

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea**  
**cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate**  
**închirierii, în anul 2024**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.02.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 41938/2024, raportul nr.68593/2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.70991/2024 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2024;

În conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la Hotărârea Guvernului nr.962/2001, modificată prin Hotărârea Guvernului nr.251/2016 privind modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit. q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2024, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Lista prevăzută la art.1 din prezenta hotărâre, va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.3.** (1) Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișare.  
(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.

**Art.4.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Relații cu Consiliul Local, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

### REFERAT DE APROBARE

#### al proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii, în anul 2024

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale din unitățile administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Lista de priorități se reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscriși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem *aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2024*, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,  
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	01.02.2024	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	01.02.2024	

#### Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.P.L.R.C.L.	1		
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.F.L.	1		



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Fond Locativ și  
Control Asociații de Proprietari  
Serviciul Administrare Locuințe  
Nr.68593/19.02.2024

Avizat,  
VICEPRIMAR  
AURELIA FILIP

**RAPORT DE SPECIALITATE,  
privind aprobarea listei pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de  
locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2024**

Locuințele pentru tineri destinate închirierii se realizează conform prevederilor Legii nr.152/1998 republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor Metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.962/2001.

Conform art.8 alin.2 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele pentru tineri destinate închirierii fac obiectul proprietății private a statului și sunt administrate de autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ teritoriale în care sunt amplasate.

Tinerii, în sensul Legii nr.152/1998 actualizată, sunt persoane majore în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele ANL, destinată închirierii și care pot primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

În conformitate cu prevederile art.14, alin.(7), alin.(8), lit. a), b), d) și e) din H.G. nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor precum și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se realizează în mod obligatoriu după criteriile care vor respecta criteriile-cadru cuprinse în Anexa nr.11 și care se adoptă, cu avizul Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, de autoritățile administrației publice locale care preiau în administrare aceste locuințe.

Astfel, Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința de lucru ordinară din data de 28.02.2022, a adoptat hotărârea nr.86 prin care s-a aprobat forma finală a criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în Municipiul Craiova, hotărâre ce a fost avizată favorabil de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației prin adresa înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub nr.28009/07.02.2022 ca răspuns la forma inițială adoptată prin HCL 516/2021.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.1 și alin.2 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale, la propunerea comisiilor sociale, aprobă lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii, precum și ordinea și modul de soluționare a cererilor, ținând seama de folosirea spațiului locativ existent, dar și de construirea de noi locuințe în condițiile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare. *Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent. Lista de priorități se*

reface ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Pentru refacerea listei de priorități se iau în considerare cererile depuse până la sfârșitul lunii anterioare aprobării acesteia.

Locuințele rămase vacante pe perioada exploatării acestora în regim de închiriere pot fi supuse schimbului de locuință dacă există astfel de solicitări. Locuințele devenite vacante după efectuarea schimbului de locuințe și locuințele devenite vacante pentru care nu există solicitări de schimb se repartizează solicitanților care au înregistrate cereri în condițiile prevederilor art.14 [alin.\(1\)](#) și [\(2\)](#) din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile prevederilor art.14 [alin.\(7\)](#) din același act normativ. Repartizarea acestor locuințe se face în ordinea stabilită prin lista de priorități, întocmită sau refăcută în condițiile prevederilor [alin. \(1\)](#) și [\(2\)](#) ale art.15.

În condițiile actuale în care pe plan local se derulează programe pentru construcția de locuințe prin ANL, este utilă întocmirea listei de priorități, fapt ce impune a da eficiență alin.1 al art.15 din H.G. nr.962/2001 potrivit căruia analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac până la sfârșitul lunii februarie a anului respectiv, luându-se în considerare cererile depuse până la sfârșitul anului precedent.

Astfel, se impune stabilirea ordinii de prioritate în repartizarea locuințelor ANL în regim de închiriere către solicitanții care au înregistrate cereri în condițiile art.14 alin.1 și 2 și care îndeplinesc criteriile de acces adoptate în condițiile art.14 alin.7 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste;

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a municipiului Craiova sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova;

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova;

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

Având în vedere că în prezent, în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr de 378 dosare (cereri însoțite de documente justificative) constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii tinerilor, în conformitate cu prevederile legale mai sus menționate, facem următoarele precizări:

1.Stabilirea listei privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor în anul 2024, se face pe baza dosarelor nou depuse în perioada 01.01.2023 – 31.12.2023 și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori anului 2023 și actualizate în aceeași perioadă;

2. Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soție/soț și copii majori - după caz în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform art.34 alin.4 din H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

- documente referitoare la desfășurarea activității în Municipiul Craiova de către titularul cererii de locuință (adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova; copie după contractul de muncă, eliberat de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data și semnătura angajatorului);

- documente referitoare la venitul net realizat în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz);

- documente justificative privind îndeplinirea criteriilor de acces (declarația notarială din care să rezulte că solicitanții nu dețin, nu au deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sânt beneficiarii unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova precum și certificate fiscale eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe și, după caz, de Consiliul Local de care aparține domiciliul solicitantului);

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele **326 comunicări nominale**;

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului este **31.12.2023**;

5. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii tinerilor, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege precum și existența documentelor justificative necesare.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local;

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe ANL cât și a înregistrării de noi dosare, au rezultat următoarele situații:

- **46** dosare de locuință ANL nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet;

- **27** dosare de locuință ANL nou depuse sunt complet constituite;

- **6** dosare de locuință ANL sunt incomplet actualizate;

- **5** dosare de locuință ANL nou-depuse sunt incomplete;

- **273** dosare de locuință ANL au ramas neactualizate și nu pot fi incluse în lista de priorități;

- **3** dosare de locuință ANL nu corespund prevederilor legale și nu poate fi inclus în lista de priorități;

- **1** dosar a fost retras la cerere.

