

HOTĂRÂREA NR. _____

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit de îndată, în ședința extraordinară din data de 09.10.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.336957/2023, raportul nr.336961/2023 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și raportul de avizare nr.334173/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”;

În conformitate cu prevederile art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014, cu modificările și completările ulterioare, și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b și d, coroborat cu alin.4, lit.d și alin.7 lit.n, art.139 alin.3, lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018, după cum urmează:

- a) se modifică anexa nr.1 referitoare la Acordul de parteneriat dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat și unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- b) se modifică anexa nr.3 referitoare la indicatorii tehnico - economici ai investiției „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;
- c) se modifică art.6, art.7, art.8 și vor avea următorul conținut:

„**Art.6.** Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, solicitate la finanțare, și a altor activități eligibile proprii din proiect ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în cuantum de 192.421.385,00 lei.”;

„**Art.7.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 3.848.427,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”;

„**Art.8.** Se aprobă valoarea TVA neeligibilă în cuantum de 36.550.680,00 lei, aferentă cheltuielilor eligibile și achitarea altor eventualelor cheltuieli neeligibile corespunzătoare investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”.

Art.2. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/2019 referitoare la „Detalierea cheltuielilor proiectului”, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico-Financiară și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Elaborare si Implementare Proiecte
Nr. 336957/03.10.2023

Referat de aprobare

În data de 02.09.2019 a fost încheiat Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019, modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022 pentru implementarea proiectului „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873.

De asemenea, UAT Municipiul Craiova a încheiat în data de 19.07.2021 contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achiziționarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de călători pentru municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, finanțat în cadrul POR 2014-2020 conform Ordinului de finanțare nr. 4748/02.09.2019, prețul contractului fiind de 156.400.000,00 lei fără TVA.

În conformitate cu prevederile art.3 alin 1) din Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 472 din 11 mai 2022, cu modificările și completările ulterioare, prețul contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții finanțate integral sau parțial din fonduri externe nerambursabile, aflate în derulare la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr.64/2022, se ajustează în condițiile ordonanței de urgență menționate anterior, pentru a ține seama de unele creșteri sau diminuări de costuri pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziție și care nu au putut fi prevăzute de ofertanți la data elaborării ofertelor, chiar dacă prețurile contractelor sunt ferme, sau formulele de ajustare a prețului au fost cuprinse în documentațiile de atribuire, din cauza caracterului imprevizibil al acestor creșteri sau diminuări de costuri.

Prin adresa furnizorului POJAZDY SZYNOWE PESA Bydgoszcz SA nr. ZPZ/023-043/KK/2022/11.07.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova nr.124928/12.07.2022, furnizorul a solicitat încheierea unui act adițional la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 pentru ajustarea prețului contractului prin utilizarea formulei aplicabile prevăzută în cadrul art.17 din OUG nr. 64/2022.

Conform prevederilor art. 11, alin. 2) și 3) din Ordonanța de urgență nr. 64/2022 „beneficiarii fondurilor externe nerambursabile care au înregistrat solicitările prevăzute la alin. (1) în termenul menționat în cuprinsul aceluiași alineat sunt obligați să analizeze dacă sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile de imprevizibilitate prevăzute la art. 3 alin. (13) în vederea ajustării prețului contractelor de achiziție/acordurilor-cadru și să încheie nota justificativă prevăzută la art. 10 lit. a), aprobată de reprezentantul legal al acestora, și dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta ordonanță de urgență sunt obligați să încheie acte adiționale la contractele de achiziție cu respectarea etapelor prevăzute la art. 10. Actele adiționale prevăzute la alin. (2) se încheie în termen de 30 de zile de la data înregistrării adresei prevăzute la alin. (1) și a documentelor justificative aferente”.

Astfel, a fost încheiat Actul adițional nr. 1 / 12.08.2022 la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achiziționarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate

transportului public de calatori pentru municipiul Craiova, proiect „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, Ordin de finantare nr. 4748/02.09.2019, conform prevederilor art. 10 si 11 din OUG nr.64/2022, pentru ajustarea pretului contractului conform formulei prevazute la art.17, alin.8), lit. b1) din OUG nr.64/2022 si constituirea rezervei de implementare destinata platii ajustarilor de pret, conform prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, in suma de 35.972.000,00 lei fara TVA, reprezentand 23% din valoarea restului de executat. Dosarul Actului aditional nr.1 a fost transmis conform Instructiunii AMPOR nr.130/11.11.2019.

In conformitate cu prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, art. 12, alin (1) „Autoritățile de management ale programelor operaționale/naționale, respectiv autoritățile responsabile de implementarea PNDR și AR FAMI-FSI, încheie acte adiționale la contractele de finanțare pentru majorarea valorii eligibile și/sau, după caz, a valorii neeligibile a cheltuielilor aferente unui proiect, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a utilizat cel puțin 50% din valoarea eligibilă alocată prin contractul de finanțare, cu excepția proiectelor finanțate prin PNDR, în cazul cărora procentul se stabilește în conformitate cu procedurile interne aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Pentru proiectele care sunt structurate în faze/etape, procentul de 50% se va raporta la valoarea eligibilă a fazei/etapei;

b) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a constituit rezerva de implementare a contractelor de achiziție, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;

c) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a solicitat încheierea de act adițional la contractul de finanțare;

d) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile demonstrează că a parcurs etapele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență pentru încheierea actelor adiționale la contractele de achiziție, potrivit prevederilor art. 10, și prezintă documente în acest sens, în caz contrar, cheltuiala beneficiarului aferentă rezervei de implementare devenind neeligibilă.

e) nu sunt afectați indicatorii de realizare și rezultat al proiectelor, respectiv nu sunt afectați indicatorii de monitorizare a proiectelor finanțate prin PNDR;

f) costurile inițiale ale investițiilor împreună cu ajustarea de preț a contractelor de achiziție nu determină influențe majore asupra sustenabilității financiare a proiectelor, acolo unde este cazul. În aceste situații beneficiarii fondurilor externe nerambursabile vor reface analizele cost-beneficiu ale proiectelor cu luarea în considerare a ajustărilor de preț din care va rezulta că valoarea netă actualizată și/sau, după caz, rata internă de rentabilitate nu devin negative sau nu sunt în măsură să afecteze major sustenabilitatea financiară a proiectelor.

(2) În situația contractelor de finanțare care cuprind clauze exprese de interzicere a modificării valorii eligibile se vor putea încheia acte adiționale de majorare a valorii eligibile numai pentru constituirea și reconstituirea rezervei de ajustare prevăzute de prezenta ordonanță de urgență chiar dacă această majorare conduce la depășirea valorii nerambursabile și/sau eligibile stabilite prin ghidurile solicitantului sau programele operaționale/naționale. Diferența de valoare peste valoarea cheltuielilor eligibile ale programelor operaționale după efectuarea de plăți în limita valorii de 100% a cheltuielilor eligibile ale programelor operaționale se suportă din bugetul de stat.

Astfel, avand in vedere cele mentionate anterior si in conformitate cu prevederile Art.9 alin.(1) – Modificarea si completarea ordinului de finantare din Anexa I la Ordinul de finantare nr. 4748/02.09.2019 si prevederile Ordinului MDLPA nr.1586/10.08.2022, UAT Municipiul Craiova a transmis liderului de parteneriat Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Nota justificativa nr.148844/03.05.2023 si documentele justificative necesare încheierii unui act adițional în vederea modificării Ordinul de finantare nr.

4748/02.09.2019, modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022, respectiv pentru modificarea Anexei 2 – Cererea de finantare, sectiunea Bugetul proiectului – Activitati si cheltuieli si majorarea valorii totale a activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect, de la valoarea totală de 202.349.385,00 lei la valoarea totala de 228.972.065,00 lei.

Astfel, conform proiectului Actului aditional nr.1 la contractul de finantare nr.4748/12.09.2023 pentru proiectul „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873, incheiat intre Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene in calitate de Autoritate de Management, Agenția pentru Dezvoltare Regională Bucuresti - Ilfov in calitate de Organism Intermediar, si Parteneriatul format dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației in calitate de lider de parteneriat si UAT Municipiul Craiova in calitate de partener, valoarea contractului de finantare se modifica, noua valoare fiind de 229.692.065,00 lei, din care valoarea totala a activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect 228.972.065,00 lei

Față de cele menționate, propunem promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea modificarii Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/14.08.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 487/29.11.2018 si Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/ 15.04.2019, privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public–tramvaie”

**Primar,
Lia - Olgața Vasilescu**

Director Executiv
Adriana Octaviana Motocu

*Imi asum responsabilitatea pentru fundamentarea,
realitatea si legalitatea intocmirii acestui act oficial*

Data: .2023

Semnătura: _____

Raport

privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/14.08.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 487/29.11.2018 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/15.04.2019, privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public–tramvaie”

În sesiunea ordinară a Consiliului Local al municipiului Craiova întrunită în data de 14.08.2018 a fost adoptată HCL nr.335 privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public–tramvaie”.

Astfel, s-a hotărât aprobarea participării UAT Municipiul Craiova, ca partener în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1. precum și a Acordului de parteneriat încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice ca lider de parteneriat și UAT Municipiul Craiova conform Anexei 1, a Protocolului de asociere între aceleași entități conform Anexei 2.

În concordanță cu dispozițiile Ghidului solicitantului și prevederile OUG nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgență a absorbției fondurilor europene s-a impus modificarea Acordului de Parteneriat și Protocolului de asociere aflate în anexele 1 și 2 la HCL nr. 335/14.08.2018, modificată prin HCL nr. 487/29.11.2018 în sensul eliminării din Obiectul Acordului de parteneriat și Protocolului de asociere, a cheltuielilor de informare și publicitate.

De asemenea, prin HCL nr. 335/14.08.2018, modificată prin HCL nr. 487/29.11.2018 și HCL nr.148/15.04.2019 s-a aprobat valoarea totală a proiectului, valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public solicitate la finanțare și a altor activități eligibile proprii din proiect ale UAT Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”, precum și contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Craiova, reprezentând contribuția de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect.

Mentionăm ca taxa pe valoarea adăugată aferentă cheltuielilor eligibile pentru achiziționarea mijloacelor de transport este considerată cheltuielile neeligibile, fiind asigurată de la bugetul de stat, iar TVA aferentă cheltuielilor eligibile altele decât cele pentru achiziționarea mijloacelor de transport este cheltuielile eligibile.

Astfel, valoarea totală a activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect este de 202.349.385,00 lei, din care TVA 32.307.885,00 lei, reprezentând:

- 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei fără TVA, respectiv 202.300.000,00 lei inclusiv TVA;
- cheltuieli de informare și publicitate în suma de 41.500,00 lei fără TVA, respectiv 49.385,00 lei inclusiv TVA;

Valoarea TVA neeligibilă aferentă achiziționării de tramvaie, reprezentând cheltuielile eligibile de 170.000.000,00 lei fara TVA: 32.300.000,00 lei;

Valoarea TVA eligibilă aferentă achiziționării de servicii de informare și publicitate, reprezentând cheltuieli eligibile de 41.500,00 lei fara TVA: 7.885,00 lei;

Valoarea totală eligibilă aferentă activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect – 170.049.385,00 lei

Valoarea contribuției partenerului UAT Municipiul Craiova la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect – 3.400.987,70 lei, reprezentând 2% din valoarea totală eligibilă a activităților proprii incluse in proiect.

Prin adresele MDRAP inregistrate la Primaria Municipiului Craiova cu nr.47969/2019 și nr. 66842/04.04.2019 s-a comunicat valoarea activitatilor proprii ale liderului de parteneriat, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, astfel:

Valoarea totală a activităților proprii ale liderului de parteneriat, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, incluse în proiect este de : 720.000,00 lei;

Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii ale liderului de parteneriat, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, incluse din proiect: 720.000,00 lei;

Valoarea contribuției liderului de parteneriat, respectiv Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect : 108.000,00 lei, reprezentând 15% din valoarea eligibila a activităților proprii incluse in proiect.

Astfel, in data de 02.09.2019 a fost incheiat Ordinul de finantare nr. 4748/02.09.2019, modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022 pentru implementarea proiectului „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873.

De asemenea, UAT Municipiul Craiova a incheiat in data de 19.07.2021 contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achizitionarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de calatori pentru municipiul Craiova, in cadrul proiectului „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, finantat in cadrul POR 2014-2020 conform Ordinului de finantare nr. 4748/02.09.2019, pretul contractului fiind de 156.400.000,00 lei fara TVA.

In conformitate cu prevederile art.3 alin 1) din Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, publicata în Monitorul Oficial, Partea I nr. 472 din 11 mai 2022, cu modificarile si completarile ulterioare, prețul contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții finanțate integral sau parțial din fonduri externe nerambursabile, aflate în derulare la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr.64/2022, se ajustează în condițiile ordonanței de urgență mentionate anterior, pentru a ține seama de unele creșteri sau diminuări de costuri pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziție și care nu au putut fi prevăzute de ofertanți la data elaborării ofertelor, chiar dacă prețurile contractelor sunt ferme, sau formulele de ajustare a prețului au fost cuprinse în documentațiile de atribuire, din cauza caracterului imprevizibil al acestor creșteri sau diminuări de costuri.

Prin adresa furnizorului POJAZDY SZYNOWE PESA Bydgoszcz SA nr. ZPZ/023-043/KK/2022/11.07.2022, inregistrata la Primaria Municipiului Craiova nr.124928/12.07.2022, furnizorul a solicitat incheierea unui act aditional la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 pentru ajustarea pretului contractului prin utilizarea formulei aplicabile prevazuta in cadrul art.17 din OUG nr. 64/2022.

Conform prevederilor art. 11, alin. 2) si 3) din Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 „beneficiarii fondurilor externe nerambursabile care au înregistrat solicitările prevăzute la

alin. (1) în termenul menționat în cuprinsul aceluiași alineat sunt obligați să analizeze dacă sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile de imprevizibilitate prevăzute la art. 3 alin. (13) în vederea ajustării prețului contractelor de achiziție/acordurilor-cadru și să încheie nota justificativă prevăzută la art. 10 lit. a), aprobată de reprezentantul legal al acestora, și dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta ordonanță de urgență sunt obligați să încheie acte adiționale la contractele de achiziție cu respectarea etapelor prevăzute la art. 10. Actele adiționale prevăzute la alin. (2) se încheie în termen de 30 de zile de la data înregistrării adresei prevăzute la alin. (1) și a documentelor justificative aferente”.

Astfel, a fost încheiat Actul adițional nr. 1 / 12.08.2022 la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achiziționarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de calatori pentru municipiul Craiova, proiect „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, Ordin de finanțare nr. 4748/02.09.2019, conform prevederilor art. 10 și 11 din OUG nr.64/2022, pentru ajustarea pretului contractului conform formulei prevăzute la art.17, alin.8), lit. b1) din OUG nr.64/2022 și constituirea rezervei de implementare destinată plății ajustărilor de pret, conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 64/2022 cu modificările și completările ulterioare, în suma de 35.972.000,00 lei fără TVA, reprezentând 23% din valoarea restului de executat. Dosarul Actului adițional nr.1 a fost transmis conform Instrucțiunii AMPOR nr.130/11.11.2019.

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 64/2022 cu modificările și completările ulterioare, art. 12, alin (1) „Autoritățile de management ale programelor operaționale/naționale, respectiv autoritățile responsabile de implementarea PNDR și AR FAMI-FSI, încheie acte adiționale la contractele de finanțare pentru majorarea valorii eligibile și/sau, după caz, a valorii neeligibile a cheltuielilor aferente unui proiect, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a utilizat cel puțin 50% din valoarea eligibilă alocată prin contractul de finanțare, cu excepția proiectelor finanțate prin PNDR, în cazul cărora procentul se stabilește în conformitate cu procedurile interne aprobate prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale. Pentru proiectele care sunt structurate în faze/etape, procentul de 50% se va raporta la valoarea eligibilă a fazei/etapei;

b) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a constituit rezerva de implementare a contractelor de achiziție, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență;

c) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile a solicitat încheierea de act adițional la contractul de finanțare;

d) beneficiarul fondurilor externe nerambursabile demonstrează că a parcurs etapele prevăzute de prezenta ordonanță de urgență pentru încheierea actelor adiționale la contractele de achiziție, potrivit prevederilor art. 10, și prezintă documente în acest sens, în caz contrar, cheltuiala beneficiarului aferentă rezervei de implementare devenind neeligibilă.

e) nu sunt afectați indicatorii de realizare și rezultat al proiectelor, respectiv nu sunt afectați indicatorii de monitorizare a proiectelor finanțate prin PNDR;

f) costurile inițiale ale investițiilor împreună cu ajustarea de preț a contractelor de achiziție nu determină influențe majore asupra sustenabilității financiare a proiectelor, acolo unde este cazul. În aceste situații beneficiarii fondurilor externe nerambursabile vor reface analizele cost-beneficiu ale proiectelor cu luarea în considerare a ajustărilor de preț din care va rezulta că valoarea netă actualizată și/sau, după caz, rata internă de rentabilitate nu devin negative sau nu sunt în măsură să afecteze major sustenabilitatea financiară a proiectelor.

(2) În situația contractelor de finanțare care cuprind clauze exprese de interdicere a modificării valorii eligibile se vor putea încheia acte adiționale de majorare a valorii eligibile numai pentru constituirea și reconstituirea rezervei de ajustare prevăzute de

prezenta ordonanță de urgență chiar dacă această majorare conduce la depășirea valorii nerambursabile și/sau eligibile stabilite prin ghidurile solicitantului sau programele operaționale/naționale. Diferența de valoare peste valoarea cheltuielilor eligibile ale programelor operaționale după efectuarea de plăți în limita valorii de 100% a cheltuielilor eligibile ale programelor operaționale se suportă din bugetul de stat.

Astfel, având în vedere cele menționate anterior și în conformitate cu prevederile Art.9 alin.(1) – Modificarea și completarea ordinului de finanțare din Anexa I la Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019 și prevederile Ordinului MDLPA nr.1586/10.08.2022, UAT Municipiul Craiova a transmis liderului de parteneriat Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Nota justificativă nr.148844/03.05.2023 și documentele justificative necesare încheierii unui act adițional în vederea modificării Ordinului de finanțare nr. 4748/02.09.2019, modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022, respectiv pentru modificarea Anexei 2 – Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul proiectului – Activități și cheltuieli și majorarea valorii totale a activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect, de la valoarea totală de 202.349.385,00 lei la valoarea totală de 228.972.065,00 lei:

-LEI-

Activitate/ Subactivitate	Total cheltuieli eligibile	TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)	TOTAL
1	2	3	4
2. Achiziție tramvaie / 2.1 Achiziție tramvaie - 17 buc	156,400,000.00	29,716,000.00	186,116,000.00
2. Achiziție tramvaie / 2.1 Achiziție tramvaie - Cheltuieli de natură ajustărilor de pret la contractele de furnizare	35,972,000.00	6,834,680.00	42,806,680.00
3. Informare și publicitate / 3.1 Informare și publicitate	49,385.00	0.00	49,385.00
Total	192,421,385.00	36,550,680.00	228,972,065.00

Conform proiectului Actului adițional nr.1 la contractul de finanțare nr.4748/12.09.2023 pentru proiectul „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873, încheiat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în calitate de Autoritate de Management, Agenția pentru Dezvoltare Regională București - Ilfov în calitate de Organism Intermediar, și Parteneriatul format dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în calitate de lider de parteneriat și UAT Municipiul Craiova în calitate de partener, valoarea contractului de finanțare se modifică, noua valoare fiind de 229.692.065,00 lei, din care valoarea totală a activităților proprii ale UAT Municipiul Craiova incluse în proiect 228.972.065,00 lei:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totală contribuție publică	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	Valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Leader	720.000,00	720.000,00	720.000,00	612.000,00	85	0,00	0	108.000,00	15	0,00	0,00
Partener	186.165.385,00	156.449.385,00	156.449.385,00	132.981.977,25	85	20.338.420,05	13	3.128.987,7	2	0,00	29.716.000,00
Valoare ajustare conform OUG64/2022	42.806.680,00	35.972.000,00	35.972.000,00	30.576.200,00	85	4.676.360,00	13	719.440,00	2	0,00	6.834.680,00
Total	229.692.065,00	193.141.385,00	193.141.385,00	164.170.177,25		25.014.780,05		3.956.427,70		0,00	36.550.680,00

Date fiind cele prezentate, și în conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, alin. (2) lit. b și d, coroborat cu alin. (7) lit. n și art. 196 alin. (1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ **supunem spre aprobare modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 487/29.11.2018 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/ 15.04.2019, după cum urmează:**

a) Modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 - Acordul de parteneriat, conform anexei nr.1 la prezentul raport

b) Modificarea Anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 - Indicatorii tehnico economici ai investiției, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din prezentul raport.

c) Art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

„Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, solicitate la finanțare, și a altor activități eligibile proprii din proiect ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în cuantum de 192.421.385,00 lei.”

d) Art. 7 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

”Se aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 3.848.427,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie””.

e) Art. 8 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:

”Se aprobă valoarea TVA neeligibilă în cuantum de 36.550.680,00 lei, aferentă cheltuielilor eligibile și achitarea altor eventualelor cheltuieli neeligibile corespunzătoare investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie””.

f) Modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/15.04.2019 - ”Detalierea cheltuielilor proiectului”, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezentul raport.

Director Executiv
Adriana Octaviana Motocu
Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
intocmitorii inscrișului
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

Sef Serviciu
Octavian Iureș
Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
intocmitorii inscrișului
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

Pt. Sef Birou
Marius Cristian Chetoiu
Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
intocmitorii inscrișului
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

Manager Proiect,
Dorel Vladu
*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

Manager achizitii,
Teodora Dole
*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

Responsabil comunicare,
Roxana Pirsoi
*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea si legalitatea
intocmirii acestui act oficial*
Data: _____.10.2023

Semnatura: _____

ANEXA NR.1 LA RAPORTUL NR. 336961 / 03.10.2023

Modificări Acordul de parteneriat

1. art. 2 alin. (5) va avea următorul cuprins:

”(5)Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:

17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 192.372.000,00 lei fara TVA, respectiv 228.922.680,00 lei inclusiv TVA”

2. art. 3 alin. (4) va avea următorul cuprins:

” Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Rata cofinanțării publice suportate de către M.D.L.P.A, în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Lider de parteneriat:

Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect: 720.000,00 lei

Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în

lei și %):0

Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect: 720.000,00 lei

Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %) : 108.000,00 lei reprezentând 15 % din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect

Partener:

Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect: 228.972.065,00 lei;

Valoare TVA: 36.558.565,00 lei;

Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %): 0;

Valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile: 36.550.680,00 lei;

Valoarea TVA eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile: 7.885,00 lei;

Valoarea eligibilă totală a activităților proprii incluse în proiect: 192.421.385,00 lei;

Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %): 3.848.427,70 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a activităților proprii incluse în proiect. ”

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA MOTOCU

SEF SERVICIU
OCTAVIAN IURES

PT. SEF BIROU
MARIUS CHETOIU

MANAGER PROIECT
DOREL VLADU

MANAGER ACHIZITII
TEODORA DOLE

RESPONSABIL COMUNICARE
ROXANA PIRSOI

Indicatorii tehnico economici ai investiției
“Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”

ORAȘ	RUTĂ/UM	TV25
CRAIOVA	100/buc	10
CRAIOVA	101/buc	3
CRAIOVA	102/buc	4
Total nr.mijloace de transport/nr.total de stații	buc	17
Preț estimativ /buc.vehicul(lei/Preț estimativ/buc.stație (lei)	lei	9.200.000
Preț estimativ total vehicul (lei)/Preț estimativ total stație (lei)	lei	156.400.000
Cheltuieli de natura ajustarilor de pret la contractele de furnizare	lei	35.972.000
Cheltuieli de informare și publicitate	lei	41.500
Cheltuieli cu salariile	lei	-
Cheltuieli cu avize acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare	lei	-
Total (lei)*	lei	192.413.500

*Valorile precizate nu includ TVA .

NOTĂ: Tv 25 - tramvaie cu lungimea de aproximativ 25,0m

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA MOTOCU

SEF SERVICIU
OCTAVIAN IURES

PT. SEF BIROU
MARIUS CHETOIU

MANAGER PROIECT
DOREL VLADU

MANAGER ACHIZITII
TEODORA DOLE

RESPONSABIL COMUNICARE
ROXANA PIRSOI

DETALIEREA CHELTUIELILOR PROIECTULUI, CONFORM PREVEDERILOR ANEXEI 4.1.4 LA GHIDUL SOLICITANTULUI**UAT MUNICIPIUL CRAIOVA , tip vehicul TRAMVAIE**

	UM	FĂRĂ TVA (LEI)			TVA (LEI)			Categoria (conform Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului)	Subcategoria (conform Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului)
		Vehicul (autobuz electric / troleibuz / tramvai)							
		Vehicul (autobuz electri / troleibuz / tramvai)	SiR (se completează doar pentru autobuze electrice)	SiL (se completează doar pentru autobuze electrice)	Vehicul (autobuz electri / troleibuz / tramvai)	SiR (se completează doar pentru autobuze electrice)	SiL (se completează doar pentru autobuze electrice)		
Total nr. mijloace de transport/nr. total stații	buc.	17	0	0	X	X	X	x	x
Preț estimativ/buc. Vehicul (lei) / Preț estimativ/buc. Stație (lei)	lei	9.200.000,00	0,00	0,00	X	X	X	x	x
Preț estimativ total vehicule (lei) / Preț estimativ total stație (lei)	lei	156.400.000,00	0,00	0,00	29.716.000,00	0,00	0,00	Categoria 6 - pentru vehicule; Categoria 15 - pentru SiR și SiL	Subcategoria 14 - pentru vehicule; Subcategoria 54 - pentru SiR și SiL
Cheltuieli de natura ajustarilor de pret la contractele de furnizare	lei	35.972.000,00	0,00	0,00	6.834.680,00	0,00	0,00	Categoria 15	Subcategoria 309
Cheltuieli cu salariile	lei	0,00			X			Categoria 9	X
- cheltuieli cu salariile pentru persoanele angajate în afara organigramei partenerului		0,00			X			Categoria 9	Subcategoria 21
- cheltuieli cu salariile pentru personalul angajat în organigrama partenerului		0,00			X			Categoria 9	Subcategoria 22
Total cheltuieli de informare și publicitate, din care:	lei	41.500,00			7.885,00			Categoria 8	X
- anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	lei	3.000,00			570,00			Categoria 8	Subcategoria 17
- anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului – obligatoriu	lei	3.000,00			570,00			Categoria 8	Subcategoria 17
- panou de informare temporar pe durata investiției – obligatoriu	lei	5.000,00			950,00			Categoria 8	Subcategoria 17

- placă permanentă la finalizarea investiției – obligatorie	lei	5.000,00	950,00	Categoria 8	Subcategoria 17
- autocolante și plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate – obligatorii	lei	25.500,00	4.845,00	Categoria 8	Subcategoria 17
- afișe	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- bannere	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- spoturi audio	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- spoturi video	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- broșuri	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- pliante	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare, din care:	lei	0,00	0,00	X	X
- cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri/branșamente la rețeaua publică de energie electrică pentru instalarea punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice	lei	0,00	0,00	Categoria 14	Subcategoria 43
- alte avize, acorduri și autorizații	lei	0,00	0,00	Categoria 14	Subcategoria 43
- cheltuieli pentru acorduri, avize și autorizația de construire	lei	0,00	0,00	Categoria 17	Subcategoria 59
TOTAL	lei	192.413.500,00	36.558.565,00		
TVA neeligibil	lei		36.550.680,00		
TVA eligibil	lei		7.885,00		
valoare totala eligibila	lei		192.421.385,00		
contributie proprie, 2%	lei		3.848.427,70		
valoare totala partener, cu TVA	lei		228.972.065,00		

Observație: În tabelul „Detalierea cheltuielilor proiectului” se va completa numai în câmpurile hașurate cu verde. Anexa la tabelul „Detalierea cheltuielilor proiectului” se va completa integral conform cazului concret de la nivelul UAT.

Nota nr. 1: SiR înseamnă „stație de încărcare rapidă”; SiL înseamnă „stație de încărcare lentă”

Nota nr. 2: Tabelul trebuie completat, astfel încât să fie respectate prevederile Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului, în special în ceea ce privește încadrarea corectă a cheltuielilor în „categoriile” și „subcategoriile” stipulate, precum și încadrarea acestora în plafoanele maxime prevăzute.

Nota nr. 3: Trebuie avut în vedere faptul că nu sunt purtătoare de TVA următoarele categorii de cheltuieli: salariile, taxele, avizele, acordurile. Purtătoare de TVA sunt doar eventualele studii care stau la baza acordării avizelor și/sau acordurilor.

Nota nr. 4: Valorile vor fi trecute în LEI, cu două zecimele, fără aproximări.

ANEXĂ

Denumire	Preț estimativ (lei fara TVA) / bucată	Număr bucăți	Valoare totală
0	1	2	3=1x2
autocolant 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
autocolant 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
Placuta metalica pentru mijloacele de transport achizitionate (tramvaie)	1.500,00	17	25.500,00
plăcuță 2 (<i>denumire</i>)			
.....			
afiș 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
afiș 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
banner 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
banner 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
spot audio 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
spot audio 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
spot video 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
spot video 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
broșură 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
broșură 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			
pliant 1 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
pliant 2 (<i>denumire</i>)	0,00	0,00	0,00
.....			

Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare (Categoría 14 - Subcategoría 43)

Denumire	Tarif (lei)
aviz 1 (<i>denumire</i>)	0,00
aviz 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	

acord 1 (<i>denumire</i>)	0,00
acord 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	
autorizație 1 (<i>denumire</i>)	0,00
autorizație 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	
TOTAL	0,00

**Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru
instalarea stațiilor de încărcare (Categorია 17 -
Subcategoria 59)**

Denumire	Tarif (lei)
aviz 1 (<i>denumire</i>)	0,00
aviz 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	
acord 1 (<i>denumire</i>)	0,00
acord 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	
autorizație 1 (<i>denumire</i>)	0,00
autorizație 2 (<i>denumire</i>)	0,00
.....	
TOTAL	0,00

DIRECTOR EXECUTIV
ADRIANA MOTOCU

SEF SERVICIU
OCTAVIAN IURES

PT. SEF BIROU
MARIUS CHETOIU

MANAGER PROIECT
DOREL VLADU

MANAGER ACHIZITII
TEODORA DOLE

RESPONSABIL COMUNICARE
ROXANA PIRSOI

RAPORT DE AVIZARE,

Având în vedere:

Referatul de aprobare nr.337957/03.10.2023 al Direcției de Elaborare și Implementare Proiecte;

Raportul Direcției Elaborare și Implementare Proiecte nr.336961/03.10.2023 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/14.08.2018, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 487/29.11.2018 și Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/ 15.04.2019, privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public–tramvaie” .

În conformitate cu art. 44, alin. (1) din Legea 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale, HG nr. 399/27.05.2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) coroborat cu alin. (7), lit. k) și art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ;

Potrivit Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind:

a) **Modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 - Acordul de parteneriat, conform anexei nr.1 la raportul de specialitate.**

b) **Modificarea Anexei nr.3 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 - Indicatorii tehnico economici ai investiției, conform Anexei nr.2, care face parte integrantă din raport de specialitate .**

c) **Art. 6 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:**

„Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, solicitate la finanțare, și a altor activități eligibile proprii din proiect ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în cuantum de 192.421.385,00 lei.”

d) **Art. 7 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:**

“Se aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 3.848.427,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie””.

e) **Art. 8 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 335/2018 se modifică și va avea următorul conținut:**

"Se aprobă valoarea TVA neeligibilă în cuantum de 36.550.680,00 lei, aferentă cheltuielilor eligibile și achitarea altor eventualelor cheltuieli neeligibile corespunzătoare investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie””.

f) Modificarea Anexei nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.148/15.04.2019 - "Detalierea cheltuielilor proiectului", conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din raportul de specialitate.

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și
legalitatea în so

Semn:

Intocmit,

Cons. jur. Claudia Calucică

Îmi asum responsabilitatea privind
istrativ

ACT ADIȚIONAL NR. 1

La contractul de finanțare nr. 4748/12.09.2023 pentru proiectul "Achiziție mijloace de transport public - tramvaie 25 m, Craiova"

Cod SMIS 127873

În temeiul art. 9 - Modificări și completări din contractul de finanțare (Condiții Generale), Avînd în vedere dispozițiile Ordinului MDLPA nr 1586/10.08.2022 de aprobare a metodologiei privind ajustarea preturilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, conform OUG 64/2022, și pentru modificarea Anexei "Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015, cu modificările și completările ulterioare,

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Regional 2014-2020, cod de înregistrare fiscală 38918422, cu sediul în municipiul București, strada Mendeleev nr. 36-38, sectorul 1, România, cod poștal 010366, poștă electronică: contact.minister@mfe.gov.ro, reprezentat prin domnul ADRIAN CÂCIU, Ministrul Investițiilor și Proiectelor Europene, denumit în cele ce urmează AM,

Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov, în calitate de Organism Intermediar, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr.163, etaj 2, Sector 2, București, România, cod poștal 020076, telefon 021 315 96 59, fax 021 315 96 65, cod fiscal 11869530, reprezentat prin Dan Dumitru Nicula, Director General, denumit în cele ce urmează Ol,

și

Parteneriatul format dintre Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în calitate de Lider de parteneriat, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, Latura Nord, sector 5, București, România, cod poștal: 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentat prin domnul Adrian-Ioan VEȘTEA, Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, și Unitatea Administrativ Teritorială MUNICIPIUL CRAIOVA, în calitate de partener, în calitate de Beneficiar al finanțării,

au convenit încheierea prezentul Act adițional, în următoarele condiții:

ARTICOLUL I. Clauzele contractului, Condiții Generale, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 3 - "Valoarea contractului" se modifica și va avea următorul cuprins:

(1) Valoarea totală a Contractului de Finanțare este de 229.692.065,00 lei (două sute douăzeci și nouă milioane șase sute nouăzeci și două mii șasezeci și cinci lei și zero bani), după cum urmează:

	Valoarea totală	Valoarea totală eligibilă	Valoare totala contributie publica	Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	Valoare TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile
	(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(%)	(lei)	(lei)
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Leader	720.000,00	720.000,00	720.000,00	612.000,00	85	0,00	0	108.000,00	15	0,00	0,00
Partener	186.165.385,00	156.449.385,00	156.449.385,00	132.981.977,25	85	20.338.420,05	13	3.128.987,7	2	0,00	29.716.000,00
Valoare ajustare conform OUG64/2022	42.806.680,00	35.972.000,00	35.972.000,00	30.576.200,00	85	4.676.360,00	13	719.440,00	2	0,00	6.834.680,00
Total	229.692.065,00	193.141.385,00	193.141.385,00	164.170.177,25		25.014.780,05		3.956.427,70		0,00	36.550.680,00

(2) AM/OI acorda o finanțare nerambursabilă în sumă maximă de 189.184.957,30 lei (osutăoptzecișinouămilioaneosutăoptzecișipatrumiinouășutecincizecișisapteleișitreizecibani) echivalentă cu 97,1515% din valoarea totală eligibilă, procent care reprezintă media intensității intervenției corespunzătoare tuturor activităților/subactivităților din cererea de finanțare.

(3) În cazul în care valoarea totală a Proiectului crește față de valoarea eligibilă maximă ce poate fi acordată prin prezentul Contract de Finanțare, diferența astfel rezultată va fi suportată în întregime de Beneficiar, cu excepția cheltuielilor suportate de la bugetul de stat în conformitate cu prevederile OG 15/2021, respectiv a cazului în care se aplică prevederile OUG 64/09.05.2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

(4) Finanțarea va fi acordată, în baza cererilor de pre-finanțare/rambursare/plată, elaborate în conformitate cu anexele corespunzătoare, respectiv Anexa 4 (patru) - Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor la contract și se va regulariza până la cererea de rambursare finală, cu încadrarea în suma prevăzută la alin.(2), dacă este cazul.

(5) În cazul în care, valoarea totală autorizată este mai mică decât valoarea prevăzută în coloana 2 (doi), din tabelul de mai sus, finanțarea nerambursabilă prevăzută la alin. (2) se va reduce corespunzător, cu respectarea intensității intervenției corespunzătoare fiecărei activități/subactivități din cererea de finanțare;

(6) Sumele pentru acoperirea valorii suplimentare rezultate în urma ajustării prețului contractelor de achiziție/a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile vor fi acordate Beneficiarului, de către AMPOR, conform legislației în vigoare, în limita disponibilității acestora la nivelul AMPOR, și nu vor putea depăși limita maximă prevăzută în tabelul de la alin. (1). În situația rezilierii contractului de finanțare, recuperarea acestor sume va urma procedura stabilită pentru recuperarea finanțării nerambursabile.

2. La Articolul 6, alineatul (6) se modifică și va avea următorul conținut:

(6) Cheltuielile neeligibile rezultate ca urmare a ajustării prețului la materiale, în contextul aplicării dispozițiilor OG 15/2021, precum și sumele eligibile necesare acoperirii valorii suplimentare rezultate în urma ajustării prețurilor/valorii devizelor generale în baza OUG64/2022, vor fi plătite în limita alocărilor bugetare la nivelul MIPE/AMPOR.

ARTICOLUL II. Alineatele (2) și (7) ale articolului 8 - Completarea Condițiilor generale cu privire la

modificarea contractului de finanțare din Anexa 1 "Condiții specifice", Secțiunea I - Condiții specifice aplicabile Programului Operațional Regional 2014-2020, se modifică și vor avea următorul cuprins:

(2) Orice modificare a Contractului de finanțare sau a Proiectului nu poate în nici un caz conduce la creșterea valorii finanțării nerambursabile și/sau a procentului pe care aceasta îl reprezintă din valoarea totală eligibilă a Proiectului specificată la art. 3, alin. (2) din cadrul Condițiilor generale, cu excepția cazului în care se aplică prevederile OUG 64/09.05.2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile.

(7) Modificarea valorii totale a proiectului se va putea realiza exclusiv din contribuția proprie, prin majorarea valorii neeligibile a Proiectului, cu excepția cazului în care se aplică prevederile OUG 64/09.05.2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (context în care se poate majora valoarea eligibilă a proiectului). Beneficiarul este obligat să transmită, împreună cu cererea de modificare a Contractului, și documente din care să reiasă angajamentul acestuia că va asigura, din resurse proprii, fondurile suplimentare necesare, precum și disponibilitatea acestor fonduri.

ARTICOLUL III. Anexa 2 "Cererea de finanțare" la contractul de finanțare, se modifică conform Anexei nr. 1 la prezentul act adițional, după cum urmează:

(1) La Capitolul „BUGETUL PROIECTULUI”, se modifică secțiunile „Buget - Activitati si cheltuieli” , „Buget - Plan anual de cheltuieli”, „Buget - Amplasament”, „Buget - Camp de interventie” „Buget - Forma de finanțare”, „Buget - Tip teritoriu”, „Buget - Activitate economica”, „Buget - Obiectiv Tematic”, „Buget - Mecanisme aplic. terit” și „Graficul de rambursare”.

ARTICOLUL IV. Anexa 3 - "Bugetul proiectului" la contractul de finanțare se modifică și este inclusă ca Anexa nr. 2 la prezentul act adițional.

ARTICOLUL V. Anexa 4 - „Graficul de prefinanțare/rambursare/plată a cheltuielilor" la contractul de finanțare se modifică și este inclusă ca Anexa nr. 3 la prezentul act adițional.

ARTICOLUL VI. Decontarea cheltuielilor rezultate în urma ajustării prețului contractelor de achiziție/ a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, în contextul aplicării dispozițiilor OUG 64/09.05.2022, se va realiza numai în condițiile respectării Metodologiei AMPOR privind ajustarea preturilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, a eventualelor Instrucțiuni emise de AMPOR în aplicarea acestora, a dispozițiilor OUG 64/2022, precum și cu respectarea prevederilor contractului de finanțare.

