

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 28.11.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.415968/2023, raportul nr.415977/2023 al Serviciului Resurse Umane și raportul de avizare nr.416374/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L.;

În conformitate cu prevederile Legii nr.296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, Legii nr.53/2003 republicată privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr.31/1990, republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă organigrama și statul de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.303/2023.
- Art.2.** Se mandatează dl. Vlad-Luca Tomescu, reprezentantul municipiului Craiova, să voteze în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., organigrama și statul de funcții aprobate la art.1 din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane, dl.Vlad-Luca Tomescu și S.C. Salubritate Craiova S.R.L vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTARÂRE PRIVIND APROBAREA ORGANIGramei ȘI
STATULUI DE FUNCȚII ALE S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.**

Având în vedere:

- adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 14189/2023 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 166/2023;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.169/2023 privind desemnarea domnului, Vlad-Luca Tomescu, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C. Salubritate Craiova S.R.L
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- prevederile Legii 31/1990, privind societatile, republicata,(r2) cu modificarile si completarile;
- prevederile Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

propunem promovarea proiectului de hotarâre privind:

- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L. și pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.303/2023
- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnului Vlad-Luca Tomescu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociațiilor a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

**PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU**

**Întocmit,
Șef Serviciu,
OANA-ELENA NEMȚEANU**

Raport
privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale
S.C Salubritate Craiova SRL

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestor.

S.C Salubritate Craiova S.R.L este persoana juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii serviciului de salubritate a localităților Nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 31/1990 republicată, privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Ișalnița, prin Consiliul Local al Comunei Ișalnița
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de înființare al S.C Salubritate Craiova S.R.L este Hotărârea Consiliului Local Craiova Nr 22/31.01.2011, privind constituirea societății, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată.

Prin HCL 57/2013, s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de către Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cinci părți sociale către comunele Varvoru de Jos și Ișalnița.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.169/2023 a fost desemnat domnul Vlad Luca Tomescu, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L.

Prin adresa nr.14189/2023, înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova, sub nr.166/2023, pentru buna desfășurare a activităților din cadrul societății, respectării principiului flexibilității organizatorice, a eficientizării muncii, a principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și din cauza faptului că de la data aprobării ultimei organigrame au apărut situații noi, sunt necesare modificări în structura de personal a societății.

Angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității în temeiul art. 40 alin.1 lit a din Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, așa încât organul de conducere poate decide structura funcțională a unității, numărul departamentelor funcționale, împartirea acestora în structuri mai mici, denumirea lor, numărul posturilor din cadrul fiecărei structuri funcționale, precum și natura posturilor care compun aceste structuri.

În scopul respectării principiului flexibilității organizatorice, eficientizării muncii, principiului unității de conducere și răspundere în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, precum și urmarea faptului că de la data aprobării prezentei organigrame au apărut situații noi, sunt necesare modificări în structura de personal a societății.

Modificările au la bază o analiză a structurii de personal, urmărindu-se optimizarea activităților de prestare, a serviciilor precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal în ceea ce privește modul de organizare și sfera relațiilor existente între ele, reflectate în Organigrama și Statul de Funcții, respectând prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Structura organizatorică actuală a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. are aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 303/2023, un număr total de 622 de posturi (9 posturi de conducere și 613 posturi de execuție).

La nivelul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., la data intrării în vigoare a Legii nr. 296/2023, au fost identificate un număr de 75 de posturi vacante supuse desființării, după cum urmează:

- 65 posturi lucrator pentru salubritate cai publice (sezonieri) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 2 posturi conducator autospeciala (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 5 posturi de sofer de autoturisme si camionete (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 1 post dispecer operatiuni salubritate (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 1 post de agent dezinfectie, deratizare, dezinsectie (pe durata nedeterminata) in cadrul Activitatii Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie;
- 1 post sef serviciu (pe durata nedeterminata) in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan.

Având în vedere dispozițiile art. XXXII alin. 1 din actul normativ mai sus menționat, prin aplicarea procentului de 7,5% asupra posturilor vacante rezulta 6 (șase) posturi care urmează a fi exceptate de la desființare, aceste posturi fiind :

- 4 posturi de sofer de autoturisme si camionete (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara, dintre care 1 post se transforma in functia de sef serviciu - care se infiinteaza la reorganizatul Serviciu D.D.D. (Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie) ;
- 1 post Sef Serviciu (pe durata nedeterminata) in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan;
- 1 post dispecer operatiuni salubritate (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara, care va fi transformat in post de dispecer - care va fi redistribuit la reorganizatul Compartiment RRR.