6. Potrivit art.29 alin.2 și art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin H.C.L. nr.86/2022; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în registrul electronic de evidență, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințele destinate închirierii tinerilor* precum și a *situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe destinate închirierii tinerilor*, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare Comisiei Sociale.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.15 alin 1 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016,

Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințele pentru tineri, destinate închirierii precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

7. În conformitate cu prevederile Anexei 11 la H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.86/2022 avizată favorabil de M.D.L.P.A., în condițiile legii, *criteriile de repartizare a locuințelor pentru tineri destinate închirierii, stabilite prin punctaj*, sunt: situația locativă actuală, starea civilă actuală, starea de sănătate actuală, vechimea cererii solicitantului, nivelul de studii și/sau pregătire profesională, situații locative sau sociale deosebite și venitul mediu net lunar/membru de familie.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

**Astfel, pentru 73 dosare de locuințe destinate închirierii tinerilor s-au aplicat criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.86/28.02.2022, după cum urmează:**

### **Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

#### **1. Situația locativă actuală**

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat . . . . . **10 puncte**

1.2. Tolerat în spațiu . . . . . **7 puncte**

Punctajul în cadrul subcriteriilor 1.1. și 1.2., s-a acordat după cum urmează:

- 10 puncte pentru **8** solicitanți care dețin spații locative în baza unui contract de închiriere din fondul locativ privat, iar pentru **un solicitant** chiriaș în spațiu fond de stat (cămin Universitate) nu s-a acordat punctaj;

- 7 puncte pentru **62** solicitanți care sunt tolerați în spațiu (locuiesc cu părinții/socrii, fără titlu locativ la alte persoane fizice sau juridice din Craiova sau alte localități);

- nu s-a acordat punctaj pentru **2** solicitanți care dețin în proprietate cote-părți dintr-o locuință potrivit legii;

1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar -

a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv . . . . . **5 puncte**

b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv . . . . . **7 puncte**

c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv . . . . . **9 puncte**

d) mai mică de 8 mp . . . . . **10 puncte**

#### **NOTĂ:**

În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință.

În cadrul acestui subcriteriu nu au primit punctaj **4 solicitanți** care locuiesc într-un spațiu mai mare de 18 mp și respectiv **2** solicitanți care dețin în proprietate cote-parti; o suprafață mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv a fost notată cu 5 puncte pentru **3 solicitanți**; o suprafață mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv a adus 7 puncte pentru **11 solicitanți**, o suprafață mai mare de 8 mp și până la 12 mp inclusiv a adus 9 puncte pentru **17 solicitanți**, iar o suprafață mai mică de 8 mp, a echivalat cu 10 puncte pentru **36 solicitanți**.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate declarații ale ocupanților și a fost măsurată suprafața locativa.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren coroborate cu actele anexate la dosarele de locuință (acte de identitate, acte de spațiu), s-a efectuat norma locativa



prin raportarea suprafeței locative la numărul de persoane diferentiat în funcție de calitatea în care este detinut imobilul: chirias respectiv tolerat.

## 2. Starea civilă actuală

### 2.1. Starea civilă:

- a) căsătorit . . . . . 10 puncte
- b) necăsătorit . . . . . 8 puncte

### 2.2. Nr. de persoane în întreținere:

- a) Copii
  - 1 copil . . . . . 2 puncte
  - 2 copii . . . . . 3 puncte
  - 3 copii . . . . . 4 puncte
  - 4 copii . . . . . 5 puncte
  - > 4 copii . . . . . 5 puncte
- + 1 punct pentru fiecare copil
- b) alte persoane, indiferent de numărul acestora . . . . . 2 puncte

Solicitanții casatoriti primesc 10 puncte, cei necasatoriti primesc 8 puncte; dacă titularul cererii are un copil, primește 2 puncte, prin urmare la numărul de copii să va adăuga întotdeauna 1 punct până la 4 copii, iar pentru fiecare copil ce depășește 4, punctajul este de 5 plus 1 punct pentru fiecare copil; alte persoane în întreținere, indiferent de numărul lor, primesc 2 puncte.

Astfel, pentru cele două subcriterii, punctajele s-au acordat cumulativ, după cum urmează: 13 puncte pentru 7 familii cu 2 copii, 8 familii cu un copil au primit 12 puncte, un titular care are în întreținere doi copii a primit 11 puncte, pentru 7 familii de 2 persoane și 8 titulari care au în întreținere câte un copil s-au acordat 10 puncte, iar 42 persoane singure au primit 8 puncte.

## 3. Starea de sănătate actuală

- Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus . . . . . 2 puncte

În cadrul acestui criteriu, s-au acordat punctaje pentru 3 dosare în care solicitanții au prezentat acte medicale referitoare la starea de sănătate proprie sau a unor membri ai familiei.

## 4. Vechimea cererii solicitantului

- 4.1. până la 1 an . . . . . 1 punct
- 4.2. între 1 și 2 ani . . . . . 3 puncte
- 4.3. între 2 și 3 ani . . . . . 6 puncte
- 4.4. între 3 și 4 ani . . . . . 9 puncte
- 4.5. pentru fiecare an peste 4 ani . . . . . 4 puncte

Dacă cererea are vechimea de până la 1 an, se acordă 1 punct, între 1 și 2 ani se primesc 3 puncte, între 2 și 3 ani se primesc 6 puncte, între 3 și 4 ani se acordă 9 puncte, iar pentru fiecare an ce depășește 4 ani se acordă încă 4 puncte.

## 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

- 5.1. fără studii și fără pregătire profesională . . . . . 5 puncte
- 5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă 8 puncte
- 5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă . 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată . . . . . 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare . . . . . 15 puncte

### NOTĂ:

Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

Pentru 6 titulari absolvenți de școală gimnazială/9 clase/10 clase și care nu au prezentat documente care să ateste absolvirea unui alt nivel de studii s-au acordat 8 puncte; pentru 4 titulari absolvenți de liceu fără promovarea examenului de bacalaureat s-au acordat 10 puncte; studiile medii completate de pregătire profesională de specialitate respectiv competențe profesionale nivel 3/nivel 4/nivel 5 sau studiile superioare de scurta durată (cel mult 120 credite) au adus 13 puncte pentru 28 solicitanți; iar 35 solicitanți cu studii superioare (de licență, master sau doctorat mai mult sau egal cu 180 credite) au primit 15 puncte.

## 6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani . . . . . 15 puncte  
6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii . . . . . 10 puncte  
6.3. tineri evacuați din case naționalizate . . . . . 5 puncte

În cadrul acestui criteriu s-au acordat 15 puncte pentru 3 titulari proveniți din casele de ocrotire socială.

## 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie:

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie . . . . . 15 puncte  
7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie . . . . . 10 puncte

Un venit mai mic decât venitul net corespunzător salariului minim pe economie (2.079 lei - venit minim aferent anului 2023) a adus 15 puncte pentru 23 titulari, iar un venit cuprins între venitul net corespunzător salariului minim pe economie și salariul mediu net pe economie (2.079 lei – 4.765 lei), s-a notat cu 10 puncte pentru 43 titulari, iar în 7 cazuri în care solicitanții au un venit mai mare decât salariul mediu net pe economie, nu s-a acordat punctaj.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj s-au aplicat numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces.

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor se stabilește/se reface în condițiile legii, în aceasta fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceasta listă nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.15 alin.4 din H.G. nr.962/2001, cu modificările și completările ulterioare și art.40 alin.1 și alin.2 din H.C.L. nr.122/2016, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în condițiile legii.

