurarea unei activități fluente ;
- e) limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare și infecto-contagioase de la câinii fără stăpân la om, prin contact direct;
- f) respectarea normelor europene privind protecția animalelor prin asigurare condițiilor normale de întreținere pentru animalele adoptate;
- g) respectarea normelor de capturare, transport, hrănire, asistență medicală, adopție/revendicare sau eutanasiere prevăzute de legislația în vigoare;
- h) micșorarea numărului de tratamente antirabice efectuate persoanelor mușcate de câini.

**Art. 3.** Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de delegat în derularea contractului sunt următoarele:

a) **bunuri de retur** – sunt bunurile publice puse la dispoziție delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare în scopul îndeplinirii obiectivelor delegării și care, la încetarea contractului, revin de plin drept gratuit, în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini sau obligații delegatarului. În cazul încetării contractului înainte de termen, delegatarul este îndreptățit să primească valoarea neamortizată a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** – sunt bunuri de preluare acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective, în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;

c) **bunuri proprii** – sunt bunuri proprii acele bunuri care la încetarea contractului rămân în proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III Dispoziții generale**

**Art. 4.** Contractul de delegare cuprinde următoarele anexe:

- a) **Anexa 1** – Caietul de sarcini privind serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) **Anexa 2** – Regulamentul de desfășurare serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) **Anexa 3** – Bunuri de retur.



## CAPITOLUL IV Durata contractului

**Art. 5** a) Contractul intră în vigoare la data de ..... și are o durată de delegare de 5 ani;

b) Pe întreaga durată a delegării, se interzice delegatului subdelegarea activității.

## CAPITOLUL V Drepturile părților

### Drepturile delegatului

**Art. 6.** Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să exploateze, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile și activitatea, ce fac obiectul contractului de delegare;
- b) să încaseze contravaloarea activității prestate;
- c) să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- d) să aplice tariful aprobat conform legislației în vigoare;
- e) să propună ajustarea și modificarea tarifelor.

### Drepturile delegatarului

**Art. 7.** Delegatarul are următoarele drepturi:

- a) de a stabili și a aproba programele de reabilitare, extindere și modernizare a dotărilor existente cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea dotărilor publice aferente serviciului de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) de a realiza investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferenteserviciului;
- e) de a finanța realizarea de lucrări necesare desfășurării serviciului delegat;
- f) de a-și manifesta intenția de a dobândi bunurile de preluare și de a solicita delegatului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri. În termen de 30 de zile, delegatarul este obligat să-și exercite dreptul de opțiune sub sancțiunea decăderii;
- g) de a inspecta bunurile și serviciul delegat;
- h) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- i) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabilă a delegatului și în condițiile prevăzute în caietul de sarcini și în regulamentul de serviciu;

- j) de a aproba structura și ajustările de tarife propuse de către delegat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) de a rezilia contractul, în condițiile legii, în cazul în care delegatul nu respectă obligațiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VI Obligațiile părților**

### **Obligațiile delegatului**

**Art. 8. Delegatul are următoarele obligații:**

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului delegat și să respecte angajamentele luate prin contractul de delegare;
- b) să respecte prevederile regulamentului de desfasurare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, ale caietului de sarcini și ale celorlalte reglementări specifice serviciului delegat;
- c) să respecte indicatorii de performanță prevăzuți în regulamentul de desfasurare al serviciului;
- d) să furnizeze delegatarului informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării serviciului delegat în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- e) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- f) să fundamenteze și să supună aprobării tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul delegat;
- g) să nu subdelege serviciul și bunurile care fac obiectul delegării;
- h) să ia toate măsurile necesare privind bunurile de retur, astfel încât, la încheierea contractului de delegare, capacitatea delegatarului de a realiza serviciul delegat să fie cel puțin egală cu cea existentă la data intrării în vigoare a contractului;
- i) să restituie bunurile de retur, în deplină proprietate, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de delegare;
- j) la încetarea contractului de delegare din alte cauze decât termenul, forța majoră și înțelegerea părților, delegatul este obligat să asigure continuitatea prestării servicii în condițiile stipulate în contractul de delegare, până la preluarea acesteia de către delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- k) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea serviciului și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului și să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- l) să predea la încheierea contractului de delegare toată documentația tehnico-economică referitoare la desfășurarea serviciului delegat și să respecte