Astfel, se propun spre aprobare următoarele modificări:

- se reorganizează **Biroul Financiar-Contabilitate** în **Compartiment Financiar-Contabilitate**, conform. art. XIX alin. 2. din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung;
- se transforma **functia de conducere de sef birou** in **functia de executie de economist in economie generala**, în funcție care corespunde studiilor și vechimii în specialitate, având în vedere faptul că la nivelul societății nu a fost identificată o funcție de conducere vacanta corespunzătoare vechimii în specialitate și pregătirii salariatului;
- **Compartiment Financiar-Contabilitate** va avea prevăzute **5 (cinci) posturi de execuție**, față de 4 (patru) posturi de execuție și 1 (unu) post de conducere.

- se reorganizează Serviciul Aprovizionare în **Compartiment Aprovizionare**, conform art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023. privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

- se transforma functia de **conducere de sef serviciu**, in **functia de executie de economist in economie generala**, conform art. XVII alin. 4, din Legea nr. 296/2023, functie care corespunde studiilor si vechimii in specialitate, avand in vedere faptul ca la nivelul societatii nu a fost identificata o functie de conducere vacanta corespunzatoare vechimii in specialitate si pregatirii salariatului.

- **Compartiment aprovizionare** va avea prevazute **6 (sase) posturi de executie**, fata de 5 (cinci) posturi de executie si 1 (un) post de conducere.

- se reorganizează **Serviciul Arhivare-Secretariat** în **Compartiment Arhivare-Secretariat**, conform art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023. privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

- se transforma functia de conducere de sef serviciu, in functia de executie de inginer mecanic, functie care corespunde studiilor si vechimii in specialitate, avand in vedere faptul ca la nivelul societatii nu a fost identificata o functie de conducere vacanta corespunzatoare vechimii in specialitate si pregatirii salariatului.

- **Compartiment arhivare-secretariat** va avea prevazute **9 (noua) posturi de executie**, fata de 8 (opt) posturi de executie si 1 (un) post de conducere.

- se reorganizeaza **Activitatea Dispecerat, Interventii** in **Compartiment Dispecerat, Interventii**, conform art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023. privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

- **Compartimentul Dispecerat, Interventii**, va avea acelasi numar de posturi, respectiv **4 (patru)**, toate de executie.

- se reorganizeaza **Activitatea Gestionare, Întretinere, Reparatii Utilaje** in **Compartiment Gestionare, Întretinere, Reparatii Utilaje**, avand in vedere faptul ca de coordonarea structurii se ocupa un salariat avand functie de executie, numit responsabil de activitate prin Decizie a Directorului General, si nu un salariat avand functie de conducere.

- **Compartiment Gestionare, Întretinere, Reparatii Utilaje**, va prelua personalul contractual existent din cadrul structurii care a fost reorganizata.

- **Serviciul Administrativ - Cladiri si Paza**, trece din subordonarea Directorului Tehnic al societatii, in subordonarea **Directorului Economic al societatii**, în vederea coordonarii eficiente a activitatii structurilor din cadrul societatii.

- se reorganizeaza Departamentul Salubritate, Dezapezire și Activitate Curatenie Interioara in **Departament Salubritate, Dezapezire și Compartiment Curatenie Interioara**, și va prelua personalul contractual existent in cadrul structurilor care au fost reorganizate.

- **Activitatea RRR** din cadrul **Departamentului Salubritate, Dezapezire și Compartiment Curatenie Interioara**, se reorganizeaza in **Compartiment RRR**, conform Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung si va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii.

Compartimentul RRR, va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii reorganizate, respective cele 8 (opt) posturi - toate de executie, pe durata nedeterminata, astfel:

- 1 post inginer productie,
- 5 posturi lucrator operativ pentru autocumpanare
- 2 posturi conducator autospeciala

- se transforma 3 posturi de lucrator operativ pentru autocomptoare din cele 5 existente, in posturi de lucrator pentru salubritate cai publice, care vor desfasura activitatea in cadrul aceluasi **Departament Salubritate, Dezapezire și Compartiment Curatenie Interioara.**

- se transforma postul vacant de dispecer operatiuni salubritate din cadrul **Departament Salubritate, Dezapezire și Compartiment Curatenie Interioara** in post de dispecer, care va fi redistribuit la **Compartiment RRR.**

In urma reorganizarii, Compartiment RRR, va avea un numar de 6 posturi, astfel:

- 1 post inginer productie;
- 1 post dispecer;
- 2 posturi conducator autospeciala;
- 2 posturi lucrator operativ pentru autocomptoare.