Lista de priorități definitivă va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listei de priorități este stabilită prin anexa nr. 15 la H.C.L. nr 122/2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Fata de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil dat de Comisia Socială în data de 19.02.2024, în conformitate cu prevederile art.8 alin.1, alin.2 și alin.3 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, art.14 alin.1, alin.2, alin.3, alin.5, alin.7, alin.8 lit.a), b), d), e), art.15 alin.1, alin.2, alin.3 și alin.4 din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Anexei nr.11 la H.G. nr.962/2001, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, Anexei 15 la H.C.L. nr.122/29.09.2016, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:

**1. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2024, conform Anexei la prezentul raport;**

**2. lista prevăzută la punctul 1 din prezentul raport va fi dată publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova;**

**3. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listei. Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, în condițiile legii.**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

Adriana Cîmpeanu  
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și  
legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului  
Data  
Semnatura

**ÎNTOCMIT,**  
**ȘEF SERVICIU,**  
Doina Miliana Pîrvu  
Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,  
ealitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial  
Data  
Semnatura

Lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri destinate închirierii în anul 2024

Nr.	Dosar	TITULAR	Nr. pers	Nr. cam A1 Lg114/96	PUNCTAJ
1	166793/17.11.2011	ROSU MARIA DENISA	3	3	101.00
2	184637/30.12.2008	CIOBANU DARIUS GABRIEL	1	1	97.00
3	185727/19.12.2012	SANDU FLORIAN EUGEN	1	1	94.00
4	173563/05.12.2017	TANASIE FLORIN	1	1	83.00
5	182469/19.12.2017	IORDACHE ANDREEA ALISA	2	2	78.00
6	88648/29.06.2017	RADULESCU ANDREI GABRIEL	1	2	76.00
7	88447/04.06.2018	RADULESCU VLAD CONSTANTIN	4	3	72.00
8	155202/28.09.2018	UNGUREANU FLORIN	1	1	70.00
9	48776/12.03.2019	STUPARU CRISTINA GABRIELA	2	2	70.00
10	108840/18.06.2019	UNGUREANU ECATERINA	4	3	68.00
11	454514/18.12.2023	ADIR RICARDO FLORIN	1	1	68.00
12	61582/13.04.2018	IORDACHE COSTINEL MARIAN	2	2	67.00
13	101656/26.06.2018	BOZGAN PETRISOR EMIL	2	2	67.00
14	195116/08.11.2019	LILIECEANU LAVINIA DANIELA	2	2	67.00
15	194304/29.10.2021	BUSCA MIHAELA CORINA	4	3	66.00
16	215295/28.12.2022	BUZDUGAN ANDREEA	4	3	64.00
17	124228/07.04.2023	PETRE MARIUS	1	1	64.00
18	18199/30.01.2020	TOTOIU MIHAITA LEONARD	4	3	62.00
19	32570/04.03.2021	MARIA ADRIAN IONUT	4	3	62.00
20	126156/16.07.2021	MALER LILIANA MARINELA	2	2	62.00
21	81435/09.06.2020	POPESCU CRISTINA DENISA	2	2	61.00
22	143685/12.08.2022	PASCU FLORINA ALINA	3	3	59.00
23	282417/21.08.2023	PAUNESCU ROBERT	3	3	59.00
24	187837/26.10.2022	STAVARU CAMELIA DANIELA	2	2	58.00
25	193330/10.11.2022	STANCU LIVIU MADALIN	4	3	58.00
26	327811/26.09.2023	STAIKU VALERIA MIHAELA	3	3	58.00
27	225974/15.12.2021	STEFAN CARMEN ELENA	2	2	57.00
28	187893/26.10.2022	ENE CRISTINA LARISA	3	3	57.00
29	309214/11.09.2023	DOBRITOIU ELISABETA IULIA	3	3	57.00
30	111183/29.06.2021	SAVU GABRIELA NARCISA	1	1	56.00
31	166939/15.05.2023	IONESCU ROXANA ELENA	1	1	56.00
32	145414/30.09.2022	PENA LORENA ELENA	3	3	55.00
33	204847/22.11.2022	VASILE DUMITRU	3	3	55.00
34	158714/15.09.2022	PETRICA ROBERT FLORIN	1	1	53.00
35	224550/20.12.2022	CIOCAN CLAUDIA MIHAELA	1	1	53.00
36	229872/30.12.2022	ZULEAM GABRIELA MARIA	1	1	53.00
37	65506/21.02.2023	NASTASE DANIELA MARISABELA	2	2	53.00

Nr.	Dosar	TITULAR	Nr. pers	Nr. cam A1 Lg114/96	PUNCTAJ
38	182569/25.05.2023	LISU RAMONA	3	3	53.00
39	70359/12.05.2022	IANCU DANIELA	1	1	52.00
40	190242/31.10.2022	STEGAROIU MARCEL FLORIAN	1	1	52.00
41	89755/28.05.2021	BARBU MIRCEA	1	1	51.00
42	110611/16.06.2022	CIUREL MARIUS CATALIN	1	1	51.00
43	160757/13.09.2022	PIRVU CRISTINA BIANCA	1	1	51.00
44	186801/25.10.2022	MORARIU CLAUDIA MIHAELA	1	1	51.00
45	210139/29.11.2022	TUTA IONELA ALINA	1	1	51.00
46	207388/15.06.2023	PARVULETU CRISTI FLORIN	2	2	51.00
47	388736/22.11.2023	CEPOIU MARIA LUIZA	1	1	51.00
48	460283/20.12.2023	NEDIANU ALIN MIHAI	1	1	51.00
49	190904/31.10.2022	LAPADAT ANDREEA MARIA	1	1	50.00
50	132688/25.05.2023	BASOLDEA SILVIU NICOLAE	1	1	50.00
51	444273/11.12.2023	PETROSANU MIHNEA STEFANITA	1	1	50.00
52	450823/14.12.2023	POPESCU FLORIN MADALIN	2	2	50.00
53	307164/08.09.2023	SOLOMON MITI DUMITRU	1	1	49.00
54	230054/21.12.2021	BOBONETE CRISTIAN CLAUDIU	1	1	48.00
55	112654/29.03.2023	STAN ANDREI	1	1	48.00
56	237534/11.07.2023	VRUSIE ALEXANDRU ROBERT	1	1	48.00
57	224137/18.12.2019	IVANUSI LAURENTIU NICULIN	2	2	46.00
58	94732/31.05.2021	ILINA ANA MARIA	2	2	46.00
59	87994/10.05.2022	STRATONIE CATALIN	1	1	46.00
60	132497/18.04.2023	MIHAI ROXANA IONELA	1	1	46.00
61	392258/14.11.2023	CERCEL MARIO ROBERT	1	1	46.00
62	164523/11.05.2023	BASOLDEA IONUT COSMIN	1	1	45.00
63	104521/23.03.2023	MIHAILA IOAN ALEXANDRU	1	1	44.00
64	272965/10.08.2023	MITRAN NICUSOR ALEXANDRU	1	1	44.00
65	444134/11.12.2023	KOLLEK ERICA	1	1	44.00
66	170948/30.09.2022	POSTELNICU ADRIAN CRISTIAN	1	1	43.00
67	200424/15.11.2022	VIERU ALEXANDRU MARIAN	1	1	42.00
68	227716/27.12.2022	SERBAN ROBERT EMMANUEL	2	2	40.00
69	448685/13.12.2023	STEFANESCU ANDRA VALENTINA	1	1	40.00
70	467629/28.12.2023	MARIN CLAUDIA MARIA	1	1	40.00
71	338914/27.09.2023	CAZACU MARIAN ADRIAN	1	1	39.00
72	105269/28.07.2021	BALACEANU VALERICA	1	1	38.00
73	316959/18.09.2023	BOROANCA DAIANA MARIA	1	1	31.00

