

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea procedurii de acordarea eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.07.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.229485/2023, raportul de specialitate nr.231639/2023 întocmit de Direcția Impozite și Taxe, raportul de avizare nr.240310/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea procedurii de acordare a eşalonării la plata obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova;

În conformitate cu prevederile art.56, art.120 alin.1, art.121 alin.1 și 2 și art.139 alin.2 din Constituția României, republicată, art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997, art.7 alin.2 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, art.20 alin.1 lit.b din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art.185 alin.1 lit.a din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și la fundații, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.b, alin.4 lit.c, art.139 alin.3 lit.c, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Impozite și Taxe, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

al proiectului de hotărâre privind procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiuni de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat."

Având în atenție necesitatea adoptării unor instrumente care să protejeze mediul de afaceri și sistemul economic, ținând cont de necesitatea susținerii resurselor financiare atât ale contribuabililor cât și ale autorităților publice locale pentru asigurarea cheltuielilor,

precum și faptul că în această perioadă mediul de afaceri s-a confruntat cu o diminuare semnificativă de lichidități financiare, ceea ce conduce la dificultatea acestora în a se conforma voluntar la plată, considerăm că prin acordarea de facilități sub forma eșalonării la plată, există posibilitatea conformării benevole a contribuabililor și încasarea unor debite restante.

Proiectul de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova a fost publicat în transparență decizională la data de 16.06.2023, în conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională.

Față de cele prezentate mai sus, în conformitate cu prevederile art. 136, respectiv art. 196 alin.(1) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, propunem promovarea pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 27.07.2023 a proiectului de hotărâre privind aprobarea procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

Întocmit,
Pt. Director executiv,
Cristian CĂLIN

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și
legalitatea întocmirii acestui act
oficial*

Data:

Semnătura:

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA DE IMPOZITE ȘI TAXE
Nr. 231639/06.07.2023

Avizat,
Viceprimar,
Răzvan-Cristian DIACONU



Raport
pentru propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind procedura de
acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al
Municipiului Craiova

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, "Instituirea posibilității acordării înlesnirilor la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, organul fiscal local poate acorda pentru obligațiile fiscale restante următoarele înlesniri la plată:

a) eșalonări și/sau amânări la plata obligațiilor fiscale, precum și a obligațiilor bugetare prevăzute la art. 184 alin. (5);

b) scutiri sau reduceri de majorări de întârziere.

(2) Eșalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 5 ani, iar amânarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 6 luni, dar care nu poate depăși data de 20 decembrie a anului fiscal în care se acordă.

(3) Pe perioada pentru care au fost acordate amânări sau eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate sau amânate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului.

(4) Pe perioada eșalonării și/sau amânării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate sau amânate la plată, se amână la plată. În situația în care sumele eșalonate sau amânate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează.

(5) Pentru obligațiile fiscale eșalonate și/sau amânate la plată, contribuabilii trebuie să constituie garanții astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale locale eșalonate și majorări de întârziere calculate, în cazul eșalonărilor la

plată, sau o sumă rezultată din raportul dintre contravaloarea debitelor amânate și majorările de întârziere calculate și numărul de luni aprobate pentru amânare la plată, în cazul amânărilor la plată;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate și/sau amânate la plată.

(6) Prin hotărâre a autorității deliberative se aprobă procedura de acordare a înlesnirilor la plată.

(7) În cazul contribuabilului persoană juridică, acordarea înlesnirilor prevăzute la alin. (1) lit. b) se realizează cu respectarea regulilor în domeniul ajutorului de stat.”

Pentru recuperarea creanțelor bugetare restante acumulate de către contribuabilii persoane fizice și persoane juridice ca urmare a dificultăților economice și sociale specifice societății actuale, propunem adoptarea procedurii de acordare a înlesnirii la plată a obligațiilor fiscale, atingându-ne astfel scopul principal al activității instituției noastre, acela de colectare a creanțelor bugetului local al Municipiului Craiova. În același timp, considerăm ca prin acordarea acestor înlesniri, nu afectăm activitatea economică a persoanelor juridice, sporind astfel disponibilitatea acestora de a-și achita debitele restante la bugetul local, creanțele acestora constituind evident ponderea majoritară a încasărilor provenite din impozite și taxe locale.