- se reorganizeaza **Activitatea Curatenie Interioara** din cadrul departamentului, in **Compartiment Curatenie Interioara**, conform Legii nr. 296/2023 si va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata.

- se reorganizeaza **Activitatea D.D.D. (Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie)** in **Serviciul D.D.D.** conform art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023. privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung si va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata.

- se transforma 1 (unu) post vacant din cele 4 (patru) posturi - care vor fi exceptate de la desfiintare, conform art. XXXII alin. 1 din Legea nr. 296/2023 - **de sofer de autoturisme si camioane** din cadrul **Departament Salubritate, Dezapezire și Compartiment Curatenie Interioara** in post de conducere de **sef serviciu**, care se infiinteaza **in cadrul Serviciului D.D.D.**

Serviciul D.D.D. va cuprinde, astfel 21 (douazecisiunu) de posturi: 20 (douazeci) posturi de executie și 1 (unu) post de conducere.

Noua structura organizatorica supusa aprobarii va avea un numar de 553 de posturi, dintre care 7 posturi vor fi de conducere si 546 de posturi de executie.

Toate modificările au la bază o analiză a structurii de personal, precum și solicitările conducătorilor locului de muncă, urmărindu-se optimizarea activităților de prestare a serviciilor precum și de a obține o reprezentare cât mai realistă a structurilor de personal în ceea ce privește modul de organizare și sfera relațiilor existente între ele, reflectate în Organigrama si Statul de Functii.

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, și Legii nr. 31/1990 republicată a Societăților Comerciale, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.169/2023, propunem consiliului local al municipiului Craiova următoarele:

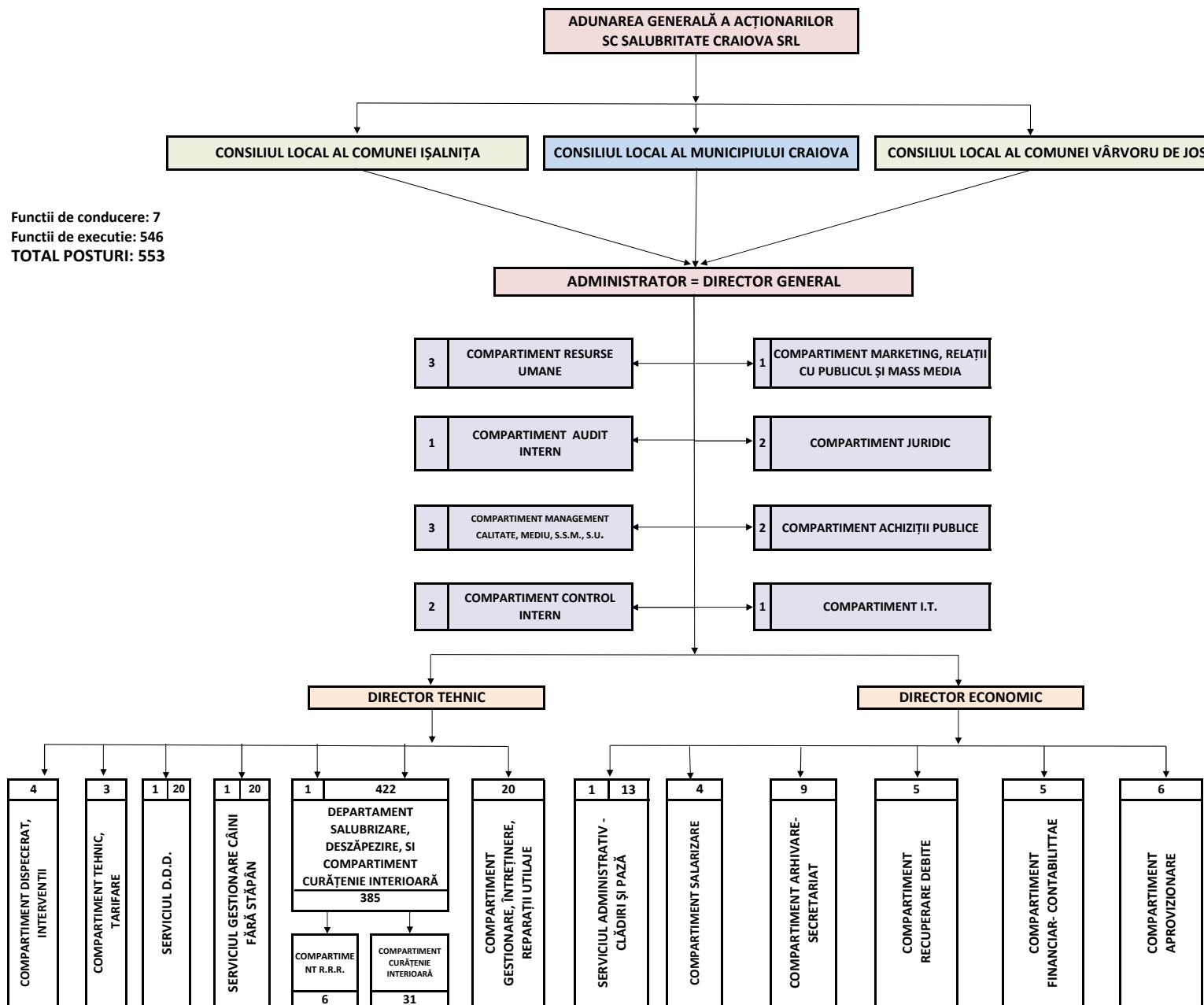
- aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L., conform anexelor 1 și 2 la prezentul raport și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.303/2023

- mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnul Vlad-Luca Tomescu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

ȘEF SERVICIU,
OANA-ELENA NEMȚEANU
Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului
Data: _____.11.2023
Semnătura: _____

ÎNTOCMIT:
TUȚU MARIANA-LUMINIȚA
Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea si legalitatea intocmirii
acestui act oficial
Data: _____.11.2023
Semnătura: _____

ORGANIGRAMA



Functii de conducere: 7
 Functii de executie: 546
 TOTAL POSTURI: 553

Stat functii al S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Nr. Crt.	DENUMIRE FUNCTIE	Tip functie	Nivel studii	Nr. posturi
1	ADMINISTRATOR=DIRECTOR GENERAL	conducere	superioare	1
1	DIRECTOR TEHNIC	conducere	superioare	1
2	DIRECTOR ECONOMIC	conducere	superioare	1
				2
	<i>COMPARTIMENT MANAGEMENT CALITATE, MEDIU, SSM, SU</i>			
1	Specialist În Domeniul Securitatii Şi Sanatatii În Munca	executie	superioare	1
2	Inspector De Specialitate Ecolog	executie	superioare	1
3	Inspector Protectie Civila	executie	superioare	1
				3
	<i>COMPARTIMENT MARKETING, RELATII CU PUBLICUL SI MASS MEDIA</i>			
1	Specialist În Relatii Publice	executie	superioare	1
				1
	<i>COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE</i>			
1	Expert Achizitii Publice	executie	superioare	2
				2

COMPARTIMENT IT				
1	Inginer De Sistem În Informatica	executie	superioare	1
				1
COMPARTIMENT TEHNIC, TARIFARE				
1	Inginer Mecanic	executie	superioare	1
2	Inginer Productie	executie	superioare	1
3	Tehnician Economist	executie	superioare	1
				3
COMPARTIMENT JURIDIC				
1	Consilier Juridic	executie	superioare	2
				2
COMPARTIMENT AUDIT INTERN				
1	Auditor Intern	executie	superioare	1
				1
COMPARTIMENT CONTROL INTERN				
1	Controlor De Gestiune	executie	superioare	1
2	Consultant In Management	executie	superioare	1
				2
COMPARTIMENT SALARIZARE				
1	Economist In Economie Generala	executie	superioare	4
				4
COMPARTIMENT RESURSE UMANE				
1	Specialist Resurse Umane	executie	superioare	1
2	Specialist În Relatii De Munca	executie	superioare	1
3	Consilier Juridic	executie	superioare	1

				3
	<i>SERVICIUL ADMINISTRATIV-CLADIRI SI PAZA</i>			
1	Şef Serviciu	conducere	superioare	1
2	Administrator	executie	medii	1
3	Îngrijitor Cladiri	executie	medii	1
4	Paznic	executie	generale	10
5	Electrician De Întretinere Şi Reparatii	executie	medii	1
				14
	<i>COMPARTIMENT ARHIVARE - SECRETARIAT</i>			
1	Inginer mecanic	executie	superioare	1
2	Arhivist	executie	superioare	1
3	Secretar Asistent Director	executie	medii	1
4	Functionar Administrativ	executie	medii	1
5	Femeie De Serviciu	executie	generale	2
6	Arhivar	executie	medii	3
				9
	<i>COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE</i>			
1	Economist In Economie Generala	executie	superioare	3
2	Contabil	executie	medii	2
				5
	<i>COMPARTIMENT APROVIZIONARE</i>			
1	Economist In Economie Generala	executie	superioare	2
2	Specialist Marketing	executie	superioare	1
3	Gestionar Depozit	executie	medii	2
4	Functionar Economic	executie	medii	1
				6