ARTICOLUL VII. Dispoziții finale

- (1) Toate celelalte prevederi ale Contractului de finanțare nr. 4748/12.09.2023 și ale anexelor acestuia rămân neschimbate.
- (2) Prezentul act adițional este elaborat în limba română într-un singur exemplar și semnat electronic.
- (3) Prezentul act adițional intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte.

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

pentru ADRIAN CÂCIU, Ministrul investițiilor și proiectelor europene

Organismul Intermediar - Agenția pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov

Dan Dumitru NICULA, Director General

Beneficiar - Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

pentru Adrian Ioan VEȘTEA, Ministrul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

AVIZAT:

Biroul Control Financiar Preventiv

Direcția Generală Juridică și Relația cu Parlamentul, Director general

Direcția Generală POR,
p Director general

Director general adjunct

Direcția Autorizare Proiecte

Direcția Monitorizare Proiecte

AVIZE

AGENTIA pentru DEZVOLTARE REGIONALA BUCURESTI-ILFOV

Emilia BĂLĂLĂU
Director General Adjunct/
Responsabil Implementare POR



Program Opera ional Regional

CERERE DE FINAN ARE

ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINAN ARE Se completeaz de c tre Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar	
Institu ia: Agen ia pentru Dezvoltare Regional Bucure ti Ilfov (ADR Bucure ti Ilfov)	
Num r de înregistrare.....	Numele i prenumele persoanei care înregistreaz
Data înregistr rii	Semn tura.....
Cod apel: POR/416/4/1/Reducerea emisiilor de carbon în municipiile re edin de jude prin investi ii bazate pe planurile de mobilitate urban durabil	Cod proiect 127873
Titlul proiectului	Achizi ie mijloace de transport public - tramvaie 25 m, Craiova
Componenta 1	POR/2018/4/4.1/3/în parteneriat
Axa Prioritar	Sprijinirea dezvolt rii urbane durabile
Opera iunea	Reducerea emisiilor de carbon în municipiile re edin de jude prin investi ii bazate pe planurile de mobilitate urban durabil
Schema de ajutor de stat	

TITLUL PROIECTULUI

Achizi ie mijloace de transport public - tramvaie 25 m, Craiova

INFORMA II PRIVIND SOLICITANTUL

Lider

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: MINISTERUL DEZVOLT RII, LUCR RILOR PUBLICE I ADMINISTRA IEI/Direc ia General Dezvoltare Regional i Infrastructur
Tipul Organiza iei: autoritate a administra iei publice centrale finan at integral de la bugetul de stat sau BAS

Este întreprinderea IMM: NU

Cod de înregistrare fiscal /CIF: 26369185

Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 10713

Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala

Data infiin rii: 29/01/2018

Înregistrat in scopuri de TVA: NU

Entitate de drept public: DA

Adresa po tal : Municipiul Bucure ti, România, Str. Bulevardul Libert ?ii nr. 16, Nu este cazul , jude ul Bucure ti, cod po tal 050706, România

Telefon/Fax: 0372 111 443 / 0372 114 533

Adresa e-mail: ministru@mdlpa.ro

Pagina Web: www.mdlpa.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Ministrul Dezvolt rii, Lucr rilor Publice i Administra iei
Nume: Adrian-Ioan VE TEA
Telefon/Fax: 0372 111 506 / 0372 111 337
Adres de e-mail: ministru@mdlpa.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO14TREZ70020 A480101XXXX	RO14TREZ70020A480 101XXXX	Activitatea de Trezorerie i Contabilitate Public a Municipiului Bucure ti ATCMB	Bucure ti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: 040032,Bucure ti, România	
RO58TREZ70020 A480102XXXX	RO58TREZ70020A480 102XXXX	Activitatea de Trezorerie i Contabilitate Public a Municipiului Bucure ti ATCMB	Bucure ti	Splaiul Unirii, nr.6-8, Localitate Municipiul Bucure ti, Cod postal: 040032,Bucure ti, România	

EXERCII FINANCIARE - LEI

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 38769

Titlul proiectului: Dezvoltarea de instrumente i modele de planificare strategic teritorial pentru sprijinirea perioadei de programare post 2013

Nr. de înregistrare contract: CTRF 11092 / 21 DEC 2011

Dat începere: 03 NOI 2011

Dat finalizare: 02 NOI 2014

Valoarea total proiect: 3,140,847.08 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,532,941.19 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 2,532,941.19 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 506,588.24 LEI

Rambursare efectiv : 1,698,570.43 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat
Baza legal na ional
Denumirea m surii de ajutor:
Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar
Baz legal :
M sura CE: NR. din

Detalii proiect
Obiective

Proiectul a avut obiectivul de a îmbun t i procesul de planificare teritorial prin realizarea unor serii de studii sectoriale, dezvoltarea unui cadru i a unor mecanisme noi de planificare, monitorizare i implementare care s asigure baza unei coordon ri i colabor ri pe termen lung în ceea ce prive te formularea politicilor i priorit ilor na ionale de investii, în corelare cu poten ialul teritorial, cu scopul de a contribui la fundamentarea priorit ilor pentru urm toarea perioad de programare a instrumentelor structurale.

Strategia de dezvoltare teritorial a României este documentul programatic pe termen lung prin care sunt stabilite liniile directoare de dezvoltare teritorial a României i direc iile de implementare pentru o perioad de timp de peste 20 de ani, la scar regional , interregional , na ional , cu integrarea aspectelor relevante la nivel transfrontalier i transna ional (Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului i urbanismului, Art.14 , alin (3)).

Rezultate

Pachet de activit i 1: Activit i de asisten tehnic

? Document strategic - Strategia Na ional de Dezvoltare Teritorial , pe baza urmatoarelor output-uri:

- Analiza asupra studiilor existente;
- Diagnoza asupra structurii teritoriale a României;
- Cadrul strategic SDTR (Metodologia de realizare);
- Raport sintetic de analiza a datelor i rezultatelor ob inute la pachetul 2 cercetare teritorial ;
- Raport preliminar care s con in : obiective, viziune, priorit i SDTR, direc ii de ac iune, domenii sectoriale i priorit i sectoriale, recomand ri strategice;
- Scenarii de dezvoltare;
- Conceptul strategic;
- Determinarea oportunit ilor i a priorit ilor de dezvoltare;
- SDTR – Articularea studiilor i scenariilor;
- Mecanisme de implementare, evaluare i monitorizare;
- Raport privind necesarul de date i informa ii necesare elabor rii SDTR;
- Raport-recomand ri de politici publice pentru problematici specifice SDTR;
- Raport - recomand ri legislative pentru transpunerea legislativ i implementarea SDTR;

Pachet 2: Activitati de cercetare teritorial

- ? Studii cu tematici specific;
 - ? Raport privind modalit i de implementare SDTR;
 - ? Analize tematice;
 - ? Rapoarte sectoriale de expertiz ;
 - ? Rapoarte, propuneri i scenarii de dezvoltare;
 - ? Baza de date;
 - ? Analiza care va îngloba concluziile diferitelor studii i care va cuprinde recomand ri de politici publice i scenarii de dezvoltare;
- Pachetul 3: Activit i de comunicare, diseminare i promovare
- ? Plan de comunicare, diseminare i promovare (comunicare public , comunicare interinstitucional);
 - ? 4 consult ri publice prin întâlniri regionale i 2 consult ri electronice;
 - ? Conferin a de lansare;
 - ? Conferin a de încheiere;
 - ? 6 întâlniri de lucru ale membrilor grupului de lucru interministerial;
 - ? website pentru SDTR rela ionat c tre alte link-uri relevante, cuprinzând baza de date cu factorii relevanti;
 - ? Plan de m suri de implementare din punct de vedere al comunic rii, în vederea promov rii i disemin rii post-elaborare SDTR
- am surilor i activit ilor propuse.

Activit i finan ate

Pachetul 1 – Activit i de Asisten Tehnic

Scopul acestui pachet de activit i a fost de a coordona, fundamenta i de a orienta demersul de elaborare a SDTR prin contractarea unui numar de 10 exper i tehnici (3 principali i 7 secundari) care s sprijine realizarea documentului strategic deosebit de important la nivel na ional.

Pachetul 2 – Activit i de cercetare în vederea fundament rii SDTR

Acest pachet de activit i a avut în vedere achizi ia unor serii de studii în vederea realiz rii unei analize diagnostic a teritoriului na ional. Totodat , a fost vizat achizi ionarea de date statistice i servicii de reprezentare grafic i cartografic (piesele desenate ale SDTR).

Pachetul 3 – Activit i de comunicare

Acest pachet de activit i a avut drept scop gestionarea eficient a fluxului informa ional i implicarea activ a p rilor relevante în procesul de elaborare a SDTR prin achizi ia unor servicii de consultan care s sprijine organizarea întâlnirilor, evenimentelor, conferin elor de diseminare ale proiectului „Dezvoltarea de instrumente i modele de planificare strategic teritorial pentru sprijinirea viitoarei perioade de programare post 2013”, precum i realizarea de materiale, bro uri, pagin de web i alte materiale necesare procesului de informare i implicare a popula iei i actorilor relevan i în demersul de elaborare a SDTR

Cod SMIS: 43814

Titlul proiectului: Consolidarea capacit ii de planificare spa ial , precondi ie pentru dezvoltarea urban

Nr. de înregistrare contract: CTRF 1.1.126 / 21 DEC 2011

Dat începere: 21 DEC 2012

Dat finalizare: 30 APR 2014

Valoarea total proiect: 3,649,982.00

Valoare eligibil proiect: 3,649,982.00

Valoare eligibil beneficiar: 3,102,484.70

Valoare sprijin beneficiar: 547,497.30

Rambursare efectiv : 2,810,669.50

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- ? Simplificarea și îmbunătățirea arhitecturii sistemului de planificare în vederea unei dezvoltări teritoriale durabile și integrate în sprijinul viitoarei perioade de programare 2014 – 2020 și creșterea impactului planificării;
- ? Consolidarea capacității de analiză și diagnostic a Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în domeniul planificării spațiale și a dezvoltării urbane integrate;
- ? Fundamentarea, corectarea formulării a politicilor cu impact teritorial și corelarea programelor de investiții ale ministerului, finanțate din fonduri naționale și europene;
- ? Fundamentarea unor noi programe de investiții la nivel național, care să vină în sprijinul dezvoltării urbane;
- ? Fundamentarea dimensiunii teritoriale pentru viitoarea perioadă de programare 2014 – 2020.

Rezultate

- ? studii, analize, rapoarte, strategii;
- ? ghiduri și alte documente metodologice;
- ? evenimente axate pe schimbul de experiență cu privire la implementarea fondurilor și aspecte tematice;
- ? reuniuni ale comitetelor și grupurilor de lucru relevante;
- ? Reuniuni privind planificarea spațială și dezvoltarea urbană integrată ;
- ? evenimente de comunicare și promovare (atelieri de lucru și conferințe).

Activități finanțate

- ? Raport inițial (metodologic);
- ? Raport preliminar cu privire la sistemul de planificare din România (elemente de diagnostic);
- ? 2 rapoarte preliminare – Evaluarea privind dezvoltarea urbană la nivel național;
- ? 3 studii de caz;
- ? 1 Raport final cu privire la sistemul de planificare din România;
- ? 1 Raport final cu privire la dezvoltarea urbană la nivel național;
- ? 1 Raport final (metodologic);
- ? 2 ateliere de lucru;
- ? 2 reuniuni privind planificarea spațială și dezvoltarea urbană integrată ;
- ? 1 vizită de studiu;
- ? 1 conferință privind planificarea spațială și urbană în România;
- ? broșuri privind planificarea spațială ;
- ? broșuri privind dezvoltarea urbană integrată .

Cod SMIS: 32572

Titlul proiectului: Platformă pentru dezvoltare urbană durabilă și integrată

Nr. de înregistrare contract: 25 SEP 2012
Dat început: 25 SEP 2012
Dat finalizare: 30 NOI 2015
Valoarea total proiect: 4,744,275.00 LEI
Valoare eligibil proiect: 4,744,275.00 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 4,744,275.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 7,116,941.25 LEI
Rambursare efectiv : 1,704,629.73 LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- ? Obiectivele generale ale proiectului
 - ? Abordarea integrată a problematicilor sectoriale de planificare și dezvoltare urbană a orașelor sub 50.000 de locuitori în vederea consolidării rolului în rețeaua de localități naționale;
 - ? Asigurarea condițiilor metodologice și funcționale pentru autoritățile administrațiilor publice ale orașelor sub 50.000 de locuitori în implementarea Agendei Urbane europene.
- Obiective specifice ale proiectului
- ? Dezvoltarea unui număr de 3 instrumente de planificare și dezvoltare urbană care să sprijine elaborarea și implementarea politicilor urbane integrate;
 - ? Îmbunătățirea pregătirii profesionale privind formularea și implementarea politicilor urbane a unui număr de 430 de funcționari publici din domeniul urbanismului și dezvoltării locale precum și din domeniile relevante dezvoltării teritoriale, din cadrul administrațiilor locale a orașelor sub 50.000 locuitori;
 - ? Dezvoltarea unor modele de politici de dezvoltare urbană integrată în 5 orașe pilot;
 - ? Îmbunătățirea relațiilor funcționale din cadrul compartimentelor autorităților administrațiilor publice locale.

Rezultate

Rezultatul nr.1 - Instrumente de planificare urbană integrată adaptate nevoilor de dezvoltare ale orașelor sub 50.000 de locuitori
Proiectul a propus un set de instrumente care vor duce la întărirea capacității administrațiilor publice locale prin furnizarea instrumentelor metodologice bazate pe modele de succes din UE precum și fundamentarea proceselor de planificare și decizionale de pe plan local și contribuie la luarea unor decizii mai bune la nivelul comunității.

- ? Ghid privind dezvoltarea și implementarea de politici urbane integrate;
- ? Metodologie de intervenție privind regenerarea urbană pentru anumite tipuri de teritorii (sit-uri industriale, ansambluri de locuințe și centre istorice urbane);
- ? Metodologie de parteneriat public-privat pentru proiecte de dezvoltare urbană ;
- ? Politici urbane integrate pentru 5 orașe pilot.

Rezultatul 2 - Pregătire profesională îmbunătățită privind formularea și implementarea politicilor urbane a unui număr de 316 de funcționari publici din domeniul urbanismului și dezvoltării locale precum și din domeniile relevante dezvoltării teritoriale, din cadrul administrațiilor locale a orașelor sub 50.000 locuitori

Prin proiectul „Platformă pentru dezvoltare urbană durabilă și integrată” au fost implementate două programe de instruire:

- ? Program de instruire - componenta aprofundată pentru un număr de 23 de funcționari publici;
- ? Program de instruire - componenta națională pe tematica dezvoltării de politici urbane integrate pentru un număr de 293 de funcționari publici.

Activități finanțate

- ? Managementul proiectului;
- ? Elaborarea instrumentelor pentru dezvoltarea și implementarea de politici urbane integrate;
- ? Dezvoltarea și furnizarea Programului de instruire privind elaborarea și implementarea politicilor urbane integrate;
- ? Elaborarea unor modele de politici de dezvoltare urbană integrată în 5 orașe pilot;
- ? Organizarea unei Conferințe finale cu scopul diseminării rezultatelor proiectului;
- ? Evaluarea proiectului.

Cod SMIS: 48101

Titlul proiectului: Strategie integrată de dezvoltare durabilă a Deltei Dunării și implementarea acesteia printr-o Investiție Teritorială Integrată

Nr. de înregistrare contract: 1.1.135 / 19 IUL 2013

Dat început: 01 IUN 2013

Dat finalizare: 31 DEC 2015

Valoarea totală proiect: 13,104,003.23 LEI

Valoare eligibilă proiect: 13,104,003.23 LEI

Valoare eligibilă beneficiar: 11,138,402.75 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 1,965,600.48 LEI

Rambursare efectivă : 11,038,951.15 LEI

Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

- ? Realizarea unei analize teritoriale aprofundate a zonei studiate;
- ? Realizarea unei Strategii de dezvoltare durabil integrate pentru zona Deltei Dun rii, corelând activit ile de planificare în domenii precum: protec ia mediului i biodiversitate, planificare spa ial , investi ii în infrastructur , agricultur , dezvoltare rural , pescuit, reabilitarea spa iilor publice i turism;
- ? Preg tirea Planului de Ac iune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare durabil integrat pentru zona Deltei Dun rii, în perioada de programare 2014 - 2020;
- ? Recomandarea de mecanisme institu ionale pentru implementarea instrumentului Investi ii Teritoriale Integrate (ITI) în perioada 2014 – 2020.

Rezultate

- ? Raport al diagnozei teritoriale;
- ? Atelier de lucru pentru consultarea actorilor relevan i;
- ? Document cuprinzând viziunea de dezvoltare a Deltei Dun rii;
- ? Analize sectoriale de nevoi pentru dezvoltarea Strategiei;
- ? Strategia de dezvoltare durabil integrat ;
- ? 2 evenimente de consultare public (ateliere de lucru);
- ? Realizarea unei propuneri de Investi ie Teritorial Integrat Delta Dun rii;
- ? Raport de evaluare strategic de mediu;
- ? Atelier de consultare privind planul de ac iuni;
- ? Bro ur de popularizare a Strategiei integrate de dezvoltare durabil a Deltei Dun rii
- ? Plan de ac iune final;
- ? Raport final de consultare public ;
- ? Conferin final de informare cu privire la rezultatele proiectului;
- ? Cadru na ional metodologic pentru definirea i implementarea Investi iilor Teritoriale Integrate, cu concentrare pe Delta Dun rii;
- ? Ghid pentru preg tirea proiectelor care vor fi finan ate din ITI
- ? Ghid de dezvoltare urban pentru sprijinirea abord rii integrate, în special în zonele urbane func ionale;
- ? Strategie de implementare a abord rii integrate în Polul de Cre tere Constan a.

Activit i finan ate

- 1-1 Inventarierea documentelor suport pentru Delta Dun rii i aria înconjur toare;
- 1-2 Realizarea unei diagnoze teritoriale bazate pe analiza datelor i pe interviuri cu actori-cheie, i preg tirea unui proiect de raport de diagnoz a teritoriului;
- 1-3 Realizarea unui atelier de lucru în vederea dezbaterii raportului de diagnoz teritorial ; în cadrul atelierului de lucru se va discuta de asemenea despre viziunea de dezvoltare a teritoriului Deltei Dun rii;
- 1-4 Elaborarea unei viziuni de dezvoltare, pe baza rezultatelor activit ilor anterioare, consult rilor cu factorii de decizie la nivel central i local precum i a ideilor i propunerilor venite de la o gam larg de actori, inclusiv publicul larg din regiunea Deltei Dun rii;
- 2-1 Identificarea nevoilor teritoriale pe baza diagnosticului zonei Deltei Dun rii. Procesul va lua în considerare evaluarea diagnostic, principiul coeziunii teritoriale, nevoile exprimate prin documentele de planificare anterioare (la nivel na ional, regional i local) i perspectiva actual a documentelor strategice europene (de exemplu: Strategia UE 2020, Agenda teritorial 2020, etc) Astfel se vor asigura analizele sectoriale de nevoi i analizele strategice din fiecare sector cheie.
- 2-2 Elaborarea Strategiei de dezvoltare durabil integrat cuprinzând obiectivele strategice, politicile cheie i direc ii viitoare pe domenii i sectoare prioritare.
- 2-3 Realizarea unui proces de consultare, inclusiv 2 ateliere de lucru pentru a discuta proiectul de Strategie.
- 2-4 Stabilirea unor ac iuni prioritare i proiecte (perioada de programare pentru 2014-2020), care va contribui la atingerea obiectivelor strategice definite, inclusiv sursele poten iale de finan are, care vor fi necesare pentru aceste ac iuni i proiecte.
- 2-5 Formularea unei propuneri de Investi ie Teritorial Integrat pentru Delta Dun rii (perioada de programare pentru 2014-2020). Este de a teptat ca o parte din proiectele prioritare identificate s fie puse în aplicare prin intermediul instrumentului ITI, propunerea de ITI urmând s fie integrat cu procesul de elaborare a planului de ac iuni.
- 2-6 Analiza capacit ii institu ionale pentru organismele în cauz i propunerea de aranjamente institu ionale pentru punerea în aplicare a proiectelor prioritare (inclusiv ITI).
- 2-7 Preg tirea procesului de monitorizare i evaluare (inclusiv indicatori de monitorizare) a implement rii Strategiei.
- 2-8 Demararea evalu rii strategice de mediu (SEA) pentru strategia propus cu scopul de a identifica riscurile de mediu cumulative i m surile recomandate de atenuare, inclusiv activit i de monitorizare i indicatori. Termenii de referin pentru SEA vor fi elabora i ca parte a proiectului de Strategie.
- 2-9 Realizarea unei bro uri de popularizare a Strategiei de dezvoltare durabil a Deltei Dun rii
- 2-10 Formularea final a Planului de ac iune, aranjamentelor institu ionale, precum i a mecanismului de monitorizare, care va include rezultatele SEA.
- 2-11 Atelier de lucru pentru consultarea final i dezbaterea Planului de ac iune.
- 3-1 Stabilirea unui cadru metodologic pentru a preg ti Investi iile Teritoriale Integrate, inclusiv a mecanismelor i aranjamentelor

instituti ionale pentru aplicarea instrumentului ITI în România.

3-2 Aplicarea ca model a acestui cadru metodologic pentru Zona Metropolitan Constan a

Asisten solicitat

STRUCTURA GRUPULUI

nu este cazul

Membru 1

DATE DE IDENTIFICARE

Denumire Organiza ie: MUNICIPIUL CRAIOVA
Tipul Organiza iei: unitate administrativ teritorial nivel local
Este întreprinderea IMM: NU
Cod de înregistrare fiscal /CIF: 4417214
Num r de înregistrare la Registrul autorit ilor publice: 18314
Cod CAEN principal: 8411 - Servicii de administrate publica generala
Data infiin rii: 02/08/1993
Înregistrat in scopuri de TVA: NU
Entitate de drept public: DA
Adresa po tal : Municipiul Craiova, România, Str. Targului nr. 26, , jude ul Dolj, cod po tal -, România
Telefon/Fax: 0251419589 / -
Adresa e-mail: implementare@primariacraiova.ro
Pagina Web: www.primariacraiova.ro

REPREZENTANTUL LEGAL AL ENTIT II

Func ie: Primar
Nume: Lia Olgu a Vasilescu
Telefon/Fax: - / -
Adres de e-mail: implementare1@primariacraiova.ro

DATE FINANCIARE

CONTURI BANCARE

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO69TREZ29121 A426900XXXX	21A426900	Trezoreria Municipiului Craiova	Municipiul Craiova	Mitropolit Firmilian, nr.1, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj, România	TREZROBU
RO12TREZ29121 A480101XXXX	21A480101	TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN , nr.1, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj, România	TREZROBU
RO56TREZ29121 A480102XXXX	21A480102	TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN , nr.1, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj, România	TREZROBU
RO03TREZ29121 A480103XXXX	21A480103	TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	MITROPOLIT FIRMILIAN , nr.1, Localitate Municipiul Craiova, Cod postal: 200585,Dolj,	TREZROBU

Cod IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresa	Swift
RO03TREZ29121 A480103XXXX	21A480103	TREZORERIA MUNICIPIULUI CRAIOVA	MUNICIPIUL CRAIOVA	România	TREZROBU

EXERCII FINANCIARE - LEI

Perioada	Num r mediu de salaria i	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit in exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01/01/2017 - 31/12/2017	506		14,327,500,362 .00	637,697,788.28						
01/01/2018 - 31/12/2018	509		15,363,679,320 .00	453,773,922.57						
01/01/2021 - 31/12/2021	496		18,209,706,068 .00	729,971,878.00						

FINAN RI

Asisten acordat anterior

Cod SMIS: 14794

Titlul proiectului: CRAIOVA WATER PARK-COMPLEX DE AGREMENT ACVATIC IN PARCUL TINERETULUI DIN MUNICIPIUL CRAIOVA

Nr. de înregistrare contract: 2174 / 09 SEP 2011

Dat începere: 10 SEP 2011

Dat finalizare: 30 APR 2017

Valoarea total proiect: 84,838,109.64 LEI

Valoare eligibil proiect: 58,605,878.55 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 58,605,878.55 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 29,302,939.27 LEI

Rambursare efectiv : 24,348,243.51 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.29 LEI din data de 16 IAN 2010

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: NU

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivele generale:

- imbunatatirea infrastructurii turistice de agrement existente in municipiul Craiova;
- imbunatatirea calitatii actului de servicii de agrement si divertisment pentru cetatenii municipiului Craiova si turistii din regiunea Oltenia;
- atragerea unui numar cat mai ridicat de turisti si cresterea duratei medii a sejurului turistic la nivelul municipiului;
- dezvoltarea economica a orasului si ridicarea nivelului de trai al cetatenilor sai prin valorificarea sectorului turistic.

Obiectivul specific:

- crearea unei infrastructuri moderne de agrement, cu o arhitectura adecvata, care sa corespunda normelor actuale in vigoare si care sa duca la cresterea potentialului turistic al municipiului Craiova.

Rezultate

Indicatori cantitativi:

- ? 300,00 mp zona acces pietonal acoperit
- ? 540,00 mp suprafata desfasurata zona restaurant reamenajata, din care 120,00 mp zona terasa
- ? 4000,00 mp suprafata desfasurata cladire pentru bazine acoperite si jocuri de apa
- ? 59,80 mp suprafata cladire cu destinatie grupuri sanitare si dusuri
- ? 30,00 mp suprafata cladire bufet
- ? 84,20 mp suprafata terasa bufet
- ? 300 m lungime lazy river amenajat
- ? 900 mp suprafata lazy river
- ? 10 mp x 6 suprafata podete
- ? 150 mp suprafata relax pool
- ? 80 mp suprafata pool bar
- ? 90 mp (30 mp x 3 unitati) suprafata camere de tratare a apei
- ? 500 mp suprafata bazin cu valuri, inclusiv camera masinii pentru valuri
- ? 900 mp suprafata plaja amenajata pentru bazinul cu valuri
- ? 150 mp suprafata bazin pentru copii-piscina tematica
- ? 600 mp suprafata bazin cu apa pentru copii si mobilier pentru joaca (water playground)
- ? 1250 mp suprafata piscina bazin
- ? 6000,00 mp suprafata totala amenajata pentru terenurile de sport (din care 30x40x1 teren de fotbal pe plaja; 22x11x3 terenuri de tenis cu piciorul; 19x20x1 teren de volei pe plaja)
- ? 15000,00 mp suprafata totala paviment si alei pietonale amenajate
- ? 30000 mp suprafata totala spatii verzi amenajate
- ? 900,00 ml lungime imprejmuire teren
- ? 5,00 mp suprafata baza de observare exterioara pentru post salvare acvatica (5 buc)
- ? 5,00 mp suprafata baza de observare interioara pentru post salvare acvatica (4 buc)
- ? 5 camere de supraveghere montate
- ? 1 panou cu afisaj electronic montat

Indicatori calitativi:

- ? cresterea cu 65% a suprafetelor amenajate ca piscine si bazine de inot;
- ? cresterea cu 63% a capacitatii de ocupare a strandurilor si piscinelor din municipiul Craiova in sezon;
- ? cre terea num rului sosirilor de turi ti cu 17%.

Activit i finan ate

Activitatea 1: Achizitionare servicii de proiectare pentru realizarea Studiului de fezabilitate.

Durata: 6,7 luni

Subactivitatea 1.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de prestari servicii de proiectare pentru realizarea Studiului de fezabilitate.

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? elaborarea temei de proiectare;
- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor;
- ? publicarea in Sistemul Electronic al Achizitiilor publice a invitatiei de participare la procedura de atribuire a contractului de servicii cu stabilirea datei limita de depunere si de deschidere a ofertelor
- ? analiza si evaluarea ofertelor depuse
- ? stabilirea ofertei castigatoare
- ? intocmirea si aprobarea raportului procedurii de atribuire a contractului de prestari servicii.
- ? Comunicarea rezultatului aplicarii procedurii.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 1.2: Incheierea contractului de prestari servicii de proiectare pentru realizarea Studiului de

fezabilitate

- ? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

Durata: 7 zile

Subactivitatea 1.3: Elaborare si receptionare Studiu de fezabilitate

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? predarea in varianta finala a documentelor studiului de fezabilitate catre beneficiar;
- ? intocmirea procesului verbal de receptie a documentelor de proiectare: studiu de fezabilitate.

Durata: 5 luni

Activitatea 2: Achizitionare servicii de proiectare pentru reactualizare si modificare Studiu de fezabilitate.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 2.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de prestari servicii de proiectare pentru realizarea Studiului de fezabilitate.

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- ? elaborarea temei de proiectare.
- ? transmiterea invitatiei de participare
- ? primire oferta

Durata: 12 zile

Subactivitatea 2.2: Incheierea contractului de prestari servicii de proiectare pentru reactualizare si modificare Studiu

de fezabilitate

- ? evaluare si negociere oferta

- ? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.
Durata: 3 zile
Subactivitatea 2.3: Elaborare si receptionare Studiu de fezabilitate
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? predarea in varianta finala a documentelor studiului de fezabilitate catre beneficiar;
? intocmirea procesului verbal de receptie a documentelor de proiectare: studiu de fezabilitate.
Durata: 15 zile
- Activitatea 3: Achizitionare servicii de elaborare Plan de afaceri.
Durata: 1 luna
Subactivitatea 3.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de prestari servicii de elaborare Plan de Afaceri.
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor;
? elaborare caiet de sarcini;
? transmiterea invitatiilor de participare catre firmele din baza de date proprie a institutiei;
? primire oferte;
? stabilirea ofertei castigatoare
Durata: 10 zile
Subactivitatea 3.2: Incheierea contractului de prestari servicii de elaborare Plan de afaceri
- ? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.
Durata: 5 zile
Subactivitatea 3.3: Elaborare si receptionare Plan de afaceri
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? predarea in varianta finala a Planului de afaceri catre beneficiar;
? intocmirea procesului verbal de receptie a documentelor Planului de afaceri.
Durata: 15 zile
- Activitatea 4: Obtinere Certificat de Urbanism si Acord pentru protectia mediului
Durata: 10 zile
- Activitatea 5: Stabilire echipa de elaborare si implementare proiect
Durata: 1 saptamana
- Activitatea 6: Elaborare cerere de finantare
Durata: 20 zile
Subactivitatea 6.1: Raport de progres privind elaborarea cererii de finantare
Durata: 2 zile
- Activitatea 7: Depunere cerere de finantare
Durata: 5 zile
- Activitati previzionate a se desfasura dupa depunerea cererii de finantare:
- Activitatea 8: Obtinere avize ISC si Natura 2000.
Durata: 15 zile
- Activitatea 9 : Achizitionare servicii de proiectare si realizare documente de proiectare: proiect tehnic, detalii de executie si proiect pentru autorizatia de construire, obtinere autorizatie de construire.
Durata: 7 luni
Subactivitatea 9.1: Organizarea procedurii de achizitie si incheierea contractului de prestari servicii de proiectare pentru elaborarea Proiectului Tehnic (PT), Detalii de executie, (DDE) si proiect pentru autorizatia de construire (PAC).
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor;
? publicarea in Sistemul Electronic al Achizitiilor publice a Anuntului de participare la licitatie cu stabilirea datei limita de depunere si deschiderea ofertelor;
? analiza si evaluarea ofertelor depuse;
? stabilirea ofertei castigatoare;
? intocmirea si aprobarea raportului procedurii de atribuire a contractului prestari servicii de proiectare;
? comunicarea rezultatului aplicarii procedurii;
? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.
Durata: 3 luni
- Subactivitatea 9.2: Elaborare si receptionare PT, DDE, PAC
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? verificarea de catre inginerul de specialitate (dirigintele de santier) a calitatii documentelor de proiectare intocmite de proiectant;
? predarea in varianta finala a documentelor de proiectare catre beneficiar;
? intocmirea procesului verbal de receptie a documentelor de proiectare: proiect tehnic, detalii de executie, proiect pentru autorizatia de construire.
Durata: 2 luni
- Subactivitatea 9.3: Obtinere Autorizatie de construire
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? depunerea documentatiei in vederea obtinerii autorizatiei de construire;
? obtinerea autorizatiei de construire.
Durata: 1 luna
- Subactivitatea 9.4: Raport de progres privind realizare PT+DDE+PAC+obtinere autorizatie de construire
In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:
- ? intocmirea raportului de progres privind realizare PT+DDE+PAC si obtinere autorizatie de construire.
Durata: 1 luna
- Activitatea 10: Semnarea Contractului de finantare.

Durata: 1 luna

Perioada de implementare a proiectului va cuprinde o etapa pregatitoare destinata incheierii contractelor publice de prestari servicii de proiectare si executie lucrari, etapa propriu – zisa sau etapa principala a proiectului, destinata in principal lucrarilor de constructii, si etapa finala, destinata actiunilor de vizibilitate a proiectului.

I. Activitati pregatitoare

Aceasta etapa a fost planificata la inceputul perioadei de implementare a proiectului pentru a asigura cadrul organizatoric si logistic necesar desfasurarii ulterioare a celorlalte activitati.

In etapa pregatitoare se vor desfasura patru activitati de baza care cuprind fiecare mai multe subactivitati:

Activitatea 11: Intocmirea Planului de Actiune al Proiectului. Planul de Actiune al Proiectului va fi esalonat pe durata de implementare a acestuia, cu accent pe stabilirea responsabilitatilor fiecarui membru din echipa de proiect si esalonarea alocarii de resurse. Astfel, se va reface graficul privind desfasurarea activitatilor proiectului, cu definirea exacta a perioadelor de timp in care se realizeaza o activitate si insusirea acestuia de catre toti membrii echipei.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 11.1: Definirea fiselor postului pentru fiecare membru al echipei de proiect

In cadrul acestei subactivitati vor avea loc urmatoarele:

- pregatirea echipei de proiect formata din functionarii de specialitate ai Primariei Municipiului Craiova;
- stabilirea sarcinilor precise ale fiecarui membru al echipei de proiect;
- insusirea responsabilitatilor din cadrul proiectului de fiecare membru al echipei de proiect in parte;
- completarea fiselor postului cu noile responsabilitati pentru toti membrii echipei de proiect;
- includerea noilor sarcini legate de implementarea proiectului in programul zilnic de lucru.

Durata: 2 saptamani

Subactivitatea 11.2: Stabilirea metodologiei si a metodelor de abordare ale proiectului

In cadrul acestei subactivitati vor fi stabilite urmatoarele:

- ? metodologia de colaborare intre membrii echipei cat si cu constructorul;
- ? refacerea graficului de activitati al proiectului si programarea alocarii resurselor financiare pentru sustinerea proiectului;
- ? frecventa intalnirilor intre membrii echipei de proiect si constructor;
- ? metodele de evaluare intermediara a activitatilor proiectului.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 11.3: Raport de progres privind aprobarea metodologiei de abordare a proiectului

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

VI. intocmirea raportului de progres privind aprobarea metodologiei de abordare a proiectului

Durata: 2 saptamani

Activitatea 12: Realizarea unor activitati de publicitate a proiectului: publicare comunicat presa lansare proiect si montarea panourilor pentru amplasare temporara

Durata: 8 luni

Subactivitatea 12.1: Conceperea comunicatului de presa pentru lansarea proiectului si a textului aferent panourilor pentru amplasarea temporara si aprobarea acestuia din punct de vedere al respectarii identitatii vizuale, de catre reprezentantul organismului de implementare.

Durata: 2 saptamani

Subactivitatea 12.2: Intocmirea documentelor necesare pentru achizitia serviciilor de publicare a comunicatului de presa intr-un cotidian local si achizitionarea panourilor pentru amplasarea temporara

Durata: 3 luni si 2 saptamani

Subactivitatea 12.3: Publicarea comunicatului de presa si montarea panourilor

Durata: 4 luni

Activitatea 13: Atribuirea contractului de executie de lucrari de constructii

Durata: 16 luni

Subactivitatea 13.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de

executie lucrari

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertelor;
- ? publicarea in Sistemul Electronic al Achizitiilor publice a Anuntului de participare la licitatie cu stabilirea datei limita de depunere si deschiderea ofertelor;
- ? analiza si evaluarea ofertelor depuse;
- ? stabilirea ofertei castigatoare;
- ? intocmirea si aprobarea raportului procedurii de atribuire a contractului de executie lucrari
- ? comunicarea rezultatului aplicarii procedurii;
- ? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

Durata: 15 luni

Subactivitatea 13.2: Incheierea contractului de executie lucrari

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 13.3: Corelarea graficului de executie prezentat de firma castigatoare cu Planul de Actiune al Proiectului.

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? corelarea graficului de executie prezentat de firma castigatoare cu graficul de activitati al proiectului si cu Planul de Actiune al Proiectului.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 13.4: Raport de progres privind aprobarea graficului de esalonare a lucrarilor propuse de constructor.

In cadrul acestei subactivitati se vor realiza urmatoarele:

- ? intocmirea raportului de progres privind aprobarea graficului de esalonare a lucrarilor propuse de constructor;

Durata: 1 luna

Activitatea 14: Achizitionare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor de executie

Durata: 20 zile

Subactivitatea 14.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor de executie
Procedura este inclusa in cadrul contractului de servicii pentru elaborarea proiectului tehnic, pentru a asigura coerenta implementarii proiectului in sensul ca proiectantul initial, obligat conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii sa asigure prezenta la fazele determinante si stabilirea modului de tratare a defectelor ap rute în execu ie, din vina proiectantului, va ac iona în vederea solu ion rii neconformit ilor, a defectelor ap rute pe parcursul execu iei lucr rilor de orice natura.

Durata: 15 zile

Subactivitatea 14.2: Incheierea contractului de asistenta tehnica din partea proiectantului pe parcursul derularii lucrarilor de executie

? Contract achizitie publica incheiat.

Durata: 5 zile

Activitatea 15: Achizitionare servicii de dirigentie de santier necesare pe parcursul derularii lucrarilor de executie

Durata: 6 luni si 2 saptamani

Subactivitatea 15.1: Organizarea procedurii de achizitie publica in vederea atribuirii contractului de dirigentie de santier

In cadrul acestei activitati se vor realiza urmatoarele:

- ? intocmirea documentatiei pentru elaborarea si prezentarea ofertei;
- ? elaborarea temei de proiectare;
- ? transmiterea invitatiilor de participare;
- ? evaluarea si negocierea ofertelor;
- ? comunicarea rezultatului procedurii;

Durata: 6 luni

Subactivitatea 15.2: Incheierea contractului de dirigentie de santier

? incheierea contractului de achizitie publica cu ofertantul declarat castigator.

Durata: 2 saptamani

Pentru toate achiziitiile facute in cadrul proiectului se vor respecta prevederile OUG 34/ 2006, cu completarile si modificarile ulterioare si H.G. nr. 1660/2006 si principiile transparente si concurentei loiale intre potentialii contractori, cu evitarea oricarui conflict de interese. Documentatiile de atribuire si termenii de referinta pentru serviciile si lucrarile ce urmeaza a fi achizitionate prin proiect vor fi intocmite de Serviciul de Achizitii Publice din cadrul Primariei Municipiului Craiova pe baza cunostintelor specifice legate de procedurile de contractare cat si a celor tehnice, de specialitate, in baza H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din OUG nr. 34/2006.

II. Activitati propriu – zise sau activitati principale care constau in realizarea lucrarilor de constructii propuse prin proiect.

Activitatea 16: Realizarea unor actiuni premergatoare executiei de lucrari

Durata: 1 luna

Aceasta activitate va cuprinde urmatoarele:

- ? emiterea ordinului de inceperea lucrarilor;
- ? predarea amplasamentului catre firma care va executa lucrarile de constructii prin proiect;
- ? conceperea textului aferent panoului pentru amplasarea temporara;
- ? aprobarea continutului si formatului acestuia de catre reprezentantul organismului de implementare;
- ? achizitionarea panoului pentru amplasarea temporara;
- ? montarea panoului.