DIRECTOR EXECUTIV,  
Adriana Cîmpeanu

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ**  
**Nr. 72752/ 20.02.2024**

### **RAPORT DE AVIZARE**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 41941/01.02.2024 a Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul nr. 72637/20.02.2024 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- H.G. nr. 962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;
- HCL nr. 86/2023 privind aprobarea cuantumului chiriei aferentă locuințelor pentru tineri destinate închirierii, realizate de Agenția Națională pentru Locuințe în Municipiul Craiova, valabilă pentru anul 2023 și respectiv a sumelor cu titlu de recuperare investiție, ce se vor vira Agenției Naționale pentru Locuințe în anul 2023;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

### **AVIZAM FAVORABIL**

propunerea aprobarea cuantumului chiriei aferentă locuințelor pentru tineri destinate închirierii realizate de Agenția Națională pentru Locuințe în Municipiul Craiova, valabilă pentru anul 2024 și respectiv a sumelor cu titlu de recuperare investiție ce se vor vira Agenției Naționale pentru Locuințe în anul 2024.

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar mitorul înscrisului

Data 20.02.2024

Semnatura

**ÎNTOCMIT,**

**consilier juridic Ana-Maria Mihaiu**

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data 20.02.2024

Semnatura



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Str. Targului, nr. 26  
Craiova, 200632  
Tel.: 40251/416235  
Fax: 40251/411561  
consiliulocal@primariacraiova.ro  
www.primariacraiova.ro



Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari  
 Serviciul Administrare Locuințe  
 Nr. 390410 / 13.11.2023  
 Către,

**AFREM IRINA CRISTINA**

Locuitor nr. 13 casa Craiova DOLJ

Potrivit H.G. nr. 1174/2021, H.G. nr. 420/2018 și H.G. nr. 251/2016, Guvernul României a aprobat modificarea și completarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea A.N.L., aprobate prin H.G. nr.962/2001, act normativ care a modificat în mod substanțial și criteriile-cadru pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, criteriul de acces - limita de vârstă - fiind extins până la **40 de ani**, iar media **veniturilor nete** pe membru de familie reprezintă un criteriu de ierarhizare stabilit prin punctaj.

Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrise în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante. Repartizarea locuințelor devenite vacante potrivit legii se repartizează în ordinea stabilită de lista de priorități întocmită sau refăcută.

Astfel, pentru a putea figura în următoarea listă de priorități ce va fi supusă aprobării Consiliului Local în anul 2024, este necesar ca până la data limită de **29 Decembrie 2023**, să faceți dovada îndeplinirii în continuare a criteriilor de acces referitoare la vârstă și desfășurarea activității în Municipiul Craiova - pentru titularul cererii și referitoare la nedeținerea sau înstrăinarea unei locuințe proprietate personală, respectiv la calitatea de chiriaș al unei locuințe proprietate de stat, proprietatea Municipiului Craiova sau a unității în care desfășoară activitatea în Municipiul Craiova pentru titularul cererii și ceilalți membri ai familiei. În acest sens, trebuie să actualizați dosarul de locuință înregistrat în evidențele Serviciului Administrare Locuințe cu următoarele documente:

**1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință** - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada Târgului Nr. 26 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

**2. Adeverință** eliberată de unitatea angajatoare care să conțină **venitul net realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova** - pentru titularul cererii de locuință; **Notă:** În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Mun. Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de A.J.P.I.S. din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

**3. Copie după contractul de muncă** (și acte adiționale dacă este cazul), eliberat de unitatea angajatoare **cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului pe fiecare pagină** - pentru titularul cererii de locuință;

**4. Acte doveditoare privind veniturile nete realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei** (soție/soț, copii majori - după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

**5. Certificat fiscal** eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; **în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului** - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

**6. Declarație notarială** dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: **“Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sint beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.**

**Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp** (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucatărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon);

**7. Orice alte documente justificative** care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, absolvire nivel de instruire al titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.**

VICEPRIMAR,  
Aurelia Filip

Nume și prenume		Funcția	Data	Semnătura	
Verificat, Cîmpeanu Adriana		Director Executiv	13.11.2023		
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana		Șef Serviciu	13.11.2023		
Lista de difuzare a copiilor documentului					
Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	AFREM IRINA CRISTINA	1	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. - S.A.L.	1	-	-

MUNICIPIUL CRAIOVA  
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

**HOTĂRÂREA NR.86**

privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.02.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.29958/2022, raportul nr.30636/2022 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr.32198/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova și avizele nr.8/2022 al Comisiei I-Buget Finante, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului, nr.8/2022 al Comisiei IV-Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport și nr.8/2022 al Comisiei V-Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești;

În conformitate cu prevederile Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare și art.14 alin.7, alin.8 lit.a, b, d, e din Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit. d coroborat cu alin.7 lit.q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

- Art.1. Se aprobă criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2. Se aprobă încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.516/2021.
- Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Radu MARINESCU

CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU



Anexa la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.86/2022

**CRITERII**

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în municipiul Craiova

**A. Criterii de acces la locuință:**

1. Titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 60 de luni de la împlinirea acestei vârste.

Cererea de locuință se efectuează numai individual și în nume propriu.

2. Titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în municipiul Craiova.

NOTĂ: Restricția referitoare la nedeținerea unei locuințe în proprietate nu are în vedere locuințele înstrăinate în urma unei acțiuni de partaj sau locuințele trecute în proprietatea statului în mod abuziv și care nu au fost retrocedate în natură. Restricția nu se aplică în cazul deținerii cu chirie a unui spațiu locativ în cămine de familisti sau nefamilisti, și nici chirișilor din locuințele preluate abuziv de stat și care fac obiectul unor solicitări de retrocedare sau care sunt retrocedate către foștii proprietari. Prin cămine de familisti sau nefamilisti se înțeleg clădirile dotate cu camere de locuit individuale și cu dependințele, dotările și utilitățile comune. De asemenea, restricția nu se aplică în situația în care titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - dețin, alături de alte persoane, cote-părți dintr-o locuință, dobândite în condițiile legii.