COMPARTIMENT RECUPERARE DEBITE				
1	Economist In Economie Generala	executie	superioare	1
2	Casier	executie	medii	2
3	Functionar Administrativ	executie	medii	2
				5
COMPARTIMENT DISPECERAT, INTERVENTII				
1	Dispecer	executie	medii	4
				4
COMPARTIMENT GESTIONARE, INTRETINERE, REPARATII UTILAJE				
1	Logistician In Transporturi	executie	superioare	1
2	Inginer Mecanic	executie	superioare	2
3	Logistician Gestiune Flux	executie	superioare	1
4	Maistru Mecanic	executie	medii	1
5	Revizor Tehnic Auto	executie	medii	2
6	Impiegat Auto	executie	medii	1
7	Mecanic Auto	executie	medii	5
8	Lacatus Mecanic	executie	medii	1
9	Electrician Auto	executie	medii	1
10	Sudor	executie	medii	2
11	Strungar Universal	executie	medii	1
12	Şofer De Autoturisme Şi Camionete- Compartiment Gestionare, Intretinere, Reparatii Utilaje	executie	medii	2
				20
DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA				
1	Şef Departament	conducere	superioare	1

2	Sef Formatie	executie	superioare	1
3	Inginer Economist	executie	superioare	1
4	Maistru Mecanic	executie	medii	1
5	Functionar Economic	executie	medii	1
6	Spalator Vehicule	executie	generale	1
7	Dispecer Operatiuni Salubrizare	executie	medii	16
8	Lucrator Pentru Salubrizare Cai Publice	executie	generale	162
9	Lucrator Pentru Salubrizare Cai Publice - Sezonieri	executie	generale	149
10	Conducator Autospeciala	executie	medii	44
11	Şofer De Autoturisme Si Camionete - Salubrizare	executie	medii	9
COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA				
1	Lucrator Pentru Salubrizare	executie	generale	30
2	Dispecer Operatiuni Salubrizare	executie	medii	1
COMPARTIMENT RRR				
1	Inginer Productie	executie	superioare	1
2	Lucrator Operativ Pentru Autocompactoare	executie	generale	2
3	Conducator Autospeciala	executie	medii	2
4	Dispecer	executie	medii	1
				423
SERVICIUL GESTIONARE CAINI FARA STAPAN				
1	Şef Serviciu	conducere	superioare	1
2	Logistician Gestiune Flux	executie	superioare	1
3	Tehnician Veterinar	executie	medii	3
4	Şofer De Autoturisme Si Camionete	executie	medii	2
5	Îngrijitor Caini In Adaposturi	executie	generale	4
6	Prinzator Caini	executie	generale	5

7	Paznic - ecarisaj	executie	generale	5
				21
<i>SERVICIUL DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE</i>				
1	Şef Serviciu	conducere	superioare	1
2	Expert Inginer Horticol	executie	superioare	1
3	Economist In Economie Generala	executie	superioare	1
4	Logistician Gestiune Flux	executie	superioare	1
5	Şofer De Autoturisme si Camionete -DDD	executie	medii	2
6	Agent Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie	executie	medii	15
				21
TOTAL				553

553

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 416374/ 23.11.2023

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

-Referatul de aprobare nr. 415968/23.11.2023;

-Raportul Serviciului Resurse Umane nr. 415977/23.11.2023 privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C Salubritate Craiova SRL,

-Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung; prevederile Legii 31/1990, privind societatile, republicata,(r2) cu modificarile si completarile; prevederile Legii nr. 53/2003 republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.169/2023 privind desemnarea domnului, Vlad-Luca Tomescu, consilier juridic, în cadrul Direcției Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, din aparatul de specialitate al primarului municipiului Craiova, în calitate de reprezentant al Municipiului Craiova în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L, adresa S.C. Salubritate Craiova S.R.L nr. 14189/2023 înregistrată la Consiliul Local al Municipiului Craiova sub nr. 166/2023,

- In temeiul art 129, alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c si art. 196 alin 1 lit a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

-Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind aprobarea organigramei și statului de funcții ale S.C. Salubritate Craiova S.R.L și, pe cale de consecință, încetarea efectelor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.303/2023 precum si mandatarea reprezentantului municipiului Craiova, domnul Vlad-Luca Tomescu, pentru a vota în Adunarea Generală a Asociaților a S.C. Salubritate Craiova S.R.L., aprobarea organigramei și statului de funcții.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului
Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ
Semnatura:

NOTA DE FUNDAMENTARE

Privind aprobarea Organigramei si Statului de Functii ale
S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.