Activitatea 17: Executia si receptia lucrarilor

Subactivitatea 17.1 Executia propriu – zisa a lucrarilor

Aceasta activitate va cuprinde urmatoarele:

- ? organizare de santier;
 - ? lucrari propriu - zise: amenajare acces acoperit ce permite accesul pietonal in incinta parcului; amenajare cladire administrativa (cabinet medical, vestiare, dusuri si grupuri sanitare); amenajare cladire pentru bazine acoperite si jocuri de apa; amenajare dusuri si grupuri sanitare; amenajare zona lazy river cu zona de relax pool; amenajare bazin cu valuri si zona plaja; amenajare zona pentru copii cu piscina tematica si elemente de joaca cu apa; amenajare combinatie un turn cu 2 tobogane spirala si un turn cu 5 tobogane, amenajare terenuri de sport pe plaja (un teren de fotbal pe plaja, 3 terenuri de tenis cu piciorul, un teren de volei pe plaja); amenajare paviment si alei pietonale; amenajare peisagistica si spatii verzi; lucrari de construire si amenajare baze de observare pentru post salvare acvatice-salvamar.
 - ? bransamente si retele interioare (apa canal, electric, gaz)
 - ? amenajare retele exterioare (retea de apa, retea de canalizare, instalatie iluminat incinta, instalatie aspersoare)
- Durata: 41 luni

Subactivitatea 17.2: Obtinere Autorizatiei de construire pentru intrare in legalitate

In cadrul acestei subactivitati s-au realizat urmatoarele:

Prin Nota de constatare întocmit în data de 29.07.2016, reprezentan ii Serviciului Disciplina in construc ii Afi aj Stradal i Activitate Comercial din cadrul Poli iei Locale a Municipiului Craiova, în baza verific rilor efectuate în temeiul Legii nr. 50/1991, republicat cu modificarile i completarile ulterioare au dispus:

- Intrarea în legalitate conform prevederilor legale.
- Oprea lucr rilor .
- Se sanc ioneaz contraven ional conform prevederilor Legii nr.50/1999, republicat .

În conformitate cu dispozitiile art.59 alin.(3) din Normele Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 aprobate prin Ordinul nr. 893/2009, cu modificarile i completarile ulterioare "În situa ia în care construc ia realizat f r autoriza ie de construire întrune te condi iile urbanistice de integrare în cadrul construit preexistent, autoritatea administra iei publice locale competente poate proceda la emiterea unei autorizatii de construire în vederea intr rii în legalitate, în coroborare cu luarea m surilor legale care se impun, numai în baza concluziilor unui referat de expertiz tehnic pentru cerin a esen ial de calitate "rezisten mecanic i stabilitate" privind starea structurii de rezisten în stadiul fizic în care se afl construc ia, precum i pentru cerin a esen ial de calitate "securitatea la incendiu". In acest sens a fost transmis adresa nr. 134838/31.08.2016, catre executantul lucrarii în vederea efectuării expertizei tehnice pentru cerintele esentiale de calitate cerute in ordinul mai sus-mentionat (art. 59 alin. 3), pentru întregul obiectiv "CRAIOVA WATER PARK – Complex de

agrement acvatic in Parcul Tineretului din Municipiul Craiova”.

În data de 24.08.2016 prin adresa nr 138554 s-a facut revenire la adresa nr.138554/08.08.2016 transmis proiectantului pentru a întreprinde de urgen demersurile necesare elaborarii documenta iei pentru ob inerea unei noi autorizatii privind obiectivul “Craiova Water Park- Complex de agrement acvatic în Parcul Tineretului din Municipiul Craiova” având în vedere revocarea Autoriza iei de construire nr.248/09.03.2016.

În vederea urgent rii elaborarii documenta iei de intrare în legalitate a fost convocat o întâlnire de lucru in data de 01.09.2016 cu reprezentan ii din partea beneficiarului , din partea constructorului i din partea proiectarii unde s-au discutat aspecte referitoare la documentele necesare emiterii certificatului de urbanism i a autoriza iei de construire .

În data de 26.09.2016 au fost transmise adresele nr.154047 i nr.154053 catre S.C Delta Acm Srl i S.C Drum Concept în vederea depunerii documenta iei aferente ob inerii unui nou certificat de urbanism i efectuarea expertizei tehnice pentru cerin ele esen iale de calitate cerute în Ordinul 893/2009, cu modificarile i completarile ulterioare, pentru întreg obiectiv “CRAIOVA WATER PARK – Complex de agrement acvatic in Parcul Tineretului din Municipiul Craiova”, precum i solicitarea de a prezenta în termen de cinci zile un plan de masuri întreprinse privind finalizarea proiectului.

În data de 04.10.2016 s-a depus documenta ia pentru ob inerea certificatului de urbanism – intrare în legalitate “CRAIOVA WATER PARK – Complex de agrement acvatic in Parcul Tineretului din Municipiul Craiova”.

S-a emis certificatul de urbanism.

S-au intocmit expertizele de securitate la incendiu si rezistenta pentru toate obiectivele.

S-a realizat scenariu de securitate la incendiu.

S-a depus documentatia pentru ob inerea autoriza iei de intrare in legalitate.

Subactivitatea 17.3 Raport de progres privind stadiul executarii lucrarilor (2 rapoarte)

? intocmirea raportului de progres privind stadiul executarii lucrarilor.

Durata: 2 luni

Subactivitatea 17.4: Receptia lucrarilor de executie

? incheierea procesului verbal de receptie a lucrarilor de executie.

Durata: 2 luni

Subactivitatea 17.5: Raport de progres privind finalizarea executiei lucrarilor

? intocmirea raportului de progres privind finalizarea executiei lucrarilor.

Durata: 1 luna

III. Activitati finale - implica realizarea tuturor activitatilor necesare finalizarii proiectului. Va fi pregatit un raport final asupra derularii proiectului. Tot in aceasta faza se vor analiza rezultatele concrete ale proiectului si se vor lua decizii cu privire la posibilitatile de continuare, extindere a proiectului in viitor.

Activitatile finale constau in principal in activitati de vizibilitate a proiectului.

Activitatea 18:Selectare si angajare personal

Durata: 5 luni i 22 de zile calendaristice

Subactivitatea 18.1: Organizarea procedurii de sustinerea concursului de angajare personal

- intocmirea unui raport de necesitate privind angajarea personalului;
- publicarea unui anunt intr-un cotidian local privind ocuparea posturilor necesare;
- numirea unei comisii de concurs;
- depunerea dosarelor de catre candidati si analizarea acestora de catre comisia de concurs.

Durata: 4 luni i 11 zile calendaristice

Subactivitatea 18.2:Semnarea contractelor individuale de munca

- sustinerea concursului;
- emiterea unei dispozitii de incadrare a personalului selectat si semnarea contractelor individuale de munca

Durata: 1 luna

Activitatea 19: Realizarea unor activitati de vizibilitate a proiectului: publicare comunicat presa pentru finalizare proiect si montarea placutelor pentru amplasarea permanenta

Durata: 1 luna

Subactivitatea 19.1: Conceperea comunicatului de presa pentru finalizarea proiectului si a textului aferent placutelor pentru amplasarea permanenta si aprobarea acestora din punct de vedere al respectarii identitatii vizuale, de catre reprezentantul organismului de implementare.

Durata: 1 luna

Subactivitatea 19.2: Intocmirea documentelor necesare pentru achizitia serviciilor de publicare a comunicatului de presa intr-un cotidian local si achizitionarea placutelor pentru amplasarea permanenta

Durata: 1 luna

Subactivitatea 19.3: Publicarea comunicatului de presa si montarea placutelor.

Durata: 1 luna

Activitatea 20: Raport de progres privind finalizarea proiectului

Durata: 1 luna

Cod SMIS: 38624

Titlul proiectului: AMENAJARE SI REVITALIZARE CENTRUL ISTORIC AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

Nr. de înregistrare contract: 3185 / 22 IUN 2012

Dat începere: 23 IUN 2012

Dat finalizare: 22 DEC 2015

Valoarea total proiect: 76,040,088.48 LEI

Valoare eligibil proiect:	61,449,240.00	LEI
Valoare eligibil beneficiar:	61,449,240.00	LEI
Valoare sprijin beneficiar:	60,220,255.20	LEI
Rambursare efectiv :	63,440,863.61	LEI
Entitate finan toare:	Uniunea Europeana	
Curs de schimb:	4.27 LEI din data de 15 IUL 2011	

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: NU
Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :
M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului a constat in imbunatatirea infrastructurii urbane din centrul istoric al Municipiului Craiovei care sa asigure atat conservarea si perpetuarea mostenirii cultural-istorice si arhitecturale a orasului, cat si cresterea calitatii vietii i atractivitatii zonei atat pentru populatia locala , cat i pentru persoanele aflate in tranzit pe teritoriul orasului.

Obiective specifice:

- Imbunatatirea infrastructurii urbane in curs de degradare din Centrul istoric al polului de crestere prin modernizarea a 23.230 mp spatii publice urbane (strazi, trotuare) si amenajarea a 1.254 mp spatii verzi;
- Conservarea stilului arhitectural caracteristic zonei prin montarea unui mobilier urban adecvat;
- Cresterea sigurantei publice in cadrul Centrului istoric al municipiului Craiova prin amplasarea a 42 camere video de supraveghere in zona.

Rezultate

Suprafata strazi modernizate, din care:23.230 mp
 - Suprafata carosabila 14.286 mp
 - Suprafata trotuare 8.944 mp
 Suprafata spatii verzi 1.254 mp
 Lungime conducte ap reabilitate 3.025 ml
 Lungime conducte canalizare reabilitate 3.592 ml
 Lungime conducte apa calda reabilitate 440 ml
 Camere supraveghere 42 buc.
 Statui 5 buc.

Rezultate induse (indirecte)

(efecte pe termen mediu/lung)
 reducerea cu 75% a infractiunilor stradale in Centrul Istoric al Municipiului Craiova 125/an

Activitati finan ate

- A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPURAREA CERERII DE FINANTARE
 Activitatea 1: Elaborare documentatie de proiectare
 Subactivitatea 1.1. – DALI, PT, PAC realizat
 Subactivitatea 1.2. - avize, acorduri, CU, AC obtinute.
- B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE
 Activitatea 2: Monitorizarea implementarii proiectului: un proiect monitorizat
 Activitatea 3: Informare si publicitate
 Subactivitatea 3.1.: - Comunicate de presa
 3.1.1.: - 1 comunicat de presa lansat la inceputul proiectului
 Subactivitatea 3.2.: – Achizitie i montare panouri si autocolante vizibilitate proiect
 3.2.1.: -1 panou publicitar temporar
 3.2.2.: - Achizitionare placa permanenta si 170 buc. autocolante
 100x100
 Subactivitatea 3.3. : Achizitie si distribuire brosure - 5.000 brosure – un contract de servicii incheiat si brosure distribuite

- Activitatea 4: Urmărire execuție lucrări prin diriginți de șantier
 Subactivitatea 4.1.: - Servicii dirigenție de șantier - contract servicii încheiat
 Subactivitatea 4.2.: - Prestare servicii de dirigenție șantier
 Activitatea 5: Asistența tehnică din partea proiectantului pentru execuție lucrări
 Subactivitatea 5.1.: - Servicii asistență tehnică din partea proiectantului- contract servicii încheiat
 Subactivitatea 5.2.: - Prestare servicii de asistență tehnică din partea proiectantului
 Activitatea 6: Contractarea și Execuția lucrărilor
 Subactivitatea 6.1.: - Contractarea lucrărilor: -contract de lucrări încheiat
 Subactivitatea 6.2.: - Execuția lucrărilor:
 -amenajări peisagere spații verzi - 100%
 -fantani arteziene - 100%
 -jardinierie, mobilier - 100%
 -grup sanitar pt. public - 100%
 -rețele electrice iluminat stradal - 100%
 -supraveghere video - 100%
 -inlocuire conducte încălzire apă caldă - 100%
 -rețele apă - 100%
 -rețele canalizare - 100%
 -strazi, trotuare - 100%
 -organizare de șantier - 100%
 Subactivitatea 6.3.: - Recepția lucrărilor: S-a efectuat Recepția la terminarea Lucrărilor conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 72983/15.05.2015.
 Activitatea 7: Achiziție și montare statui: - 5 contracte încheiate
 -5 statui montate
 Activitatea 8: Contractarea și execuția lucrărilor realizare canalizație comună telecomunicații
 Subactivitatea 8.1.: -Contractarea lucrărilor: -contract de lucrări încheiat
 Subactivitatea 8.2.: -Execuția lucrărilor:
 -realizare rețea canalizație telecomunicații - 100%
 -organizare de șantier -100 %
 Subactivitatea 8.3.: -Recepția lucrărilor de realizare canalizație comună telecomunicații: S-a efectuat Recepția la terminarea lucrărilor conform Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 111222/30.07.2015.
 Activitatea 9: Urmărire execuție lucrări realizare canalizație comună telecomunicații prin diriginți de șantier
 Subactivitatea 9.1.: -Achiziție servicii dirigenție șantier: - contract servicii încheiat
 Subactivitatea 9.2.: -Prestare servicii de dirigenție șantier
Cod SMIS: 40756

Titlul proiectului: Reabilitare Teatru de Vara din Parcul Nicolae Romanescu

Nr. de înregistrare contract: 3678 / 01 APR 2013
Dat începere: 02 APR 2013
Dat finalizare: 31 OCT 2016
Valoarea total proiect: 3,237,476.08 LEI
Valoare eligibil proiect: 2,760,077.01 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 2,760,077.01 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 2,704,875.47 LEI
Rambursare efectiv : 2,637,918.61 LEI
Entitate finanțatoare: Uniunea Europeană
Curs de schimb: 4.17 LEI din data de 10 IUN 2011

M. sursa de ajutor de stat

Baza legal națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitară

Bază legal :

M. sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general a constat în creșterea calității vieții prin reabilitarea infrastructurii urbane specifice culturii ca factor ce stimulează creșterea dezvoltării economice a poliului de creșterea, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului, printr-o valorificare superioară a potențialului cultural și artistic.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea importanței activităților artistice și a culturii, ca factor care stimulează creșterea economică, respectând principiile dezvoltării durabile și ale protecției mediului prin reabilitarea Teatrului de Vara din Parcul Nicolae Romanescu;
- Îmbunătățirea accesului și participării publicului la cultura și activități artistice prin acoperirea scenei și gradinelor cu 878 locuri pentru spectatori.

Rezultate

Suprafața spațiilor publice modernizate - infrastructură urbană (mp)=1130,0, din care:

Suprafața scenelor și anexe reabilitate: 380,0 mp

Suprafața amfiteatru reabilitat: 750,0 mp

Persoane care beneficiază de infrastructura reabilitată / modernizată / echipată : 44.000 persoane/an

Activități financiare

A. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎNAINTE DE DEPUȘIEREA CERERII DE FINANȚARE

Activitatea 1: Elaborare documentație de proiectare

Subactivitatea 1.1. – SF, PT, PAC realizat

Subactivitatea 1.2. – avize, acorduri, CU, AC obținute.

B. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DUPĂ SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Activitatea 2: Monitorizarea implementării proiectului: un proiect monitorizat

Activitatea 3: Informare și publicitate

Subactivitatea 3.1. – 1 comunicat de presă lansat la începutul proiectului

– 1 comunicat de presă finalizare proiect

Subactivitatea 3.2. – 1 panou publicitar temporar

- 20 autocolante achiziționate

- 1 placă permanentă

Activitatea 4: Urmărire execuție lucrări prin dirigenți de șantier

Subactivitatea 4.1 – Servicii dirigenție de șantier : dosar achiziție întocmit și contract servicii încheiat

Subactivitatea 4.2. – Prestare servicii de dirigenție de șantier: s-a reziliat contractul cu S.C.VICAM CM S.R.L. cu data de 30.10.2015. Începând cu data de 18.11.2015 a fost numit dirigenție de șantier dl. Vilcea Costel din cadrul Primăriei Municipiului Craiova.

Activitatea 5: Asistența tehnică din partea proiectantului pentru execuția lucrărilor

Subactivitatea 5.1 – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului: dosar achiziție întocmit și contract servicii încheiat

Subactivitatea 5.2 – Servicii de asistență tehnică din partea proiectantului prestate

Activitatea 6: Contractarea și Execuția lucrărilor

Subactivitatea 6.1 – Contractarea lucrărilor: dosar achiziție întocmit și contract lucrări încheiat

Subactivitatea 6.2 - Execuția lucrărilor:

AMENAJARI PENTRU PROTECTIA MEDIULUI:-Amenajare mediu:-100%

CORP TEATRU DE VARA: -Demolari:-100%

-Arhitectura:-100%

-Rezistența infrastructura scena și gradene:-100%

-Suprastructura:-100%

-Inst. Electrice: -100%

-Inst. de protecție împotriva trăsnetelor:-100%

-Instalații sanitare interioare-100%

CORP EXTINDERE GRUPURI SANITARE PUBLIC:

-Arhitectura corp grup sanitar-100%

-Rezistența corp grupuri sanitare-100%

-Inst. electrice corp grup sanitar-100%

-Instalații sanitare interioare-100%

RETELE EXTERIOARE: -Rețele de apă și canalizare-100%

ORGANIZARE ȘANTIER: -100%

S-au sistat lucrările începând cu data de 27.01.2014 până pe 17.02.2014.

S-au sistat lucrările începând cu data de 15.12.2014.

S-a emis Ordinul de începere a lucrărilor în data de 02.03.2015.

S-au sistat lucrările începând cu data de 22.05.2015.

S-a reluat execuția lucrărilor pe data de 03.08.2015.

Subactivitatea 6.3: - Receptia lucrarilor: realizata

S-a efectuat Receptia la terminarea lucrarilor conform Procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr.173017/28.10.2016

Activitatea 7: Contractarea si executia lucrarilor suplimentare

Subactivitatea 7.1 – Contractarea lucrarilor suplimentare: dosar achizitie intocmit si contract lucrari încheiat

Subactivitatea 7.2 – Executia lucrarilor suplimentare:

S-a emis Ordinul de începere a lucr rilor în data de 15.05.2015.

-Sapatura mecanizata: 100%

Cod SMIS: 48904

Titlul proiectului: „Eficient energetic prin Facilit i de Finan arE pentru Cre Terea economic a Municipiului Craiova – EFFECT 30.1”

Nr. de înregistrare contract: 4606 / 13 AUG 2014

Dat începere: 14 AUG 2014

Dat finalizare: 31 OCT 2016

Valoarea total proiect: 1,274,361.25 LEI

Valoare eligibil proiect: 630,998.08 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 630,998.08 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 412,825.98 LEI

Rambursare efectiv : 378,608.84 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.43 LEI din data de 04 APR 2013

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: nu e cazul

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal : nu e cazul

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general: consta in imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din municipiul Craiova si promovarea coeziunii sociale prin realizarea unor investitii in eficienta energetica a blocurilor de locuinte.

Obiective specifice:

- Reabilitarea termica a 3 blocuri de locuinte din cartierul 1Mai al municipiului Craiova, cu un numar total de 61 apartamente;
- Imbunatatirea conditiilor de confort termic interior pentru blocurile reabilite;
- Reducerea pierderilor de caldura si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire si apa calda de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie.

Rezultate

Au fost reabilite termic 3 blocuri de locuinte din cartierul 1Mai al municipiului Craiova, cu un numar total de 61 apartamente

Activit i finan ate

A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

Activitatea 1: Elaborare documentatie de proiectare

Subactivitatea 1.1. – Contractarea i execu ia S.F. + Doc. avize + PT+CS+DDE+PAC+AT realizate

Subactivitatea 1.2. - avize, acorduri, CU, AC obtinute.

B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Activitatea 2: Monitorizarea implementarii proiectului: proiect monitorizat conform contract finantare

Activitatea 3: Informare si publicitate

Subactivitatea 3.1. - 1 comunicat de presa lansat la inceputul proiectului

-1 comunicat de presa finalizare proiect

Subactivitatea 3.2. - Achizitie i montare panou temporar vizibilitate proiect: realizata

- Achizitie i montare placi pentru amplasare permanenta : un contract de furnizare incheiat si 3 placi permanente amplasate pe blocuri

Activitatea 4: Urmarire executie lucrari prin diriginti de santier

Subactivitatea 4.1. - Achizitie servicii dirigentie santier: contractul de servicii incheiat in data de 18.02.2015.

Subactivitatea 4.2. – Prestare servicii dirigentie santier

Activitatea 5: Asistenta tehnica din partea proiectantului pentru executia lucrarilor

Subactivitatea 5.1. – Prestare servicii de asistenta tehnica din partea proiectantului

Activitatea 6: Contractarea si executia lucrarilor

Subactivitatea 6.1. - Contractarea lucrarilor: contract de lucrari incheiat in data de 25.03.2015.

Subactivitatea 6.2. – Executia lucrarilor:

S-a emis Ordinul de începere a lucr rilor în data de 20.04.2015.

Stadiul lucrarilor:

1. str. Dealul Spirei nr. 24 Bl. M24 – stadiul bloc: 100%

- receptie terminarea lucrarilor: 14.09.2015

2. str. Dealul Spirei nr. 31 Bl. M13 – stadiul bloc: 100%

- montare schela 100%

- termosistem 100%

- vopsitorii exterioare 100%

- montare tamplarie PVC 100%

- termosistem subsol 100%

- termosistem soclu 100%

- termosistem casa scarii 100%

- executie terasa 100%

- executie trotuar -

- montaj glafuri 100%

- instalatii gaz 100%

- instalatii termice -

- instalatii electrice 100%

3. str. Dealul Spirei nr. 31 Bl. M15b – stadiul bloc: 100%

- montare schela 100%

- termosistem 100%

- vopsitorii exterioare 100%

- montare tamplarie PVC 100%

- termosistem subsol 100%

- termosistem soclu 100%

- termosistem casa scarii 100%

- executie terasa 100%

- executie trotuar -

- montaj glafuri 100%

- instalatii gaz 100%

- instalatii termice -

- instalatii electrice 100%

Subactivitatea 6.3. – Receptia lucrarilor

Cod SMIS: 48905

Titlul proiectului: „Eficient energetic prin Facilit i de Finan arE pentru Cre Terea economic a Municipiului Craiova – EFFECT 20.1”

Nr. de înregistrare contract: 4616 / 25 SEP 2014

Dat începere: 26 SEP 2014

Dat finalizare: 31 OCT 2016

Valoarea total proiect: 7,520,186.41 LEI

Valoare eligibil proiect: 6,601,760.37 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 6,601,760.37 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 3,961,056.22 LEI

Rambursare efectiv : 3,769,710.94 LEI

Entitate finan atoare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.43 LEI din data de 04 APR 2013

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: nu e cazul

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal : nu e cazul

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general: consta in imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor din municipiul Craiova si promovarea coeziunii sociale prin realizarea unor investitii in eficienta energetica a blocurilor de locuinte.

Obiective specifice:

- Reabilitarea termica a 19 blocuri de locuinte din cartierele 1 Mai si Craiovitita Noua ale municipiului Craiova, cu un numar de 311 apartamente;
- Imbunatatirea conditiilor de confort termic interior pentru blocurile reabilite;
- Reducerea pierderilor de caldura si a consumurilor energetice;
- Reducerea costurilor de intretinere pentru incalzire si apa calda de consum;
- Reducerea emisiilor poluante generate de producerea, transportul si consumul de energie.

Rezultate

Au fost reabilite termic 19 blocuri de locuinte din cartierele 1 Mai si Craiovitita Noua ale municipiului Craiova, cu un numar de 311 apartamente

Activit i finan ate

A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPUNEREA CERERII DE FINANTARE

Activitatea 1: Elaborare documentatie de proiectare

Subactivitatea 1.1. – Contractarea i execu ia S.F. + Doc. avize + PT+CS+DDE+PAC+AT realizate

Subactivitatea 1.2. - avize, acorduri, CU, AC obtinute.

B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Activitatea 2: Monitorizarea implementarii proiectului: proiect monitorizat conform contract finantare

Activitatea 3: Informare si publicitate

Subactivitatea 3.1. - 1 comunicat de presa lansat la inceputul proiectului

-1 comunicat de presa finalizare proiect

Subactivitatea 3.2. - Achizitie i montare panouri vizibilitate proiect: un contract de furnizare incheiat si un panou temporar montat

- Achizitie i montare placi pentru amplasare permanenta : un contract de furnizare incheiat si 19 placi permanente amplasate pe blocuri

Activitatea 4: Urmarire executie lucrari prin diriginti de santier

Subactivitatea 4.1.- Achizitie servicii dirigentie santier: contract de servicii incheiat

Subactivitatea 4.2 -.-Prestare servicii de dirigentie santier

Activitatea 6: Contractarea si executia lucrarilor

Subactivitatea 6.1. – Contractarea lucrarilor: contract de lucrari incheiat

Subactivitatea 6.2. - Execu ia lucr rilor:

Subactivitatea 6.3. - Receptia lucr rilor: Realizata

Cod SMIS: 53682

Titlul proiectului: Reabilitare Grup Scolar ICM George Bibescu Craiova ca scoala de arte i meserii

Nr. de înregistrare contract: 4722 / 30 SEP 2014

Dat începere: 30 SEP 2014

Dat finalizare: 30 OCT 2016

Valoarea total proiect: 14,956,179.87 LEI

Valoare eligibil proiect: 12,837,897.58 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 12,837,897.58 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 12,581,139.63 LEI

Rambursare efectiv : 9,702,893.80 LEI



Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.19 LEI din data de 09 MAR 2011

M sursa de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: nu e cazul

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal : nu e cazul

M sursa CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul specific al proiectului consta in imbunatatirea conditiilor de educatie prin Reabilitare Grup Scolar ICM George Bibescu Craiova ca scoala de arte meserii. Proiectul Reabilitare Grup Scolar ICM George Bibescu Craiova ca scoala de arte meserii se integreaza în ini iativa na ional privind înv mântul a Strategiei Generale de Dezvoltare a În v mântului Preuniversitar prin contributia la îmbun t irea infrastructurii educa ionale, contributia la cre terea procesului educa ional prin dotarea laboratoarelor pe specialit i si favorizeaz incluziunii sociale a absolven ilor prin adaptarea specialit ilor la pia a muncii si in Direc iile de Dezvoltare Stabilite de Ministerul Educa iei pentru 2008-2013 prin asigurarea calitatii în educa ie, contributia la dezvoltarea infrastructurii colare si contributia la integrarea tehnologiei informa iei i comunica ilor în sistemul educa ional

Rezultate

- realizare audit energetic pentru sisteme
- zugr veli i vopsiri Repara ii corp sal de sport
- realizare audit energetic pentru sisteme
- modernizare grup sanitar i vestiare
- înlocuire pardoseli deteriorate
- înlocuire tâmpl rie exterioar din lemn cu tâmpl rie PVC cu geam termopan
- Construire corp internat elevi 100 de locuri i corp garsoniere profesori 10 locuri
- construire cl dire 3 nivele Construire corp cantin
- construire cl dire cu 3 nivele, lift marf , depozit frig, depozite b c nie i legume, sal de mese, linie autoservire, vestiare, spa iu de euri menajere, 1 sal multifunc ional i o teras circulabil .
- construire cl dire cu parter, etaj i pasarel
- Construire copertin pentru autoturisme i autocamioane
- Amenajarea terenului de sport Amenajarea de alei carosabile de incint din beton i alei pietonale din dale de beton
- Repararea i în l area împrejmuirii incintei i realizarea unui iluminat perimetral cu corpuri de iluminat economice

Activit i finan ate

- A1. Managementul proiectului - Monitorizarea implement rii proiectului - Realizarea dosarelor de plat - Realizarea cererilor de rambursare
 - A2. Publicitatea proiectului i promovarea egalit ii de anse i a dezvolt rii durabile (protec ia mediului i eficien energetic) - Conferinte de pres - masa rotunda egalitate de anse - seminar dezvoltare durabil
 - A3. Reabilitarea Liceului Tehnologic "George Bibescu" Craiova
 - A3.1 Reparatii corp coal - realizare audit energetic pentru sisteme - modernizare grupuri sanitare - înlocuire pardoseli deteriorate - zugr veli i vopsiri
 - A3.2. Repara ii corp sal de sport - realizare audit energetic pentru sisteme - modernizare grup sanitar i vestiare - înlocuire pardoseli deteriorate - înlocuire tâmpl rie exterioar din lemn cu tâmpl rie PVC cu geam termopan
 - A3.3 Construire corp internat elevi 100 de locuri i corp garsoniere profesori 10 locuri, - studiu stadiu lucr ri - construire cl dire 3 nivele
 - A3.4 Construire corp cantin - studiu stadiu lucr ri - construire cl dire cu 3 nivele, lift marf , depozit frig, depozite b c nie i legume, sal de mese, linie autoservire, vestiare, spa iu de euri menajere, 1 sal multifunc ional i o teras circulabil
 - A3.5. Construire corp cantin - studiu stadiu lucr ri - construire cl dire cu parter, etaj i pasarel
 - A3.6 Construire copertin pentru autoturisme i autocamioane
 - A3.7 Amenajarea terenului de sport
 - A3.8 Amenajarea de alei carosabile de incint din beton i alei pietonale din dale de beton
 - A3.9 Repararea i în l area împrejmuirii incintei i realizarea unui iluminat perimetral cu corpuri de iluminat economice
- A4. Achizi ii: - organizarea licitatiilor - achizitia propriu zis

Cod SMIS: 53688

Titlul proiectului: Lucrari de reparatii capitale corp laboratoare la Colegiul ,, Stefan Odobleja" Craiova

Nr. de înregistrare contract: 4723 / 02 OCT 2014

Dat începere: 02 OCT 2014
Dat finalizare: 02 OCT 2015
Valoarea total proiect: 2,744,972.98 LEI
Valoare eligibil proiect: 2,580,193.36 LEI
Valoare eligibil beneficiar: 2,580,193.36 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 2,528,589.49 LEI
Rambursare efectiv : 1,859,964.54 LEI
Entitate finanatoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.30 LEI din data de 09 DEC 2010

M sura de ajutor de stat

Baza legal naional

Denumirea m surii de ajutor: nu e cazul
Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal : nu e cazul
M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul specific al proiectului consta in imbunatatirea conditiilor de educatie ale elevilor prin lucrari de reparatii capitale corp laboratoare la Colegiul „Stefan Odobleja” Craiova. Proiectul Lucrari de reparatii capitale corp laboratoare la Colegiul „Stefan Odobleja” Craiova se integreaza in ini iativa naional privind înv mântul a Strategiei Generale de Dezvoltare a În v mântului Preuniversitar prin contributia la îmbun t irea infrastructurii educa ionale, contributia la cre terea procesului educa ional prin dotarea laboratoarelor pe specialit i si favorizeaz incluziunii sociale a absolven ilor prin adaptarea specialit ilor la pia a muncii si in Direc iile de Dezvoltare Stabile de Ministerul Educa iei pentru 2008-2013 prin asigurarea calitatii în educa ie, contributia la dezvoltarea infrastructurii colare si contributia la integrarea tehnologiei informa iei i comunica ilor în sistemul educa ional;

Rezultate

1 Unitate de în v mânt reabilitata, modernizata si echipata - infrastructura pentru educa ie preuniversitar (de invatamant liceal), din mediul urban
1890 Numar elevi inscrisi in unitatea de invatamant

Activit i finan ate

A. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Activitatea 1: Monitorizarea implementarii proiectului: un proiect monitorizat

Activitatea 2: Informare si publicitate

Subactivitatea 2.1. – 1 comunicat de presa lansat la inceputul proiectului

Activitatea 3: Urmarire executie lucrari prin diriginti de santier

Subactivitatea 3.1. – Prestare servicii de dirigentie santier: in curs de executie

Activitatea 4: Executia lucr rilor

Subactivitatea 4.1. - Executia lucr rilor: S-a emis Ordinul de incepere a lucrarilor in data de 10.11.2014.

Cod SMIS: 47919

Titlul proiectului: Amenajare de parcuri si gradini in Municipiul Craiova - Parcul Nicolae Romanescu

Nr. de înregistrare contract: 5046 / 27 FEB 2015

Dat începere: 27 FEB 2015

Dat finalizare: 31 DEC 2018

Valoarea total proiect: 59,751,419.33 LEI

Valoare eligibil proiect: 20,732,146.45 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 20,732,146.45 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 19,919,121.09 LEI

Rambursare efectiv : 13,722,877.07 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.39 LEI din data de 13 FEB 2013

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor: nu e cazul

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal : nu e cazul

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul general al proiectului consta in imbunatatirea infrastructurii urbane din municipiul Craiova care sa asigure atat conservarea si perpetuarea mostenirii cultural - istorice si arhitecturale a orasului cat si cresterea calitatii vietii i atractiviti i orasului atât pentru popula ia local cât i pentru persoanele aflate in tranzit.

Proiectul isi propune urmatoarele obiective specifice, ce vor fi atinse prin activitatile si lucrarile propuse in cadrul proiectului, respectiv:

- Imbunatatirea infrastructurii urbane in curs de degradare din cadrul Parcului Nicolae Romanescu prin:

- reabilitare alei carosabil si pietonale in suprafata de 65194 mp;
- reabilitarea a 11 poduri, podete si pasarele;
- reabilitare retea de alimentare cu apa in lungime de 5541,18 m;
- reabilitare retea canalizare in lungime de 2784,58 m;
- realizare retea de irigatii in lungime de 8100 m;
- amplasarea a 730 stalpi ornamentali de iluminat public.

- Cresterea sigurantei publice in Parcul Nicolae Romanescu prin amplasarea a 99 camere video de supraveghere in zona.

Rezultate

ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPNUTAREA CERERII DE FINANTARE

Activitatea 1: Elaborare documentatie de proiectare

Subactivitatea 1.1. – Contractarea i execu ia ET,DALI,ACB, PT +DE

Subactivitatea 1.2. – Ob inere avize, acorduri, inclusiv CU, AC.

ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Activitatea 2: Monitorizarea implementarii proiectului: un proiect monitorizat

Activitatea 3: Informare si publicitate

Subactivitatea 3.1. – Comunicate pres

3.1.1.– Comunicat de presa începere proiect - 1comunicat de presa lansat

3.1.2.- Comunicat de presa finalizare proiect - 1comunicat de presa lansat

Subactivitatea 3.2. – Achizi ie panouri pentru vizibilitate proiect

3.2.1. Montare panou temporar pentru vizibilitate proiect- 1 panou temporar montat

3.2.2. montare plac permanent -1 placa permanenta montata

Subactivitatea 3.3 – Achizi ie autocolante si cataloage de promovare – 500 cataloage achizitionate i 210 autocolante achizitionate

Activitatea 4: Urmarire executie lucrari prin dirigiti de santier

Subactivitatea 4.1 – Achizi ie servicii dirigen ie antier-1 contract incheiat

Subactivitatea 4.2. Prestare servicii de dirigen ie de antier- carte tehnica intocmita

Activitatea 5: Asisten a tehnic din partea proiectantului pentru execu ia lucr rilor

Subactivitatea 5.1 – Achizi ie servicii de asisten tehnic -1 contract incheiat

Subactivitatea 5.2 – Prestare servicii de asisten tehnic – serviciu asistenta tehnica prestat

Activitatea 6: Contractarea si executia lucrarilor

Subactivitatea 6.1 – Contractarea lucrarilor: dosar achizitie intocmit si contractat lucrari incheiat

Subactivitatea 6.2: Executia lucrarilor:

- alei carosabil si pietonale in suprafata de 65194 mp reabilitate;
- 11 poduri, podete si pasarele reabilitate;
- retea de alimentare cu apa potabila in lungime de 5541,18 m reabilitata;
- retea canalizare in lungime de 2747,58 m reabilitata;
- retea de irigatii in lungime de 8100 m realizata;
- 730 stalpi de iluminat public amplasati.