3. Titularul cererii de locuință trebuie să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii.

NOTĂ: - Lista de priorități se stabilește ori de câte ori este cazul, dacă în anul respectiv urmează să se finalizeze și să se repartizeze locuințe noi pentru tineri, destinate închirierii, dacă titularii cererilor de locuințe înscrși în lista aprobată inițial nu mai îndeplinesc criteriile de acces la locuință sau dacă există locuințe pentru tineri rămase vacante.

- Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct. 1, 2 și 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

**B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:**

**1. Situația locativă actuală**

1.1. Chiriaș în spațiu din fond locativ privat

10 puncte

1.2. Tolerat în spațiu .....	7 puncte
1.3. Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu): - mp/locatar	
a) mai mare de 15 mp și până la 18 mp inclusiv .....	5 puncte
b) mai mare de 12 mp și până la 15 mp inclusiv .....	7 puncte
c) 8 mp și până la 12 mp inclusiv .....	9 puncte
d) mai mică de 8 mp .....	10 puncte

NOTĂ: În cazul celor tolerați în spațiu, toată suprafața locativă a imobilului se împarte la numărul total al locatarilor, în care sunt incluși și cei care nu fac parte din familia solicitantului de locuință, dar care locuiesc în același imobil. În cazul spațiilor locative închiriate, suprafața locativă deținută conform contractului de închiriere se împarte numai la numărul membrilor familiei solicitantului de locuință. La stabilirea numărului de membri ai familiei solicitantului de locuință se va avea în vedere componența familiei definită la lit. A pct. 2.

## 2. Starea civilă actuală

2.1. Starea civilă:	
a) căsătorit .....	10 puncte
b) necăsătorit .....	8 puncte
2.2. Nr. de persoane în întreținere:	
a) Copii	
- 1 copil .....	2 puncte
- 2 copii .....	3 puncte
- 3 copii .....	4 puncte
- 4 copii .....	5 puncte
- > 4 copii .....	5 puncte + 1 punct pentru fiecare copil
b) alte persoane, indiferent de numărul acestora .....	2 puncte

## 3. Starea de sănătate actuală

Boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei ori aflat în întreținere necesită, potrivit legii, însoțitor sau o cameră în plus .....

2 puncte

## 4. Vechimea cererii solicitantului

4.1. până la 1 an .....	1 punct
4.2. între 1 și 2 ani .....	3 puncte
4.3. între 2 și 3 ani .....	6 puncte
4.4. între 3 și 4 ani .....	9 puncte
4.5. pentru fiecare an peste 4 ani .....	4 puncte

## 5. Nivelul de studii și/sau pregătire profesională

5.1. fără studii și fără pregătire profesională .....	5 puncte
5.2. cu școală generală, fără pregătire profesională și/sau cu specializare la locul de muncă .....	8 puncte
5.3. cu studii medii, fără pregătire profesională	

- și/sau cu specializare la locul de muncă ..... 10 puncte
- 5.4. cu pregătire profesională, prin studii medii sau profesionale  
de specialitate și/sau prin studii superioare de scurtă durată ..... 13 puncte
- 5.5. cu studii superioare ..... 15 puncte
- NOTĂ: Se va puncta ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii.

#### 6. Situații locative sau sociale deosebite

- 6.1. tineri proveniți din case de ocrotire socială și care au împlinit 18 ani ..... 15 puncte
- 6.2. tineri care au adoptat sau adoptă copii ..... 10 puncte
- 6.3. tineri evacuați din case naționalizate ..... 5 puncte

#### 7. Venitul mediu net lunar/membru de familie

- 7.1. mai mic decât salariul minim pe economie ..... 15 puncte
- 7.2. între salariul minim pe economie și salariul mediu net pe economie ..... 10 puncte

NOTĂ: - Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj se aplică numai solicitanților de locuință care au îndeplinit în totalitate criteriile specificate la lit. A.

- În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de situația locativă constatată la data efectivă a repartizării locuințelor, având prioritate, numai în acest caz, solicitanții a căror situație locativă este sau poate deveni, în mod iminent, gravă. Dacă nici acest criteriu nu este suficient, departajarea se poate face în funcție de vechimea cererii solicitantului, luându-se în considerare data efectivă a înregistrării cererii (ziua/luna/anul), având prioritate în acest caz solicitantul a cărui cerere are vechime mai mare. În cazul când departajarea nu se poate efectua nici în baza acestor criterii, au prioritate solicitanții care au punctajul cel mai mare acordat pe baza criteriilor cu caracter de protecție socială (starea civilă + starea de sănătate actuală).

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Radu MARIȘCU



## HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală;

### HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.
- Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Lucian Costin DINDRICĂ

CONT.  
PT.  
Ovidi

NEAZĂ,  
TAR,  
MIHANU

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUIȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

### CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1** Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

**Art.2** Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

**Art.3** (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

**Art.4** Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

**Art.5** În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

**Familie:** soțul, soția, copiii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

**Copil:** copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

**Persoană singură:** persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

**Tineri:** persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

**Locuință:** construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

**Criteriu:** ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

**Listă de priorități:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

**Listă de repartizare:** act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

**Repartiție:** act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

**Contract de închiriere:** actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

**Comisie socială:** comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

**Art.6** Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

**Art.7** Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

**Art.8** Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

## **CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

**Art.9** În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

**Art.10** Orice persoană/familie care are domiciliul sau isi desfășoara activitatea in Municipiul Craiova și care indeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevazute la art.6.

**Art.11** Constituirea fondurilor de locuinte prevazute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, in conditiile legii;
- b) reabilitarea unor constructii existente, in conditiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu alta destinatie decat aceea de locuinta;
- d) alte surse potrivit legii.

**Art.12** Face exceptie, fondul de locuinte sociale destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari care se constituie in conditiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuinte din fondul destinat inchirierii, aflate in proprietatea Municipiului Craiova si devenite vacante pe perioada exploatarii, inclusiv a unor astfel de locuinte disponibile din fondul construit prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare;

b) distribuirea cu aceasta destinatie a cel mult 20% din numarul locuintelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte pentru tineri, destinate inchirierii la data finalizarii si punerii in functiune a acestora;

c) construirea de locuinte sociale prin programe de investitii promovate pe plan local in conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

**Art.13** (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara in cazuri de extrema urgenta, drept locuinte de necesitate, locuintele libere aflate in fondul de locuinte sociale.

(2) Locuintele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuinte sociale in conditiile legii.