SALUBRIZARE



SERVICII DDD



CENTRU ADOPTII CANINE

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2 lit. d și alin. 3 lit. c din Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 - Codul administrativ, privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

S.C. Salubritate Craiova S.R.L. este persoana juridică română, înființată în temeiul prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, având forma juridică de societate comercială cu răspundere limitată, cu trei asociați:

- Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova
- Comuna Isalnita, prin Consiliul Local al Comunei Isalnita
- Comuna Varvoru de Jos, prin Consiliul Local al Comunei Varvoru de Jos

Actul de înființare al S.C. Salubritate Craiova S.R.L. este Hotărârea Consiliului Local Craiova nr. 22/31.01.2011, privind constituirea societății, prin reorganizarea Serviciului Public de Salubritate Craiova, în societate comercială cu răspundere limitată.

Prin H.C.L. al Municipiului Craiova nr. 57/2013 s-a aprobat înființarea, de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Salubris Dolj", a operatorului regional S.C. Salubritate Craiova S.R.L., prin cedarea, de către Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova, a cinci părți sociale către comunele Varvoru de Jos și Isalnita.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere:

- prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 82/09.03.2015 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului public de salubritate a localităților;
- prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 258/2013 privind gestionarea câinilor fără stăpân;
- prevederile art. 20 din Actul Constitutiv al S.C. Salubritate Craiova S.R.L.
- prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

În temeiul art. 40 alin. 1 lit. a din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicat, angajatorul are dreptul să stabilească organizarea și funcționarea unității, iar structura organizatorică a unei societăți comerciale este gândită în funcție de traiectoriile urmărite de conducerea acesteia, astfel încât organul de

conducere poate decide structura functionala a unitatii, numarul departamentelor functionale, impartirea acestora in structuri mai mici, denumirea lor, numarul posturilor din cadrul fiecarei structuri functionale, precum si natura posturilor care compun aceste structuri.

In scopul respectarii principiului flexibilitatii organizatorice, eficientizarii muncii, principiului unitatii de conducere si raspundere in indeplinirea atributiilor de serviciu, precum si urmare faptului ca de la data aprobarii prezentei organigrame au aparut situatii noi, sunt necesare modificari in structura de personal a societatii.

Scopul modificarilor supuse spre aprobare este de a pune la dispozitia sectiilor prestatoare personalul necesar in vederea desfasurarii eficiente si cu randament maxim a activitatilor prestate de societate.

Structura organizatorica actuala a S.C. Salubritate Craiova S.R.L. are aprobat un numar de 622 de posturi - dintre care 9 posturi sunt de conducere si 613 posturi sunt de executie.

Structura organizatorica supusa aprobarii prin prezenta nota de fundamentare va avea un numar de 553 de posturi, dintre care 7 posturi vor fi de conducere si 546 de posturi vor fi de executie.

La nivelul S.C. Salubritate Craiova S.R.L., la data intrarii in vigoare a Legii nr. 296/2023 au fost identificate un numar de 75 de posturi vacante supuse desfiintarii, dupa cum urmeaza:

- 65 posturi lucrator pentru salubritate cai publice (sezonieri) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 2 posturi conducator autospeciala (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 5 posturi de sofer de autoturisme si camionete (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 1 post dispecer operatiuni salubritate (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara;
- 1 post de agent dezinfectie, deratizare, dezinsectie (pe durata nedeterminata) in cadrul Activitatii Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie;
- 1 post Sef Serviciu (pe durata nedeterminata) in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan.

Avand in vedere dispozitiile art. XXXII alin. 1 din actul normativ mai sus mentionat, prin aplicarea procentului de 7,5% asupra posturilor vacante rezulta 6 (sase) posturi care urmeaza a fi exceptate de la desfiintare, aceste posturi fiind :

- 4 posturi de sofer de autoturisme si camionete (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara, dintre care 1 post se transforma in functia de sef serviciu - care se infiinteaza la reorganizatul Serviciu D.D.D. (Dezinfectie, Deratizare, Dezinsectie) ;
- 1 post Sef Serviciu (pe durata nedeterminata) in cadrul Serviciului Gestionare Caini Fara Stapan;
- 1 post dispecer operatiuni salubritate (pe durata nedeterminata) in cadrul Departamentului Salubritate, Deszapezire si Activitate Curatenie Interioara, care va fi transformat in post de dispecer - care va fi redistribuit la reorganizatul COMPARTIMENT RRR.