Subactivitatea 6.3 Receptia la terminarea lucr rilor – inregistrarea valorilor de inventar ale mijloacelor fixe ce fac obiectul proiectului in domeniul public al municipiului Craiova

Activit i finan ate

A. ACTIVITATI DESFASURATE INAINTE DE DEPNUTAREA CERERII DE FINANTARE

1. Elaborare documentatie de proiectare

1.1 Contractarea i execu ia ET, DALI, ACB, PT +DE

1.2 Ob inere avize, acorduri, inclusiv CU, AC

B. ACTIVITATI DESFASURATE DUPA SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

2. Monitorizarea implementarii proiectului
3. Informare si publicitate
 - 3.1. Comunicate de presa
 - 3.2. Achizitie si montare panouri pentru vizibilitate proiect
 - 3.3. Achizitie autocolante si cataloage de promovare
4. Urmărirea executiei lucrarilor prin diriginti de santier
 - 4.1 Achizitie servicii dirigentie de santier
 - 4.2. Prestare servicii de dirigentie santier
5. Asistenta tehnică din partea proiectantului pentru executia lucrarilor
 - 5.1. Achizitie servicii de asistenta tehnica
 - 5.2. Prestare servicii de asistenta tehnica
6. Contractarea și execuția lucrărilor
 - 6.1 Contractarea lucrărilor
 - 6.2. Executia lucrarilor
 - 6.3. Recepția la terminarea lucrărilor

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Educatia poate rupe lanțul sărăciei! – Proiect pilot în cadrul proiectului „Consolidarea educației și dezvoltarea competențelor de muncă și formare” (Strengthening education and developing work and skills training) finanțat în cadrul Programului RO 25 – Programul de Combatere a Sărăciei (Poverty Alleviation Programme)

Nr. de înregistrare contract: 18 IAN 2016

Dat început: 18 IAN 2016

Dat finalizare: 30 APR 2017

Valoarea total proiect: 60,000.00 EURO

Valoare eligibil proiect: 60,000.00 EURO

Valoare eligibil beneficiar: 60,000.00 EURO

Valoare sprijin beneficiar: 0.00 EURO

Rambursare efectiv : 37,479.62 EURO

Entitate finanțatoare: Guvenul Norvegiei

Curs de schimb: 4.48 LEI din data de 27 APR 2017

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor: nu e cazul

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Bază legală : nu e cazul

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul proiectului presupune creșterea gradului de integrare școlară și socială a elevilor aflați în diverse situații de risc social (apartenența la medii sociale dezavantajate sau cu oportunități reduse, familii cu venituri scăzute, cu venituri reduse sau care beneficiază de ajutoare sociale; familii monoparentale sau cu probleme legate de muncă în afara țării; familii cu mulți copii; existența unor dizabilități care generează handicap social; manifestarea unor probleme de comportament; existența riscului de abandon școlar sau pierdere timpurie a școlii; efecte școlare și absenteism) din clasele primare și gimnaziale ale școlilor de pe raza municipiului Craiova, prin elaborarea, dezvoltarea și implementarea la nivel local a unui model de intervenție în domeniul integrării școlare și sociale a elevilor din grupul țintă

Rezultate

- 1 parteneriat bilateral Româno-Norvegian între școli în domeniul incluziunii sociale a elevilor aflați în situație de risc social;
- 26 de cadre didactice de nivel primar și gimnazial specializate în meseria de mediator social pregătite și activate în domeniul integrării școlare și sociale a elevilor aflați în situație de risc social;
- 3 conferințe de mediatizare, promovare și diseminare a rezultatelor proiectului;
- 500 pliante de informare cu privire la activitățile și rezultatele proiectului tipărite și distribuite pe parcursul implementării acestuia;
- 350 pixuri și blocnotesuri imprimate cu mesajul proiectului distribuite în cadrul proiectului;
- 1 workshop pentru elaborarea procedurii de intervenție în activitățile de mediere socială realizate în școli;
- o procedură de intervenție pentru activitățile de mediere socială realizate la nivelul școlilor din rețeaua creată prin proiect;

- un set de criterii de selectie stabilite pentru identificarea și evaluarea inițială a cazurilor sociale la nivelul fiecărui colț din rețea;
- 26 întâlniri de informare a cadrelor didactice din colț cu privire la activitatea de identificare și evaluare inițială a cazurilor sociale;
- o situație statistică cu privire la numărul de elevi care se încadrează în criteriile de selectie propuse de proiect elaborat la nivel de colț și ulterior la nivelul întregii rețele;
- o hartă a colțurilor de la nivelul comunității locale cu elevii aflați în situație de risc social;
- 3 workshop-uri pentru elaborarea ghidului metodologic de integrare colț și social a elevilor aflați în situație de risc social;
- 1 ghid metodologic de integrare colț și social a elevilor aflați în situație de risc social prin utilizarea unor metode de educație nonformală și furnizarea unor servicii de asistență socială;
- 300 de exemplare ale ghidului metodologic tipărite și distribuite în colțurile de la nivelul orașului

Activități financiare

1. Participarea la conferința de lansare a proiectului La această conferință au participat alături de partenerii proiectului și de promotorul proiectului, reprezentanți ai instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul social. Cu această ocazie, a fost publicat un comunicat de presă cu privire la lansarea proiectului.
2. Selecția profesorilor care vor ajuta la identificarea și depistarea elevilor în situații de risc social Activitatea a fost desfășurată de către un expert din partea Inspectoratului Școlar Județean Dolj și a constat în selecția a unui cadru didactic de la fiecare colț din cele 23 de școli primare și gimnaziale din oraș și trei școli speciale. Aceștia au ajutat la identificarea și depistarea încă din fazele incipiente a elevilor cu probleme de adaptare colț și social și la soluționarea problemelor identificate în colaborare cu instituțiile autorizate din comunitate.
3. Informare și publicitate În vederea informării comunității despre activitățile din proiect și a rezultatelor așteptate, am printat pliante, blocnotesuri, măști și pixuri personalizate.
4. Formarea profesorilor în ocupația de mediator social A fost organizat un curs de formare în ocupația de mediator social (autorizat de instituțiile competente) pentru profesorii selectați cu scopul dezvoltării competențelor de a facilita relațiile între elevii din grupul țintă, familiile lor și școala și comunitatea locală. Acesta a urmărit dezvoltarea standardului social de mediator nr.513904 din Clasificarea Ocupațiilor din România și a avut ca scop dezvoltarea competențelor fundamentale, generale și specifice (comunicare interpersonală, lucru în echipă, realizarea planurilor de intervenție, întocmirea dosarelor beneficiarilor și medierea acestor cazuri la instituții cu atribuții în domeniu etc) ale persoanelor selectate. Informațiile și abilitățile dobândite în perioada de instruire au ajutat cadrele didactice să identifice de timpuriu riscurile care s-ar putea interpune în furnizarea procesului instructiv-educativ și concepă, împreună cu specialiștii în asistență socială, strategii de intervenție și abordare a problemelor sociale întâlnite, prin implicarea unei palete largi de factori de decizie de la nivel comunitar.
5. Elaborarea unei proceduri de intervenție pentru activitățile de mediere socială realizate în colțuri Pentru realizarea acestei activități a fost organizat un workshop de 2 zile cu cadrele didactice instruite, pe parcursul cărora au fost identificate și stabilite toate metodele de lucru necesare pentru identificarea, evaluarea inițială și intervenția directă în cazurile elevilor aflați în situație de risc social, și a fost elaborat setul de instrumente necesar documentării despre fiecare caz în parte, precum și criteriile de selecție a elevilor.
6. Identificarea și evaluarea inițială a cazurilor sociale la nivelul fiecărui colț Activitatea a fost realizată de către cele trei cadrele didactice instruite prin proiect, care au organizat o întâlnire în școlile de unde provin cu scopul de a-i informa asupra demersurilor proiectului, rezultatelor așteptate și etapele următoare de acțiune. Aceștia au întocmit o listă de elevi care se încadrează în criteriile de selecție stabilite, cu scopul de a realiza evaluarea elevilor aflați în situație de risc social.
7. Realizarea unei hărți a colțurilor cu elevii aflați în situație de risc social de la nivelul comunității locale Fiecare dintre cele 26 de cadre didactice (mediatori sociali), au întocmit o statistică la nivelul colțului în care activează cu privire la numărul elevilor care se încadrează în criteriile de selecție a proiectului, tipuri de situații de risc social, bariere întâmpinate de elevi în adaptarea colț și socială, probleme semnalate de învățător sau diriginte, cauzele existente în situația de risc social etc. Ulterior, a fost elaborată o statistică integrată la nivelul rețelei de colțuri vizate de proiect, pe baza cărora a fost realizată o hartă a colțurilor cu elevii aflați în dificultate de la nivelul comunității locale, cu informații privind locația colțurilor în raport cu principalele cartiere ale orașului, numărul de elevi identificați și procentul acestora din numărul total de elevi, cauzele predominante ale inadaptrii colțare și sociale, nevoile sociale identificate, măsurile propuse pentru intervenția în eliminarea acestor cauze etc.
8. Organizarea unei conferințe pentru comunitatea locală de prezentare a rezultatelor intermediare ale proiectului La conferință au fost invitați să participe, alături de partenerii proiectului, reprezentanți ai instituțiilor publice și organizații nonguvernamentale de la nivel local. Cu această ocazie, au fost prezentate rezultatele intermediare ale proiectului și activitățile programate care au fost desfășurate și implementate.
9. Elaborarea unui Ghid metodologic de intervenție în domeniul integrării colțare și sociale a elevilor aflați în situație de risc social prin metode de educație non-formală și furnizarea de servicii sociale Ghidul metodologic a fost elaborat de o firmă de consultanță în colaborare cu echipa de proiect, cu cadrele didactice selectate în calitate de mediator social, expertul ISJ și cu reprezentanți ai instituțiilor publice și ONG-uri de la nivel local. Au fost organizate 3 workshop-uri de 1 zi, la interval de 3 săptămâni, prin intermediul cărora a fost analizată și propusă o formă finală a ghidului metodologic care va reglementa o serie de aspecte precum: descrierea și prezentarea modului de organizare și desfășurare a activităților de mediere socială în colțuri, metodele de educație nonformală propuse a fi utilizate în dezvoltarea personală a elevilor din grupul țintă, serviciile sociale propuse a fi furnizate elevilor și familiilor acestora, standardele de calitate următoare și instrumentele utilizate în realizarea activităților și furnizarea serviciilor. Ulterior, ghidul a fost publicat în format fizic și distribuit tuturor celor 26 de colțuri și instituțiilor publice și private de la nivel local, cu atribuții în domeniul asistenței sociale.
10. Participarea la conferința în vederea prezentării rezultatelor proiectului comunității locale și mass-mediei locale La această conferință au participat alături de partenerii proiectului și de promotorul proiectului, reprezentanți ai instituțiilor locale cu responsabilități în domeniul social. Cu această ocazie, a fost publicat un comunicat de presă cu privire la încheierea proiectului.

Cod SMIS: 119288

Titlul proiectului: SIMCA - Standarde și Instrumente în Implementarea Managementului Calității Administrative la nivelul Primăriei Municipiului Craiova

Nr. de înregistrare contract: 150 / 21 IUN 2018

Dat începere: 21 IUN 2018

Dat finalizare: 21 IUL 2019

Valoarea totală proiect: 424,000.00 LEI

Valoare eligibilă proiect: 424,000.00 LEI



Valoare eligibil beneficiar: 8,480.00 LEI
Valoare sprijin beneficiar: 415,520.00 LEI
Rambursare efectiv : 352,740.96 LEI
Entitate finan atoare: Uniunea Europeana
Curs de schimb: 4.67 LEI din data de 21 IUN 2018

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Consta in sustinerea unui proces de management performant la nivelul Primariei Municipiului Craiova, proces ce va conduce la beneficii durabile pentru grupul tinta angrenat, precum:

- certificarea sistemului de management al calitatii conform standardului ISO 9001/2015;
- dezvoltarea personala profesionala prin cursuri specializate;
- dezvoltarea abilitatilor individuale in domenii specifice activitatii administratiei publice.

Rezultate

Rezultat program 2 – Standarde si instrumente pentru managementul calitatii administrative - Rezultat proiect 1 - Implementarea instrumentului de management al calitatii conform standardului ISO 9001/2015 la nivelul Primariei Municipiului Craiova.
2. Rezultat program 5 - Cunostintele si abilitatile ale personalului din Primaria Municipiului Craiova imbunatate pentru sustinerea masurilor/actiunilor din cadrul acestui obiectiv specific; - Rezultat proiect 2 – Dezvoltarea competențelor si abilitatilor a 69 de persoane din cadrul Primariei Municipiului Craiova.

Activități finan atate

1. Management de proiect
2. Activități de informare si publicitate
3. Realizarea unei Analize Diagnostic a sistemului de management al calitatii existent in vederea tranzitiei la prevederile standardului SR EN ISO 9001/2015, in concordanta cu Planul de actiuni pentru implementarea etapizata a managementului calitatii in autoritati si institutii publice 2016-2020 si organizarea a 3 workshopuri cu personalul din grupul tinta
4. Elaborarea si utilizarea documentelor de management al calitatii in conformitate cu Planul de actiuni pentru implementarea etapizata a managementului calitatii in autoritati si institutii publice 2016-2020
5. Dezvoltarea si implementarea modului informatic de gestiune a sistemului managementului calitatii in cadrul aplicatiei informatice existenta la nivelul Primariei Craiova
6. Certificarea sistemului de management al calitatii conform SR EN ISO 9001/2015
7. Dezvoltarea abilitatilor personalului din cadrul Primariei Municipiului Craiova pe teme specifice de interes

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Modernizare str. Carpenului - proiect finantat din bugetul local

Nr. de înregistrare contract: 27 IUL 2018

Dat începere: 08 AUG 2018

Dat finalizare: 17 IUL 2020

Valoarea total proiect: 5,023,703.25

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul final a fost acela de cre tere a calit ii locuitorilor str zii i ai zonei adiacente, în general, prin atingerea mai multor obiective de nivel sectorial:

- cre terea nivelului de mobilitate,
- cre terea accesibilit ii la diverse servicii, inclusiv cele din domeniul socio-administrativ printr-o conexiune mai bun cu re eaua de str zi a ora ului
- reducerea timpului de tranzitare i cre terea atractivit ii din punct de vedere economic pentru diver i mici agen i economici i prestatori de servicii
- salubritatea zonei prin astuparea canalului deschis,
- reducerea timpilor de interven ie în caz de situa ii de urgen .

Rezultate

- Astupare canal median deschis în lungime de 1855m, cu introducerea unei canaliz ri îngropate, din tuburi PAFSIN cu $\varnothing=1200$ mm, care va colecta apele pluviale de pe str zile adiacente, respectiv din întreaga zon . De asemenea, a fost realizat o canalizare pluvial stradal , ce se descarca tot în colectorul PAFSIN.
- Realizare canalizare pluvial stradal , în lungime total de 3.060m
- Modernizare strad la nivelul a 4 benzi de circula ie rutier , câte dou pentru fiecare sens, cu spa iu de separare median, l imea p rii carosabile de 2 x 6,00 m, lungimea tronsonului fiind de 1.675m
- Suprafa total a p rii carosabile, inclusiv realizarea de racorduri, accese, etc. = 21.104,98 m²
- Trotuare pe ambele p rii ale str zii, lungime tronson 1675, cu l ime variabil , în suprafa total de 15.083,54m²

Activit i finan ate

Documenta iile de proiectare P.T. + D.E. i lucr rile de execu ie ca atare pentru modernizarea str zii

Cod SMIS: 126292

Titlul proiectului: ARCA

Nr. de înregistrare contract: 285 / 05 DEC 2018

Dat începere: 05 DEC 2018

Dat finalizare: 05 APR 2021

Valoarea total proiect: 2,744,831.00 LEI

Valoare eligibil proiect: 2,744,831.00 LEI

Valoare eligibil beneficiar: 54,896.62 LEI

Valoare sprijin beneficiar: 2,689,934.38 LEI

Rambursare efectiv : 164,790.04 LEI

Entitate finan toare: Uniunea Europeana

Curs de schimb: 4.65 LEI din data de 05 DEC 2018

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Consolidarea capacita?ii Primariei municipiului Craiova de a asigura calitatea si accesul la serviciile publice oferite exclusiv de Primarie prin simplificarea procedurilor administra?iei locale si reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni

Rezultate

1. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 1 - Minim 10 servicii gestionate exclusiv de Primarie digitalizate cu acces online si livrarea completa
2. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 2- Procese digitale de administrare a documentelor actualizate cu cel pu?in 10 noi fluxuri cu livrare electronica
3. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 3 - Documentele din arhiva care contribuie la livrarea online a serviciilor gestionate exclusive de Primarie retro-digitalizate
4. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 4 - Canal de comunica?ie nou reprezentat de portalul de servicii electronice
5. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 5 - Site institutie modernizat cu preluarea informatiilor existente si responsive pentru dispozitive si elemente de accesibilitate pentru persoanele cu dizabilitati
6. Rezultat program 3 - Proceduri simplificate pentru reducerea birocracia?iei pentru cetate?eni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetate?eni implementate
- atins prin Rezultat proiect 6 - Instrument extranet pentru confirmare a veridicitate?ii actelor emise de institu?ie
7. Rezultat program 5 - Cunostin?e si abilitate?i ale personalului din autoritate?ile si institu?iile publice locale imbunata?ite, în vederea sprijinirii masurilor/ac?iunilor vizate de acest obiectiv specific
- atins prin Rezultat proiect 7 - Minim 70 de functionari din personalul de conducere si de execu?ie din aparatul propriu instruiti in utilizarea sistemelor implementate

Activit i finan ate

1. Managementul de proiect
2. Informarea si publicitatea proiectului
3. Implementare portal servicii catre cetate?eni si actualizare sistem de management de documente prin digitalizare fluxuri interne ce deservesc aceste servicii
4. Retro-digitalizarea documentelor din arhiva
5. Realizare si Implementare sistem de colectare si votare proiecte propuse de cetateni Legea 350/2005
6. Modernizare site web responsive si accesibil cu migrare de date

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Modernizare Str. Teilor - „Reabilitare i modernizare str zi i alei în municipiul Craiova (PT+ex.): LOT 3 – zona Vest – Modernizare strada Teilor”

Nr. de înregistrare contract: 31 DEC 2019

Dat începere: 13 IAN 2020

Dat finalizare:

Valoarea total proiect: 3,747,276.30

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Obiectivul final al moderniz rii str zii este acela de cre tere a calit ii locuitorilor str zii i ai zonei adiacente, în general, prin atingerea mai multor obiective de nivel sectorial:

- cre terea nivelului de mobilitate,
- cre terea accesibilit ii la diverse servicii, inclusiv cele din domeniul socio-administrativ printr-o conexiune mai bun cu re eaua de str zi a ora ului
- reducerea timpului de tranzitare i cre terea atractivit ii din punct de vedere economic pentru diver i mici agen i economici i prestatori de servicii
- reducerea timpilor de interven ie în caz de situa ii de urgen ,
- realizarea împreun cu strada Carpenului, a c rei modernizare a fost finalizat i cu strada Gârle ti a unui coridor colector de trafic pe întreaga zon de nord a municipiului

Rezultate

Ob inerea documenta iei DALI pentru trecerea la faza urm toare de proiectare i la execu ia propriu-zis a lucr rilor. La final, dup executarea lucr rilor se preconizeaz a fi atinse urm toarele rezultate:

Modernizarea celor trei tronsoane ce formeaz Str. Teilor care urmeaz a se reabilita si anume:

- tronsonul I cu o lungime de 532m între str. Viilor până la intersec ia cu str. Toamnei, la nivelul de 2 benzi rutiere, câte una pentru fiecare sens, respectiv de 3,00 m i trotuare cu l ime variabil
- tronson II cu o lungime de 348m între str. Toamnei i str. Carpenului, la nivelul de 2 benzi rutiere, câte una pentru fiecare sens, respectiv de 3,50 m i trotuare cu l ime variabil
- tronsonul III cu o lungime de 1078m după intersec ia cu str. Carpenului până la cca 100m distan de Centura de Nord a Municipiului Craiova, la nivelul de 2 benzi rutiere, câte una pentru fiecare sens, respectiv de 3,50 m i trotuare cu l ime variabil

Activit i finan ate

Documenta iile de proiectare specifice fazei ET + DALI, vor fi pl tite în baza contractului de proiectare - proiect finan at din bugetul local

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Gradinita cu Program Prelungit Casuta cu povesti Craiova - Achizitie aparat laminat A3

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere:

Dat finalizare: 14 SEP 2020

Valoarea total proiect: 434.99 LEI

Valoare eligibil proiect: LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan toare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

1 buc

Activit i finan ate

Achizitie aparat laminat A3

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Scoala Gimnaziala Decebal Craiova - sistem retea date 18 camere web invatamant online

Nr. de înregistrare contract: 12350 /

Dat începere:

Dat finalizare: 23 SEP 2020

Valoarea total proiect: 19,939.98 LEI

Valoare eligibil proiect: LEI

Valoare eligibil beneficiar: LEI

Valoare sprijin beneficiar: LEI

Rambursare efectiv : LEI

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

sistem retea date 18 camere web invatamant online

Activități finanțate

sistem rețea date 18 camere web învățământ online

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Liceul Voltaire - Achiziție tablete

Nr. de înregistrare contract:

Data începere:

Data finalizare: 23 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 3,119.92

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsura de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

8 buc

Activități finanțate

Achiziție tablete

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Liceul Voltaire - Achiziție laptop

Nr. de înregistrare contract:

Data începere:

Data finalizare: 25 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 2,080.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

1 buc

Activit i finan ate

Achizitie laptop

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Liceul Voltaire - Achizitie videoprojector

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere:

Dat finalizare: 25 SEP 2020

Valoarea total proiect: 3,860.00

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

2 buc

Activități financiare

Achiziție videoproiector

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Liceul Voltaire - Achiziție camera web

Nr. de înregistrare contract:

Data începere:

Data finalizare: 16 SEP 2020

Valoarea totală proiect: 242.00

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă :

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de

Măsură de ajutor de stat

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legală comunitară

Baza legală :

Măsură CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

1 buc

Activități financiare

Achiziție camera web

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Școala Gimnazială Traian Craiova - camere web Logitech BCC950

Nr. de înregistrare contract:

Data începere:

Data finalizare: 02 OCT 2020

Valoarea totală proiect: 2,475.20

Valoare eligibilă proiect:

Valoare eligibilă beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectivă :

Entitate finanțatoare:

Curs de schimb: LEI din data de



M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

camera web Logitech BCC950

Activit i finan ate

Cod SMIS:

Titlul proiectului: Scoala Gimnaziala Traian Craiova - camere web Logitech C930c - 17 buc

Nr. de înregistrare contract:

Dat începere:

Dat finalizare: 02 OCT 2020

Valoarea total proiect: 26,349.57

Valoare eligibil proiect:

Valoare eligibil beneficiar:

Valoare sprijin beneficiar:

Rambursare efectiv :

Entitate finan atoare:

Curs de schimb: LEI din data de

M sura de ajutor de stat

Baza legal na ional

Denumirea m surii de ajutor:

Act juridic: NR. din

Baza legal comunitar

Baz legal :

M sura CE: NR. din

Detalii proiect

Obiective

Rezultate

camere web Logitech C930c - 17 buc

Activități financiate

Asistență solicitată

Titlul proiectului:	Măsurile pentru limitarea răspândirii coronavirusului în unitățile de învățământ preuniversitar din Municipiul Craiova – M.A.S.T.I. Pentru Craiova		
Informații înregistrare solicitare:	/ 10 NOI 2020		
Valoarea totală proiect:	41,978,551.82	LEI	
Valoarea eligibilă proiect:	41,978,551.82	LEI	
Entitate finanțatoare:	Uniunea Europeană		
Curs de schimb:	LEI din data de		

Obiective

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific 1: Creșterea accesului la educație și sănătate a preșcolărilor și elevilor din municipiul Craiova prin dotarea corespunzătoare cu materiale de curățenie și aparatură de dezinfectie a unui număr de 64 unități de învățământ preuniversitar

604 existente la nivel local

Având în vedere faptul că limitarea răspândirii virusului precum și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației, poate fi realizată doar prin asigurarea disponibilității materialelor și echipamentelor de curățenie cât și a aparaturii de dezinfectie, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție pentru preșcolari, elevi, cadre didactice și personal auxiliar, se impune dotarea tuturor unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Craiova în cadrul acestui proiect, cu materiale de curățenie și aparatură de dezinfectie care lipsesc din dotare, respectiv suplimentarea acestora acolo unde cantitățile sunt insuficiente pentru gestionarea eficientă a actualei crize epidemiologice. Astfel, prin dotarea corespunzătoare a 64 unități de învățământ preuniversitar în cadrul proiectului de față se urmărește consolidarea capacității de reacție a sistemului public de educație, în cazul actualei pandemii provocate de criza COVID – 19 și în cele din urmă protejarea sănătății populației municipiului Craiova.

2. Obiectivul specific 2: Limitarea răspândirii virusului și a efectelor extrem de grave ale acestuia asupra populației din comunitatea locală prin asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție a unui număr total de 45.618 preșcolari și elevi, 3259 cadre didactice și 1.342,50 personal auxiliar care își desfășoară activitatea în cadrul a 64 unități de învățământ preuniversitar din municipiul Craiova

În contextul epidemiologic actual, unitățile de învățământ din municipiul Craiova trebuie să asigure respectarea tuturor normelor legale în vigoare în vederea asigurării măsurilor de limitare a răspândirii infecției cu noul coronavirus în grădinițe, școli și licee. Astfel, folosirea echipamentelor specializate de protecție a preșcolărilor și elevilor, a personalului didactic și auxiliar încadrat în unitățile de învățământ din municipiul Craiova cât și utilizarea materialelor și dispozitivelor de curățenie și dezinfectie reprezintă activități menite să contribuie la limitarea răspândirii virusului. În consecință, preșcolarii peste 5 ani și elevii, în număr total de 45.618, cadrele didactice, în număr total de 3259 persoane vor purta măști de protecție și de asemenea, întreg personalul auxiliar, în număr total de 1342,50 persoane care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, va utiliza echipamentul individual de protecție (măști de protecție, mănuși, halate de unică folosință), adaptat tipului de activitate

Rezultate

1. Rezultat 1 – Preșcolari peste 5 ani, elevi, cadre didactice, personal auxiliar și cadre medicale dotate și echipate conform normelor în vigoare

Preșcolari peste 5 ani, elevi, cadre didactice, personal auxiliar și cadre medicale dotate și echipate în contextul pandemiei cauzate de COVID 19 în număr total de 50.219 persoane.

2. Rezultat 2 – Unități de învățământ preuniversitar dotate în vederea obținerii unui răspuns în timp util și eficient la criza COVID – 19.

64 unități de învățământ preuniversitar, 207 corpuri de clădire, dotate cu aparatură și dispozitive de curățenie și dezinfectie, dublate de asigurarea necesarului de echipamente specializate de protecție medicală pentru elevi și profesori în vederea obținerii unui răspuns în timp util și eficient al școlilor la criza COVID – 19.

Activități financiate

Împrumuturi

STRUCTURA GRUPULUI

Nu este cazul.

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
5.1 Hotarare de constituire a consiliului local nr 3-2016, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Hotarare de constituire a consiliului local nr 3-2016
2_ decizie reprezentant legal lider, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	decizie reprezentant legal lider
1. Hotarare judecatoreasca de validare a mandatului primarului, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Hotarare judecatoreasca de validare a mandatului primarului
37. Certificarea aplicatiei, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Certificarea aplicatiei, P
9.2 Consimtamant privind prelucrarea datelor, imputernicit, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Consimtamant privind prelucrarea datelor, imputernicit
7.2 documente privind identificarea reprezentantului legal, lider - imputernicit, s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3C BFAB6145068	23/05/2019	documente privind identificarea reprezentantului legal, lider - imputernicit
10. Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Consimtamant privind prelucrarea datelor cu caracter personal
8_Document privind identificarea reprezentantului legal, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Document privind identificarea reprezentantului legal, P
9.1 Consimtamant privind prelucrarea datelor, ministru, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Consimtamant privind prelucrarea datelor, ministru
7.1 Document privind identificarea reprezentantului legal, lider - ministru, s.pdf 36A9E7F1C95B82FFB99743E0C5C4CE95D83C9A430AAC59F84EF3C BFAB6145068	23/05/2019	Document privind identificarea reprezentantului legal, lider - ministru
30 Imputernicire pentru semnarea electronica a cererii de finantare, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Imputernicire pentru semnarea electronica a cererii de finantare
Consimtamant prelucrare date, ministru, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	16/12/2019	Consimtamant prelucrare date, ministru
CI ministru Stefan, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	16/12/2019	CI ministru Stefan
DECRET-nr-783-din-4-noiembrie-2019, numire ministru, s.pdf 05A6033F8B69EB76224F859A29C7AD6A6E8F59AFB513FAADCE8FE8 7B4F9CE828	16/12/2019	DECRET-nr-783-din-4-noiembrie-2019, numire ministru
Consimtamant prelucrare date cu caracter personal_Cseke Attila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	Consimtamant prelucrare date cu caracter personal_Cseke Attila
Consimtamant Liviu Bailesteanu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	Consimtamant prelucrare date cu caracter personal_Liviu Tudor Bileteanu
CI_reprezentant legal Lider_Cseke Attila.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	CI reprezentant legal Lider_Cseke Attila
Informare modificare reprezentant legal proiect SMIS 127873.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	Informare modificare reprezentant legal proiect SMIS 127873
Ordonanta de Urgenta nr. 212 din 2020.pdf B840F320A28027FF77491656391F2913BEA6BEC5A66B66590503240 D657E9BD	15/02/2021	Ordonanta de Urgenta nr. 212 din 2020
Ordin nr. 18 din 12.01.2021_delegare semnatura Liviu Bailesteanu in numele si pentru ministru.pdf A2FCDE878FD2FF5CA43DB641B4DC60E1B936410917F057A7AED14 F87F293EC6	15/02/2021	Ordin nr. 18 din 12.01.2021 de delegare semnatura Liviu Bailesteanu in numele si pentru ministru
Decret nr. 1137 din 2020 numire Guvernul Romniei.pdf CFBBEF6F5CF9CF1B0C58973D399FBC7251B26BF787FE1821EC9C75 E46C412454	15/02/2021	Decret nr. 1137 din 2020 numire Guvernul Romaniei
Comunicare incheiere civila Judecatorie valide Primar.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	Comunicare incheiere civila Judecatorie valide Primar

Fișier	Data încrăcării fișier	Descriere
Decizie Tribunal.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	Decizie Tribunal
CI_reprezentant legal partener_Lia Olguta Vasilescu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	15/02/2021	CI_reprezentant legal partener_Lia Olguta Vasilescu
consimtament bailesteanu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	14/07/2023	Consimtament Bailesteanu
Consimtament Al VESTEA.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	14/07/2023	Consimtament Vestea
Ci Vestea Adrian (1).pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	14/07/2023	CI Ministru VESTEA ADRIAN 2023
DECRET 899 15-06-2023.pdf 6CC5A5016CB92121F43E76BEA52499B3A4C9676EEEEBBB9567E9BCE 446D918668	14/07/2023	Decret 899 / 15.06.2023
ORDIN 1385 DIN 2023 adrian ioan vestea.pdf EC3325915DB9C8D86048C9AD432E93178493AE3B5B654DB7A0D904 33BD3B7BB0	14/07/2023	Ordin 1385 / 2023 Ministru Adrian Vestea
Doc. 3. Act additional nr. 1_2022.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	14/07/2023	Act additional nr. 1 / 2022 la contractul de furnizare

Atribute proiect

Tip proiect:	Proiecte de dotări
Proiect major:	NU
CCI:	
Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM):	NU
Proiect finalizat:	NU
Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană :	NU
Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC):	NU
Codul comun de identificare al planului de acțiune comun:	
Proiectul include finanțare inițială Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT):	NU
Srijinul public va constitui ajutor de stat:	NU
Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP):	NU
Proiectul este generator de venit:	NU
Proiectul este asociat cu site-ul Natura 2000:	NU
Relevant pentru mecanismul ITI DD:	NU
Proiectul este instrument financiar:	NU

Documente încrăcate

Fișier	Data încrăcării fișier	Descriere
34.2 Document Justificativ axa 4, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Document Justificativ axa 4
19. HCL 148 de aprobare act adițional la acord de parteneriat, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	HCL 148 de aprobare act adițional la acord de parteneriat

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
16. Protocol de asociere, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Protocol de asociere
15. Acord de parteneriat, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Acord de parteneriat
18. Ordinul de finanțare a cheltuielilor proprii în cadrul proiectului, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Ordinul de finanțare a cheltuielilor proprii în cadrul proiectului
17. Act adițional 1 și detalieri cheltuieli, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Act adițional 1 și detalieri cheltuieli
19. Hotărâre de aprobare a proiectului, HCL335, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Hotărâre de aprobare a proiectului, HCL335
19. Hotărâre de aprobare a proiectului, HCL487 de modificarea HCL 335, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Hotărâre de aprobare a proiectului, HCL487 de modificarea HCL 335, P
34.1 Lista de proiecte prioritare în parteneriat cu MDRAP, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Lista de proiecte prioritare în parteneriat cu MDRAP

Responsabil de proiect

Nume și prenume : SOARE George-Alexandru

Funcție : Director General Adjunct

Telefon : 0372114525

Fax : 0372114599

Adresă e-mail : alexandru.soare@mdrap.ro

Persoană de contact

Nume și prenume : VÂLCEANU Daniel-Gabriel

Funcție : Consilier ev.-ex.

Telefon : 0372114558

Fax : 0372114533

Adresă e-mail : daniel.valceanu@mdlpa.ro

Capacitate solicitant

Lider - MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare

Sursa de finanțare

Buget de stat

Calitatea entității în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Experiența dobândită la nivelul conducerii în domeniul precum: planificarea strategică, implementarea de programe, coordonarea, gestionarea și monitorizarea resurselor externe etc. contribuie în egală măsură la creșterea capacității ministerului în vederea îndeplinirii misiunii și obiectivelor propuse, precum și la implementarea unui număr mare de programe și proiecte sprijinind astfel corelarea mai bună

și coordonarea acestora pentru un proces de decizie mai bine fundamentat. Managementul unitar la nivelul domeniilor menționate permit o corelare mai bună generând astfel un input consistent pentru derularea proiectului pentru corectarea direcționare a proceselor tehnice la nivelul proiectului.

Proiectul va beneficia de experiența la nivelul managementului direcției generale precum și de sprijinul tuturor compartimentelor din cadrul Direcției Generale Dezvoltare Regională și Infrastructură (DGDR) prin implicarea punctuală în activitățile proiectului. Personalul DGDR de înaltă capacitate profesională necesară gestionării activităților propuse, fiind format din specialiști în domeniu care au fost implicați în implementarea altor proiecte finanțate din fonduri europene sau naționale.

DGDR dispune de echipamente IT și de comunicații care vor fi utilizate pentru buna desfășurare a activităților la nivelul proiectului (calculatoare, fax, scanner, imprimante etc.) și de birouri unde echipa de proiect să poată desfășura activitățile curente necesare și de o sală de consiliu de cca. 50 de locuri unde se pot organiza activitățile de management ale proiectului, o parte din focus grupuri și activități de consultare.

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Membru 1 - MUNICIPIUL CRAIOVA

Sursa de cofinanțare

Buget local

Calitatea entității în proiect

Cod CAEN relevant

Capacitate administrativă

Municipiul Craiova are o bună capacitate administrativă în ceea ce privește mobilizarea resurselor atât umane cât și financiare pentru dezvoltarea comunității.

Având în vedere nivelul investițiilor din ultimii ani și experiența personalului Primăriei în atragerea de fonduri nerambursabile, la nivelul instituției funcționează Direcția Elaborare și Implementare Proiecte care îndeplinește procedurile legale privind atragerea de finanțări externe nerambursabile, elaborarea și implementarea proiectelor și programe de dezvoltare și precum și managementul financiar aferent. Principalele atribuții specifice ale acestei Direcții prin Serviciul Proiecte și programe de dezvoltare vizează următoarele aspecte:

- accesarea permanentă a site-urilor dedicate finanțărilor nerambursabile pentru informare permanentă asupra programelor de finanțare;
- legătura permanentă cu Agenția de Dezvoltare Regională Sud-Vest Oltenia pentru informare și acordare de asistență tehnică privind proiectele locale cu finanțare externă;
- scrierea și depunerea proiectelor stabilite pentru accesarea fondurilor interne și externe nerambursabile;
- participarea în cadrul echipelor de proiect pentru realizarea activităților și atingerea obiectivelor specifice, conform atribuțiilor stabilite pentru fiecare proiect, atunci când sunt nominalizate prin dispoziție a primarului;
- realizarea măsurilor de informare și publicitate (comunicate de presă, panouri pentru afișare temporară și permanentă) conform acordurilor de finanțare;
- întocmirea notificării la contractele de finanțare nerambursabil;

Capacitate financiară

Capacitate tehnică

Capacitate juridică

Documente încadrate

Fișier	Data încadrării fișier	Descriere
21.1 Certificat de atestare fiscală, buget de stat, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Certificat de atestare fiscală, buget de stat, P

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
13. Declaratie de angajament, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Declaratie de angajament, L
12. Declaratie de eligibilitate, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Declaratie de eligibilitate, L
12. Declaratie eligibilitate, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Declaratie eligibilitate, P
14. Declaratie de angajament, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Declaratie de angajament, P
20.1 certificat de atestare fiscala, buget de stat, L, 08.05.2019, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	certificat de atestare fiscala, buget de stat, L
20.2 Certificat de atestare fiscala, buget local, L, 08.05.2019, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Certificat de atestare fiscala, buget local, L
21.2 Certificat de atestare fiscala, buget local, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Certificat de atestare fiscala, buget local, P
22. certificat de cazier fiscal, L, 08.05.2019, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	certificat de cazier fiscal, L
23. Certificat de cazier fiscal, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Certificat de cazier fiscal, P

Localizare proiect

ROMÂNIA

Componenta 1

Regiunea Sud-Vest Oltenia
Judeul Dolj
Localitatea Municipiul Craiova

Informații proiect

-Ruta 100 - (cod CRA100) - lungime 13,4 km
Tur (12 sta ii): Han Craiova - Stia ANL- SIF- Casa Tineretului- Scoala Decebal- Spitalul nr. 2- Teatrul National- Piata Central - Rotonda- Institut- Viitorul- Pod Electro
Retur (12 sta ii): Pod Electro- Viitorul- Institut- Rotonda-- Piata Central - Teatrul National-- Spitalul nr. 2- Scoala Decebal- Casa Tineretului- SIF- Stia ANL- Han Craiova.

- Ruta 101 (cod CRA 101)- lungime 25,2 km
Tur (21 sta ii): CLF – Marlorex-Fabrica de bere-RAT-Baumax-Han Craiova-Stia ANL- SIF-Casa Tineretului- Scoala Decebal-Spitalul nr. 2- Teatrul National-Piata Centrala- Rotonda- Institut-Viitorul- Electroputere-MAT SA- Shell- Ford Poarta I- Ford Bucla
Retur (21 sta ii): Ford Bucla- Ford Poarta I- Shell-MAT SA-Electroputere-Viitorul- Institut- Rotonda – Piata Centrala- Teatrul National- Spitalul nr. 2- Scoala Decebal – Casa Tineretului- SIF – Stia ANL - Han Craiova- Baumax- RAT- Fabrica de bere- Marlorex- CLF

- Ruta 102 (cod CRA 102)- lungime 34.4 km
Tur (26 sta ii): Termo Bucla- Termo- Doljchim I- Doljchim II- Pod Amaradia- CLF- Marlorex- Fabrica de Bere- RAT-Baumax-Han Craiova-Stia ANL- SIF- Casa Tineretului-Scoala Decebal- Spitalul nr. 2- Teatrul National- Piata Centrala- Rotonda- Institut- Viitorul-Electroputere-MAT SA –Shell- Ford Poarta I- Ford bucla
Retur (26 sta ii): Ford bucla- Ford Poarta – Shell- MAT SA- Electroputere- Viitorul- Institut- Rotonda-Piata Centrala- Teatrul National- Spitalul nr. 2 – Scoala Decebal- Casa Tineretului-SIF- Stia ANL- Han Craiova- Baumax- RAT- Fabrica de Bere- Marlorex- CLF-Pod Amaradia- DoljchimII- Doljchim I- Termo- Termo bucla

DESCRIEREA PROIECTULUI

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este îmbunătățirea transportului public în orașele din proiect prin reînnoirea materialului rulant de pe rutele de transport public selectate. Proiectul contribuie la reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră în două moduri:

- prin înlocuirea vechilor tramvaie cu unele noi cu zero emisii, și eliminarea astfel a emisiilor de GES de pe rutele respective;
- prin asigurarea de condiții superioare (vehicule moderne, cu podea joasă, mai rapide, mai puțin zgomotoase, cu facilități STI) prin noile vehicule, precum și prin îmbunătățirile complementare aduse de orașe prin alte proiecte finanțate prin POR 2014 – 2020, mai mulți locuitori din orașele respective vor utiliza transportul public, iar o parte dintre aceștia vor fi renunțat la transportul privat.

Obiectivele specifice ale proiectului

1. Obiectivul specific al proiectului este înlocuirea parcului de material rulant de pe o serie de rute de transport public operaționale, actualmente deservite cu un parc de 29 de tramvaie vechi fabricate în perioada 1965-1980. Cele 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 de metri vor deservi 3 rute în anume:
 - Ruta 100: 10 tramvaie cu lungimea de cca 25 de metri
 - Ruta 101: 3 cu lungimea de cca 25 de metri ;
 - Ruta 102: 4 cu lungimea de cca 25 de metri .
 Cele 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de aproximativ 25 m vor fi cu podea 100% coborât pe toată suprafața disponibilă pentru pasageri, acționată în curent alternativ, cu echipamente electronice de putere și comandă cu microprocesor, cu recuperare de energie la frânare, cu viteză maximă de circulație de 70 km/oră, reglabilă, limitată electronic la 50 km/oră. De asemenea, tramvaiele vor fi adaptate la ecartamentul normal de 1435 mm, vor avea o capacitate de transport total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vâtmantul, respectiv 6 persoane/m² (calculate la 0,167 m²/câmp în picioare), cu podea realizată în picioare, cu podea realizată în variantă coborâtă.

Documente încorporate

Fișier	Data încorporării fișier	Descriere
36.1 Nota de conformitate Jaspers, EN, s.pdf F8DB45FF51A59DD3BE56BD321095EA4D284C3C633A183649D5867CDD0067B1F4	23/05/2019	Nota de conformitate Jaspers, EN
36.2 Nota de conformitate Jaspers, RO, autorizată, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Nota de conformitate Jaspers, RO, autorizată

Context

Proiectul derulat în parteneriat cu MDRAP pentru achiziția de 17 tramvaie contribuie la atingerea obiectivului specific 2.3 "Asigurarea unui sistem de transport eficient, bazat pe stabilirea unei relații funcționale, cu scopul facilitării mobilității persoanelor și mărșurii în condiții de siguranță și cu un impact cât mai redus asupra mediului, în orizontul de timp 2017-2030" și a O.S 6.2 "Încurajarea utilizării transportului public și a celui nemotorizat prin crearea/modernizarea structurii specifice și prin derularea de campanii de conștientizare și informare, în orizontul de timp 2017-2030" prevăzute în cadrul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a polului de creștere Craiova. Astfel, proiectul se regăsește în Portofoliul de proiecte din cadrul SIDU, la următoarele poziții: 459-1, 459-2, 459-3.

La nivel local, există o strategie de îmbunătățire a calității, securității, integrității și accesibilității serviciilor de transport public, aceasta acoperind infrastructura, materialul rulant și întreținerea acestuia prevăzută în Planul de Mobilitate Durabilă Craiova. Acest document propune dezvoltarea transportului public urban prin măsuri care să crească atractivitatea serviciului de transport în comun cât și asigurarea unei mobilități urbane crescute prin crearea unor sisteme integrate de transport care să gestioneze în mod eficient fluxurile de persoane. Astfel, în cadrul Planului de Mobilitate Durabilă Craiova, în capitolul 2.2.1 "Înnoirea flotei de vehicule de transport public" s-a estimat un necesar de 105 vehicule pentru operarea întregii rețele urbane, respective 17 tramvaie, 18 autobuze BRT și 70 autobuze. Proiectul se regăsește în Portofoliul de proiecte din cadrul PMUD, la următoarele poziții: Cod 2.4.1-1, Cod 2.4.1.1-2, Cod 2.4.1.1-3.