- condițiile impuse de natura bunurilor, activității (protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.) în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- m) în cazul în care delegatul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului delegat, va notifica de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității serviciului;
  - n) să țină evidența contabilă distinctă pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan care face obiectul prezentului contract;
  - o) să fundamenteze și să stabilească de comun acord cu delegatarul necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii;
  - p) să propună delegatarului scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare și să transmită delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea delegatarului;
  - q) delegatul își va desfășura activitatea cu respectarea strictă a legislației și normelor în vigoare, precum și în acord cu legislația Uniunii Europene privind asigurările obligatorii pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan și exploatarea mijloacelor fixe specifice;
  - r) delegatul este obligat a încheia și a onora contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul public, conform legislației în vigoare privind asigurările, cât și a acelor prevederi legale care vor apărea pe toată durata contractului de delegare;
  - s) delegatul este obligat, să pună la dispoziția organizațiilor non-guvernamentale mijloacelor tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare și incluse în infrastructura serviciul de gestionare a cainilor fara stapan.

## **Obligațiile delegatarului**

### **Art. 9. Delegatarul are următoarele obligații:**

- a) să predea delegatului la data intrării în vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și dotările aferente întregului serviciu, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe bază de proces verbal de predare-preluare;
- b) să notifice părților interesate la cerere informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- c) să faciliteze delegatului autorizarea lucrărilor și investițiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- d) să-și asume pe perioada derulării contractului de delegare toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar, cu excepția celor transferate în mod explicit în sarcina delegatului prin contractele de delegare;
- e) e. să ia toate măsurile pentru înlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciul delegat;

- f) să nu-l tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- h) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- i) să verifice permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate și de delegat, privind cantitatea și calitatea prestației;
- j) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentul de funcționare a operatorului pe baza normelor-cadru prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VII Tarifele practicate

<b>Art. 10. (1) Tarifele</b>			
<b>R.</b>	<b>ACTIVITATE</b>	<b>U.M.</b>	<b>TARIF FARA TVA</b>
<b>CRT.</b>			
1	CAPTURARE CÂINI	LEI/CÂINE	251,98
2	CAZARE CÂINI COMUNITARI	LEI/CÂINE/ZI	28,16
3	ADOPTIE LA DISTANȚĂ - CAZARE ADĂPOST BREASTA	LEI/CÂINE/ZI	28,16
4	AUTOSPECIALIZATĂ IVECO DAILY LA CAPTURARE CÂINI - LUCRAT	LEI/ORĂ	136,91
5	AUTOSPECIALIZATĂ IVECO DAILY LA CAPTURARE CÂINI - AȘTEPTARE	LEI/ORĂ	109,85
6	ÎNSPECTIA ZILNICA A CAINILOR DIN ADAPOST	LEI/CÂINE/ZI	1,05
7	OPERAȚIE PENTRU STERILIZARE - MASCUL	LEI/CÂINE	210,00
8	OPERAȚIE PENTRU STERILIZARE - FEMELĂ	LEI/CÂINE	262,50
9	EFFECTUARE SI EVIDENTA VACCIN ANTIRABIC	LEI/CÂINE	10,50
10	EFFECTUARE DE MICROCHIPARE	LEI/CÂINE	21,00
11	ELIBERARE CARNET DE SANATATE	LEI/CÂINE	5,25
12	OPERAȚIUNI RECS	LEI/CÂINE	21,00
13	OPERATIE DE EUTHANSIERE, LA TERMEN SAU DUPA CAZ	LEI/CÂINE	105,00
14	EXAMINARE MEDICALA LA INTRAREA IN ADAPOST SI DEPARAZITARE INTERNA/EXTERNĂ	LEI/CÂINE	6,30
15	EFFECTUARE USOARE TRATAMENTE	LEI/CÂINE	42,00

(2) Tarifele se modifica si se ajusteaza la cererea delegatului.

## CAPITOLUL VIII Cantitatea și calitatea serviciilor, indicatori de performanță

**Art. 11.** Indicatorii de performanță pentru serviciul de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei stabiliți în Regulamentul privind desfășurarea activității de ecarisaj în municipiul Craiova, prezentat în Anexa 2.

**Art. 12.** Standardele minime de calitate ale serviciului:

- a) numărul de intervenții la sesizări;
- b) dotarea cu utilaje și echipamente de prindere conform normelor;
- c) numărul anual de sesizări;
- d) rezolvarea reclamațiilor;
- e) dezinfectia mijloacelor de transport și a sculelor folosite.