1. BIROUL FINANCIAR-CONTABILITATE

a) Se desfiinteaza Biroul Financiar-Contabilitate, urmare a faptului ca acesta nu mai este prevazut in legislatie ca si structura functionala.

b) Se transforma functia de conducere de sef birou, avand in vedere dispozitiile art. XIX alin. 2 din Legea nr. 296/2023, in functia de executie de economist in economie generala (in conformitate cu dispozitiile art. XVII alin. 4 din Legea nr. 296/2023) - cod COR 263102, functie care corespunde studiilor si vechimii in specialitate, avand in vedere faptul ca la nivelul societatii nu a fost identificata o functie de conducere vacanta corespunzatoare vechimii in specialitate si pregatirii salariatului.

c) Se infiinteaza Compartimentul Financiar-Contabilitate, care va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii desfiintate.

d) Structura devine, astfel, **COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE** si va avea prevazute **5 (cinci) posturi - toate de executie**, fata de **4 (patru) posturi de executie si 1 (unul) post de conducere**, cate sunt prevazute la momentul prezentei.

2. SERVICIUL APROVIZIONARE

a) Se desfiinteaza Serviciul Aprovizionare, urmare a faptului ca nu mai este indeplinit normativul de personal, astfel cum este prevazut de dispozitiile art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023.

b) Se transforma functia de conducere de sef serviciu, in functia de executie de economist in economie generala (in conformitate cu dispozitiile art. XVII alin. 4 din Legea nr. 296/2023) - cod COR 263102, functie care corespunde studiilor si vechimii in specialitate, avand in vedere faptul ca la nivelul societatii nu a fost identificata o functie de conducere vacanta corespunzatoare vechimii in specialitate si pregatirii salariatului.

c) Se infiinteaza Compartimentul Aprovizionare, care va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii desfiintate.

d) Structura devine, astfel, **COMPARTIMENT APROVIZIONARE** si va avea prevazute **6 (sase) posturi - toate de executie**, fata de **5 (cinci) posturi de executie si 1 (un) post de conducere**, cate sunt prevazute la momentul prezentei.

3. SERVICIUL ARHIVARE-SECRETARIAT

a) Se desfiinteaza Serviciul Arhivare-Secretariat, urmare a faptului ca nu mai este indeplinit normativul de personal, astfel cum este prevazut de dispozitiile art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023.

b) Se transforma functia de conducere de sef serviciu, in functia de executie de inginer mecanic (in conformitate cu dispozitiile art. XVII alin. 4 din Legea nr. 296/2023) - cod COR 214401, functie care corespunde studiilor si vechimii in specialitate, avand in vedere faptul ca la nivelul societatii nu a fost identificata o functie de conducere vacanta corespunzatoare vechimii in specialitate si pregatirii salariatului.

c) Se infiinteaza Compartimentul Arhivare-Secretariat, care va prelua personalul contractual

existent in cadrul structurii desfiintate.

d) Structura devine, astfel, **COMPARTIMENT ARHIVARE-SECRETARIAT** si va avea prevazute **9 (noua) posturi - toate de executie, fata de 8 (opt) posturi de executie si 1 (un) post de conducere, cate sunt prevazute la momentul prezentei.**

4. ACTIVITATEA DISPECERAT, INTERVENTII

a) Se reorganizeaza in **COMPARTIMENT DISPECERAT, INTERVENTII**, urmare a neindeplinirii normativului de personal prevazut de art. XXXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023 .

b) Structura rezultata in urma reorganizarii va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata.

c) Structura devine, astfel, **COMPARTIMENT DISPECERAT, INTERVENTII** si va avea acelasi numar de posturi, respectiv **4 (patru) - toate de executie**, la fel ca si structura care a fost reorganizata.

5. ACTIVITATEA GESTIONARE, INTRETINERE, REPARATII UTILAJE

a) Se reorganizeaza in **COMPARTIMENT GESTIONARE, INTRETINERE, REPARATII UTILAJE**, avand in vedere faptul ca de coordonarea structurii se ocupa un salariat avand functie de executie, numit responsabil de activitate prin Decizie a Directorului General, si nu un salariat avand functie de conducere.

b) Structura rezultata in urma reorganizarii va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata.

6. SERVICIUL ADMINISTRATIV - CLADIRI SI PAZA

a) Trece din subordonarea Directorului Tehnic al societatii, **in subordonarea Directorului Economic al societatii.**

b) Prezenta solicitare are drept fundament nevoia unei mai eficiente coordonari a activitatii structurilor **din cadrul societatii**, coordonare care, in cazul **SERVICIULUI ADMINISTRATIV - CLADIRI SI PAZA** se poate realiza prin subordonarea acestuia Directorului Economic al societatii.