Semnarea Acordului de Parteneriat și a Protocolului de Asociere pentru proiectul "Achiziția de mijloace de transport în comun- tramvaie 25 m, Craiova" derulat în parteneriat cu MDRAP pentru achiziția de 17 tramvaie, în data de 14.08.2018, a impus necesitatea deschiderii apelului de fișe în parteneriat, de către Autoritatea Urbană, la solicitarea Municipiului Craiova. Etapa de selectare și prioritizarea fișelor a avut loc în perioada 23.08-25.09.2018. Ca urmare a derulării apelului de fișe de proiect în parteneriat au fost actualizate 6 fișe depuse anterior și au fost retrase 3 fișe care aveau același scop, respectiv achiziția de tramvaie noi. Astfel, proiectul este inclus în lista de proiecte prioritare a Documentului justificativ pentru finanțarea intervențiilor din Fonduri ESI 2014-2020, aferent Axei prioritare 4 a POR 2014-2020, Obiectivul specific 4.1.

Complementaritate

Proiectul propus este integrat atât cu proiecte finalizate, finanțate prin P.O.R. 2007-2013, cât și cu propuneri noi de proiecte, specificate în portofoliul de proiecte din P.M.U.D. și respectiv din S.I.D.U. pentru polul de creștere Craiova, dovădind astfel că prezenta măsură este

gândit într-o continuitate menită să asigure o dezvoltare durabilă a U.A.T. Craiova.

Astfel, în raport cu proiectele finalizate, proiectul propus este integrat cu:

- Proiectul „Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului forței de muncă între cele două platforme industriale ale polului de creștere Craiova” implementat prin POR 2007-2013 a dus la reabilitarea căii de rulare a trunchiului principal ce alcătuiește rețeaua de transport public cu tramvaiul.
- Proiectul „Dezvoltarea transportului ecologic în municipiul Craiova”, implementat prin POR 2007-2013, a permis reabilitarea carosabilului str. Calea București, cea mai importantă arteră rutieră a municipiului, tranzitată pe diferite tronsoane de multe din traseele de autobuze ale orașului.

Proiectul de față este complementar cu următoarele proiecte depuse spre finanțare în cadrul POR 2014-2020, axa 4:

„Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul în Municipiul Craiova – MOTRIC – T 1” depus în data de 26.02.2019, în etapa de evaluare tehnico-financiară ce cuprinde următoarele componente:

- a) - Modernizarea căii de tramvai de pe str. Henry Ford în zona industrială Ford – Cale de rulare tramvai pe str. Henry Ford +- Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționare în regim adaptiv și sistem de comunicații-Etapa 1, Faza 3, Henry Ford – Management de trafic pe str. Henry Ford
- b) - Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersecții semaforizate cu funcționare în regim adaptiv și sistem de comunicații - Etapa 1, Faza 1 și Faza 2 - Extinderea sistemului de management al traficului pentru tramvai pe str. Calea București -
- c) - Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor -Faza 1- Modernizare stații de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor

„Modernizarea căii de tramvai (în cale proprie) de pe Calea Severinului, în zona industrială Cernele de Sus – Faza 1 și Modernizarea căii de tramvai (în cale proprie) de pe Calea Severinului, în zona industrială Cernele de Sus – Faza 2”, depus în data de 22.01.2019. în data de 22.03.2019 a fost vizită la fața locului, se află în etapa precontractuală.

„Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor- Faza 2-Modernizare Depou Tramvaie” depus în data de 01.03.2019, în etapa evaluare tehnico-financiară

„Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC – A” (16 autobuze), depus în data de 06.03.2019, în etapa evaluare tehnico-financiară

„Innoirea parcului de vehicule de transport public urban–achiziția de autobuze noi faza 1 (30 buc)” depus în data de 08.03.2019, în etapa de evaluare tehnico-financiară

3. Proiectul de față este integrat cu proiectul : „Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Autobuzul în Municipiul Craiova – MOTRIC – A” cu fișa de proiect „Innoirea parcului de vehicule de transport public urban – Achiziția de autobuze noi, Fazele 2,3,4” privind achiziția a 16 autobuze, SMIS 129337, proiect depus în data de 06.03.2019, la finanțare prin O.S.4.1 al POR 2014-2020. Implementarea proiectului are la bază o abordare integrată ce vizează încurajarea transferului modal către sistemele de transport public de călători. În contextul prezentat proiectul de față se încadrează în viziunea de dezvoltare a mobilității urbane pentru polul de creștere Craiova care se definește ca fiind implementarea unui sistem de transport eficient, durabil, integrat și sigur, pentru a susține dezvoltarea economică și socială.

De asemenea, proiectul este integrat și cu proiectul: „Innoirea parcului de vehicule de transport public urban – Achiziția de autobuze noi, Fazele 1” privind achiziția a 30 autobuze, SMIS 129426 proiect depus la finanțare prin O.S.4.1 al POR 2014-2020 în data de 08.03.2019. Toate activitățile proiectului vor contribui la îmbunătățirea eficienței transportului public de călători cu autobuzul din municipiul Craiova, a frecvenței și a timpilor săi de parcurs, accesibilității, transferului către acesta de la transportul privat cât și la reducerea emisiilor de dioxid de carbon și de alte gaze cu efect de seră provenite din transport rutier motorizat, astfel ca implementarea proiectului va conduce la atingerea obiectivului propus al proiectului cât și la îndeplinirea OS4.1 din cadrul POR 2014-2020.

UAT Craiova a comunicat faptul că sunt asigurate condițiile minime necesare pentru punerea în funcțiune a tramvaielor ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului pe traseele incluse în proiect. O mare parte din calea de rulare și rețeaua de contact au fost reabilitate recent iar cele trei substații electrice care asigurau alimentarea cu energie electrică a întregii rețele de tramvaie sunt funcționale. Depoul de tramvaie din Bd. Dacia oferă spațiul necesar pentru gararea tramvaielor ce vor fi achiziționate prin proiect.

Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
45. Descrierea investiției, extras PMUD și SIDU, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Descrierea investiției, extras PMUD și SIDU

Justificare

Uniunea Europeană cofinanțează, prin Programul Operațional (POR) 2014 – 2020, intervenții privind mobilitatea urbană durabilă în orașele României, care să contribuie la obiectivul tematic 4 "Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon în toate sectoarele".

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP) implementează, cu sprijinul JASPERS, în parteneriat cu 26 de orașe din România, un proiect comun privind înlocuirea materialului rulant de pe rute de transport public urban (aflate deja în operare) cu material rulant modern cu zero emisii: autobuze electrice, troleibuze și tramvaie.

Intervențiile privind înnoirea materialului rulant propuse prin prezentul sub-proiect, sunt în sinergie cu Planurile de Mobilitate Urbană Durabilă și Strategiile de Dezvoltare Integrată din orașele sau zonele metropolitane aferente, și sunt incluse, ca atare sau parte dintr-un proiect complex, în lista de proiecte prioritare a Documentului Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020, aferent Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, pentru Obiectivul specific 4.1.

Justificarea proiectului este derivată din starea parcului învechit din Municipiul Craiova format din 29 de tramvaie care actualmente operează pe rutele din proiect, format de regulă din tramvaie vechi fabricate în perioada 1965-1980.

Vehiculele noi achiziționate prin proiect pe lângă îmbunătățirea drastică a condițiilor de transport pe cele 3 rute vizate, vor conduce la creșterea eficienței economice a operațiunilor și la reducerea poluării.

Vehiculele ce vor fi fost retrase de pe rutele din proiect vor avea destinații diferite (în funcție de starea acestora) – și se observă că în primele trei scenarii vor conduce la îmbunătățirea condițiilor de transport de pe alte rute (care nu se află în proiect):

- vor înlocui alte vehicule cu performanță inferioară de pe alte rute (care vor fi casate);
- vor fi utilizate pentru creșterea frecvenței de operare pe alte rute;
- vor fi utilizate pentru introducerea de noi servicii de transport public;
- vor fi utilizate drept rezerve pentru rutele echipate cu vehicule noi;
- vor fi casate.

Determinarea numărului de vehicule necesar pentru deservirea fiecărei rute s-a realizat astfel:

- Prin datele furnizate de orașe (cu ocazia completării Chestionarului 2 și a fișierelor aferente) au fost determinate, pentru fiecare rută din proiect, valorile ofertei actuale de transport la ora de vârf, exprimate în m²/or*sens,
- În plus față de deservirea ofertei existente, a fost permisă o creștere a ofertei (ca urmare a îmbunătățirii serviciului de transport public pe rută, și a altor motive) limitată la intervalul 0 – 30% (în baza experienței din proiecte similare anterioare de îmbunătățire a transportului public).
- Municipiul Craiova a ales apoi (cu sprijinul JASPERS în unele cazuri) clasa (mărimea) vehiculului care se potrivește cel mai bine pentru profilul rutei respective pentru a deservi pe cât posibil optim cererea de pe rută atât la ora de vârf cât și în perioadă de încărcare redusă.
- Numărul de vehicule a fost calculat apoi înănd cont de oferta finală necesară pe rută (exprimat în m²/or*sens), precum și de viteza operațională (în majoritatea cazurilor ea urmând a crește ca urmare a îmbunătățirilor sistemice privind transportul public realizate prin intervenții complementare prezentului proiect).

Actualul parc de vehicule de transport public din Craiova are în general mai mult de 10 ani vechime, în situația cea mai dificilă regăsimu-se flota de tramvaie.

Referitor la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului de transport public, acesta a fost încheiat în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007:

-Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: anunt nr. 2017/S 081/157076

(a) numele și adresa autorității competente - Municipiul Craiova;

(b) tipul de atribuire vizat - unui operator intern (art. 5 alin. (2) din Regulm. 1370/2007) ;

(c) serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă - operatorul va efectua transport prin curse regulate cu autobuze și tramvaie pe raza administrativă a municipiului Craiova, pe o durată de 10 ani."

(d) data de început și durata preconizată ale contractului de servicii publice : începere 17.05.2018, durata 120 luni de la data atribuirii contractului."

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de către Consiliul Local nr. 135170/2018, semnat între Municipiul Craiova și Operatorul de transport R.A.T. SRL;

- Hotărârea de Consiliu Local nr. 262/2018 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și tramvaie, efectuat prin curse regulate în municipiul Craiova, către R.A.T. SRL ;

- Avizul Consiliului Concurenței nr. 1823/15.05.2018 referitor la proiectul de hotărâre privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și tramvaie, efectuat prin curse regulate în municipiul Craiova, către RAT SRL ;

- Documente statutare ale operatorului - HCL nr. 5/2016 privind reorganizarea, prin transformare, a Regiei Autonome de Transport Craiova în societate cu răspundere limitată, cu Asociații Unice, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

Documente încercate

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
32.2 Hotărâre privind reglementarea politicii parcarilor, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	2 Hotărâre privind reglementarea politicii parcarilor
39. Complementaritate - contract finanțare transport ecologic, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Complementaritate - contract finanțare transport ecologic
39. Documente justificative privind complementaritatea activităților, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Documente justificative privind complementaritatea activităților

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
39.1_1 PVReceptie_TrEcologic, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	PVReceptie_TrEcologic
39. Complementaritate - contract + CF modernizare infrastructura, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Complementaritate - contract + CF modernizare infrastructura
39.2_1 Complementaritate PV StingereObiectiuni, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Complementaritate PV StingereObiectiuni
48. Masuri de punere in opera a proiectului, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Masuri de punere in opera a proiectului
39.2_2 PVRTL_Tramvai_Lot1, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	PVRTL_Tramvai_Lot1
39.2_3 PVRTL_Tramvai_Lot2_2, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	PVRTL_Tramvai_Lot2_2
39.2_3 PVRTL_Tramvai_Lot3, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	PVRTL_Tramvai_Lot3
32.1 Hotarare privind reglementarea politicii parcarii, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	1 Hotarare privind reglementarea politicii parcarii
33. Program de transport, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Program de transport

Grup înt

Vor beneficia de prezentul proiect:

- pasagerii actuali ai rutelor respective de transport public, care la ora actuală generează, împreună, 1.242.466 de pasageri/an;
- noi pasageri care vor fi atrași de condițiile îmbunătățite de transport public (care vor genera pe cele trei rute un număr de 345 pasageri/oră de vârf);
- toți locuitorii Municipiului Craiova (populația totală a Municipiului Craiova, după domiciliu, era de 303.057 (locuitori în anul 2018), datorită reducerii poluării aerului, a poluării sonore și a îmbunătățirii condițiilor de trai.

Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor

Principalele caracteristici ale rutelor din proiect ce vor fi operate cu tramvaie unidirecționale de cca. 25 m, sunt următoarele:

- Craiova, ruta 100: Principala rută de tramvai, dispusă diametral între vestul și estul orașului;
- Craiova, ruta 101: Variantă a rutei anterioare extinsă atât în extremitatea vestică cât și înspre cea (sud)estică, deservind cele două platforme industriale din localitățile respective;
- Craiova, ruta 102: O variantă și mai extinsă a rutelor anterioare, care deservește termocentrala și comuna Ialnița.

Traseele de transport public care vor fi deservite de vehiculele achiziționate prin acest proiect fac legătura între diferitele cartiere rezidențiale ale orașului, zone comerciale, colii și locuri de muncă, astfel încât beneficiarii proiectului pot fi utilizatorii potențiali ai sistemului de transport public.

Intervențiile privind înnoirea materialului rulant propuse prin prezentul proiect, sunt în sinergie cu Planul de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Polul de Creștere Craiova și Strategia de Dezvoltare Urbană Integrată pentru Polul de Creștere Craiova, și sunt incluse, ca atare sau parte dintr-un proiect complex, în lista de proiecte prioritare a Documentului Justificativ pentru fonduri ESI 2014-2020, aferent Axei prioritare 4 a POR 2014-2020 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, pentru Obiectivul specific 4.1.

Referitor la contractul de delegare a gestiunii prestării serviciului de transport public, acesta a fost încheiat în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007:

-Dovada publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene: anunț nr. 2017/S 081/157076

(a) numele și adresa autorității competente - Municipiul Craiova;

(b) tipul de atribuire vizat - unui operator intern (art. 5 alin. (2) din Regulm. 1370/2007) ;

(c) serviciile și zonele potențial vizate de atribuirea respectivă - operatorul va efectua transport prin curse regulate cu autobuze și tramvaie pe raza administrativă a municipiului Craiova, pe o durată de 10 ani."

(d) data de început și durata preconizate ale contractului de servicii publice : începere 17.05.2018, durată 120 luni de la data atribuirii contractului." ;

- Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public de c l tori nr. 135170/2018, semnat între Municipiul Craiova și Operatorul de transport R.A.T. SRL;

- Hot rrea de Consiliu Local nr. 262/2018 privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze și tramvaie, efectuat prin curse regulate în municipiul Craiova, către R.A.T. SRL ;

- Avizul Consiliului Concuren ei nr. 1823/15.05.2018 referitor la proiectul de hotărâre privind atribuirea directă a gestiunii serviciului de transport public local de persoane cu autobuze i tramvaie, efectuat prin curse regulate în municipiul Craiova, către RAT SRL ;

- Documente statutare ale operatorului - HCL nr. 5/2016 privind reorganizarea, prin transformare, a Regiei Autonome de Transport Craiova în societate cu răspundere limitată, cu Asocia i unic, Municipiul Craiova, prin Consiliul Local al Municipiului Craiova.

În Municipiul Craiova, circula ia tramvaielor se desf oar pe o re ea total de 18,4 km cale dubl ce face leg tura între zona industrial FORD (sud-est) i zona industrial nord-vest, cu traversarea centrului Municipiului Craiova.

În anul 2016 a fost dat în folosin , după finalizarea lucr rilor de reabilitare a c ii de rulare i a re elei de alimentare o por iune de 11,6 km cale simpl în zona cuprins între strada Henry Ford i Bd. Dacia.

Au fost montate odat cu reabilitarea men ionat 2 macazuri automate în zona Pasaj Electroputere i PECO Severinului pentru a preveni deschiderea u ilor pentru manevrarea manual a macazurilor vechi ceea ce conducea la timp de sta ionare i risc de accidentare pentru vatmani sau c l tori.

Por iunile de linie cale i fir contact nemodernizate în reabilitarea prezentat , respectiv PECO Severinului - Termocentrala Craiova i Ford România - Bd. Decebal sunt cuprinse în proiecte în curs demarate de Prim ria Municipiului Craiova, cu finan are UE. De asemenea, cele 3 substa ii de redresare din componenta de alimentare a tramvaiului sunt cuprinse într-un proiect lansat de Prim ria Municipiului Craiova, tot cu finan are UE.

În anul 2018, Prim ria Municipiului Craiova a preluat cl dirile depoului de tramvaie din patrimoniul Societ ii de transport local, în vederea moderniz rii atât a infrastructurii existente (cale rulare, fir contact, c i de acces i platforme), cât i a cl dirilor, echipamentelor necesare desf ur rii lucr rilor de mentenan la tramvaiele ce urmeaz a fi achizi ionate.

Pentru punerea în func iune a mijloacelor de transport public achizi ionate, Municipiul Craiova a implementat înc din perioada de programare POR 2007-2013 următoarele proiecte cu scopul de a crește atractivitatea și eficiența sistemului de transport public local din municipiul Craiova:

1.Modernizarea infrastructurii de transport în comun pentru fluidizarea traficului fortei de muncă între cele două platforme industriale ale Polului de creștere Craiova, COD SMIS 31254 care a presupus Reabilitare liniei de tramvai în municipiul Craiova 11 km și Reabilitarea caii de rulare a tramvaiului pe Bulevardul Decebal; 2.Dezvoltarea Transportului Ecologic în municipiul Craiova, SMIS 38384, care a presupus Reducerea emisiilor de noxe generate de traficul intens prin încurajarea folosirii mijloacelor de transport ecologice respectiv: tramvai, autovehicule electrice sau hibride și biciclete; Scaderea costurilor și emisiilor poluante ale transportului în comun ca urmare a reabilitării rețelei electrice a liniei de tramvai, Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de transport în zona metropolitană Craiova ca urmare a modernizării a 48 702,5 mp suprafața carosabilă; De asemenea, în perioada de programare POR 2014-2020, Municipiul Craiova a continuat politica privind modernizarea infrastructurii de transport public local demarată în perioada anterioară de programare, prin depunerea, în cadrul Axei prioritare 4 a - Sprijinirea dezvolt rii urbane durabile, Obiectivul specific 4.1. a următoarelor proiecte :

1.Modernizarea c ii de tramvai (în cale proprie) de pe Calea Severinului, în zona industrial Cernele de Sus – Faza 1 și Faza 2, SMIS 128811 2.Modernizare depou și Modernizarea stațiilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor - Faza 2 - Modernizare depou tramvaie, SMIS 129326 3.Proiect Integrat de Modernizare a Sistemului de Transport Public cu Tramvaiul În Municipiul Craiova – MOTRIC –T 1 cu componentele 1.

Modernizarea c ii de tramvai pe str. Henry Ford, 2. Extinderea sistemului de management al traficului prin integrarea de noi intersec ii semaforizate cu func ionare în regim adaptiv i sistem de comunica ii (etapa 1, Faza 1, 2 și 3), "Modernizarea sta iilor de redresare pentru alimentarea electrică a tramvaielor", SMIS 129159 Toate aspecte reprezintă activitățile întreprinse de municipalitate pentru punerea în func iune a mijloacelor de transport public achizi ionate.

Furnizeaz informa ii cu privire la toate acordurile institu ionale relevante cu p r i ter e pentru implementarea proiectului i exploatarea cu succes a facilit ilor care au fost planificate i eventual încheiate:

Ofer detalii cu privire la modul în care va fi gestionat infrastructura după încheierea proiectului(i anume, numele operatorului; metode de selec ie - administrare public sau concesiune; tip de contract etc.)

Transferabilitatea rezultatelor

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
42.1 Dovada publicării în JOUE, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Dovada publicării în JOUE
42.2 Contractul de delegare și anexe, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Contractul de delegare și anexe
42.6 Documente statutare operator, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Documente statutare operator

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
42.4 Avizul Consiliului Concurenței pentru atribuire directă, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Avizul Consiliului Concurenței pentru atribuire directă
42.3. HCL 262 atribuire contract de gestiune, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	HCL 262 atribuire contract de gestiune

Relevan

Referitoare la proiect

Modernizarea parcului existent la nivelul Municipiului Craiova cu tramvaie noi și adaptate la cerințele potențialilor clienți prin creșterea accesibilității tuturor persoanelor și implicit a celor cu dizabilități, vor contribui semnificativ atât la creșterea performanței serviciului de transport, îmbunătățirea calității vieții populației cât și la îmbunătățirea calității mediului înconjurător prin reducerea emisiilor de echivalent CO₂ din transport la nivelul comunității Municipiului Craiova și a ariei sale periurbane.

Municipiul Craiova înregistrează niveluri ridicate de poluare a aerului iar una din principalele surse de poluare este traficul auto. Odată cu creșterea gradului de motorizare în fiecare an, amenințarea asupra calității vieții este semnificativă. Proiectul de față se va implementa urmărind o serie de aspecte cheie, precum:

- accesibilitatea - să asigure că tuturor cetățenilor le sunt oferite opțiunile de transport care permit accesul la destinații și servicii esențiale;
 - calitatea mediului - reducerea poluării aerului, apei, solului, a poluării fonice, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie;
 - eficiența economică - îmbunătățirea eficienței și eficacității din punct de vedere al costurilor transportului de persoane și marfuri.
- După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO₂ echivalent pe an (ruta 100: -98 tone CO₂ echivalent pe an; ruta 101: -20 tone CO₂ echivalent pe an; ruta 102: -20 tone CO₂ echivalent pe an). De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/an.

Referitoare la SUERD

Aria prioritară SUERD

Referitoare la alte strategii

Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD) pentru Polul de Creștere Craiova prevede o serie de direcții și proiecte pentru infrastructura de transport ce presupune dezvoltarea și modernizarea infrastructurilor stradale având ca efect reducerea timpilor de parcurs, extinderea și modernizarea infrastructurii de transport public, crescând astfel accesibilitatea populației la serviciile de transport. Una din măsurile vizează modernizarea infrastructurii existente de tramvai, extinderea acestora și achiziția de material rulant nou și modernizarea celui existent. PMUD prevede, de asemenea, o serie de scenarii:

- Scenariul 1 – scenariul de bază care definește măsurile și proiectele considerate obligatorii în comune tuturor scenariilor. În afara proiectelor de investiții, cum ar fi sectoare de drum/stradă/poduri, măsurile de diminuare a riscului de congestivitate a traficului/proiecte de management al traficului, de management al parcurilor, măsurile de extindere și încurajare a mersului cu bicicleta etc. este vizat și îmbunătățirea traseelor de transport public.
- Scenariul 2 - vizează optimizarea rețelei de transport existente, fiind orientat către completarea și optimizarea rețelei rutiere, bazat pe dezvoltarea ofertei de transport. Aceasta constă în investiții în infrastructura rutieră, în special în ceea ce privește rețeaua major vizând îmbunătățirea conectivității, inclusive un inel de centură. Unul din aspectele avute în vedere în acest scenariu este dezvoltarea transportului public.
- Scenariul 3 – către un management al mobilității – orientat pe un transport public puternic și politici pentru un transport durabil.

Strategii relevante:

- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) – proiect din lista prioritara a SIDU

Riscuri

Având în vedere faptul că un management riguros al riscurilor duce la succesul implementării proiectului, este esențial să fie identificate din timp obstacolele potențiale care pot apărea în cadrul procesului de implementare pentru a le putea controla.

Riscurile se referă la condiții sau circumstanțe care se află în afara controlului echipei de proiect și care pot avea un impact defavorabil asupra proiectului, dacă apar.

Strategia de contracarare a riscurilor presupune un management al acestora foarte atent, care se poate manifesta prin adoptarea unei sau mai multor dintre deciziile următoare:

- evitarea riscului;
- reducerea probabilității sau impactului riscului;
- întocmirea unor planuri pentru situații neprevăzute.

Detaliere riscuri

Nr. crt.	Risc identificat	M suri de atenuare ale riscului
1.	R1 - Neîncheierea cu succes a procedurilor de achiziție publică a vehiculelor;	M1 - Caietul de sarcini a fost consultat de toți stakeholder-ii din proiect (JASPERS, MDRAP, orașele din proiect, Autoritatea Feroviară Română, Ministerul Comunicațiilor etc.) și a fost îmbunătățit în etape succesive. În ipoteza în care nu vor fi ofertanți, va fi realizată o consultare a pieței și o publicitate mai agresivă pentru achiziția noilor vehicule.
2.	R2 - Dificultatea de a asigura resurse umane cu expertiză pentru proiect, cu efecte asupra implementării corespunzătoare a proiectului;	M2 - Componența echipei de proiect va rămâne neschimbată pe toată durata proiectului. În cazuri excepționale, când un membru al echipei trebuie schimbat, înlocuirea acestuia se va face cu o persoană care deține cel puțin experiență și studii precedente.
3.	R3 - Nefinalizarea altor intervenții complementare (îmbunătățirea condițiilor din depouri, privind stațiile de transport în comun, privind alte îmbunătățiri sistemice ale transportului public);	M3 - JASPERS sprijină orașele și supraveghează îndeplinirea principalelor condiții complementare. Beneficiarul își asumă îndeplinirea condițiilor minime necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, pe traseele incluse în proiect. M4 - Beneficiarul va monitoriza îndeaproape toate activitățile proiectului, astfel încât să identifice din timp probleme care pot apărea și care pot duce la prelungirea termenului de finalizare a proiectului. În cazul în care prelungirea termenului de finalizare este inerentă, se va notifica autoritatea competentă de monitorizare a proiectului, precizând cauzele care au dus la această situație.
4.	R4 - Prelungirea perioadei de implementare a proiectului, ca urmare a prelungirii perioadelor de semnare a contractelor de achiziție publică;	M4 - Beneficiarul va monitoriza îndeaproape toate activitățile proiectului, astfel încât să identifice din timp probleme care pot apărea și care pot duce la prelungirea termenului de finalizare a proiectului. În cazul în care prelungirea termenului de finalizare este inerentă, se va notifica autoritatea competentă de monitorizare a proiectului, precizând cauzele care au dus la această situație.
5.	R5 - Probleme operaționale privind operarea noilor tramvaie.	M5 - Calendarul de livrare a fost astfel realizat încât inițial să fie livrat câte un singur tramvai (pentru probe), urmând apoi ca livrarea să continue în lunile următoare. Furnizorul va realiza pe cheltuiala proprie instruirea personalului pentru exploatarea, întreținerea și repararea tramvaielor.

Principii orizontale

EGALITATE DE ANSE

Egalitate de gen

În toate aspectele desfășurării proiectului se vor lua în considerare capacitățile, nevoile și aspirațiile diferite ale persoanelor de sex masculin și feminin, cât și tratamentul egal al acestora, eliminându-se orice fel de discriminare, direct sau indirect, pe criterii de sex, în special prin referire la starea civilă sau familială sau prin orice excludere, restricție ori diferențe de tratament, direct sau indirect, între femei și bărbați sau în relația cu grupuri defavorizate din societate.

Vor putea beneficia de rezultatele implementării proiectului, fără discriminare și fără a li se îngriji în vreun fel drepturile și libertățile fundamentale, toți cei identificați ca beneficiari direcți și indirecti.

Nediscriminare

De rezultatele implementării proiectului vor putea beneficia toate categoriile de populație, fără discriminare în funcție de gen, rasă, origine etnică, religie, handicap, vârstă, orientare sexuală și fără a li se îngriji în vreun fel drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea accesului fără bariere la mijloacele de transport prevăzute prin proiect.

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Proiectul propune achiziționarea a 17 mijloace de transport – tramvaie electrice unidirecționale cu lungimea de cca. 25 metri, moderne, de ultimă generație, proiectate cu respectarea principiilor privind accesul persoanelor cu dizabilități prin adoptarea de diferite soluții. Vor fi asigurate următoarele măsuri minime:

- Tramvaiele vor avea cel puțin un loc marcat corespunzător pentru cărucior de copii și un loc rezervat căruciorului rulant pentru persoanele cu dizabilități locomotorii. Tramvaiele vor avea de asemenea, cel puțin în 4 patru locuri marcate corespunzător rezervate pentru persoanele cu mobilitate redusă sau femei însărcinate situate în apropierea ușilor duble;
- Tramvaiele vor fi echipate cu anumite vocale exterioare în stații pentru persoanele cu dizabilități de vedere;
- Tramvaiele vor fi cu podea 100% coborât pe toată suprafața disponibilă pentru pasageri;
- La ușa unde este montată rampa de acces a persoanelor cu dizabilități, vor fi montate atât la interior cât și la exterior butoane pentru solicitarea deschiderii ușii, respectiv pentru acționarea rampei; de asemenea, în zona trapei destinat accesului persoanelor cu dizabilități va exista un spațiu rezervat pentru staționarea cărucioarelor. Pe direcția de mers va fi prevăzut un suport de sprijin, respectiv pe perețele lateral o bară de susținere, iar înspre zona de acces un mâner rabatabil, marcate corespunzător. Va fi prevăzut și buton pentru solicitarea coborârii persoanelor cu dizabilități, care se deplasează cu cărucior și deschiderea rampei.

Schimbări demografice

DEZVOLTAREA DURABILĂ

Poluatorul poluante

Protecția biodiversității

Utilizarea eficientă a resurselor

Prin implementarea proiectului se vor asigura servicii de transport public de calitate cu utilizare eficientă a resurselor (consum de spațiu, consum de energie, poluare a aerului și a solului, poluare fonică, efect de seră, eficiența timpului).

Proiectul prevede aplicarea unor măsuri de achiziționare a 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 metri, pentru modernizarea parcului de mijloace de transport existent în Municipiul Craiova în calitate de partener de proiect și dezvoltarea unui sistem de transport public de calitate atractiv și eficient cu impact pozitiv în termen de diminuare a traficului rutier cu autoturisme, reducere a emisiilor de CO₂ și a poluării fonice din respectivele orașe.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Obiectivul investiției propuse prin prezentul proiect urmărește atenuarea și adaptarea la schimbările climatice prin reducerea emisiilor echivalente CO₂, al cărui efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Astfel:

-se promovează principiul durabilității și sustenabilității prin implementarea măsurilor de îmbunătățire a calității mediului înconjurător prin achiziția de mijloace de transport public de calitate ecologice, nepoluante, care contribuie la reducerea emisiilor GES. Mai mult, transportul public urban electric are scopul de a oferi o alternativă nepoluantă la traficul motorizat și mai ales la mobilitatea cu autoturismul personal - se vor îmbunătăți substanțial condițiile de confort cu privire la nivelul de zgomot.

- achiziția celor 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 metri va conduce la reducerea poluării sonore și a aerului, a emisiilor de gaze cu efect de seră și a consumului de energie întrucât acestea fiind mijloace de transport alimentate electric nu sunt generatoare de emisii din toate mediul înconjurător și nu poluează fonică. În plus, la tramvaiele propuse prin proiect nivelul de zgomot va fi redus atât în mers cât și în staționare; în acest sens, acestea vor fi echipate cu motoare de tracțiune și cutii de angrenaj prevăzute cu sisteme pentru reducerea zgomotului și a vibrațiilor. Soluția propusă reduce substanțial sursa de poluare fonică provenită în prezent din exterior și din interior.

- componenta de mediu dezvoltării durabile presupune promovarea unor sisteme eco-eficiente, astfel că tramvaiele vor oferi un consum de energie redus, respectând standardele privind eficiența energetică.

Reziliența la dezastră

Metodologie

Institutiile implicate:

- LIDER - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP);

- PARTENER 1 – Primăria Municipiului Craiova.

La nivelul Beneficiarului (LIDER) - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, principalii responsabili pentru buna desfășurare a activităților proiectului sunt membrii echipei de proiect, formată din 5 persoane, astfel: Manager de proiect, Asistent manager, Responsabil juridic, Responsabil tehnic și achiziții și Responsabil financiar.

Între liderul de parteneriat și parteneri, s-au încheiat acorduri de parteneriat, al cărui obiect este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile - reședințe de jude prin investiții bazate pe planurile de

mobilitate urban durabil , precum i pe perioada de durabilitate i de valabilitate a ordinului de finan are.

Rolurile si responsabilit ile Liderului, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunz toare activit ilor i subactivit ilor din Cererea de finan are:

- Realizeaz , cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect si justificarea încadr rii Proiectului în cerin ele Obiectivului specific 4.1, pe baza informa iilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
- Elaboreaz , semneaz i depune în MySMIS cererea de finan are i anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semneaz i depune în MySMIS anexele elaborate de partener, ata ate la prezentul Acord;
- Organizeaz i deruleaz procedura de atribuire în numele si pentru partener a contractului de achizi ie public de mijloace de transport public, inclusiv, dac este cazul, de sta ii/puncte de reîncarcare rapid /lent i alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de c l tori în conformitate cu solicitarile partenerului;
- Va întreprinde, în numele si pentru partener demersurile necesare derul rii si finaliz rii procedurii de atribuire a contractului de achizi ie a mijloacelor de transport public i a echipamentelor care fac obiectul proiectului.

Rolurile i responsabilit ile partenerului, corespunz toare activit ilor si subactivit ilor din Cererea de finan are:

- Colecteaz date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului i le pune la dispozi ia liderului de parteneriat, conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
 - Stabile te necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule i capacitatea acestora, pentru care solicit participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea ferm a num rului de vehicule solicitate i a caracteristicilor acestora, conform hot rârilor emise de organele deliberative ale UAT i Chestionarelor nr. 2 si 3, completate, anexate la prezentul Acord;
 - Stabile te necesarul de sta ii/puncte de reînc rcare i de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de c l tori, dac este cazul;
 - Organizeaz i deruleaz în cadrul proiectului, ca autoritate contractant , procedura de atribuire a contractului de achizi ie public de informare i publicitate;
 - Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru preg tirea i depunerea cererii de finan are, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) i ale Ghidului specific, precum i orice alte documente i informa ii solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului de evaluare, selec ie si contractare a Proiectului;
 - Transmite liderului de parteneriat minimum Anun ul de inten ie publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declara ia privind încadrarea în excep ia de la acest articol si se angajeaz s realizeze demersurile necesare pentru a încheia i prezenta un contract de servicii publice de transport local de c l tori aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, dup caz, în termenul de maximum un an de la data intr rii în vigoare a ordinului de finan are, în cazul atribuirii directe si de maximum 1 an si jum tate (18 luni) de la data intr rii în vigoare a ordinului de finan are, în cazul atribuirii prin procedura competitiv i pentru situa ia în care se solicit acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recep ia finala a bunurilor ce fac obiectul Proiectului;
 - Dac este cazul, partenerul realizeaz demersurile necesare pentru prezentarea Autoriza iei de construire corespunz toare lucr rilor de instalare a punctelor/sta iilor de reînc rcare a autobuzelor electrice i are obliga ia s asigure infrastructura necesar pentru punerea în func iune a mijloacelor de transport, pân la data recep ion rii autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018;
 - Dac este cazul, ob ine toate avizele si acordurilor necesare i execut lucr rile de instalare a punctelor/sta iilor de reînc rcare a autobuzelor electrice;
 - Se oblig s realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activit ilor minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în func iune a mijloacelor de transport public achizi ionate, pân la data recep ion rii acestora;
 - Se oblig s realizeze demersurile necesare pentru definitivarea pân la finalul implement rii POR 2014-2020 a tuturor activit ilor complementare cu activit ile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finan are cu privire la sistemul de transport public;
 - Încheie contractul de achizi ie public cu ofertantul a c rui ofert a fost stabilit ca fiind câ tig toare;
 - Deruleaz contractul de achizi ie public conform prevederilor documenta iei de atribuire i a clauzelor acestuia;
 - Desemneaz , prin dispozi ie a reprezentantului legal al UAT, un membru i un membru supleant în echipa de implementare a proiectului;
 - Desemneaz , prin dispozi ie a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recep ie a mijloacelor de transport public i a echipamentelor, care va realiza recep ia mijloacelor de transport public i a echipamentelor, care va realiza recep ia mijloacelor de transport si a echipamentelor achizi ionate si va semna Procesul Verbal de Recep ie cantitativ i calitativ a bunurilor;
 - Se oblig s efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achizi ionate prin Proiect, precum si s realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport/ echipamentelor/bunurilor achizi ionate în baza prezentului Acord i s transmit un exemplar al acestor documente c tre Liderul de parteneriat;
 - Se oblig ca în termen de maximum 60 de zile de la recep ia mijloacelor de transport/echipamentelor achizi ionate în baza prezentului Acord, s le pun la dispozi ia operatorilor de transport/transportatorilor autoriza i cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
 - Se oblig s asigure toate condi iile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achizi ionate în baza prezentului Acord;
 - Se oblig s asigure utilizarea mijloacelor de transport i a echipamentelor conform destina iei stabilite i pe toat perioada de valabilitate a ordinului de finan are.
- Prin Dispozita priamarului UAT Craiova nr. 3058/02.08.2018 a fost numita echipa de proiect din partea partenerului, formata din membru si membru supleant.

Descrierea investitiei

Proiectul vizeaz achizi ia de:

- 17 tramvaie unidirectionale cu lungimea de cca. 25 m pentru înnoirea materialului rulant de pe 3 rute din Municipiul Craiova, respectiv:
 - 10 tramvaie pe linia 100;
 - 3 tramvaie pe linia 101;
 - 4 tramvaie pe linia 102.

Cele 17 tramvaie sunt destinate transportului urban de c ℓ tori i vor fi cu podea 100% coborât pe toat suprafa a disponibil pentru pasageri, ac ionate în curent alternativ, cu echipamente electronice de putere i comand cu microprocesor, cu recuperare de energie la frânare, cu viteza maxim de circula ie de 70 km/or , reglabil , limitat electronic la 50 km/or . De asemenea, tramvaiele vor fi adaptate la ecartamentul de 1435 mm, vor avea o capacitate de transport total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vatmanul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/c ℓ tor în picioare), cu podea realizat în variant coborât . Tramvaiele vor avea un loc marcat corespunz tor pentru c rucior de copii i un loc rezervat c ruciorului rulant pentru persoanele cu dizabilit i locomotorii. Tramvaiele trebuie s aib cel pu in 4 patru locuri marcate corespunz tor rezervate pentru persoanele cu mobilitate redus sau femei îns rcinat e situate în apropierea u ilor duble.