**Art.14** (1) Dezvoltarea constructiilor de locuinte destinate inchirierii se face pe terenurile aflate in proprietatea publica ori privata a Municipiului Craiova, viabilizate sau in curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelata cu termenele de receptie si punere in functiune a locuintelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

**Art.15** Locuintele prevazute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietatii publice a Municipiului Craiova, cu exceptia locuintelor realizate conform prevederilor Legii



nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

**CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI  
SOCIALE;  
ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE;  
ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA**

**Art.16** Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

**Art.17** Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

**Art.18** (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

**Art.19** Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

**Art.20** Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

**Art.21** Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locative (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

**Art.22** Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

**Art.23** Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependențelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

## **CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR**

**Art.24** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.

**Art.25** Pot beneficia de locuințe sociale în condițiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele și/sau familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari, care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, dar și următoarele criterii restrictive:

a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;

b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reînnoirea contractului de închiriere nu s-a făcut din culpa chirieșului).

**Art.26** Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe destinate închirierii, tinerii care îndeplinesc următoarele condiții:

a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;

b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

**Art.27** Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele și/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la art.24, lit.a – lit.d.

**Art.28** (1) Cererile/solicitarile de locuințe destinate închirierii se iau în evidență pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulată de titularul cererii de locuință numai individual și în nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

**Art.29** (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

**Art.30** La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

**Art.31** (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

**Art.32** (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fiselor de evaluare în „registru electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

**Art.33** (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenul legal.

**Art.34** (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuință pentru tineri, nesoluționate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

**Art.35** Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se ”fisa de ancheta socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

**Art.36** În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativa a

titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situatiei declarate de solicitant.

**Art.37** Fisele prevazute la art.32. alin.2 si art.35 respectiv fisa de evaluare a dosarului de locuinta si fisa de ancheta sociala, se vor atasa la dosarul solicitantului facand parte integranta din acesta.

**Art.38** (1) Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte si in repartizarea locuintelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabileste/se reface anual in conditiile legii, in aceasta lista fiind cuprinsi toti solicitantii care indeplinesc criteriile restrictive, in ordinea descrescatoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Inscrierea in aceste liste nu implica si obligativitatea repartizarii unei locuinte avand in vedere faptul ca, pe de o parte numarul solicitantilor poate fi mai mare decat numarul locuintelor ce se construiesc/devin vacante din fondul inchiriat, iar pe de alta parte, la data repartizarii efective a locuintelor, solicitantii pot sa nu mai indeplineasca toate criteriile prevazute de lege, unii dintre acestia pot avea situatia locativa deja rezolvata sau pot sa refuze locuinta repartizata.

(3) Solicitantii inscrisi in listele de prioritati care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita.

**Art.39** Listele privind solicitantii care au acces la locuinte si cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicitatii prin afisare la sediul Primariei Municipiului Craiova cat si pe site-ul institutiei.

**Art.40** (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele pentru tineri destinate inchirierii precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, in termen de 7 zile de la afisarea listelor prevazute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuintele sociale/destinate inchirierii din fondul locativ de stat precum si la acordarea prioritatilor in solutionarea cererilor se vor adresa instantei de contencios administrativ competente.

**Art.41** Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un numar de solicitanti corespunzator numarului de locuinte, stabiliti in ordinea in care acestia sunt inscrisi in lista de prioritate pentru solutionarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

**Art.42** Lista privind ordinea de prioritate in solutionarea cererilor este unica, generala si nu se refera la un anumit obiectiv de investitii in constructia de locuinte,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv in parte, la finalizarea acestuia.

**Art.43** (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

**Art.44** La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

**Art.45** Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

**Art.46** Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplica prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

**Art.47** În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigentele minimale.

**Art.48** Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

**Art.49** (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflăte în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

**Art.50** Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuinta si in repartizarea locuintelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisa, act eliberat fiecarui beneficiar de locuinta in scris in lista de repartizare a locuintelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei si ale locuintei repartizate si in baza careia se va incheia contractul de inchiriere.

**Art.51** Repartitia emisa pentru un spatiu cu destinatia de locuinta isi pierde valabilitatea, daca beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezinta in termen de 30 zile de la comunicare, in vederea intocmirii contractului de inchiriere.

**Art.52** (1) Simpla repartitie, neurmata de incheierea contractului de inchiriere, nu confera un drept locativ titularului; ~~dreptul locativ se dobandeste numai daca actul de repartitie este urmat de incheierea contractului de inchiriere.~~

(2) Subinchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar indeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de inchiriere.

## CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

**Art.53** Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

**Art.54** (1) Închirierea locuintelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ si chiras, consemnat prin contract scris, semnat si insusit de ambele parti.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleasi conditii.

**Art.55** Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de cate 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.



**Art.56 (1)** La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

**Art.57** Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

**Art.58** Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

**Art.59 (1)** În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

**Art.60 (1)** În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

**Art.61 (1)** Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de incetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

**Art.62 (1)** Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detășare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

**Art.63** Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul cărui să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

**Art.64** În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

**Art.65** Pentru constatarea că imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

**Art.66** În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

**Art.67** După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

**Art.68** Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

**Art.69** Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

## CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

**Art.70** Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

**Art.71** Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN COSTIN BENDIRICĂ



**CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI  
LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în  
\_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap.  
\_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe  
destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL)

Locuință socială

Locuință din fondul locativ de stat

Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare)

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ persoane, iar în  
prezent locuim:

a. Cu chirie (contract)

b. Toleranți la : Parinți  Rude  Alte persoane

la adresa  de domiciliu;

localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_,

Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, imobil care are \_\_\_\_\_ camere (se consideră  
numai camera de zi și dormitoarele), din care familia mea are în folosință \_\_\_\_\_ camere.

La adresă locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu  
părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în  
situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în  
vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, îmi  
asum responsabilitatea neînscrierii în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUIŢE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L.

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămasă definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
  - Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârile Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;
  - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
  - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale/ destinată închirierii din fondul locativ de stat – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate

pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz. în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire sociala;

9. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicata, veterani si vaduve de razboi, repatriati;

10. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

11. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:

- Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
- Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;
- O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;

- Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;

2. Cererile de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;

3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).



**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE  
LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU CARE URMEAZĂ  
A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale destinată chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de

persoana la care solicitantii sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de .....(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunere .....camere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, ..... camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

Notă:

- Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
  - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
  - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
  - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
  - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
  - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
- Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
- Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

## CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte sociale/ destinate inchirierii din fondul locativ de stat

## A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuinta socială/destinată inchirierii din fondul locativ de stat, familiile sau persoanele care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

- a) nu detin in proprietate o locuinta inclusiv casa de vacanta;
- d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;
- f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

2. Au acces la o locuintă socială, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

3. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială:

a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;

b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;

c) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;

d) invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap;

e) pensionarii;

f) veteranii și văduvele de război;

g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului - lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

## NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscriși în lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2, 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatoari, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita;

Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:  
Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	1 punct /1 pers
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	1 punct/copil
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	2 puncte/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	6 puncte /pers
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	4 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	2 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	
4	Persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari	15 puncte
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	4.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	
	Nota: La subcriteriul 4.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 4.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
5	Tineri care au vârsta de pana la 35 de ani (titular si sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Tineri proveniți din institutul de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	15 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului -lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte/pers
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	25 puncte
	8.1. Pentru locuintele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.2. Pentru locuintele destinate închirierii din fondul locativ de stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3 puncte/pensie
	8.4 Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
9	Vechimea cererii de locuință	1 punct
	9.1 Pana la un an	1 punct/an
	9.2. Peste un an	
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

NOTA:  
În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați in functie de data cererii (zi/luna/an).

## CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari

## A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuinta destinata inchirierii, din fondul de locuinte constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) sunt titulare ale contractelor de inchiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotarire judecatoreasca definitiva si irevocabila contractul de vanzare-cumparare a locuintei, la data retrocedarii pe cale administrativa sau judecatoreasca a locuintelor catre fostii proprietari sau mostenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidenta prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) si d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 40/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 241/2001, cu modificarile ulterioare;

c) nu detin in proprietate o alta locuinta, inclusiv casa de vacanta;

d) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;

f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplica si membrilor familiei persoanelor indreptatite, care locuiesc si gospodaresc impreuna cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuintele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, in ordinea de prioritate stabilita de Consiliul Local, persoanele indreptatite care indeplinesc cel putin una dintre urmatoarele conditii:

a) au un venit mediu net lunar pe persoana, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul National de Statistica in ultimul Buletin statistic anterior lunii in care se analizeaza cererea, precum si anterior lunii in care se repartizeaza locuinta;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi si/sau pensionari.

3. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luandu-se in considerare atat locuintele libere din fondul existent, cat si locuintele ce urmeaza a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate si cuprinse in programul de constructii de locuinte sociale.

## NOTA:

Lista de prioritati se stabileste anual;

Solicitantii inscrisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1 si 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita;

Locuintele din fondul destinat inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, aparțin domeniului public al Municipiului Craiova si nu pot fi vandute;

Locuintele sociale, nesolicitate de persoanele indreptatite si care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, care indeplinesc, in mod cumulativ, conditiile prevazute la punctul 1. Repartizarea acestor locuinte se face dupa prezentele criterii, fara ca solicitantii de locuinte sa fie conditionati de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare in vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuintelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2005	Punctaj
1	Condiții de locuit	15 puncte
	1.1) Persoanele/famiile evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	
	1.3) Norma locativa	1 punct /1 pers
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	<p>Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3.                      La subcriteriul 1.1) se acorda 15 puncte pentru solicitantii care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitiva și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă in executare;                      La subcriteriul 1.2) se acorda 10 puncte pentru solicitantii care locuiesc in baza unor contracte sau sânt tolerați in imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolu instanțelor de judecată;                      La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa</p>	
2	Numărul copiilor în întreținere	1 punct /copil
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	2 puncte /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	
<p>Notă: Se acorda punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați in continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani</p>		
3	Starea de sănătate	6 puncte /pers
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	4 puncte e/pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	2 puncte /pers
<p>3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999</p>		
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	25 puncte
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3 puncte /pensie
5	Vechimea cererii de locuință	1 punct
	5.1) Pana la un an	1 punct/an
	5.2) Peste un an	
<p>Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.</p>		

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

FIȘĂ DOSAR - Loc. ANL

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data cerere ANL
Criteriul D

TIP DOSAR			
ADMIS			
INCOMPLET			
RESPINS			
ANULAT			
RETRAS			

DOMICILIU				ADRESA			
CRT A1	Chiriaș	Craiova	Fond Stat	CRT A2	Sup. Loc	Stare civilă	Casătorit
			Fond Privat				Necasătorit
	Tolerat	Altă Localitate		CRT B	Nr. Copii	Componența familiei	
		Craiova	Părinti/rude				
		Altă localitate	Alte pers/ins		Alte pers. Aflate in intretinere		

CRT C	Gradul I	CRT. F (Ocr Soc)	CRT. G (Adoptii)
		Expl:	Expl:
	C. Medical	CRT. H (Evac/Notif)	Camera in plus (OG 40)
		Expl:	Expl:

FAMILIE			
TITULAR		SOT / SOTIE	
CNP:	SAALLZZNNNNNC	CNP	SAALLZZNNNNNC

Data nașterii:		Data nașterii:	
CRITERIUL			
E - studii			

VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD

PUNCTAJ										
A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I	Total
SitLoc	Sup	StCiv+copii	StareSăn	Vechime	Studii	Ocr.Soc	Adoptii	Evacuati	Venit	Pct.

Completat,	Operat.

FIȘĂ DOSAR - Loc. Socială  / Stat

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data CERERE LOC. SOC
Data CERERE LOC. STAT

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
Nr.pers dosar		Total pers. la adresa		Crit. C	Gr. I	Gr. II	Gr.III	C.M
Nr.cam fam solicitant		Nr. camere la adresa						
CRT A (n.loc)		Explicații:		Expl:				
CRT B (copii)								
CRT. D (Evac/Notif)			CRT. F (Ocotiti social)		CRT. G (Legea 341)			
Expl:			Expl:		Expl:			
FAMILIE				SOT / SOTIE				
TITULAR				CNP				
CNP								
S A A L L Z Z N N N N N C				S A A L L Z Z N N N N N C				

Data nașterii:			Data nașterii:		
CRITERIUL E (tineri)			CRITERIUL E (tineri)		
CRITERIILE H + I (venituri si pensii)			CRITERIILE H + I (venituri si pensii)		
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD

PUNCTAJ										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	TOTAL
Norma Loc	Copii	St.sănăt	Evac	Tineri	OcrSoc	Lg.341	Venit	Pensii	Vechime	
Soc										Pct.
Stat										Pct.

Completat,	Operator,





## LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;  
 Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.
3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;
4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință. și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.  
 Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon )";
7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR  
DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE  
STAT**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:
  - adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
  - adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
  - adeverință ajutor social;
  - adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
  - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;
3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA  
DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU  
CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR  
PROPRIETARI**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere:

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare:

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept:

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

## FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

## 1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL/SOCIALĂ/STAT/EVACUAȚI

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_  
 Domiciliul: Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

## 2. Situația locativă:

chiriaș în spațiu din fondul locativ privat:

Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

tolerat în spațiu

Loc. \_\_\_\_\_ Str. \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_

Numele și prenumele proprietarului locuinței \_\_\_\_\_

alte situații \_\_\_\_\_

## 3. Starea civilă actuală:

Căsătorit(ă)

Necăsătorit(ă)

Alte situații \_\_\_\_\_

## 4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din \_\_\_\_\_ camere și dependințele aferente.

Familia solicitantului este compusă din \_\_\_\_\_ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte \_\_\_\_\_ persoane.