7. DEPARTAMENTUL SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI ACTIVITATE CURATENIE INTERIOARA

a) Se reorganizeaza **ACTIVITATEA RRR** din cadrul **DEPARTAMENTULUI**, in **COMPARTIMENT RRR**, avand in vedere necesitatea plierii pe structura de personal stabilita conform Legii nr. 296/2023.

aa) Structura rezultata in urma reorganizarii va prelua personalul contractual existent in cadrul

structurii care a fost reorganizata si va fi parte din acelasi DEPARTAMENT.

b) Se reorganizeaza ACTIVITATEA CURATENIE INTERIOARA din cadrul DEPARTAMENTULUI, in **COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA**, avand in vedere necesitatea plierii pe structura de personal stabilita conform Legii nr. 296/2023.

bb) Structura rezultata in urma reorganizarii va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata si va fi parte din acelasi DEPARTAMENT.

c) Urmare a reorganizarilor mentionate la punctele a-b , se reorganizeaza DEPARTAMENTUL SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI ACTIVITATE CURATENIE INTERIOARA in **DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA**, care va prelua personalul contractual existent in cadrul structurilor care au fost reorganizate.

d) In ceea ce priveste noul COMPARTIMENT RRR, care, la momentul prezentei, are prevazute 8 (opt) posturi - toate de executie, toate pe durata nedeterminata, dupa cum urmeaza

- 1 post inginer productie,
- 5 posturi lucrator operativ pentru autocompactoare
- 2 posturi conducator autospeciala

se transforma codul COR pentru 3 posturi de lucrator operativ pentru autocompactoare in posturi de lucrator pentru salubritate cai publice (cod COR 961301), care vor desfasura activitate in cadrul aceluasi DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA.

e) Se transforma postul vacant de dispecer operatiuni salubritate din cadrul DEPARTAMENTULUI SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA in post de dispecer (cod COR 432201) care urmeaza a fi redistribuit la COMPARTIMENTUL RRR din cadrul aceluasi DEPARTAMENT SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA.

Prezenta are drept fundament necesitatea existentei in cadrul COMPARTIMENTULUI RRR a unui post in fisa caruia sa fie prevazute sarcini , printre altele, cu titlu exemplificativ, cu privire la monitorizarea fluxului de documente legate de obiectul de activitate, gestionarea materialelor necesare desfasurarii activitatii, organizarea activitatii tec.

f) COMPARTIMENTUL RRR va avea urmatoarea structura:

- 1 post inginer productie;
- 1 post dispecer;
- 2 posturi conducator autospeciala;
- 2 posturi lucrator operativ pentru autocompactoare.

8. ACTIVITATEA D.D.D. (DEZINFECTIE, DERATIZARE, DEZINSECTIE)

a) Se reorganizeaza in **SERVICIUL D.D.D.** avand in vedere necesitatea plierii pe structura de personal prevazuta de art. XXVII alin. 7 din Legea nr. 296/2023 .

b) Structura rezultata in urma reorganizarii va prelua personalul contractual existent in cadrul structurii care a fost reorganizata.

c) Se **transforma** 1 (unul) post vacant din cele 4 (patru) posturi - care vor fi exceptate de la desfiintare, conform art. XXXII alin. 1 din Legea nr. 296/2023 - de **sofer de autoturisme si camionete** din

cadrul DEPARTAMENTULUI SALUBRIZARE, DESZAPEZIRE SI COMPARTIMENT CURATENIE INTERIOARA *in post de conducere de sef serviciu , care se infiinteaza in cadrul SERVICIULUI D.D.D.*

d) SERVICIUL D.D.D. va cuprinde , astfel , 21 (douazecisiunu) de posturi, dupa cum urmeaza

- 20 (douazeci) de posturi de executie
- 1 (unul) post de conducere.

Toate modificarile solicitate, cuprinse in prezenta nota de fundamentare, au la baza o analiza minutioasa a structurii de personal, iar finalitatea demersului o reprezinta dorinta de optimizare a modului de prestare a activitatii societatii, dar si de a obtine o reprezentare cat mai realista a structurilor de personal in ceea ce priveste modul de organizare si sfera relatiilor existente intre acestea, reflectate in Organigrama si Statul de Functii.

Avand in vedere cele expuse prin prezenta Nota de fundamentare va solicitam introducerea pe ordinea de zi a sedintei din luna noiembrie 2023 a urmatoarelor puncte :

1. Aprobarea ORGANIGramei si STATULUI DE FUNCTII ale S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.
2. Mandatarea reprezentantului unitatii administrativ-teritoriale sa voteze in Adunarea Generala a Asociatilor S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L., ORGANIGRAMA si STATUL DE FUNCTII ale S.C. SALUBRITATE CRAIOVA S.R.L.

Administrator,

Butari Mihai



Compartiment Resurse Umane,
c.j. Giubalca Sorin-Bogdan