Indicatori prestabili i

Componenta 1

Indicatori prestabili i de rezultat

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare referin	Anul de referin	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
1S9 - Pasageri transportati in transportul public urban în România	Pasageri							
1S10 - Emisii GES provenite din transportul rutier	Mii tone echiv. CO2/an							

Indicatori prestabili i de realizare

Separatorul de zecimale este caracterul "." (punct)

Denumire indicator	Unitate m sur	Valoare int	Din care Femei	Din care B rba i	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai pu in dezvoltate
1S11 - Opera iuni implementate destinate transportului public i nemotorizat	operatiuni	1.000				

Plan de achizi ii

Lider - MINISTERUL DEZVOLT RII, LUCR RILOR PUBLICE I ADMINISTRA IEI/Direc ia General Dezvoltare Regional i Infrastructur

ID dosar achizi iei: 3087343155

Titlul achizi iei: ANULAT - Achizitie mijloace de transport public - tramvaie 25 m

Descrierea achizi iei: 17 tramvaie cu lungimea de 25 de m pt UAT Craiova

CPV: 34622100-4 - Vagoane de tramvai

Tip contract: Furnizare

Valoare contract: 202,300,000.00 LEI

Tip procedur : Licita ie deschis

Dat publicare procedur : 14 Ianuarie 2019

Dat publicare rezultat evaluare: 10 Iunie 2019

Dat semnare contract:

Dat transmitere J.O.U.E:

Lider - MINISTERUL DEZVOLT RII, LUCR RILOR PUBLICE I ADMINISTRA IEI/Direc ia General Dezvoltare Regional i Infrastructur

ID dosar achizi iei: 1365561163

Titlul achizi iei: Craiova - Achizi ia de 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de c ℓ tori

Descrierea achizi iei: Achizi ionarea a 17 tramvaie de cca.25m destinate transportului public urban de c ℓ tori

CPV: 34622100-4 - Vagoane de tramvai

Tip contract: Servicii

Valoare contract: 202,300,000.00 LEI
Tip procedur : Licita ie deschis
Dat publicare procedur : 25 Decembrie 2019
Dat publicare rezultat evaluare: 11 Februarie 2021
Dat semnare contract: 19 Iulie 2021
Dat transmitere J.O.U.E: 5 August 2021

Membru 1 - MUNICIPIUL CRAIOVA

ID dosar achizi iei: 3846589543
Titlul achizi iei: Achizitie servicii pentru informare si publicitatea proiectului
Descrierea achizi iei: Achizitie servicii pentru informare si publicitatea proiectului - 1 comunicat presa incepere proiect, 1 comunicat presa finalizare proiect, 1 panou temporar, 1 placa permanenta, 17 placute metalice pentru mijloacele de transport achizitionate
CPV: 31523200-0 - Panouri cu mesaje permanente , 79341000-6 - Servicii de publicitate
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 49,385.00 LEI
Tip procedur : Achizi ie direct
Dat publicare procedur : Decembrie 2019
Dat publicare rezultat evaluare: Ianuarie 2020
Dat semnare contract: Ianuarie 2020
Dat transmitere J.O.U.E:

Membru 1 - MUNICIPIUL CRAIOVA

ID dosar achizi iei: 2205985824
Titlul achizi iei: Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25 m, Craiova
Descrierea achizi iei: Achizi ie mijloace de transport public – tramvaie 25 m, Craiova
CPV: 34622100-4 - Vagoane de tramvai
Tip contract: Furnizare
Valoare contract: 202,300,000.00 LEI
Tip procedur : Licita ie deschis
Dat publicare procedur : 25 Decembrie 2019
Dat publicare rezultat evaluare: 11 Februarie 2021
Dat semnare contract: 19 Iulie 2021
Dat transmitere J.O.U.E: 5 August 2021

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
47. CN1008264 Anunt de participare, s.pdf 2412FEF045EDAE1CA1E2A909358AD5EE8C6509724F7D9E29B9D07F0B7057CA7A	23/05/2019	CN1008264 Anunt de participare

Resurse umane implicate

Tabel centralizator resurse umane

Nr. crt.	Rol	Nume persoan	Codul ocupaiei
1	Manager de proiect	B ILE TEANU Liviu-Tudor	242101 manager proiect
2	Asistent manager de proiect	VÂLCEANU Daniel-Gabriel	334303 asistent manager
3	Responsabil financiar	GIUR SCU Andrei-Nicolae	263106 consilier/expert/inspector/referent/economist in gestiunea economica
4	Responsabil juridic	DR GAN Gabriela	261103 consilier juridic
5	Responsabil tehnic i achizitii publice	B B RU Nicoleta	214946 expert achizitii publice
6	manager tehnic - membru (PP)	POPA Dorel Antonel	132425 sef sectie/adjunct (sector) transporturi
7	manager tehnic- membru supleant (PP)	NICORESCU Cristian	132406 inginer-sef transporturi

1. **Rol:** Manager de proiect
- Nume persoan :** BILE TEANU Liviu-Tudor
- Codul ocupaiei:** 242101 manager proiect
- Atribu ii:**
- Coordoneaz i monitorizeaz activit ile derulate la nivelul echipei proiectului i urme te stadiul derulrii acestora n conformitate cu proiectul aprobat i ordinul / decizia de finanare;
 - Urm re te realizarea indicatorilor proiectului i atingerea rezultatelor proiectului n conformitate cu indicatorii POR;
 - Asigur buna comunicare la nivelul echipei de proiect, precum i comunicarea intern cu departamentele din cadrul DGDRI, precum i cu departamentele suport i alte departamente din cadrul ministerului, precum i cu partenerii din proiect i institutiile relevante aflate n coordonarea ministerului, operatori economici etc;
 - Semneaz documentele de management al proiectului, rapoartele de progres, precum i caietele de sarcini/documentatiile de atribuire/specificatiile tehnice pentru derularea achizi iilor publice din cadrul proiectului etc;
 - Asigur transparen a cu privire la utilizarea fondurilor i a informaiilor pentru toate p r ile interesate.
 - Monitorizeaz realizarea managementului documentelor, respectând procedurile specifice MDRAP i AM-POR.
 - Asigur activitatea de comunicare cu autoritatea de management;
 - Coordoneaz participarea si asigura suport de specialitate pentru derularea procesului de achizi ie public a mijloacelor de transport n comun, a sta iilor de înc rcare rapid i a sta iilor de înc rcare lent .
 - Coordoneaz i asigur suport de specialitate pentru elaborarea documentatiilor tehnice i administrative aferente proiectului.
 - Coordoneaz desf urarea opera iunilor administrative de monitorizare i implementare a proiectului pentru întreaga perioad de derulare a acestuia si monitorizarea realizrii masurilor complementare necesare obtinerii rezultatelor n conformitate cu obiectivele asumate.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

2. **Rol:** Asistent manager de proiect
- Nume persoan :** VÂLCEANU Daniel-Gabriel
- Codul ocupaiei:** 334303 asistent manager
- Atribu ii:**
- Sprijin managerul de proiect n realizarea activitatilor specifice proiectului
 - Particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare i implementare a proiectului pentru întreaga perioad de desf urare a acestuia si urme te realizarea masurilor complementare necesare obtinerii rezultatelor n conformitate cu obiectivele asumate.
 - Elaboreaz i verific Rapoartele de progres i Cererile de rambursare;
 - Particip si asigura suport de specialitate pentru derularea procesului de achizi ie public a mijloacelor de transport n comun, a sta iilor de înc rcare rapid i a sta iilor de înc rcare lent .
 - Realizeaz managementul documentelor, respectând procedurile specifice MDRAP i AM-POR i n conformitate cu legislatia comunitar i na ional .
 - Asigur activitatea de comunicare cu autoritatea de management;
(atributiile integrale se regasesc n documentul atasat "29.8 Atributii echipa lider")

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

3. **Rol:** Responsabil financiar
- Nume persoan :** GIUR SCU Andrei-Nicolae
- Codul ocupaiei:** 263106 consilier/expert/inspector/referent/economist in gestiunea economica
- Atribu ii:**
- Elaboreaz i verific Cererile de Plat i/sau Cererile de Rambursare (partea financiar) i documentele justificative necesare pentru avizarea i autorizarea pl ilor;
 - Evaluateaz din punct de vedere financiar stadiul implement rii proiectului (execu ia bugetar) i raporteaz situa ia c tre echipa de implementare;
 - P streaz documentele financiare necesare i asigur posibilitatea acces rii lor de c tre organele îndrept ite pentru control;
 - Particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare i implementare a proiectului pentru întreaga perioad de desf urare a acestuia si urm re te realizarea masurilor complementare necesare obtinerii rezultatelor in conformitate cu obiectivele asumate.
 - Particip si asigura suport de specialitate pentru derularea procesului de achizi ie public a mijloacelor de transport în comun, a sta iilor de înc rcare rapid i a sta iilor de înc rcare lent ;
 - Particip la activitatea de comunicare cu partenerii i autoritatea de management în procesul de implementare a proiectului;
 - Realizeaz managementul documentelor, respectând procedurile specifice MDRAP i AM-POR i în conformitate cu legisla ia comunitar i na ional ;
 - Asigur suport de specialitate pentru elaborarea documenta iilor tehnice i administrative aferente proiectului.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

4. **Rol:** Responsabil juridic
- Nume persoan :** DR GAN Gabriela
- Codul ocupaiei:** 261103 consilier juridic
- Atribu ii:**
- Sprijin activitatea derulat la nivelul proiectului prin verificarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor proiectului;
 - Particip la elaborarea Rapoartelor de progres i a Cererilor de rambursare;
 - Asigur activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului;
 - Particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare i implementare a proiectului pentru întreaga perioad de desf urare a acestuia si urm re te realizarea masurilor complementare necesare obtinerii rezultatelor in conformitate cu obiectivele asumate.
 - Particip la activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului.
 - Realizeaz managementul documentelor, respectând procedurile specifice MDRAP i AM-POR i în conformitate cu legisla ia comunitar i na ional .
 - Sprijin activitatea de comunicare cu autoritatea de management;
 - Particip si asigur suport de specialitate pentru derularea procesului de achizi ie public a mijloacelor de transport în comun, a sta iilor de înc rcare rapid i a sta iilor de înc rcare lent .
 - Asigur suport de specialitate pentru elaborarea documenta iilor tehnice i administrative aferente proiectului.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

-
5. **Rol:** Responsabil tehnic i achizitii publice
- Nume persoan :** B B RU Nicoleta
- Codul ocupa iei:** 214946 expert achizitii publice
- Atribu ii:**
- Sprijin activitatea derulat la nivelul proiectului prin verificarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor proiectului;
 - Particip la elaborarea Rapoartelor de progres i a Cererilor de rambursare;
 - Asigur activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului;
 - Particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare i implementare a proiectului pentru întreaga perioad de desf urare a acestuia si urm re te realizarea masurilor complementare necesare obtinerii rezultatelor în conformitate cu obiectivele asumate.
 - Particip la activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului.
 - Realizeaz managementul documentelor, respectând procedurile specifice MDRAP i AM-POR i în conformitate cu legisla ia comunitar i na ional .
-
- Sprijin activitatea de comunicare cu autoritatea de management;
 - Asigur suport de specialitate pentru elaborarea documenta iilor tehnice i administrative aferente proiectului.
 - Realizeaz elaborarea, modificarea si completarea cererilor de finantare în toate stadiile acesteia, pe întreaga durat de implementare.

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

-
6. **Rol:** manager tehnic - membru (PP)
- Nume persoan :** POPA Dorel Antonel
- Codul ocupa iei:** 132425 sef sectie/adjunct (sector) transporturi
- Atribu ii:**
- colaboreaza la implementarea proiectului, tinrind evidenta privind obiectivele, desfasurarea activitatilor si rezultatele proiectului
 - colaboreaza cu membrii din echipa de implementare in organizarea achizitiilor publice
 - sprijin activitatea derulat la nivelul proiectului prin verificarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor proiectului
 - asigur activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului
 - particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare a întregii perioade de desf urare a proiectului
 - colaboreaz cu reprezentan ii MDRAP i JASPERS în vederea transmiterii documenta iilor i r spunde de transmiterea în termen a documenta iilor/ informa iilor necesare pentru înregistrarea Cererii de finan are i implementarea proiectului

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

-
7. **Rol:** manager tehnic- membru supleant (PP)
- Nume persoan :** NICORESCU Cristian
- Codul ocupa iei:** 132406 inginer-sef transporturi

- Atribu ii:** Descriere
- colaboreaza la implementarea proiectului, tinrind evidenta privind obiectivele, desfasurarea activitatilor si rezultatele proiectului
 - colaboreaza cu membrii din echipa de implementare in organizarea achizitiilor publice
 - sprijin activitatea derulata la nivelul proiectului prin verificarea din punct de vedere juridic a tuturor documentelor proiectului
 - asigura activitatea de comunicare cu partenerii în procesul de implementare a proiectului
 - particip la asigurarea opera iunilor administrative de monitorizare a întregii perioade de desfășurare a proiectului
 - colaborează cu reprezentanții MDRAP și JASPERS în vederea transmiterii documentațiilor și răspunde de transmiterea în termen a documentațiilor/ informaiilor necesare pentru înregistrarea Cererii de finanțare și implementarea proiectului

Cerin e din fi a postului

Curriculum vitae

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
29.3 Fisa de post asistent manager, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Fisa de post asistent manager, L
29.2 Fisa de post manager de proiect, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Fisa de post manager de proiect, L
28. fisa post 1167 Popa Dorel, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	fisa post 1167 Popa Dorel
28. fisa post 460 Nicorescu Cristian, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	fisa post 460 Nicorescu Cristian
28. Dispozitia de constituire a echipei de proiect, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Dispozitia de constituire a echipei de proiect, P
29.4 Fisa de post responsabil juridic, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Fisa de post responsabil juridic, L
29.5 Fisa responsabil financiar, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Fisa responsabil financiar, L
29.7 justificare lipsa ordin echipa, L, s.pdf C0A83287B1E54C638CC18F0E638C1EF20A0DB9AA310ECBB422B192A8084D04D5	23/05/2019	justificare lipsa ordin echipa, L
29.6. Fisa de post responsabil tehnic si de achizitii, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Fisa de post responsabil tehnic si de achizitii
Not1_1 Fise de post lider, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2019	Fise de post lider
Not1_2 Ordin de constituire echipa, lider, 2136_15.07.2019, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	16/12/2019	Ordin de constituire echipa, lider
Not1_2 Ordin de constituire a echipei, lider_2560_11.09.2019, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/12/2019	Ordin de constituire a echipei, lider_2560
Not1_1 Fise de post, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	17/12/2019	Fise de post, Craiova
CV Valceanu, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/02/2020	CV Valceanu

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
CV Soare, s.pdf 15E8148F01E1E0DFF10CBE5287E70992C8457D9AE180CADD7D97CAD14E472331	04/02/2020	CV Soare
CV Giurascu, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/02/2020	CV Giurascu
CV Ghinea, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/02/2020	CV Ghinea
CV Bailesteanu, s.pdf CD0B13D7127AF67CB64A99B4E374BA0E3FD5F02758B07AD8A996C6AA66B36D4D	04/02/2020	CV Bailesteanu
CV Dole Teodora, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/02/2020	CV Dole Teodora
CV - Vladu, s.pdf EF93807AAD3217B6684758E440AFE9F6F2D957F964E7A2FA4CA5E14F1C354539	04/02/2020	CV - Vladu
CV Cristian Nicorescu, s.pdf 660A1BF0078801BF0BD430230268102C57CA00CC00C1BFF4BAE0BC1600BAA5FC	04/02/2020	CV Cristian Nicorescu
dispozitie echipa proiect UAT, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	04/02/2020	dispozitie echipa proiect UAT
CV Roxana Pirsoi, s.pdf 3AD6DA491F8AF0F1624B4805964D829E9F6ADB9C8E120642A5119132A29997DA	04/02/2020	CV Roxana Pirsoi
CV POPA DORU, s.pdf 3D7698C509EADDCB7475E92F9F85A1276E8A52873704D0C3320DE8FC7C3D09D2	04/02/2020	CV POPA DORU
CV Marius Chetoiu, s.pdf 323EAA2422311E330289C7C82E231FE5A74B76E16871AA772D6507CD7A54AD0B	04/02/2020	CV Marius Chetoiu
Fisa de post_resp tehnic si achizitii_Daniel Valceanu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/02/2021	Fisa de post_resp tehnic si achizitii_Daniel Valceanu
Fisa de post_resp financiar_Andrei Giurascu.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/02/2021	Fisa de post_resp financiar_Andrei Giurascu
Ordin nr. 3717 din 2020 constituire echipa Lider.pdf C467D1A9604DD100D6F303C965DF364C0B7552D56CA402A854EEAC4CF8BADC02	15/02/2021	Ordin nr. 3717 din 2020 constituire echipa Lider
Fisa de post_resp juridic_Gabriela Dragan.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/02/2021	Fisa de post_resp juridic_Gabriela Dragan
Fisa de post_asistent manager_Bailesteanu Liviu Tudor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/02/2021	Fisa de post_asistent manager_Bailesteanu Liviu Tudor
Fisa de post_manager_Soare George Alexandru.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	15/02/2021	Fisa de post_manager_Soare George Alexandru
CV Babarus Nicoleta.pdf 645BB5A216099D008ECC9D8864CC3CB1BC74503013A95252637BD10E087568B6	25/05/2023	CV Bbru Nicoleta
CV Valceanu Daniel-Gabriel.pdf 2C8B1C90D296FD41D5C4BF2FEAF609EB437AE60669B8902346A7A0B92F05F3AF	25/05/2023	CV Vâlceanu Daniel-Gabriel
CV Bailesteanu Liviu-Tudor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/05/2023	CV Bailesteanu Liviu-Tudor
Fisa de post_Bailesteanu Liviu-Tudor.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/05/2023	Fisa de post_Bailesteanu Liviu-Tudor
Ordin nr. 2872 din 2022 - echipa proiect.pdf 8B473D7E894A0BCC40A108B850F0D440EB911750BFFE8EF904A851E1A0A6900A	25/05/2023	Ordin nr. 2872 din 2022 - echipa proiect
Fisa de post_Babarus Nicoleta.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	25/05/2023	Fisa de post_Bbru Nicoleta

Fișier	Data încercării fișier	Descriere
Fisa de post_Valceanu Daniel-Gabriel.pdf C8130A6C3BE0C7C87204F32DF5FCBBD0B8E5E2AF8EC0A6C10CF23 169F4115735	25/05/2023	Fisa de post_Valceanu Daniel-Gabriel

Resurse materiale existente

Amplasament 1 **Pus la dispoziție de:** MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură (Lider)

Sediul MDRAP

Adresa: Strada Str. Apolodor nr. 17, Nu vor fi achiziționate echipamente din bugetul proiectului, Localitatea: Municipiul București, Cod poștal: 050741, Județul: București, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Calculator PC	5 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Laptop	2 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Birou +scaune de birou	5 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Multifuncționale, pentru tipărirea documentelor necesare implementării proiectului	2 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Hard disk -uri externe pentru stocarea informațiilor aferente proiectului	3 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Licențe sistem de operare tip Windows pentru utilizarea corespunzătoare a desktop - urilor și laptop – urilor necesare implementării proiectului	7 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură
Licențe software tip Microsoft Office pentru utilizarea corespunzătoare a desktop - urilor și laptop – urilor necesare implementării proiectului	7 buc	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură

Amplasament 2 **Pus la dispoziție de:** MUNICIPIUL CRAIOVA (Membru)

Sediul Primăriei Municipiului Craiova

Adresa: Strada Str. A.I Cuza nr. 7, nu vor fi achiziționate echipamente din bugetul proiectului, Localitatea: Municipiul Craiova, Cod poștal: 200585, Județul: Dolj, Țara: România

Resurs	Cantitate	Partener
Mobilier birou	9 set	MUNICIPIUL CRAIOVA
Laptop	2 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Spatiu birou	4 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Copiator multifuncțional color	3 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Computer Desktop	17 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Imprimantă	9 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Videoproiector	2 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA
Aparat îndosariat cu arcuri de plastic	1 buc	MUNICIPIUL CRAIOVA

Rezultate a teptate

Detalii rezultat - Componenta 1

1. Rezultate asteptate generale
Dup implementarea proiectului, emisiile de GES vor sc dea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, cre terea num rului de pasageri a fost calculat ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / or de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: crestere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/or de vârf;
- ruta 101: crestere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/or de vârf;
- ruta 102: crestere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/or de vârf).
2. Rezultatele a teptate în func ie de activit ile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achizi ionate 17 tramvaie unidirec ionale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vatmanul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/c l tor în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate.

Documente înc rcate

Fi rier	Dat înc rcare fi rier	Descriere
31.1 Studiu NEP - Tv25, s.pdf B40E8C819F589C9C064E96F151B40574BA405CB860CC028011005E620DEF15FB	23/05/2019	Studiu NEP - Tv25
31.4 Chestionar 3, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Chestionar 3
31.3 chestionar 2, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	chestionar
31.2 Chestionar 1, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991B7852B855	23/05/2019	Chestionar 1

Activit i previzionate

Activitate: Management i coordonare proiect lider

Subactivit i

Management i coordonare proiect lider	-	Elaborarea cererii de finan are.
	-	Derularea procedurii de achizi ie public a tramvaielor 25 m.
ianuarie 2019 - Decembrie 2023	-	Preg tirea documenta iilor de atribuire a contractelor de achizi ie a tramvaielor 25 m.
MINISTERUL DEZVOLT RII, LUCR RILOR PUBLICE I ADMINISTRA IEI/Direc ia General Dezvoltare Regional i Infrastructur	-	Monitorizarea contractelor de achizi ie încheiate de c tre parteneri.
	-	Raportarea progresului în implementarea proiectului, conform prevederilor ordinului de finan are.
	-	Raportarea financiar în cadrul proiectului, conform prevederilor ordinului de finan are.
	-	Asigurarea asisten ei pentru to i partenerii proiectului pentru o implementare corect a activit ilor lor, conform prevederilor ordinului de finan are i ale Acordurilor de parteneriat.

Amplasamente Sediul MDRAP - Str. Str. Apolodor , nr. 17, Municipiul Bucure ti, cod po tal 050741, jude ul Bucure ti, România

- Rezultate previzionate**
1. Rezultate asteptate generale
După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / oră de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: creștere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/oră de vârf;
 - ruta 101: creștere 177.035 pasageri/an, respectiv 49 pasageri/oră de vârf;
 - ruta 102: creștere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/oră de vârf).
2. Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achiziționate 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate totală de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vâtmantul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/cămin în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
 - ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
 - ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate.

Activitate: Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova

Subactivități

- Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova
Ianuarie 2019 - Decembrie 2023
MUNICIPIUL CRAIOVA
- Încheierea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
 - Transmiterea, către Partenerul Lider, în cel mai scurt timp dar nu mai târziu de 15 zile, a unei copii a contractului semnat, în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
 - Derularea contractului de achiziție publică, conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.
 - Informarea Partenerului Lider cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioade, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod poștal 200585, județul Dolj, România

- Rezultate previzionate**
1. Rezultate asteptate generale
După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / oră de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: creștere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/oră de vârf;
 - ruta 101: creștere 177.035 pasageri/an, respectiv 49 pasageri/oră de vârf;
 - ruta 102: creștere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/oră de vârf).
2. Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achiziționate 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate totală de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vâtmantul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/cămin în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
 - ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
 - ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate.

Activitate: Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova

Subactivități

Publicare anun /comunicat de pres null
privind începerea proiectului

Ianuarie 2019 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL CRAIOVA

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod po tal 200585, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate

1. Rezultate asteptate generale
Dup implementarea proiectului, emisiile de GES vor sc dea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, cre terea num rului de pasageri a fost calculat ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / or de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: crestere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/or de vârf;
- ruta 101: crestere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/or de vârf;
- ruta 102: crestere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/or de vârf).

2. Rezultatele a teptate în func ie de activit ile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achizi ionate 17 tramvaie unidirec ionale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vatmanul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/c l tor în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate.

Realizare panou de informare temporar pe null
durata investitiei

Ianuarie 2019 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL CRAIOVA

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod po tal 200585, jude ul Dolj, România

Rezultate previzionate

1. Rezultate asteptate generale
Dup implementarea proiectului, emisiile de GES vor sc dea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, cre terea num rului de pasageri a fost calculat ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / or de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: crestere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/or de vârf;
- ruta 101: crestere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/or de vârf;
- ruta 102: crestere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/or de vârf).

2. Rezultatele a teptate în func ie de activit ile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achizi ionate 17 tramvaie unidirec ionale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vatmanul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/c l tor în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate.

Realizare placu e pentru tramvaie null

Ianuarie 2019 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL CRAIOVA

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod po tal 200585, jude ul Dolj, România

- Rezultate previzionate** 1. Rezultate asteptate generale
După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / oră de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: creștere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/oră de vârf;
- ruta 101: creștere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/oră de vârf;
- ruta 102: creștere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/oră de vârf).
2. Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achiziționate 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate totală de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vâtmantul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/cămin în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate.

Realizare placă permanentă la finalizarea null
investiției

Ianuarie 2019 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL CRAIOVA

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I. Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod poștal 200585, județul Dolj, România

- Rezultate previzionate** 1. Rezultate asteptate generale
După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / oră de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: creștere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/oră de vârf;
- ruta 101: creștere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/oră de vârf;
- ruta 102: creștere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/oră de vârf).
2. Rezultatele așteptate în funcție de activitățile proiectului
Pentru operarea celor 3 rute vor fi achiziționate 17 tramvaie unidirecționale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate totală de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vâtmantul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/cămin în picioare), astfel:
- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achiziționate.

Publicare anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului null

Ianuarie 2019 - Decembrie 2023

MUNICIPIUL CRAIOVA

Amplasamente Sediul Primăriei Municipiului Craiova - Str. Str. A.I. Cuza, nr. 7, Municipiul Craiova, cod poștal 200585, județul Dolj, România

- Rezultate previzionate** 1. Rezultate asteptate generale
După implementarea proiectului, emisiile de GES vor scădea, pentru fiecare an, cu 138 tone CO2 echivalent pe an, astfel:
- ruta 100: -98 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 101: -20 tone CO2 echivalent pe an;
- ruta 102: -20 tone CO2 echivalent pe an).
De asemenea, creșterea numărului de pasageri a fost calculată ca fiind, pentru toate rutele din proiect de cca. 1.242.466 pasageri/ an, respectiv, de 345 pasageri / oră de vârf la nivelul celor 3 rute :
- ruta 100: creștere 888.395 pasageri/an, respectiv 247 pasageri/oră de vârf;
- ruta 101: creștere 177.035pasageri/an, respectiv 49 pasageri/oră de vârf;

- ruta 102: crestere 177035 pasageri/an, respectiv 49 persoane/or de vârf).

2. Rezultatele a teptate în func ie de activit ile proiectului

Pentru operarea celor 3 rute vor fi achizi ionate 17 tramvaie unidirec ionale cu lungimea de cca. 25 m, cu o capacitate total de minim 190 locuri din care minim 50 pe scaune fixe, nerabatabile, din care min. 6 accesibile din low floor, plus vatmanul, respectiv 6 persoane/m2 (calculate la 0,167 m2/c l tor în picioare), astfel:

- ruta 100: 10 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 101: 3 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate;
- ruta 102: 4 tramvaie electrice cu lungimea de aproximativ 25m achizi ionate.

DURATA PROIECTULUI: 60 luni

Documente înc rcate

Fi rier	Data înc rcării fi rier	Descriere
35.2 Fisa de proiect (pag 35), s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Fisa de proiect (pag 35)
35.1 Declaratia reprezentantului legal privind activitatile proprii, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Declaratia reprezentantului legal privind activitatile proprii

BUGETUL PROIECTULUI

Buget - Activități și cheltuieli

Componenta 1 Lider- MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură

Activitatea: Management și coordonare proiect lider

Subactivitatea: Management și coordonare proiect lider

Categorie cheltuiel eligibil :9 - cheltuieli aferente managementului de proiect

Subcategorii cheltuiel eligibil :22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect

Descrierea cheltuielii

cheltuiel salariale

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	5 persoane
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	144,000.00	Valoare total [LEI]	720,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	720,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	720,000.00
Valoare TVA [LEI]	0.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	720,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	108,000.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	720,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	612,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

La fundamentarea acestor cheltuieli a fost avut în vedere acordarea majorării salariale maxime de 50% pentru membrii echipei de proiect pentru 36 luni din perioada de implementare a proiectului. Acordarea acestei majorări salariale se realizează în baza prevederilor art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Componenta 1 Membru 1- MUNICIPIUL CRAIOVA

Activitatea: Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova

Subactivitatea: Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova

Categorie cheltuiel eligibil :6 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport

Subcategorii cheltuiel eligibil :14 - cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli de achiziționare a tramvaielor

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	17 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	9,200,000.00	Valoare total [LEI]	186,116,000.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	156,400,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	156,400,000.00

Componenta 1 Membru 1- MUNICIPIUL CRAIOVA

Valoare TVA [LEI]	29,716,000.00	Valoare total neeligibil [LEI]	29,716,000.00
Eligibil [LEI]	156,400,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	3,128,000.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	156,400,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	153,272,000.00
TVA Neeligibil [LEI]	29,716,000.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Achiziționarea de tramvaie este necesară pentru înlocuirea parcului de material rulant de pe trei rute de transport public operaționale, actualmente deservite cu tramvaie depășite fizic sau moral. Aceste rute sunt rutele 100, 101 și 102 din Mun. Craiova.

Documente justificative

-

Activitatea: Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova

Subactivitatea: Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova

Categorie cheltuiel eligibil :15 - cheltuieli pentru investiția de bază

Subcategorie cheltuiel eligibil :309 - cheltuieli de natură ajustărilor de preț la contractele de furnizare

Descrierea cheltuielii

Cheltuieli cu ajustările de preț în baza OUG 64 / 2022

Achiziție: Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25 m, Craiova

ID dosar achiziție:2205985824

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	35,972,000.00	Valoare total [LEI]	42,806,680.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	35,972,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	35,972,000.00
Valoare TVA [LEI]	6,834,680.00	Valoare total neeligibil [LEI]	6,834,680.00
Eligibil [LEI]	35,972,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	719,440.00
TVA eligibil [LEI]	0.00	Public [LEI]	35,972,000.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	35,252,560.00
TVA Neeligibil [LEI]	6,834,680.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Cheltuieli cu ajustările de preț în baza OUG 64 / 2022

Documente justificative

-

Activitatea: Informare în publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova

Subactivitatea: Publicare anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare în publicitate

Subcategorie cheltuiel eligibil :17 - cheltuieli de informare în publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuiel privind publicare anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului

Componenta 1 Membru 1- MUNICIPIUL CRAIOVA

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	3,570.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	71.40
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,498.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aceast cheltuiial este necesar în vederea respect rii obliga iilor, impuse de UE, cu privire la informarea i publicitatea proiectelor finan ate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Activitatea: Informare i publicitate - activit i obligatorii - Municipiul Craiova

Subactivitatea: Realizare panou de informare temporar pe durata investi iei

Categorie cheltuiial eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorie cheltuiial eligibil :17 - cheltuieli de informare i publicitate pentru proiect, care rezult din obliga iile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuiial privind realizare panou de informare temporar pe durata investi iei

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiial :	Cheltuiial direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	5,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,950.00
Valoare TVA [LEI]	950.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	119.00
TVA eligibil [LEI]	950.00	Public [LEI]	5,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,831.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aceast cheltuiial este necesar în vederea respect rii obliga iilor, impuse de UE, cu privire la informarea i publicitatea proiectelor finan ate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Activitatea: Informare i publicitate - activit i obligatorii - Municipiul Craiova

Componenta 1 Membru 1- MUNICIPIUL CRAIOVA

Subactivitatea: Realizare placu e pentru tramvaie

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil :17 - cheltuieli de informare i publicitate pentru proiect, care rezult din obliga iile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuiel privind realizare pl cu e pentru tramvaie

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	17 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	1,500.00	Valoare total [LEI]	30,345.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	25,500.00	Valoare total eligibil [LEI]	30,345.00
Valoare TVA [LEI]	4,845.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	25,500.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	606.90
TVA eligibil [LEI]	4,845.00	Public [LEI]	30,345.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	29,738.10
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Aceast cheltuiel este necesar n vederea respect rii obliga iilor, impuse de UE, cu privire la informarea i publicitatea proiectelor finan ate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Activitatea: Informare i publicitate - activit i obligatorii - Municipiul Craiova

Subactivitatea: Realizare plac permanent la finalizarea investi iei

Categorie cheltuiel eligibil :8 - cheltuieli de informare, comunicare i publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibil :17 - cheltuieli de informare i publicitate pentru proiect, care rezult din obliga iile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuiel privind realizare plac permanent la finalizarea investi iei

Achizi ie:

ID dosar achizi ie:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total [LEI]	5,950.00
Valoare total (f r TVA) [LEI]	5,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	5,950.00
Valoare TVA [LEI]	950.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	5,000.00	Contributia proprie eligibil [LEI]	119.00
TVA eligibil [LEI]	950.00	Public [LEI]	5,950.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	5,831.00
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Componenta 1 Membru 1- MUNICIPIUL CRAIOVA

Justificarea cheltuielii

Acest cheltuiel este necesar în vederea respectării obligațiilor, impuse de UE, cu privire la informarea și publicitatea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Activitatea: Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova

Subactivitatea: Publicare anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului

Categorii cheltuiel eligibile : 8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate

Subcategorii cheltuiel eligibile : 17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului

Descrierea cheltuielii

Cheltuiel privind publicare anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului

Achiziții:

ID dosar achiziții:

Tip cheltuiel :	Cheltuiel direct	Cantitate:	1 buc
Pret unitar (fără TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total [LEI]	3,570.00
Valoare total (fără TVA) [LEI]	3,000.00	Valoare total eligibil [LEI]	3,570.00
Valoare TVA [LEI]	570.00	Valoare total neeligibil [LEI]	0.00
Eligibil [LEI]	3,000.00	Contribuția proprie eligibil [LEI]	71.40
TVA eligibil [LEI]	570.00	Public [LEI]	3,570.00
Neeligibil [LEI]	0.00	Nerambursabil [LEI]	3,498.60
TVA Neeligibil [LEI]	0.00		

Ajutor de stat:

Schema de ajutor de stat:

Categoria de ajutor de stat:

Subcategoria de ajutor de stat:

Justificarea cheltuielii

Acest cheltuiel este necesar în vederea respectării obligațiilor, impuse de UE, cu privire la informarea și publicitatea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Documente justificative

-

Componente	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribuție proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea intervenției
1	229,692,065.00	193,141,385.00	193,141,385.00	193,141,385.00	189,184,957.30	0.00	3,956,427.70	36,550,680.00	97.9515
Total proiect	229,692,065.00	193,141,385.00	193,141,385.00	193,141,385.00	189,184,957.30	0.00	3,956,427.70	36,550,680.00	97.9515
MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI/Direcția Generală	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	612,000.00	0.00	108,000.00	0.00	85.0000

MUNICIPIUL CRAIOVA	228,972,065.00	192,421,385.00	192,421,385.00	192,421,385.00	188,572,957.30	0.00	3,848,427.70	36,550,680.00	98.0000
Parteneri	Cheltuieli totale proiect	Cheltuieli totale eligibile actualizate proiect	Cheltuieli totale eligibile neactualizate proiect	Public	Cheltuieli totale nerambursabile	Cheltuieli totale ajutor de stat	Cheltuieli totale contribu ie proprie	Cheltuieli totale neeligibile proiect	Intensitatea interven iei

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
46. Declaratia privind eligibilitate TVA, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Declaratia privind eligibilitate TVA

Buget - Plan anual de cheltuieli

Componenta 1

2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,209.00	32,879.00	61,281.00	46,921,666.00	146,115,350.00

Documente înc rcate

Fi ier	Dat înc rcare fi ier	Descriere
25. Formular nr. 1_Fisa de fundamentare, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Formular nr. 1_Fisa de fundamentare, P
26. Formular bugetar, cod 23, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Formular bugetar, cod 23, L
27. Formular bugetar, cod 23, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Formular bugetar, cod 23, P
24. Formular nr. 1_Fisa de fundamentare, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	23/05/2019	Formular nr. 1_Fisa de fundamentare, L

Buget - Amplasament

Componenta 1

Cod regiune	Regiune	Jude	Buget eligibil	Ajutor de stat
RO41	Sud-Vest Oltenia	Dolj	193,141,385.00 (100.00 %)	0.00 (0.00 %)
Buget eligibil total			193,141,385.00 (100.00 %)	
Total ajutor de stat				0.00 (0.00 %)

Buget - Câmp de interven ie

Componenta 1

Cod	Categorie câmp de interven ie	Buget eligibil
043	Infrastructuri de transport urban curat i promovare (inclusiv echipamentele i materialul rulant)	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Buget - Form de finan are

Componenta 1

Cod	Form de finan are	Buget eligibil
01	Grant nerambursabil	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Buget - Tip teritoriu

Componenta 1

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil
01	Mari zone urbane (densitate mare a popula iei > 50 000 de locuitori)	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Buget - Activitate economic

Componenta 1

Cod	Activitate economic	Buget eligibil
22	Activita i legate de mediu i de schimb rile climatice	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Buget - Obiectiv tematic

Componenta 1

Cod	Tip obiectiv tematic	Buget eligibil
4	Sprijinirea tranzi iei c tre o economie cu emisii sc zute de dioxid de carbon în toate sectoarele	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Buget - Mecanisme aplic. terit.

Componenta 1

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
-----	------------------------------------	----------------

Cod	Tip mecanism de livrare teritorial	Buget eligibil
02	Alte abordari integrate pentru dezvoltarea urban sustenabil	193,141,385.00 (100.00 %)
Buget eligibil total		193,141,385.00 (100.00 %)

Graficul de rambursare

Graficul de depunere a cererilor de prefinanare/plat /rambursare a cheltuielilor

Data începere proiect: 02-09-2019

Data încheiere proiect: 31-12-2023

Data încheiere efectiv proiect: 31-12-2023

Nr. cererii	Tipul Cererii	Data estimat de transmitere a Cererii catre AM	Valoare eligibil estimat aferent cererii [LEI]
CP1/CR8	cerere de rambursare cererii de plata	11-01-2022	46,920,000.00
CPF1	cerere de prefinantare	05-12-2022	51,014,815.50
CPF2	cerere de prefinantare	30-03-2023	51,014,815.50
CR 1	cerere de rambursare clasica intermediara	05-11-2019	5,652.00
CR 2	cerere de rambursare clasica intermediara	11-12-2019	4,557.00
CR10/CPF1	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	11-05-2023	49,532,439.00
CR11	cerere de rambursare clasica intermediara	12-06-2023	708.05
CR12/CPF2	cerere de rambursare aferenta cererii de prefinantare	28-09-2023	51,014,815.50
CR13	cerere de rambursare clasica intermediara	21-11-2023	793,350.00
CR3	cerere de rambursare clasica intermediara	11-03-2020	5,940.00
CR4	cerere de rambursare clasica intermediara	16-07-2020	12,223.00
CR5	cerere de rambursare clasica intermediara	30-10-2020	14,716.00
CR6	cerere de rambursare clasica intermediara	15-10-2021	40,434.00
CR7	cerere de rambursare clasica intermediara	21-12-2021	20,847.00
CR9	cerere de rambursare clasica intermediara	28-02-2022	1,666.00
CRFin	cerere de rambursare clasica finala	31-12-2023	44,774,037.45

Contractare

Detaliere cerere de clarificări

Introducere

În urma solicitării dvs, v-am deblocat secțiunile: Buget - Activități și cheltuieli, Buget - Plan anual de cheltuieli, Buget - Amplasament, Buget - Camp de intervenție, Buget - Forma de finanțare, Buget - Tip teritoriu, Buget - Activitate economică, Buget - Obiectiv tematic, Buget - Mecanisme aplic. terit. și Graficul de rambursare.

Pentru modificarea bugetului, vă rugăm să aveți în vedere prevederile următoarelor:

- OUG 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1586/10.08.2022 pentru aprobarea metodologiei privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile conform OUG 64/2022;
- Anexa la OMDLPA 1586/10.08.2022 - METODOLOGIE privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile conform OUG 64/2022

Concluzie cerere de clarificări

Răspuns introducere

Deblocare secțiuni - ajustare prețuri conform OUG 64/2022

Răspuns concluzie

Deblocare secțiuni - ajustare prețuri conform OUG 64/2022

Documente încrcate

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
C1_2 Certificat atestare, buget local, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Certificat atestare, buget local, P
C1_2 Certificat de atestare fiscală, buget de stat, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Certificat de atestare fiscală, buget de stat, P
C1_3 Certificat cazier fiscal, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Certificat cazier fiscal, P
C1_4 Certificarea aplicației, L, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Certificarea aplicației, L
C1_4 Certificarea aplicației, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Certificarea aplicației, P
C1_5 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, P, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	31/05/2019	Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, P
C2_1 Anexa 3_Buget_SMIS 127873, s.pdf 37B78B5316A2B403F4AD3D0E7DFB817EB99168E88AF0CC9F1D69D7 48101E1991	10/06/2019	Anexa 3_Buget
C3_5 Anexa 11 Obligatiile specifice ale partenerilor, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/06/2019	Anexa 11 Obligatiile specifice ale partenerilor
C3_3 Anexa 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	10/06/2019	Anexa 5 Acordarea și recuperarea prefinanțării
C2_2 Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare-rambursare-plată, S.pdf F8F4F0527AA3AA2E0226F99019770A8AFB2C352B9FB648F6194E7B3 ACCF58C51	10/06/2019	Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare-rambursare-plată

Fișier	Data încărcării fișier	Descriere
C3_3 Declarație angajament Lider de parteneriat, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	24/07/2019	Declarație angajament Lider de parteneriat
C3_5 Formular 23, s.pdf F60136979F8582E307FAFD9DCECDE4890982C413A986A67942CF6E FC5D1645D2	24/07/2019	Formular 23
Ordin 10 din 08.01.2020, s.pdf E3B0C44298FC1C149AFBF4C8996FB92427AE41E4649B934CA495991 B7852B855	17/01/2020	Ordin 10 din 08.01.2020



CERTIFICAREA APLICĂȚIEI

Subsemnatul, LIVIU TUDOR BAILESTEANU, CNP 1810706410025, posesor al CI seria RK, nr. 980982, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură și MUNICIPIUL CRAIOVA, confirm că informațiile incluse în această cerere de finanțare și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte, iar asistența financiară pentru care am aplicat este necesară proiectului pentru a se derula conform descrierii.