## **CAPITOLUL IX Penalități, clauze de reziliere**

**Art. 13.** (1) Nerespectarea repetată a programelor de lucru duce la rezilierea de plin drept a contractului.

(2) Neîndeplinirea indicatorilor minimi de performanță duce la rezilierea de plin drept a contractului dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

(3) Neplata de către delegatar a facturilor, în termen de 30 de zile de la depunerea acestora conduce la penalizări de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere și dă dreptul delegatului de a diminua activitatea prestată.

## **CAPITOLUL X Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între delegatar și delegat**

**Art. 14(1)** Delegatarul trebuie să respecte obligațiile care îi revin conform legislației în domeniu.

(2) Lucrările de investiții aferente infrastructurii delegatului necesare pentru conformare la cerințele de mediu pot fi finanțate atât de delegat, cât și de delegatar.

## **CAPITOLUL XI Politica de menținere și recalificare a forței de muncă, precum și protecția acesteia pe durata valabilității contractului de delegare**

**Art. 15.** (1) Personalul angajat al delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(2) Numărul anual al angajaților delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile, strategiile acționariatului, cu acordul delegatarului.

## **CAPITOLUL XII Forța majoră**

**Art. 16.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații

care îi revine în baza prezentului contract de delegare, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți în termen de 10 zile producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de delegare fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

### **CAPITOLUL XIII Rezilierea contractului de delegare**

**Art. 17.** Rezilierea de plin drept a contractului operează:

- a) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat;
- b) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar;

### **CAPITOLUL XIV Încetarea contractului**

**Art. 18.** (1) Prezentul contract de delegare încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilateral de către delegatar;
- c) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului delegat sau în cazul imposibilității obiective a delegatului de al exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul în care interesul local o impune, prin răscumpărarea unei delegări, care se poate face numai prin act administrativ, la propunerea delegatarului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a delegării nu se percep daune;
- e) schimbarea destinației sau folosirea în alte scopuri a bunurilor delegate aferente serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- f) subdelegarea serviciul de gestionare a cainilor fara stapan ;
- g) alte clauze de încetare a contractului de delegare, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(2) La încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare, bunurile ce au fost utilizate de delegat în derularea delegării vor fi repartizate conform prevederilor de delegare a acestor bunuri.

### **CAPITOLUL XVII Răspunderea contractuală**

**Art. 19.** Nerespectarea dovedită de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract de delegare atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

Cuantumul despăgubirilor stabilite în sarcina părții în culpă pentru neîndeplinirea oricăreia dintre obligațiile asumate în prezentul contract se vor determina pe baza unui raport de expertiză, însoțit de ambele părți, care se va întocmi pentru fiecare împrejurare în parte, atunci când va fi necesar.

## **CAPITOLUL XVI Litigii**

**Art. 20.** Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL XVII Alte clauze**

**Art. 21.** (1) Modificarea prezentului contract de delegare se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de delegare, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

Prezentul contract de delegare împreună cu anexele care fac parte integrantă din cuprinsul său reprezintă voința părților.

Prezentul contract de delegare intră în vigoare la data \_\_\_\_\_ și a fost încheiat în **3 (trei)** exemplare.

**DELEGATAR:**  
**ASOCIATIA DE DEZVOLTARE**  
**INTERCOMUNITARA**  
**“SALUBRIS DOLJ”,**

**DELEGAT: S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ**  
**Nr. 162216/ 18.04.2024**

**RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 159931/17.04.2024 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Raportul de specialitate nr. 160050/17.04.2024 al Direcției Servicii Publice - Serviciul Administrarea si Monitorizarea Serviciilor de Utilitate Publică;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- O.U.G. nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân;
- HCL nr. 259/2021 privind înființarea Serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân la nivelul municipiului Craiova;
- HCL nr. 242/2012 privind asocierea municipiului Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, cu comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița și comuna Vârvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Vârvoru de Jos
- H.C.L. nr. 417/2011 privind aprobarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de ecarisaj din municipiul Craiova;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

**AVIZĂM FAVORABIL**

proponerea privind mandatarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Salubris Dolj să atribuie contractul de delegare a serviciului de gestionare a câinilor fără stăpân.

**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data 18.04.2024  
Semnatura

**ÎNTOCMIT,**  
**consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data 18.04.2024  
Semnatura