## 5. Aspecte privind locuirea:

Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului \_\_\_\_\_ (cereri de locuințe pentru tineri).

Numărul de camere avut la dispoziție de familia solicitantului \_\_\_\_\_ (cereri de locuințe sociale/fond stat/familii evacuate).

## 6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

## 7. Alte constatări:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Întocmit,  
 \_\_\_\_\_

Am luat la cunoștință,  
 \_\_\_\_\_

## CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
 domiciliat(ă) în \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20\_\_\_\_, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL   
 Sociale   
 Fond de stat   
 Pentru evacuați

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formată din \_\_\_\_\_ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract)   
 Tolerat la : Parinti  Rude  Alte persoane

la adresa:  de domiciliu;  
 localitatea \_\_\_\_\_, Str. \_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, într-un imobil compus din \_\_\_\_\_ camere din care familia mea are la dispoziție \_\_\_\_\_ camere. (se consideră numai camera de zi și dormitoarele); în imobil locuiesc în total \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Doamnei Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA  
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /  
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE  
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE  
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI  
in anul \_\_\_\_\_

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR  
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII  
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR  
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE  
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI  
în anul \_\_\_\_\_

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr. persoane/ familie
--------	-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------



DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, vă rog să-mi

aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. \_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, Sc. \_\_\_\_\_, Ap. \_\_\_\_\_, întrucât figurez în lista de prioritate aprobată prin  
H.C.L. nr. \_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_, la numărul de ordine \_\_\_\_\_.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea  
descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute  
de Legea Locuinței nr. 114/1996r cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1  
persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane –  
4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din \_\_\_\_\_ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea  
numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din  
\_\_\_\_\_ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit  
repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din \_\_\_\_\_ camere.

Telefon de contact \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Domeniul: Piața forței de muncă

## CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT\*) PE ECONOMIE ÎN LUNA NOIEMBRIE 2023 A FOST 7766 LEI ȘI CEL NET 4765 LEI

- În luna noiembrie 2023, câștigul salarial mediu brut a fost 7766 lei, cu 257 lei (+3,4%) mai mare decât în luna octombrie 2023.
- Câștigul salarial mediu net a fost 4765 lei, în creștere cu 73 lei (+1,6%) față de luna octombrie 2023.
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net s-au înregistrat în **activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice)** (10935 lei), iar cele mai mici în **hoteluri și restaurante** (2620 lei).

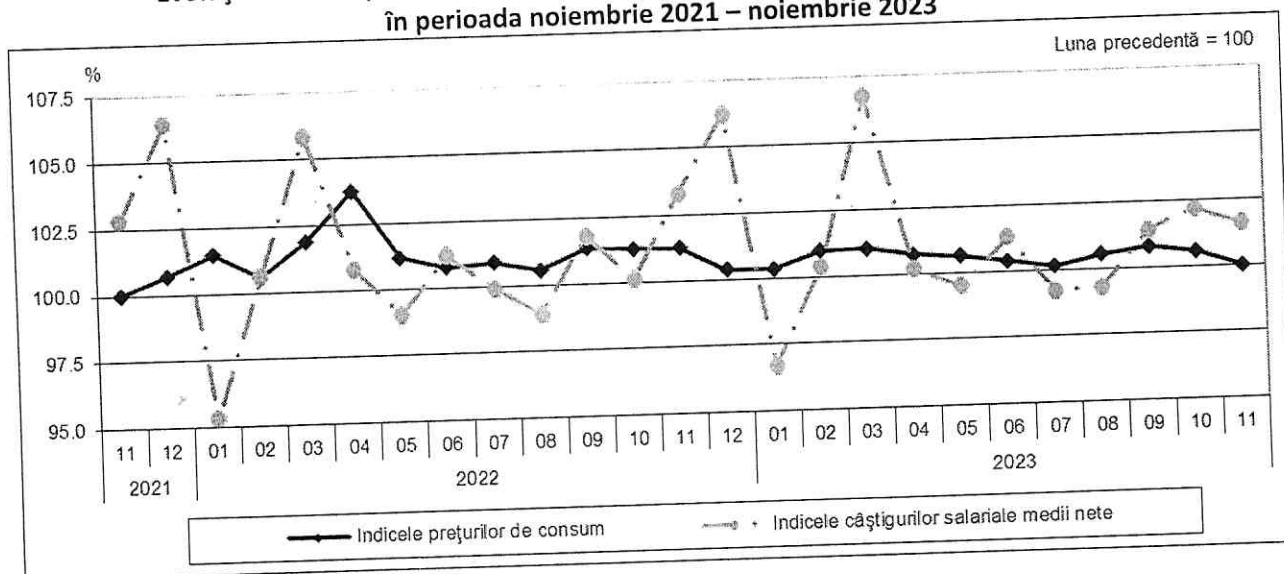
**Noiembrie 2023 comparativ cu Noiembrie 2022**

- Comparativ cu luna noiembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 15,1%\*\*).

**Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum**

- Indicele câștigului salarial real<sup>1</sup> a fost 107,9% în luna noiembrie 2023 față de luna noiembrie 2022.
- Indicele câștigului salarial real a fost 101,6% în luna noiembrie 2023 față de luna octombrie 2023.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 238,2%, cu 3,6 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna octombrie 2023.

**Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada noiembrie 2021 – noiembrie 2023**



**Datele graficului (xls)**

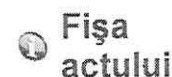
În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători, în special în lunile luate ca bază de comparație (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde, atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

\*) Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

\*\*) Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada noiembrie 2022 – noiembrie 2023 este prezentată în Anexă

<sup>1</sup> Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum

**Guvernul României - Hotărâre nr. 900/2023 din 28 septembrie 2023****Hotărârea nr. 900/2023 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată**

*În vigoare de la 28 septembrie 2023*

*Consolidarea din data de 16 februarie 2024 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 877 din 28 septembrie 2023 și include modificările aduse prin următoarele acte: OUG 93/2023; Ultimul amendament în 01 noiembrie 2023.*

*În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

**Art. 1.** - Începând cu data de 1 octombrie 2023, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include indemnizații, sporuri și alte adaosuri, la suma de 3.300 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 165,333 ore pe lună, reprezentând 19,960 lei/oră.

**Art. 2.** - «abrogat»

**Art. 3.** - La data prevăzută la art. 1, Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2022 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1186 din 9 decembrie 2022, se abrogă.

PRIM-MINISTRU  
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

p. Ministrul muncii și solidarității sociale,

Mădălin-Cristian Vasilcoiu,

secretar de stat

p. Ministrul economiei, antreprenoriatului și turismului,

Lucian-Ioan Rus,

secretar de stat

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

București, 28 septembrie 2023.

Nr. 900.