Confirm că prezenta cerere de finanțare este elaborată în conformitate cu legislația națională și comunitară aplicabilă (inclusiv în materia ajutorului de stat, a achizițiilor și a conflictului de interese, etc).

Confirm că am luat la cunoștință de toate prevederile ghidurilor aplicabile.

Confirm că nu am la cunoștință nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea să fie întârziat și mă angajez, în calitate de reprezentant legal/imputernicit al MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură și MUNICIPIUL CRAIOVA, să asigur resursele financiare necesare implementării proiectului, în conformitate cu cele menționate în bugetul proiectului.

Confirm că la prezenta cerere de finanțare fișierele atașate sunt semnate digital pentru conformitate cu originalul.

În alegerea, din punct de vedere legal și financiar, MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură, lider de parteneriat al parteneriatului dintre MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRĂȚIEI/Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură și MUNICIPIUL CRAIOVA, este singurul responsabil de implementarea prezentului proiect inclusiv pentru implementarea în parteneriat a acestuia.

În alegerea, dacă cererea de finanțare nu este completă cu privire la toate detaliile și aspectele solicitate, inclusiv cu privire la această secțiune, ar putea fi respinsă.

Prezenta cerere a fost completată având cunoștință de prevederile Codului penal.

Semnătura digitală a reprezentantului legal/imputernicit LIVIU TUDOR BAILESTEANU.

Data

25/09/2023 10:32:58

ANEXA 2 la Actul adițional nr. 1, SMIS 127873
ANEXA 3 - Bugetul proiectului

Activitate	Subactivitate	Categorie	Cheltuielă	Valoare totală	Valoare totală eligibilă	Valoare totală publică	Valoare eligibilă nerambursabilă din FEDR		Valoare eligibilă nerambursabilă din bugetul național		Valoarea cofinanțării eligibile a Beneficiarului		Valoarea neeligibilă inclusiv TVA aferentă cheltuielilor neeligibile	Valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile
				(lei)	(lei)	(lei)	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	%	(lei)	(lei)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova	Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport	cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operațiunii	186.116.000,00	156.400.000,00	156.400.000,00	132.940.000,00	85	20.332.000,00	13	3.128.000,00	2	0,00	29.716.000,00
Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova	Publicare anunt/comunicat de presă la finalizarea proiectului	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.034,50	85	464,10	13	71,40	2	0,00	0,00
Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova	Realizare plăcă permanentă la finalizarea investiției	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.057,50	85	773,50	13	119,00	2	0,00	0,00
Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova	Realizare plăcuțe pentru tramvaie	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	30.345,00	30.345,00	30.345,00	25.793,25	85	3.944,85	13	606,90	2	0,00	0,00
Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova	Realizare panou de informare temporar pe durata investiției	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	5.950,00	5.950,00	5.950,00	5.057,50	85	773,50	13	119,00	2	0,00	0,00
Informare și publicitate - activități obligatorii - Municipiul Craiova	Publicare anunt/comunicat de presă privind începerea proiectului	cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	3.570,00	3.570,00	3.570,00	3.034,50	85	464,10	13	71,40	2	0,00	0,00
Management și coordonare proiect lider	Management și coordonare proiect lider	cheltuieli aferente managementului de proiect	cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	720.000,00	720.000,00	720.000,00	612.000,00	85	0,00	0	108.000,00	15	0,00	0,00
Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova	Achiziție tramvaie 25 m - partener Municipiul Craiova	cheltuieli pentru investiția de bază	cheltuieli de natură ajustărilor de pret la contractele de furnizare	42.806.680,00	35.972.000,00	35.972.000,00	30.576.200,00	85	4.676.360,00	13	719.440,00	2	0,00	6.834.680,00
TOTAL				229.692.065,00	193.141.385,00	193.141.385,00	164.170.177,25		25.014.780,05		3.956.427,70		0,00	36.550.680,00

Anexa 3 la Actul aditional nr. 1, SMIS 127873**Anexa 4 - Graficul cererilor de prefinanțare/rambursare/plată**

Nr. cererii de rambursare/de plată	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile ce vor fi solicitate în cererea de rambursare/de plată (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plată la OI**
CR1	5.652,00	Noiembrie 2019
CR2	4.557,00	Decembrie 2019
CR3	5.940,00	Martie 2020
CR4	12.223,00	Iulie 2020
CR5	14.716,00	Octombrie 2020
CR6	40.434,00	Octombrie 2021
CR7	20.847,00	Decembrie 2021
CP1/CR8	46.920.000,00	Ianuarie 2022
CR9	1.666,00	Februarie 2022
CR10/CPF 1	49.532.439,00	Mai 2023
CR11	708,05	Iunie 2023
CR12/CPF 2	51.014.815,50	Septembrie 2023 / Octombrie 2023
CR13	793.350,00	Noiembrie 2023
CRFin	44.774.037,45	Decembrie 2023
Total buget*	193.141.385,00	

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea eligibilă a proiectului**

****) Luna "n" de la emiterea Ordinului de finanțare**

4.2 Pentru cereri de prefinanțare

Nr. cererii de prefinanțare	Valoarea estimată a prefinanțării ce se va solicita în cererea de prefinanțare (lei)*	Luna depunerii cererii de rambursare/de plată la OI**
Cerere de pre-finanțare nr. 1	51.014.815,50	Decembrie 2022
Cerere de pre-finanțare nr. 2	51.014.815,50	Iulie 2023
Total*		

***) Totalul pe a doua coloană va fi egal cu valoarea totală a sumelor solicitate în cererile de prefinanțare și pentru care beneficiarul are obligația să depună cereri de rambursare în condițiile prevăzute de legislația în vigoare**

****) Luna "n" de la emiterea Ordinului de finanțare**

HOTĂRÂREA NR.148

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la participarea unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința de îndată din data de 15.04.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr.70552/2019, rapoartele nr.70554/2019 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și nr.70575/2019 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la participarea unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”;

În conformitate cu prevederile art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, modificată și completată și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;

În temeiul art.36, alin.4, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.14, art.45, alin.2 lit.e, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018, după cum urmează:

a) Se aprobă modificarea și completarea Acordului de parteneriat nr.109978/MDRAP/25.09.2018, respectiv, 130393/UAT CRAIOVA/14.08.2018, astfel:

1. art. 2 alin. (5) va avea următorul cuprins:

”Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:

17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei, fără TVA, respectiv 202.300.000,00 lei, inclusiv TVA”

2. art. 3 alin. (4) va avea următorul cuprins:

”Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile

propriu incluse în proiect, în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect, în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Rata cofinanțării publice suportate de către M.D.R.A.P, în calitate de lider de parteneriat, de la bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Lider de parteneriat:

- Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect: 720.000,00 lei
- Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %): 0
- Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect: 720.000,00 lei
- Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %) : 108.000,00 lei reprezentând 15 % din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect

Partener:

Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect: 202.349.385,00 lei;

Valoare TVA: 32.307.885,00 lei;

Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %): 0;

Valoarea TVA neeligibilă aferentă cheltuielilor eligibile: 32.300.000,00 lei;

Valoarea TVA eligibilă aferentă cheltuielilor eligibile: 7.885,00 lei;

Valoarea eligibilă totală a activităților proprii incluse în proiect: 170.049.385,00 lei;

Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %): 3.400.987,70 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă a activităților proprii incluse în proiect. ”

3. se introduce ca anexă la Acordul de parteneriat - ”Detalierea cheltuielilor proiectului”, conform anexei nr.1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- b) **anexa nr.2** referitoare la Protocolul de asociere între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat și unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, partener, în vederea pregătirii și implementării în comun a proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”, se modifică și va avea forma prevăzută în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- c) **Art. 6** se modifică și va avea următorul conținut:
„Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, solicitate la finanțare și a altor activități eligibile proprii din proiect ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în cuantum de 170.049.385,00 lei.”
- d) **Art. 7** se modifică și va avea următorul conținut:
” Se aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 3.400.987,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”. ”
- e) **Art. 8** se modifică și va avea următorul conținut:
” Se aprobă valoarea TVA neeligibilă, în cuantum de 32.300.000,00 lei, aferentă cheltuielilor eligibile și achitarea altor eventuale cheltuieli neeligibile, corespunzătoare investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”.

Art.2. Se împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova să semneze Actul Adițional la Acordului de parteneriat nr.109978/MDRAP/25.09.2018, respectiv, 130393/UAT CRAIOVA/14.08.2018, conform modificărilor aprobate la art.1 din prezenta hotărâre, precum și toate documentele necesare implementării proiectului „Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie”, în limita sumelor aprobate prin prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico-Financiară și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Romulus Victor NICOLICEA

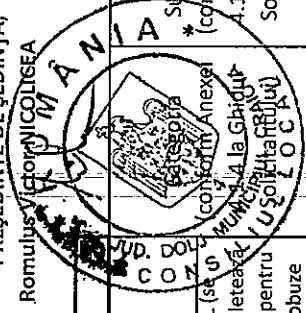


CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU

DETAIEREA CHELTUIELILOR PROIECTULUI, CONFORM PREVEDERILOR ANEXEI 4.1.4 LA GHIDUL SOLICITANTULUI

UAT MUNICIPIUL CRAIOVA , tip vehicul TRAMVAIE

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Romulus VICTOR NICOLTEA



	UM	FĂRĂ TVA (LEI)				TVA (LEI)				Subcategoria (conform Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului)
		Vehicul (autobuz electric / troleibuz / tramvai)								
		Vehicul (autobuz electrici / troleibuz / tramvai)	SIR (se completează doar pentru autobuze electrice)	SIL (se completează doar pentru autobuze electrice)	Vehicul electri / troleibuz / tramvai)	SIR (se completează doar pentru autobuze electrice)	SIL (se completează doar pentru autobuze electrice)	SIR (se completează doar pentru autobuze electrice)	SIL (se completează doar pentru autobuze electrice)	Subcategoria (conform Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului)
Total nr. mijloace de transport/nr. total stații	buc.	17	0	0	X	X	X	X	X	X
Preț estimativ/buc. Vehicul (lei) / Preț estimativ/buc. Stație (lei)	lei	10.000.000,00	0,00	0,00	X	X	X	X	X	X
Preț estimativ total vehicule (lei) / Preț estimativ total stație (lei)	lei	170.000.000,00	0,00	0,00	32.300.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Subcategoria 14 - pentru vehicule; Subcategoria 54 - pentru SIR și SIL
Cheltuieli cu salariile	lei		0,00					X		Categoria 9
- cheltuieli cu salariile pentru persoanele angajate în afara organigramei partenerului			0,00					X		Categoria 9
- cheltuieli cu salariile pentru personalul angajat în organigrama partenerului			0,00					X		Categoria 9
Total cheltuieli de informare și publicitate, din care:	lei		41.500,00					7.885,00		Categoria 8
- anunț/comunicat de presă privind începerea proiectului - obligatoriu	lei		3.000,00					570,00		Categoria 8
- anunț/comunicat de presă la finalizarea proiectului - obligatoriu	lei		3.000,00					570,00		Categoria 8
- panou de informare temporar pe durata investiției - obligatoriu	lei		5.000,00					950,00		Categoria 8

- placă permanentă la finalizarea investiției – obligatorie	lei	5.000,00	950,00	Categoria 8	Subcategoria 17
- autocolante și plăcuțe pentru mijloacele de transport și echipamentele achiziționate -- obligatorii	lei	25.500,00	4.845,00	Categoria 8	Subcategoria 17
- afișe	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- bannere	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- spoturi audio	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- spoturi video	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- broșuri	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
- pliante	lei	0,00	0,00	Categoria 8	Subcategoria 18
Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare, din care:	lei	0,00	0,00	X	X
- cheltuieli pentru obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri/branșamente la rețeaua publică de energie electrică pentru instalarea punctelor/stațiilor de încărcare a autobuzelor electrice	lei	0,00	0,00	Categoria 14	Subcategoria 43
- alte avize, acorduri și autorizații	lei	0,00	0,00	Categoria 14	Subcategoria 43
- cheltuieli pentru acorduri, avize și autorizația de construire	lei	0,00	0,00	Categoria 17	Subcategoria 59
TOTAL	lei	170.041.500,00	32.307.885,00		
TVA neeligibil	lei		32.300.000,00		
TVA eligibil	lei		7.885,00		
valoare totala eligibila	lei		170.049.385,00		
contributie proprie, 2%	lei		3.400.987,70		
valoare totala partener, cu TVA	lei		202.349.385,00		

Observație: În tabelul „Detalierea cheltuielilor proiectului” se va completa numai în câmpurile hașurate cu verde. Anexa la tabelul „Detalierea cheltuielilor proiectului” se va completa integral conform cazului concret de la nivelul UAT.

Nota nr. 1: SIR înseamnă „stație de încărcare rapidă”, SIL înseamnă „stație de încărcare lentă”

Nota nr. 2: Tabelul trebuie completat, astfel încât să fie respectate prevederile Anexei 4.1.4 la Ghidul Solicitantului, în special în ceea ce privește încastrarea corectă a cheltuielilor în „categoriile” și „subcategoriile” stipulate, precum și încadrarea acestora în plăfoanele maxime prevăzute.

Nota nr. 3: Trebuie avut în vedere faptul că nu sunt purtătoare de TVA următoarele categorii de cheltuieli: salariile, taxele, avizele, acordurile. Purtătoare de TVA sunt doar eventualele studii care stau la baza acordării avizelor și/sau acordurilor.

Nota nr. 4: Valorile vor fi trecute în LEJ, cu două zecimale, fără aproximări.

ANEXĂ

Denumire	Preț estimativ (lei fara TVA) / bucată	Număr bucăți	Valoare totală
0	1	2	3=1x2
autocolant 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
autocolant 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
Placuta metalica pentru mijloacele de transport achizitionate (tramvate)	1.500,00	17	25.500,00
plăcuță 2 (denumire)			
.....			
afiș 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
afiș 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
banner 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
banner 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
spot audio 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
spot audio 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
spot video 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
spot video 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
broșură 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
broșură 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			
pliant 1 (denumire)	0,00	0,00	0,00
pliant 2 (denumire)	0,00	0,00	0,00
.....			

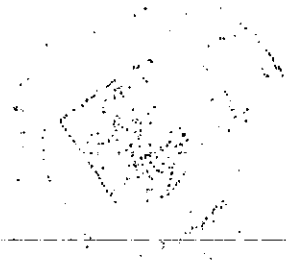
Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare (Categoriea 14 - Subcategoria 43)

Denumire	Tarif (lei)
aviz 1 (denumire)	0,00
aviz 2 (denumire)	0,00

.....	
acord 1 (denumire)	0,00
acord 2 (denumire)	0,00
.....	
autorizație 1 (denumire)	0,00
autorizație 2 (denumire)	0,00
.....	
TOTAL	0,00

Cheltuieli cu avize și acorduri necesare pentru
instalarea stațiilor de încălzire (Categoriea 17 -
Subcategoria 59)

Denumire	Tarif (lei)
aviz 1 (denumire)	0,00
aviz 2 (denumire)	0,00
.....	
acord 1 (denumire)	0,00
acord 2 (denumire)	0,00
.....	
autorizație 1 (denumire)	0,00
autorizație 2 (denumire)	0,00
.....	
TOTAL	0,00





Anexa nr.2 la HCL nr. 148/2019

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Romulus-Victor NICOLICEA

PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT CRAIOVA/ _____ 2018

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

CRAIOVA

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - tramvaie, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie"



PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr. 130393 / 2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială CRAIOVA pentru realizarea proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie"

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport, 17 tramvaie cu lungimea de aproximativ 25 m, pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT CRAIOVA pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin _____, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități

și

Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL CRAIOVA, cu sediul în str. A.I.Cuza, nr. 7, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ, România, cod poștal 200585, telefon: 40251/416235, fax: 40251/411561, poștă electronică: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal: 4417214, reprezentant legal MIHAIL GENOIU, Primar, în calitate de autoritate contractantă în numele căreia acționează MDRAP,



au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploatării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Termeni și Abrevieri

Jaspers - JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). -Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Programului Operațional Regional.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - tramvaie, în cadrul proiectului Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie.

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

- (1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - tramvaie, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), UAT CRAIOVA delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.
- (3) În aplicarea prevederilor prezentului articol UAT CRAIOVA, sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricărui



date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei fara TVA, respectiv 202.300.000,00 lei inclusiv TVA ;

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de organiza achiziția de mijloace de transport public - tramvaie, în numele și pe seama UAT CRAIOVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT CRAIOVA, conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însușite de UAT, contractul de achiziție publică a mijloacelor de transport public - tramvaie, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT CRAIOVA, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT CRAIOVA, o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile UAT CRAIOVA

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea tramvaielor, până la data recepționării acestora, conform prevederii art. 1 alin. (4) lit. a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea tramvaielor achiziționate corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea tramvaielor.



- e) Răspunde, MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.
- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.
- h) Transmite în cel mai scurt timp, MDRAP, dar nu mai târziu de 15 zile, copia contractului semnat în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
- i) Informează MDRAP cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioadei, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:
 - a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
 - b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
 - c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.
- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.



- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin ajungerea la termen.
- (2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

- (1) Chestionare 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice			
UAT MUNICIPIUL CRAIOVA	<i>MIHAIL GENOIU PRIMAR</i>		



15 APR 2019
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
C.I.C-12
 Nr. 72925
 Ziua 15 Luna 04 Anul 2019
 Anexe

REFERAT

În exercitarea atributelor prevăzute de art.19, alin.(1), litera „e” din Legea nr. 340/2004, privind Instituția Prefectului - republicată, în urma verificării legalității următoarelor hotărâri adoptate de către Consiliul local și dispoziții emise de Primarul **Municipiului Craiova**, comunicate de secretarul municipiului, am constatat următoarele:

Nr. crt.	Emitent	Acte verificate	Observații
1	Consiliul Local	<p>Hotărârea nr. 147/2019 – privind aprobarea participării municipiului Craiova la cofinanțarea „Proiectului regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată în județul Dolj, în perioada 2014-2020”, în localitatea Craiova</p> <p>Hotărârea nr. 148/2019 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la participarea unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”</p> <p>Hotărârea nr. 149/2019 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.409/2018 referitoare la aprobarea Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație - Grădinița cu program prelungit “Floare Albastră”, inclusiv Creșa nr.3</p> <p>Hotărârea nr. 150/2019 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.6/2019 referitoare la aprobarea proiectului „Creșterea eficienței energetice a clădirilor publice din Municipiul Craiova aparținând sectorului Educație – Grădinița cu program prelungit „Floare Albastră”, inclusiv Creșa nr. 3”</p> <p>Hotărârea nr. 151/2019 – privind aprobarea proiectului „Modernizarea căii de tramvai (în cale proprie) de pe Calea Severinului, în zona industrială</p>	<p>LEGALĂ</p> <p>LEGALĂ</p> <p>LEGALĂ</p> <p>LEGALĂ</p>

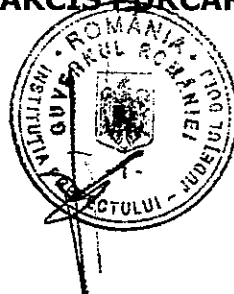
Cernele de Sus – Faza 1 și Modernizarea căii de tramvai (în cale proprie) de pe Calea Severinului, în zona industrială Cernele de Sus – Faza 2”

Hotărârea nr. 152/2019 – privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.92/2019 referitoare la aprobarea participării Municipiului Craiova, în calitate de partener al Federației Române de Motociclism, prin clubul sportiv FREE BIKE TEAM, în vederea organizării evenimentului Cupa Regională Hard Enduro Craiova OLTENIAX 2

LEGALĂ

PREFECT,

DAN NARCIS PURCĂRESCU



RED:D.C.M./EXPL: 2 EXPL

HOTĂRÂREA NR.335

privind aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința extraordinară din data de 14.08.2018;

Având în vedere rapoartele nr.126335/2018 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și nr.126576/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie” și rapoartele nr.352/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.353/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale și nr.354/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport;

În conformitate cu art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, modificată și completată și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgență a absorbției fondurilor europene;

În temeiul art.36, alin.4, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.14, art.45, alin.2 lit.e, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, ca partener în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în vederea depunerii și obținerii finanțării acestuia din cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1.

Art.2. Se aprobă Acordul de parteneriat dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, ca lider de parteneriat și unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova, partener, în vederea pregătirii și implementării în comun a proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, lider de parteneriat și unitatea administrativ-teritorială

Municipiul Craiova, în vederea realizării în comun a achiziției de mijloace de transport public-tramvaie, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.4.** Se aprobă indicatorii tehnico - economici ai investiției prevăzută la art.1, conform anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.5.** Se aprobă achiziționarea de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, în numele unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, a unui număr de 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m.
- Art.6.** Se aprobă valoarea eligibilă aferentă mijloacelor de transport public, solicitate la finanțare, și a altor activități eligibile proprii din proiect ale unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în cuantum de 202.349.385,00 lei, inclusiv TVA.
- Art.7.** Se aprobă contribuția proprie în proiect a unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, de 2% din valoarea eligibilă aferentă tuturor activităților proprii din proiect, în cuantum de 4.046.987,70 lei, reprezentând cofinanțarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”.
- Art.8.** Se aprobă achitarea eventualelor cheltuieli neeligibile corespunzătoare investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”.
- Art.9.** Se aprobă asigurarea sumelor reprezentând cheltuielile conexe ce pot apărea pe durata implementării activităților proprii ale proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, pentru implementarea în condiții optime a investițiilor propuse și a activităților complementare acestora.
- Art.10.** Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării investițiilor aferente unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile europene și structurale de investiții.
- Art.11.** Se împuternicește Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova să semneze Acordul de parteneriat și Protocolul de asociere prevăzute la art.2 și 3 din prezenta hotărâre.
- Art.12.** Pe data prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.330/2018.
- Art.13.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico-Financiară și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ROMÂNIA
PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dorel VOICU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,
Nicoleta MIULESCU





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Anexa nr.1 la HCL nr.335/2018

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT CRAIOVA/ _____ 2018

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL
CRAIOVA

pentru pregătirea și implementarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public -
tramvaie”

PREAMBUL





În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”, denumit în continuare Proiectul, depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din aceasta.

TEMEIUL LEGAL

Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare “Acord”, are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgență a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;



- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploataării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de Lider de parteneriat, cu sediul în Bd. Libertății



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

Și

Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL CRAIOVA, în calitate de Partener, cu sediul în str. A.I.Cuza, nr. 7, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ, România, cod poștal 200585, telefon: 40251/416235, fax: 40251/411561, poștă electronică: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal: 4417214, reprezentant legal MIHAIL GENOIU, Primar, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO69TREZ29121A426900XXXX;

RO12TREZ29121A480101XXXX;

RO56TREZ29121A480102XXXX;

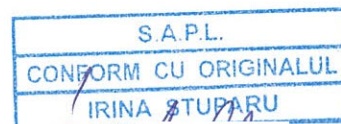
RO03TREZ29121A480103XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

- (1) Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”.
- (2) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;





obligățiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.

- (3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (4) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (5) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:

17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei fara TVA, respectiv 202.300.000,00 lei inclusiv TVA ;

cheltuieli de informare si publicitate in suma de 41.500,00 lei fara TVA, respectiv 49.385,00 lei inclusiv TVA;

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
 - a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
 - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
 - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.

- (6) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
 - a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;



- b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;
 - c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT CRAIOVA a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările UAT CRAIOVA;
 - d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT CRAIOVA demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (7) Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partenere, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
 - b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;
 - c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, *dacă este cazul*.
 - d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
 - e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului evaluare, selecție și contractare a Proiectului;
 - f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.
 - g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor



de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.

- h) Dacă este cazul, obține toate avizele și acordurilor necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
 - i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
 - j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
 - k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
 - l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
 - m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru și un membru supleant în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei/d-lui:
 - 1. MEMBRU - POPA DOREL ANTONEL, funcția: SC RAT SRL - SEF COMPARTIMENT MONITORIZARE CONTRACT SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT, telefon: 0773389837, adresa electronică: ppdoru@yahoo.com
 - 2. MEMBRU SUPLEANT - NICORESCU CRISTIAN funcția: SC RAT SRL - SEF SECTIE TRAMVAI, telefon: 0753050007, adresa electronică: christian3nicorescu@yahoo.com
 - n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public, care va realiza recepția mijloacelor de transport achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;
 - o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;
 - p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
 - q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
 - r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.
- (8) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.



Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P, în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>
Partener	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>202.349.385,00 lei inclusiv TVA</i> <i>- achizitie 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 202.300.000,00 lei inclusiv TVA;</i> <i>- cheltuieli de informare si publicitate in suma de 49.385,00 lei inclusiv TVA;</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Nu este cazul</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>202.349.385,00 lei inclusiv TVA</i> <i>Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i> <i>4.046.987,70 lei, reprezentand 2% din valoarea eligibila</i>

Observație: Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

(9) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a*



fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare³.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (10) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (11) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).





- (12) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (13) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (14) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligați să transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);
- (15) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;

În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plăților afectate de nereguli.

Art. 6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

A. Drepturile Partenerului

- (16) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (17) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. i) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat



- conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
 - (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;
 - (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;
 - (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
 - (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
 - (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
 - (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
 - (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
 - (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului,



- atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
 - (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;
 - (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

Art. 7 ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.



Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

- (18) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (19) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (20) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (21) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

Art. 9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (22) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (23) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

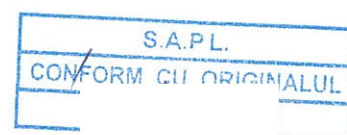
Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.



- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
- (3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:
- a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
- Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
 - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
 - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
 - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
- b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
- Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partenere;
 - Declarația privind eligibilitatea TVA;
 - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
 - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;
 - Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
 - Formularul nr. 1 - „Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” în conformitate cu H.G.93/2016;
 - Lista specifică de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru Obiectivul specific 4.1, din *Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din fonduri ESF*, selectată de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;
 - Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.)/Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, după caz;

⁴ Se depune PMUD în situația în care acest document nu a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat, în cadrul celorlalte apeluri pentru O.S. 4.1 și, implicit, nu a fost verificată conformitatea și admisibilitatea acestui document strategic de către ADR. Se depune Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă în situația în care acest document a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat în cadrul O.S. 4.1. și a fost declarat conform și admisibil de către ADR;





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



- Minimum Anunțul de intenție publicat în Suptimentul la JOUE (Art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007);
- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă partenerul este membru al ADI;
- Programul de transport;
- Dacă este cazul, alte documente necesare pentru definitivarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului;

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	PAUL STĂNESCU VICEPRIMINISTRU		
Partener UAT Municipiul Craiova	MIHAIL GENOIU PRIMAR		





Anexa nr.2 la HCL nr.335/2018

PROTOCOL DE ASOCIERE

Privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale

Nr. _____ /MDRAP/ _____

Nr. _____ /UAT CRAIOVA/ _____ 2018

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ

CRAIOVA

pentru realizarea în comun a achiziției de mijloace de transport public - tramvaie, în cadrul proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie"





PREAMBUL

În temeiul:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/protocolului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Acordului de parteneriat nr. 116 755 /2018 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și Unitatea Administrativ-Teritorială CRAIOVA pentru realizarea proiectului "Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie"

Și având în vedere:

- Volumul, complexitatea activităților și capacitatea profesională presupuse de realizarea achiziției de mijloace de transport, 17 tramvaie cu lungimea de aproximativ 25 m, pentru a căror atribuire se încheie prezentul protocol de asociere, depășește resursele existente la nivelul UAT CRAIOVA pentru asigurarea derulării în condiții optime a procesului de achiziție publică necesare în vederea atribuirii respectivului contract și obținerea beneficiilor anticipate;

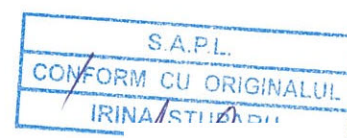
- Aplicarea în mod unitar va avea ca efect asigurarea premiselor necesare pentru realizarea respectivelor achiziții în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate, în sensul că: pe de o parte, se va reduce efortul presupus de realizarea activităților procedurale specifice, ceea ce va conduce la eficientizarea resurselor umane și materiale alocate derulării proceselor de achiziție publică vizate; iar pe de altă parte, se va spori capacitatea autorităților contractante asociate de a maximiza rezultatele obținute în urma aplicării procedurilor de atribuire care fac obiectul prezentului protocol de asociere printr-o poziționare competitivă a acestora prin posibilitatea de a obține prețuri mai avantajoase prin volume mai mari,

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP), cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice în calitate de Autoritate contractantă care derulează achiziția în numele altei autorități

și

Unitatea administrativ teritorială MUNICIPIUL CRAIOVA, cu sediul în str. A.I.Cuza, nr. 7, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ, România, cod poștal 200585, telefon: 40251/416235, fax: 40251/411561, poștă electronică: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal: 4417214, reprezentant legal MIHAIL GENOIU, Primar, în calitate de autoritate contractantă în numele căreia acționează MDRAP,

au convenit să încheie prezentul Protocol de asociere care reprezintă voința expresă a părților.





PRECIZĂRI PREALABILE

- În prezentul Protocol, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
 - termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
- Trimiterile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
- Prezentul Protocol se bazează pe buna-credință în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Protocol, precum și pe necesitatea asigurării exploataării și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Termeni și Abrevieri

Jaspers - JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Proiect - O serie de activități economice indivizibile, concepute pentru a produce un rezultat specific într-o perioadă de timp dată și având obiective clar stabilite, pentru a cărui realizare Beneficiarul primește fonduri nerambursabile, în cazul de față, în cadrul Programului Operațional Regional.

Art. 1 SCOPUL PROTOCOLULUI DE ASOCIERE

Prezentul protocol de asociere este încheiat în scopul efectuării în comun, de către părți, a achiziției de mijloace de transport public - tramvaie, în cadrul proiectului Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie.

Art. 2 OBIECTUL PROTOCOLULUI

(1) Obiectul protocolului îl reprezintă stabilirea de către părți a modalității de organizare a procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public - tramvaie, în numele și pe seama UAT, de către MDRAP, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), UAT CRAIOVA delegă MDRAP în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea, aplicarea și finalizarea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(3) În aplicarea prevederilor prezentului articol UAT CRAIOVA, sprijină activitățile derulate de MDRAP, prin îndeplinirea obligației de punere la dispoziția acestuia a oricăror date/informații/documente necesare pentru îndeplinirea obligațiilor care derivă din aplicarea dispozițiilor legale în materia achizițiilor publice.

(4) Prezentul Protocol se referă la achiziționarea a:

- 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei fara TVA, respectiv 202.300.000,00 lei inclusiv TVA ;





- cheltuieli de informare și publicitate în suma de 41.500,00 lei fără TVA, respectiv 49.385,00 lei inclusiv TVA

Art. 3 DURATA PROTOCOLULUI

Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și încetează să producă efecte la data la care, s-au îndeplinit toate obligațiile aferente contractului economic rezultat în urma derulării procedurii de achiziție publică.

Art. 4 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Drepturile și obligațiile MDRAP

- a) Are dreptul de organiza achiziția de mijloace de transport public - tramvaie, în numele și pe seama UAT CRAIOVA, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pe seama UAT CRAIOVA, conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însușite de UAT, contractul de achiziție publică a mijloacelor de transport public - tramvaie, urmând a fi semnat de către UAT cu operatorul economic desemnat câștigător;
- c) Întreprinde, în numele și pe seama UAT CRAIOVA, orice demers necesar derulării și finalizării procedurii de atribuire.
- d) Întocmește și păstrează dosarul achiziției publice.
- e) Transmite UAT CRAIOVA, o copie a dosarului achiziției și modelul de contract pentru încheierea și derularea acestuia, după comunicarea rezultatului procedurii și expirarea termenului prevăzut la art. 8 din Legea 101/2016 actualizată,

(2) Drepturile și obligațiile UAT CRAIOVA

- a) Stabilește și aprobă conform legislației naționale în vigoare, necesarul de mijloace de transport public, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și a Chestionarelor nr. 2 și 3, completate.
- b) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul. Partenerul are obligația să transmită înainte de demararea procedurilor de achiziție informații cu privire la locul și condițiile de livrare a mijloacelor de transport public/echipamentelor ce urmează a fi achiziționate.
- c) Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport și a echipamentelor pentru alimentarea tramvaielor, până la data recepționării acestora, conform prevederii art. 1 alin. (4) lit.a) din OUG 47/2018.
- d) Obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările aferente pentru deservirea tramvaielor achiziționate corespunzător municipiului, în cazul opțiunii de achiziție prin Proiect a echipamentelor pentru alimentarea tramvaielor.
- e) Răspunde, MDRAP, în termen de 2 zile lucrătoare la solicitările de clarificări ale potențialilor ofertanți, depuse în cadrul procedurii de achiziție publică și comunicate de către MDRAP.

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA/STUPARIU



- f) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, recepționează mijloacele de transport public și achită contravaloarea acestora.
- g) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia.
- h) Transmite în cel mai scurt timp, MDRAP, dar nu mai târziu de 15 zile, copia contractului semnat în vederea transmiterii/publicării anunțului de atribuire.
- i) Informează MDRAP cu privire la finalizarea livrării produselor, în termen de 10 zile de la acest eveniment, respectiv cu privire la data expirării perioadei de garanție tehnică produselor, în termen de 10 zile de la data expirării acestei perioadei, în vederea respectării obligației privind întocmirea și publicarea documentului constatator.

Art. 5 MODIFICAREA PROTOCOLULUI

- (1) Părțile pot decide modificarea prezentului Protocol, oricând pe durata de valabilitate a acestuia, prin act adițional consemnat în scris.

Art. 6 NOTIFICĂRI ȘI COMUNICĂRI

- (1) Orice solicitare, notificare sau informare, ce va fi trimisă de către o Parte celeilalte Părți, va avea formă scrisă și va fi considerată ca primită de către cealaltă parte dacă:

- a) a fost înmănată persoanei destinate și aceasta a semnat de primire, în cazul expedierii prin utilizarea unui serviciu poștal cu confirmare de primire;
- b) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți (în sensul că toate paginile constituind comunicarea au fost transmise către destinatar), în cazul în care comunicarea a fost trimisă prin fax;
- c) s-a primit confirmarea de primire din partea celeilalte părți a mesajului electronic trimis prin poșta electronică persoanelor desemnate.

- (2) În cazul în care solicitarea/notificarea/informarea implică luarea unor decizii a căror fundamentare trebuie să aibă la bază și documente semnate în original de către cealaltă parte, acestea vor fi formalizate prin înscrisuri în acest sens, în situația în care respectivele decizii au avut la bază comunicarea prin mijloace electronice.

Art. 7 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Partea care transmite informațiile va preciza documentele sau părțile din documente care au caracter confidențial.
- (2) Partea care primește informațiile are obligația de a respecta caracterul confidențial al informațiilor primite.
- (3) Părțile semnatare se angajează să păstreze același nivel de confidențialitate a informațiilor ca și partea care a transmis respectivele informații.

Art. 8 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Protocol i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Protocol, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Protocol va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.





Art. 9 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul protocol sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Protocolul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Art. 10 ÎNCETAREA PROTOCOLULUI

- (1) Prezentul protocol încetează prin ajungerea la termen.
- (2) În situații justificate, MDRAP poate denunța unilateral prezentul protocol fiind ținut însă de îndeplinirea obligațiilor scadente.
- (3) Neîndeplinirea de către una din părțile protocolului a obligațiilor menționate la art. 4, poate conduce la rezilierea prezentului protocol, partea responsabilă de neîndeplinirea obiectului acestuia fiind obligată să își asume sancțiunile prevăzute de legislația incidentă în materia achizițiilor publice.

Art. 11 DOCUMENTELE PROTOCOLULUI

- (1) Chestionare 2-3, sunt anexate prezentului Protocol și fac parte integrantă din acesta.

Semnături

	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	<i>PAUL STĂNESCU VICEPRIMINISTRU</i>		
UAT MUNICIPIUL CRAIOVA	<i>MIHAIL GENOIU PRIMAR</i>		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Dorel VOICU



Indicatorii tehnico economici ai investiției
 “Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”

ORAȘ	RUTĂ/UM	TV25
CRAIOVA	100/buc	10
CRAIOVA	101/buc	3
CRAIOVA	102/buc	4
Total nr.mijloace de transport/nr.total de stații	buc	17
Preț estimativ /buc.vehicul(lei/Preț estimativ/buc.stație (lei)	lei	10.000.000
Preț estimativ total vehicul (lei)/Preț estimativ total stație (lei)	lei	170.000.000
Cheltuieli de informare și publicitate	lei	41.500
Cheltuieli cu salariile	lei	-
Cheltuieli cu avize acorduri necesare pentru instalarea stațiilor de încărcare	lei	-
Total (lei)*	lei	170.041.500

*Valorile precizate nu includ TVA .

NOTĂ: Tv 25 - tramvaie cu lungimea de aproximativ 25,0m



MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.487

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la aprobarea participării unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie”

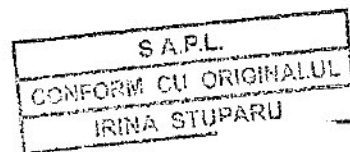
Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 29.11.2018;

Având în vedere expunerea de motive 184723/2018, rapoartele nr.184721/2018 al Direcției Elaborare și Implementare Proiecte și nr.184733/2018 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018 referitoare la aprobarea participării unității administrativ-teritoriale-Municipiul Craiova, în cadrul proiectului „Achiziție de mijloace de transport public-tramvaie” și rapoartele nr.490/2018 al Comisiei Servicii Publice, Liberă Inițiativă și Relații Internaționale, nr.493/2018 al Comisiei pentru Învățământ, Cultură, Sănătate, Culte, Tineret și Sport, nr.495/2018 al Comisiei de Urbanism, Protecția Mediului și Conservarea Monumentelor, nr.498/2018 al Comisiei Juridică, Administrație Publică și Drepturi Cetățenești și nr.502/2018 al Comisiei Buget Finanțe, Studii, Prognoze și Administrarea domeniului;

În conformitate cu prevederile art.44, alin.1 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, Hotărârii Guvernului nr.759/2007 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin programele operaționale, modificată și completată și Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.14, art.45, alin.1, art.61 alin.2 și art.115, alin.1, lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:



Art.1. (1) Se aprobă modificarea art.2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.335/2018, în sensul renumerotării articolelor din conținutul Acordului de parteneriat dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitatea administrativ-teritorială Municipiul Craiova.

(2) Forma modificată a Acordului de parteneriat este prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește dl.Mihail Genoiu, Primarul unității administrativ-teritoriale Municipiul Craiova, să semneze forma modificată a Acordului de parteneriat.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Elaborare și Implementare Proiecte, Direcția Economico-Financiară și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

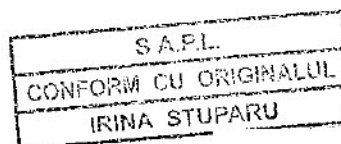
Silviu Ionuț DUMITRACHE



CONTRASEMNEAZĂ,

SECRETAR,

Nicoleta MIULESCU





MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE



Anexa la HCL nr.487/2018

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Silvia Ioniuș DUMITRACHE

ACORD DE PARTENER

Nr. _____ /MDRAP/ _____
Nr. 130393 /UAT CRAIOVA/ _____ 2018

dintre

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

și

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
MUNICIPIUL
CRAIOVA

pentru pregătirea și implementarea proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STUPARU



PREAMBUL

În contextul procesului de dezvoltare urbană durabilă, una din principalele provocări la care trebuie să răspundă orașele din România este mobilitatea urbană, concept care contribuie la îmbunătățirea factorilor de mediu (traficul reprezintă una din cele mai importante surse de poluare în mediul urban - circulația urbană produce 40% din emisiile de CO₂), a elementelor de cadru social (Carta de la Leipzig pentru orașe europene durabile subliniază rolul transportului public în depășirea problemelor de segregare socială din mediul urban și a elementelor de cadru economic (economia europeană pierde anual aproape 100 miliarde de euro ca urmare a întârzierilor provocate în trafic; o bună mobilitate urbană reprezintă un element cheie atât pentru creșterea eficienței forței de muncă cât și pentru atragerea investitorilor și a turiștilor).

Având în vedere necesitatea înnoirii parcului de transport public din România ca măsură de îmbunătățire a mobilității urbane și de limitare a emisiilor de CO₂, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în parteneriat cu unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, după caz, întocmește proiectul „Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”, denumit în continuare Proiectul, deus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă.

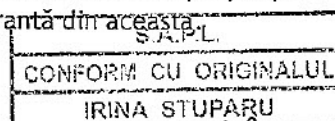
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și partenerii din proiect beneficiază de asistența tehnică acordată de către JASPERS în vederea pregătirii cererilor de finanțare și a documentațiilor pentru lansarea procedurilor de achiziții publice.

JASPERS (Asistență Comună pentru Sprijinirea Proiectelor în Regiunile Europene) este un parteneriat între Comisia Europeană și Banca Europeană de Investiții (BEI). Unul din obiectivele JASPERS este reprezentat de îmbunătățirea pregătirii proiectelor care urmează să fie cofinanțate din Fondul de Coeziune (FC) și Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) în noile State Membre.

Acordul de parteneriat este încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice și unitățile administrativ-teritoriale orașe/municipii, în scopul reglementării aspectelor tehnice, financiare și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului.

Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se semnează de toate părțile până cel târziu la data depunerii cererii de finanțare și este parte integrantă din această

TEMEIUL LEGAL





Prezentul acord de parteneriat, denumit în continuare "Acord", are în vedere următoarea legislație națională:

- Ordonanța de Urgență nr. 47/2018 privind stabilirea unor măsuri de urgentare a absorbției fondurilor europene;
- Hotărârea Guvernului nr. 51/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
 - (a) cuvintele care indică singularul includ și pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ și singularul;
 - (b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;

CONFIRMĂRI
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STURABU



- (c) termenul „zi” reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel;
2. Trimitenile la actele normative includ și modificările și completările ulterioare ale acestora, precum și orice alte acte normative subsecvente.
 3. Încheierea prezentului Acord se bazează pe buna-credință a părților în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum și pe necesitatea asigurării exploatareii și durabilității investițiilor finanțate prin POR 2014-2020.

Art. 1 PĂRȚILE

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului desemnată prin Ordin al Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, în calitate de Lider de parteneriat, cu sediul în Bd. Libertății nr. 16, sector 5, București, România, cod poștal 050706, telefon 037 211 14 09, fax. 037 211 15 13, cod fiscal 26369185, reprezentant legal prin domnul Paul STĂNESCU, viceprim-ministru, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Conturile de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ (FEN):

- RO14TREZ70020A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent;
- RO58TREZ70020A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii precedenți.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului București

și

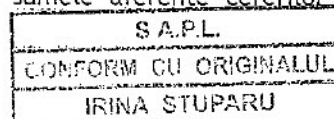
Unitatea administrativ-teritorială MUNICIPIUL CRAIOVA, în calitate de Partener, cu sediul în str. A.I.Cuza, nr. 7, localitatea CRAIOVA, județul DOLJ, România, cod poștal 200585, telefon: 40251/416235, fax: 40251/411561, poștă electronică: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal: 4417214, reprezentant legal MIHAIL GENOIU, Primar, având următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: -

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO69TREZ29121A426900XXXX;



¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobat 93/2016;



RO12TREZ29121A480101XXXX;

RO56TREZ29121A480102XXXX;

RO03TREZ29121A480103XXXX;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Craiova, str. Mitropolit Firmilian, nr. 2, Municipiul Craiova, jud. Dolj, cod postal 200585, România

Art. 2 SCOPUL ȘI OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

- (1) Scopul prezentului Acord este de a reglementa aspectele tehnice, financiare, juridice și de orice altă natură care pot interveni în implementarea în parteneriat a Proiectului „Achiziție de mijloace de transport public - tramvaie”.
- (2) Obiectul acestui Acord este de a stabili rolurile și responsabilitățile ce le revin părților în pregătirea și implementarea activităților specifice ale Proiectului, drepturile și obligațiile părților ce derivă din participarea în cadrul acestui parteneriat, conform legislației aplicabile și prevederilor ordinului de finanțare, precum și contribuția financiară la bugetul Proiectului finanțabil în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții 4e, Obiectivul specific 4.1 - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă., precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a ordinului de finanțare.
- (3) Fiecare parte va depune toate eforturile și va uza de toate cunoștințele de care dispune în vederea îndeplinirii în cele mai bune condiții a prezentului Acord.
- (4) Prezentul Acord constituie anexă la cererea de finanțare.
- (5) Prezentul Acord se referă la achiziționarea a:

17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 170.000.000,00 lei fara TVA, respectiv 202.300.000,00 lei inclusiv TVA ;

cheltuieli de informare și publicitate în suma de 41.500,00 lei fara TVA, respectiv 49.385,00 lei inclusiv TVA;

Art. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN PREGĂTIREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

- (1) În raporturile dintre părți, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților ce îi revin și nici una dintre părți nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte. Astfel, obligațiile asumate prin prezentul acord au fost supuse analizei, în cadrul procedurilor interne ale fiecărui partener și se materializează în următoarele documente anexate la prezentul:
 - a) Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a Acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, emisă de fiecare partener;
 - b) Ordinul viceprim-ministrului dezvoltării regionale și administrației publice privind stabilirea echipei de implementare a Proiectului;
 - c) Decizia/hotărârea primarului/președintelui privind constituirea echipei de implementare a proiectului la nivelul UAT;

S.A.P.L.
MUNICIPIUL CRAIOVA
IRINA STUPARU



În acest articol sunt descrise activitățile și subactivitățile specifice pe care fiecare partener trebuie să le realizeze în pregătirea și implementarea Proiectului, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul Cererii de finanțare.

- (2) Rolurile și responsabilitățile Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin echipa de implementare a Proiectului, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Realizează, cu sprijinul JASPERS, analizele necesare pentru fundamentarea necesarului de mijloace de transport public pe traseele incluse în proiect și justificarea încadrării Proiectului în cerințele Obiectivului specific 4.1, pe baza informațiilor furnizate de parteneri în cele 3 Chestionare completate, anexate la prezentul Acord;
 - b) Elaborează, semnează și depune în MySMIS cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în MySMIS anexele elaborate de partener, atașate la prezentul Acord;
 - c) Organizează și derulează procedura de atribuire în numele și pentru UAT CRAIOVA a contractului de achiziție publică de mijloace de transport public, inclusiv, *dacă este cazul*, de stații/puncte de reîncărcare rapidă/lentă și alte echipamente specifice sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători în conformitate cu solicitările UAT CRAIOVA;
 - d) Va întreprinde, în numele și pentru UAT CRAIOVA demersurile necesare derulării și finalizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție a mijloacelor de transport public și a echipamentelor care fac obiectul proiectului.
- (3) Rolurile și responsabilitățile unității administrativ-teritoriale partener, corespunzătoare activităților și subactivităților din Cererea de finanțare:
- a) Colectează date cu privire la traseele de transport public existente ce fac obiectul Proiectului și le pune la dispoziția liderului de parteneriat (M.D.R.A.P.), conform Chestionarului nr. 2, anexat la prezentul Acord;
 - b) Stabilește necesarul de mijloace de transport public pentru fiecare traseu, inclusiv clasa de vehicule și capacitatea acestora, pentru care solicită participarea în cadrul Proiectului derulat în parteneriat cu M.D.R.A.P, cu precizarea fermă a numărului de vehicule solicitate și a caracteristicilor acestora, conform hotărârilor emise de organele deliberative ale UAT și Chestionarelor nr. 2 și 3, completate, anexate la prezentul Acord;
 - c) Stabilește necesarul de stații/puncte de reîncărcare și de alte echipamente specifice, sistemelor de transport inteligente, utilizate pentru prestarea serviciului de transport public local de călători, dacă este cazul.
 - d) Organizează și derulează în cadrul proiectului, ca autoritate contractantă, procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de informare și publicitate;
 - e) Transmite liderului de parteneriat toate documentele necesare pentru pregătirea și depunerea cererii de finanțare, conform prevederilor prezentului Acord (art. 11 alin. 3) și ale Ghidului specific, precum și orice alte documente și informații solicitate de liderul de parteneriat, necesare pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare a Proiectului;

CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STUPARU



- f) Transmite liderului de parteneriat minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE, conform art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 sau declarația privind încadrarea în excepția de la acest articol și se angajează să realizeze demersurile necesare pentru a încheia și prezenta un contract de servicii publice de transport local de călători aliniat la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, inclusiv avizele solicitate aplicabile sau Acordul Comisiei Europene, după caz, în termenul de maximum un an de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii directe și de maximum 1 an și jumătate (18 luni) de la data intrării în vigoare a ordinului de finanțare, în cazul atribuirii prin procedură competitivă și pentru situația în care se solicită acordul Comisiei Europene pentru contractele atribuite înainte de data de 03.12.2009, dar înainte de recepția finală a bunurilor ce fac obiectul Proiectului.
- g) *Dacă este cazul*, partenerul realizează demersurile necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice și are obligația să asigure infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport, până la data recepționării autobuzelor electrice, conform alin. 4 lit. a) din OUG 47/2018.
- h) *Dacă este cazul*, obține toate avizele și acordurile necesare și execută lucrările de instalare a punctelor/stațiilor de reîncărcare a autobuzelor electrice.
- i) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea activităților minime necesare cu privire la infrastructura de transport public pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport public achiziționate, până la data recepționării acestora;
- j) Se obligă să realizeze demersurile necesare pentru definitivarea până la finalul implementării POR 2014-2020 a tuturor activităților complementare cu activitățile proprii din proiect, conform celor declarate în cererea de finanțare cu privire la sistemul de transport public;
- k) Încheie contractul de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare;
- l) Derulează contractul de achiziție publică conform prevederilor documentației de atribuire și a clauzelor acestuia;
- m) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, un membru și un membru supleant în echipa de implementare a proiectului, în persoana d-nei/d-lui:
1. MEMBRU - POPA DOREL ANTONEL, funcția: SC RAT SRL - SEF COMPARTIMENT MONITORIZARE CONTRACT SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT, telefon: 0773389837, adresa electronică: ppdoru@yahoo.com
 2. MEMBRU SUPLEANT - NICORESCU CRISTIAN funcția: SC RAT SRL - SEF SECȚIE TRAMVAI, telefon: 0753050007, adresa electronică: christian3nicorescu@yahoo.com
- n) Desemnează, prin dispoziție a reprezentantului legal al UAT, o comisie de recepție a mijloacelor de transport public, care va realiza recepția mijloacelor de transport achiziționate și va semna Procesul Verbal de Recepție cantitativă și calitativă a bunurilor;
- o) Se obligă să efectueze demersurile privind înscrierea în proprietate a bunurilor achiziționate prin Proiect, precum și să realizeze demersurile necesare pentru includerea în contabilitatea proprie a mijloacelor de transport achiziționate în baza prezentului Acord și să transmită un exemplar al acestor documente către Liderul de parteneriat;

IRINA STUPARIU



- p) Se obligă ca în termen de maximum 60 de zile de la recepția mijloacelor de transport achiziționate în baza prezentului Acord, să le pună la dispoziția operatorilor de transport/transportatorilor autorizați cu care au încheiat contractul de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- q) Se obligă să asigure toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public achiziționate în baza prezentului Acord;
- r) Se obligă să asigure utilizarea mijloacelor de transport conform destinației stabilite și pe toată perioada de valabilitate a ordinului de finanțare.

(4) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale Proiectului

Liderul de parteneriat va asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 6 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Partenerii vor asigura cuprinderea în bugetul propriu a creditelor de angajament și a creditelor bugetare aferente valorii eligibile pentru activitățile proprii incluse în proiect în conformitate cu art. 7 alin. (1) și art. 8 alin. (1), din OUG nr. 40/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Rata cofinanțării publice suportate către M.D.R.A.P, în calitate de lider de parteneriat, de la Bugetul de stat, este de minimum 15% din valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect, conform Acordului de parteneriat.

În ceea ce privește cheltuielile eligibile ale partenerilor reprezentați de unități administrativ-teritoriale, cofinanțarea proprie a fiecărui partener este de minimum 2% din valoarea cheltuielilor eligibile aferente activităților proprii din proiect, conform Acordului de parteneriat.

Partener	Contribuția (valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat, conform art.34 alin.(4) din H.G. 93/2016)
Lider de parteneriat	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect</i> <i>Valoarea contribuției liderului de parteneriat la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)</i>
Partener	<i>Valoarea totală a activităților proprii incluse în proiect</i> 202.349.385,00 lei inclusiv TVA <i>- achiziție 17 tramvaie, cu lungimea de aproximativ 25 m, cu o valoare totală estimată de 202.300.000,00 lei inclusiv TVA;</i> <i>- cheltuieli de informare și publicitate în suma de 49.385,00 lei inclusiv TVA;</i> <i>Valoarea corespunzătoare activităților neeligibile proprii din proiect (în lei și %)</i> <i>Nu este cazul</i>

S.A.P.L.
IRINA ȘTIPIARIU



Valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse din proiect

202.349.385,00 lei inclusiv TVA

Valoarea contribuției partenerului la valoarea eligibilă aferentă activităților proprii incluse în proiect (în lei și %)

4.046.987,70 lei, reprezentând 2% din valoarea eligibilă

Observație: Întrucât procedura de atribuire a mijloacelor de transport și a echipamentelor se organizează și se derulează de către liderul de parteneriat în numele și pentru partener, valoarea corespunzătoare bunurilor achiziționate se va include la valoarea activităților proprii ale partenerului.

(5) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016, cu modificările și completările ulterioare, astfel:*

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform Acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia (de ex.: achiziția de informare și publicitate);
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către OI/autoritatea de management², iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect;
- liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la Ordinul de finanțare³.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI DE PARTENERIAT

(1) Perioada de valabilitate începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care ordinul de finanțare a Proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

(2) Pe perioada de valabilitate a Acordului, partenerul are obligația să asigure toate condițiile pentru utilizarea/întreținerea/mentenanța investiției în conformitate cu prevederile legale în

² A se vedea art. 35 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin HG nr. 93/2016;

³ A se vedea art. 8 alin (1) din OUG nr. 40/2015).

CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STUPARU



vigoare, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului pentru finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM, din bugetul propriu, finanțarea acordată.

Art. 5 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE LIDERULUI DE PARTENERIAT

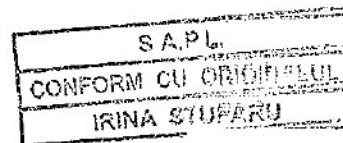
A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerului furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, pentru a putea răspunde la solicitările primite din partea instituțiilor abilitate, naționale și europene, în vederea elaborării rapoartelor de progres, a rapoartelor de monitorizare etc.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii;
- (2) Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va informa cu privire la stadiul derulării procedurilor de achiziție publică;
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale Proiectului (de ex.: activități), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR;
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale (partenerul/partenerii fiind obligat/obligati sa transmită liderului de parteneriat toate documentele necesare îndeplinirii obligației asumate);
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor Proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a Proiectului, oricare intervine ultima;
- (6) În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plăților afectate de nereguli.

Art.6 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERILOR





A. Drepturile Partenerului

- (1) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea Proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, la cerere, copii ale rapoartelor de progres.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale Proiectului (ex.: activități), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii, inclusiv a celor care rezultă din Protocolul de asociere încheiat în vederea derulării achiziției publice;
- (2) Partenerul va consulta liderul de parteneriat cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea Proiectului și îi va furniza, la cerere, informațiile necesare elaborării rapoartelor de progres și informațiile necesare monitorizării modului de asigurare a infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport achiziționate până la recepția acestora și, ulterior, de realizare a celorlalte activități complementare la care s-a făcut referire în art. 3, alin. 3 lit. i) și de utilizare a bunurilor achiziționate prin Proiect;
- (3) Partenerul are obligația să asigure până la recepționarea mijloacelor de transport, condițiile pentru operarea acestora și să utilizeze mijloace de transport public solicitate la finanțare doar pentru prestarea serviciului de transport public local, organizat conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului, privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
- (4) Partenerul are obligația de a respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 1370/2007, pe toată perioada de după încheierea contractului de servicii publice și până la finalizarea perioadei de durabilitate a ordinului de finanțare, în caz contrar AM POR poate dispune recuperarea sumelor plătite, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- (5) Pe perioada durabilității proiectului, partenerul are obligația de a publica anual pe website-ul oficial al instituției, în conformitate cu dispozițiile art. 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, un raport cumulativ care să cuprindă: obligațiile de serviciu public de transport de călători pentru fiecare tip de transport public prestat, operatorii selectați de serviciu public de transport de călători, procedura de atribuire utilizată, natura și întinderea eventualelor drepturi exclusive acordate operatorilor de serviciu public, plățile compensatorii acordate operatorilor, îndeplinirea de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin contract etc.;
- (6) În cazul gestiunii directe, partenerul are obligația ca pe toată perioada de durabilitate a proiectului să nu ofere o compensație financiară care să depășească efectul financiar net, conform art. 2 din Anexa la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007. În situația înregistrării unei supracompensări anuale acordate operatorului de transport public, partenerul are obligația să recupereze de la operator/transportator autorizat diferența până la valoarea corespunzătoare compensației datorate;

IRINA STUPA
CONFORM CU ORIGINALUL



- (7) Dacă este cazul, după prezentarea contractului de servicii publice conform cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, oricând se solicită de către AMPOR sau de către alte instituții abilitate, partenerul are obligația de a transmite un raport de audit, elaborat de un auditor financiar independent, asupra situațiilor financiare aprobate ale solicitantului și ale operatorului de transport public/transportatorului autorizat, cu privire la conformitatea calculării compensației acordate operatorului cu Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;
- (8) Partenerul este obligat să întrețină măsurile obligatorii pentru asigurarea vizibilității mijloacelor de transport/echipamentelor achiziționate prin POR 2014-2020, în conformitate cu Manualul de identitate vizuală a POR 2014-2020;
- (9) Partenerul are obligația ca după recepția finală a mijloacelor de transport și a echipamentelor, să își înscrie bunurile achiziționate în cadrul proiectului, în evidențele contabile conform prevederilor legale în vigoare;
- (10) În situația în care unitatea administrativ teritorială, partener în proiect, nu își îndeplinește obligațiile asumate prin acordul de parteneriat până la recepționarea bunurilor din proiect, aceasta este responsabilă pentru toate sancțiunile prevăzute de contractul economic în baza căruia a fost efectuată achiziția mijloacelor de transport sau a echipamentelor;
- (11) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat, AM/OI POR sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea activităților și rezultatelor Proiectului, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului;
- (12) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 11, partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor;
- (13) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea și operarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres, de monitorizare și pentru elaborarea/depunerea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare;
- (14) Partenerul este obligat să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile efectuate în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a ordinului de finanțare;
- (15) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor Proiectului, sunt aplicabile, după caz, prevederile OUG nr. 66/2011. În cazul constatării unor nereguli apărute în obținerea și utilizarea fondurilor în cadrul Proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat plățile afectate de nereguli.

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STU



Art.7 ACHIZIȚII PUBLICE

- (1) Liderul de parteneriat va organiza și va derula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică de furnizare de mijloace de transport public inclusiv stații/puncte de reîncărcare și alte echipamente specifice, cu respectarea tuturor reglementărilor legale în vigoare.
- (2) Între MDRAP și UAT se va încheia un Protocol de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, anexă la prezentul Acord de parteneriat.

Art. 8 PROPRIETATEA MIJLOACELOR DE TRANSPORT PUBLIC ȘI A ECHIPAMENTELOR

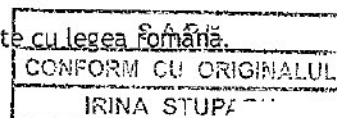
- (1) Partenerul are obligația să mențină proprietatea mijloacelor de transport public/echipamentelor achiziționate în cadrul Proiectului, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea bunurilor și serviciului de transport public în această perioadă.
- (2) Partenerul are obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor și mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a Proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Partenerul are obligația ca pe întreaga perioadă de durabilitate a proiectului să asigure prestarea serviciului de transport public de călători, pentru care s-au realizat investițiile prin Obiectivul Specific 4.1 al POR 2014-2020, în caz contrar, AM POR va decide revocarea ordinului privind finanțarea Proiectului și recuperarea sumelor plătite, iar partenerul își asumă obligația de a restitui AM POR, din bugetul propriu, finanțarea acordată.
- (4) Partenerul are obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă, să nu înstrăineze sau să nu scoată din uz, sub orice formă obiectele / bunurile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuarea plății finale.

Art.9 CONFIDENȚIALITATE

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării Proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.
- (2) Pe durata parteneriatului, atunci când prelucrează date cu caracter personal, fiecare Parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.
- (3) Fiecare Parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o Parte a prevederilor prezentului și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

Art. 10 LEGEA APLICABILĂ

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.





(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Acordul este întocmit în număr de 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.
- (3) La prezentul Acord sunt anexate următoarele documente:
 - a) Documente necesare pentru lansarea procedurilor de achiziții publice, care vor fi transmise de partener odată cu acordul de parteneriat semnat:
 - Documente privind identificarea reprezentantului legal al partenerului;
 - Protocolul de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale, semnat de reprezentantul legal al partenerului;
 - Chestionarele 1-3, actualizate după solicitările de clarificări ale JASPERS, inclusiv în ceea ce privește necesarul de mijloace de transport și echipamente, contrasemnate de către reprezentantul legal al partenerului;
 - Hotărârea de aprobare a participării în cadrul proiectului, de aprobare a indicatorilor tehnico-economici/a notei de fundamentare a investiției, a cheltuielilor legate de proiect, precum și de aprobare a acordului de parteneriat și a Protocolului de asociere privind realizarea în comun a unei achiziții publice ocazionale;
 - b) Documente care vor fi transmise de partener ulterior, la solicitarea liderului de parteneriat, în vederea pregătirii cererii de finanțare. Aceste documente vor fi prezentate și detaliate în ghidul solicitantului.
 - Declarațiile de eligibilitate, de angajament ale reprezentantului legal al unității administrativ-teritoriale partener;
 - Declarația privind eligibilitatea TVA;
 - Certificate de atestare fiscală, referitoare la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat;
 - Certificatul de cazier fiscal al partenerului;
 - Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016;
 - Formularul nr. 1 - „Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene” în conformitate cu H.G.93/2016;
 - Lista specifică de proiecte prioritare în parteneriat cu M.D.R.A.P. pentru Obiectivul specific 4.1, din *Documentul Justificativ pentru finanțarea intervențiilor din fonduri ESI*, selectată de Autoritatea Urbană constituită la nivelul municipiului reședință de județ;

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA ST



- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă (P.M.U.D.)/Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, după caz⁴;
- Minimum Anunțul de intenție publicat în Suplimentul la JOUE (Art. 7 alin. 2 din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007);
- Documentele statutare ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară având ca scop serviciul de transport public de călători, dacă partenerul este membru al ADI;
- Programul de transport;
- Dacă este cazul, alte documente necesare pentru definitivarea cererii de finanțare, conform Ghidului solicitantului;

Semnături

Lider de parteneriat	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice	MINISTRU		
Partener UAT Municipiul Craiova	MIHAIL GENOIU PRIMAR	Semnătura	Data și locul semnării

⁴ Se depune PMUD în situația în care acest document nu a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat, în cadrul celorlalte apeluri pentru O.S. 4.1 și, implicit, nu a fost verificată conformitatea și admisibilitatea acestui document strategic de către ADR. Se depune Extras din scenariul selectat din Planul de Mobilitate Urbană Durabilă în situația în care acest document a fost depus până la momentul depunerii cererii de finanțare la care se va anexa acest acord de parteneriat în cadrul O.S. 4.1. și a fost declarat conform și admisibil de către ADR;

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STUPARU

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL DOLOJ

SERVICIUL JURIDIC



REFERAT,

În exercitarea atributelor prevăzute de art. 19, alin 1, litera e din Legea nr. 340/2004, privind prefectul și instituția prefectului-republicată, în urma verificării legalității următoarelor hotărâri adoptate de către Consiliul local și dispoziții emise de Primarul municipiului Craiova, comunicate de secretarul municipiului am considerat următoarele:

Nr. Crt	Emitent	Acte verificate	Obs.
1	CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA	Hotărârea nr. 481/2018 - Privind modificarea inventarului bunurilor care aparțin domeniului public al Municipiului Craiova.	Legală
2		Hotărârea nr. 487/2018 – Privind modificarea H.C.L. Craiova nr. 335/2018, referitoare la aprobarea participării unității administrativ-teritoriale – Municipiul Craiova, în cadrul proiectului “ <i>Achiziție de mijloace de transport public – tramvaie</i> ”.	Legală

S.A.P.L.
CONFORM CU ORIGINALUL
IRINA STUPARU

P. PREFECT,

CRISTIAN MADRĂCĂȘ

SUB



Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
Nr. 148 844 / 03.04.2023

NOTA JUSTIFICATIVA

pentru încheierea unui Act Adițional la Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019 modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022 pentru implementarea proiectului „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873

Preambul:

În data de 02.09.2019 a fost încheiat Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019 pentru implementarea proiectului „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, Cod SMIS 127873, proiect finanțat în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa 4 - Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, Prioritatea de investiții- 4e.

În conformitate cu prevederile Art.9 alin.(1) – Modificarea și completarea ordinului de finanțare, din Anexa I la Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019, prin prezenta vă rugăm să aprobați încheierea unui Act Adițional la Ordinul de finanțare nr. 4748/02.09.2019, pentru modificarea Anexei 2 – Cererea de finanțare, secțiunea Bugetul proiectului.

Justificare:

UAT Municipiul Craiova a încheiat în data de 19.07.2021 contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achiziționarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de călători pentru municipiul Craiova, în cadrul proiectului proiect „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, finanțat în cadrul POR 2014-2020 conform Ordinului de finanțare nr. 4748/02.09.2019.

În conformitate cu prevederile art.3 alin 1) din Ordonanța de urgență nr. 64/2022 privind ajustarea prețurilor și a valorii devizelor generale în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 472 din 11 mai 2022, cu modificările și completările ulterioare, prețul contractelor de achiziție publică aferente proiectelor de investiții finanțate integral sau parțial din fonduri externe nerambursabile, aflate în derulare la data intrării în vigoare a Ordonanței de urgență nr.64/2022, se ajustează în condițiile ordonanței de urgență menționate anterior, pentru a ține seama de unele creșteri sau diminuări de costuri pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractelor de achiziție și care nu au putut fi prevăzute de ofertanți la data elaborării ofertelor, chiar dacă prețurile contractelor sunt ferme, sau formulele de ajustare a prețului au fost cuprinse în documentațiile de atribuire, din cauza caracterului imprevizibil al acestor creșteri sau diminuări de costuri.

Prin adresa furnizorului POJAZDY SZYNOWE PESA Bydgoszcz SA nr. ZPZ/023-043/KK/2022/11.07.2022, înregistrată la Primăria Municipiului Craiova nr.124928/12.07.2022, furnizorul a solicitat încheierea unui act adițional la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 pentru ajustarea prețului contractului prin utilizarea formulei aplicabile prevăzută în cadrul art.17 din OUG nr. 64/2022.

Conform prevederilor art. 11, alin. 2) și 3) din Ordonanța de urgență nr. 64/2022 „beneficiarii fondurilor externe nerambursabile care au înregistrat solicitările prevăzute la alin. (1) în termenul menționat în cuprinsul aceluiași alineat sunt obligați să analizeze dacă sunt îndeplinite cumulativ toate condițiile de imprevizibilitate prevăzute la art. 3 alin. (13) în vederea ajustării prețului contractelor de achiziție/acordurilor-cadru și să încheie nota justificativă prevăzută la art. 10 lit. a), aprobată de reprezentantul legal al acestora, și dacă sunt îndeplinite condițiile din prezenta ordonanță de urgență sunt obligați să încheie acte adiționale la contractele de achiziție cu respectarea etapelor prevăzute la art. 10. Actele adiționale prevăzute la alin. (2) se încheie în termen de 30 de zile de la data înregistrării adresei prevăzute la alin. (1) și a documentelor justificative aferente”.

Astfel, a fost încheiat Actul adițional nr. 1 / 12.08.2022 la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 având ca obiect achiziționarea a 17 tramvaie de cca. 25m destinate transportului public de călători pentru municipiul Craiova, proiect „Achiziție mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, cod SMIS 127873, Ordin de finanțare nr. 4748/02.09.2019, conform prevederilor art. 10 și 11 din OUG nr.64/2022, pentru ajustarea

pretului contractului conform formulei prevazute la art.17, alin.8), lit. b1) din OUG nr.64/2022 si constituirea rezervei de implementare destinata platii ajustarilor de pret, conform prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, in suma de **35.972.000,00 lei fara TVA**, reprezentand 23% din valoarea restului de executat. Dosarul Actului aditional nr.1 a fost transmis conform Instructiunii AMPOR nr.130/11.11.2019.

Avand in vedere cele mentionate anterior si in conformitate cu prevederile Ordinul MDLPA nr.1586/10.08.2022, UAT Municipiul Craiova a transmis Notificarea nr.1/201917/18.11.2022 pentru modificarea Anexei 2 - Cererea de finantare, sectiunea Bugetul proiectului, astfel :

- din suma eligibila de 170.000.000,00 lei aferenta Activitatii/Subactivitatii Achizitie tramvaie, prevazuta la categoria/subcategoria 6/14, cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport/cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport indispensabile pentru atingerea obiectivului operatiunii s-au relocat economiile disponibile, respectiv suma eligibila de **13.600.000,00 lei** la Activitatea/Subactivitatea Achizitie tramvaie, la categoria/subcategoria 15/309, cheltuieli de natura ajustarilor de pret la contractele de furnizare;

Astfel, Bugetul proiectului pentru partenerul UAT Municipiul Craiova conform Notificarii mai sus mentionate, defalcat pe activitati si subactivitati se prezinta astfel:

LEI

Bugetul proiectului Activitate/ Subactivitate	Total cheltuieli eligibile	TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)	TOTAL
1	2	3	4
2. Achizitie tramvaie / 2.1 Achizitie tramvaie (6.14)	156,400,000.00	29,716,000.00	186,116,000.00
2. Achizitie tramvaie / 2.1 Achizitie tramvaie (15.309)	13,600,000.00	2,584,000.00	16,184,000.00
3. Informare si publicitate / 3.1 Informare si publicitate (8.17)	49,385.00	0.00	49,385.00
Total	170,049,385.00	32,300,000.00	202,349,385.00

Mentionam ca la data curenta platile efectuate in cadrul proiectului reprezentand contravaloarea tramvaielor achizitionate, livrate si receptionate, solicitate la rambursare conform Cererii de plata nr.1/decembrie 2021 - Cererea de rambursare nr.8/ianuarie 2022, Cererii de rambursare nr.10/23.03.2023, Cererii de rambursare nr.11/12.04.2023 si respectiv, facturile primite, acceptate la plata si nesolicitate inca la rambursare in cadrul proiectului, anexate la prezenta, depasesc procentul de 75% din valoarea eligibila a contractului de finantare, astfel incat sunt indeplinite toate conditiile prevazute la Art. 12, alin (1) din Ordonanta de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, necesare încheierii actului aditional la ordinul de finantare pentru majorarea valorii eligibile și, respectiv a valorii neeligibile a cheltuielilor aferente proiectului.

Astfel, conform Cererii de plata nr.1/decembrie 2021 - Cererea de rambursare nr.8/ianuarie 2022 si Cererii de rambursare nr.10/23.03.2023, a fost solicitata contravaloarea primelor 9 tramvaie livrate si receptionate, in suma totala de 82.880.000,00 lei fara TVA (9.200.000,00 lei fara TVA/buc x 9 buc = 82.800.000,00 lei fara TVA), precum si a ajustarii de pret aferente, in limita maxima a sumelor disponibile conform bugetului proiectului de 13.600.000,00 lei (1.571.184,73 lei fara TVA x 9 buc = 14.140.662,57 lei fara TVA; solicitat prin CR 10/2023 suma de 13.600.000,00 lei fara TVA).

Contravaloarea tramvaiului nr.10 si a ajustarii de pret aferente in suma totala de 10.771.184,73 lei fara TVA (9.200.000,00 + 1.571.184,73 lei fara TVA), Factura MMUE 93/E/03/2023 / 21.03.2023, achitata de partenerul UAT Municipiul Craiova, urmeaza a fi solicitata la rambursare.

De asemenea, conform Cererii de rambursare nr.11/12.04.2023, a fost solicitata contravaloarea TVA neeligibila in suma totala de 11.149.200,00 lei, aferenta cheltuielilor eligibile cu mijloacele de transport public.

Au fost receptionate de asemenea, atat cantitativ cat si calitativ, tramvaiele nr.11, 12 si 13 si emise facturile MMUE 97/E/04/2023 / 17.04.2023, MMUE 98/E/04/2023 / 21.04.2023 si respectiv MMUE 99/E/04/2023 / 21.04.2023.

Anexam la prezenta Procesele verbale de receptie cantitativa si calitativa si respectiv facturile aferente tramvaielor 10, 11, 12 si 13 receptionate si nesolicitate inca la rambursare.

Astfel, la data prezenta situatia executarii contractului de furnizare nr. 126519/19.07.2021 se prezinta astfel:

Denumire	Numar/Data factura	Buc	Pret unitar (LEI fara TVA)	Valoare (LEI fara TVA)	Avans recuperat (LEI fara TVA)	Avans de recuperat (LEI fara TVA)	Valoare Factura (LEI fara TVA)	6.14	15.309
Avans	MMUE 511/E/12/2021 / 10.12.2021	avans	46,920,000.00	46,920,000.00	0.00	46,920,000.00	46,920,000.00		
Tramvai 2	MMUE 79/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	10,771,184.73	36,148,815.27	0.00		
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 3	MMUE 80/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	10,771,184.73	25,377,630.54	0.00		
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 4	MMUE 81/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	10,771,184.73	14,606,445.81	0.00		
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 5	MMUE 82/E/03/2023 / 01.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	10,771,184.73	3,835,261.08	0.00		
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 6	MMUE 83/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	3,835,261.08	0.00	6,935,923.65		6,935,923.65
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 7	MMUE 84/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	8,280,000.00	2,491,184.73
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 1	MMUE 85/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	9,200,000.00	1,571,184.73
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 8	MMUE 86/E/03/2023 / 02.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	9,200,000.00	1,571,184.73
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 9	MMUE 91/E/03/2023 / 09.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	9,200,000.00	1,571,184.73
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 10	MMUE 93/E/03/2023 / 21.03.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	9,200,000.00	1,571,184.73
		1	1,571,184.73	1,571,184.73					
Tramvai 11	MMUE	1	9,200,000.00	9,200,000.00	0.00	0.00	10,771,184.73	9,200,000.00	1,571,184.73

	ajustare	97/E/04/2023 / 17.04.2023	1	1,571,184.73	1,571,184.73													
Tramvai 12	tramvai	MMUE 98/E/04/2023 / 21.04.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00													
	ajustare		1	1,571,184.73	1,571,184.73	0.00												
Tramvai 13	tramvai	MMUE 99/E/04/2023 / 21.04.2023	1	9,200,000.00	9,200,000.00													
	ajustare		1	1,571,184.73	1,571,184.73	0.00												
Total						46,920,000.00	0.00	140,025,401.49	119,600,000.00	20,425,401.49	20,425,401.49	119,600,000.00	20,425,401.49	119,600,000.00	20,425,401.49	119,600,000.00	20,425,401.49	20,425,401.49

Avand in vedere cele mentionate anterior, Actul aditional nr. 1 / 12.08.2022 incheiat la Contractul de furnizare nr. 126519/19.07.2021 pentru constituirea rezervei de implementare destinata platii ajustarilor de pret, conform prevederilor Ordonantei de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare, in suma de 35.972.000,00 lei fara TVA, reprezentand 23% din valoarea restului de executat si in conformitate cu prevederile Ordinul MDLPA nr.1586/10.08.2022 pentru aprobarea metodologiei privind ajustarea preturilor si a valorii devizelor generale in cadrul proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile, conform OUG 64/2022 si pentru modificarea Anexei "Ghidul solicitantului, Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020", aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1021/2015, cu modificările și completările ulterioare pentru contractele de achiziție de publică/contractele sectoriale de lucrări finanțate prin Programul Operațional Regional 2014 – 2020, este necesara majorarea valorii totale a proiectului cu suma eligibila de **22.372.000,00 lei fara TVA**, respectiv 26.622.680,00 lei inclusiv TVA, suma necesara pentru acoperirea valorii suplimentare rezultata in urma ajustarii pretului contractului de achizitie nr. 126519/19.07.2021 in conformitate cu prevederile Ordonantei de urgenta nr. 64/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Suma eligibila de 22.372.000,00 lei fara TVA, respectiv 26.622.680,00 lei inclusiv TVA va fi prevazuta in bugetul proiectului, la Activitatea/Subactivitatea Achizitie tramvaie, categoria/subcategoria 15/309, cheltuieli de natura ajustarilor de pret la contractele de furnizare.

Propunere:

Având în vedere aspectele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile Articolului 9 – *Modificări si completări*, propunem încheierea unui act adițional în vederea modificării Ordinul de finantare nr. 4748/02.09.2019, modificat prin Ordinul nr.481/31.03.2022, respectiv a Anexei 2 – Cererea de finantare, sectiunea Bugetul proiectului – Activitati si cheltuieli si majorarea valorii totale a proiectului cu suma eligibila de 22.372.000,00 lei fara TVA, respectiv 26.622.680,00 lei inclusiv TVA, astfel:

LEI

Bugetul proiectului Activitate/ Subactivitate	Total cheltuieli eligibile	TVA neeligibila aferenta cheltuielilor eligibile (mijloace de transport public)	TOTAL
1	2	3	4
2. Achizitie tramvaie / 2.1 Achizitie tramvaie (6.14)	156,400,000.00	29,716,000.00	186,116,000.00
2. Achizitie tramvaie / 2.1 Achizitie tramvaie (15.309)	35,972,000.00	6,834,680.00	42,806,680.00
3. Informare si publicitate / 3.1 Informare si publicitate (8.17)	49,385.00		49,385.00
Total	192,421,385.00	36,550,680.00	228,972,065.00

Menționam ca aceste modificări si completări la Ordinul de finantare nr. 4748/02.09.2019, Cod SMIS 127873 incheiat pentru implementarea proiectului „Achizitie mijloace de transport public – tramvaie 25m, Craiova”, nu afectează funcționalitatea și viabilitatea economică a Proiectului, nu afecteaza indicatorii de realizare si rezultat aferenti proiectului si respecta criteriile de eligibilitate si selecție ale Proiectului.



Secretar General
Nicoleta

Nume si prenume	Funcția	Data
Verificat Adriana Motocu Claudia Calucica	Pt. Director executiv Consilier juridic	02.05.2023 02.05.2023
Intocmit Dorel Vladu Marius Chetoiu Roxana Pirsoi Teodora Dole	Manager proiect Manager financiar Responsabil comunicare Manager achizitii	28.04.2023 28.04.2023 28.04.2023 28.04.2023