Acordarea acestor facilități fiscale va duce la prevenirea acumulării de noi datorii la bugetul local, stimularea achitării obligațiilor fiscale restante și la creșterea gradului de colectare a creanțelor datorate bugetului local.

Față de cele prezentate mai sus, și în conformitate cu prevederile:

- art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.20 alin.(1) lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 185 alin.(1) lit.a) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și la fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare

propunem spre aprobare Consiliului local al Municipiului Craiova procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova prevăzută în anexa la prezentul raport.

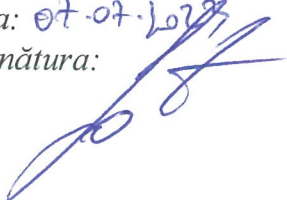
Pt. DIRECTOR EXECUTIV

Cristian CĂLIN

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 07.07.2023

Semnătura:



ȘEF SERVICIU U.E.S.P.J.

Victor Cristian GEAFIR

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 07.07.2023

Semnătura:



ȘEF SERVICIU U.E.S.P.F.

Carmen Ileana TUDOR MĂNESCU

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data: 07.07.2023

Semnătura:



Întocmit

Expert Marius Robert DRĂNICEANU

*Îmi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data: 07.07.2023

Semnătura:



Procedura de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova

Art. 1. Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată de către organul fiscal local

(1) La cererea temeinic justificată a contribuabilului, Direcția Impozite și Taxe acordă înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 1 an de zile, pentru obligațiile fiscale restante, în condițiile prezentei proceduri.

Art. 2. Beneficiarii eşalonării

(1) Prezentă procedură se aplică contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de forma de organizare, care la data depunerii cererii privind acordarea eşalonării înregistrează obligații fiscale restante către bugetul local al Municipiului Craiova.

(2) În sensul prevederilor prezentei proceduri, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

Art. 3. Obiectele eşalonării

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale principale de plată restante, precum și pentru obligațiile fiscale accesorii aferente acestora înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

(2) Obligațiile fiscale accesorii se stabilesc/actualizează la data emiterii certificatului de atestare fiscală, în condițiile Codului de procedură fiscală.

(3) În scopul eşalonării la plată, sunt asimilate obligațiilor fiscale:

a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal local;

b) creanțele bugetare stabilite de alte organe și transmise spre recuperare organului fiscal local, potrivit legii, inclusiv creanțele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotărâri judecătorești sau alte înscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii;

(4) Prin excepție de la prevederile alin.(1), nu fac obiectul eşalonării următoarele obligații de plată:

a) obligațiile fiscale însumă totală mai mică de 100 000 lei în cazul persoanelor fizice și 1 000 000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei proceduri, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile de plată restante de a căror plată depinde acordarea sau menținerea unei autorizații, acord ori alt act administrativ similar, potrivit legii;

d) obligațiile fiscale care au scadența după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

e) obligațiile fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, intră sub

incidența art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de rambursat/de restituit/de plată de la buget.

(5) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberării certificatului de atestare fiscală, sunt suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care suspendarea executării actului administrativ fiscal încetează după data comunicării unei decizii de eşalonare la plată, debitorul poate solicita includerea în eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente. În cazul în care debitorul nu solicită includerea în eşalonare a obligațiilor care au făcut obiectul suspendării, atunci el trebuie să le achite în termen de 30 de zile de la data încetării suspendării. În acest scop, organul fiscal comunică debitorului o notificare privind obligațiile fiscale individualizate în acte administrative pentru care a încetat suspendarea executării, precum și deciziile referitoare la obligațiile fiscale accesorii aferente.

(6) Dacă debitorul a solicitat includerea în planul de eşalonare a obligațiilor fiscale ce au făcut obiectul suspendării se emite decizie privind modificarea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și un nou grafic de eşalonare.

(7) Perioada de eşalonare la plată este de maxim 12 de luni.

Art.4. Condițiile acordarea eşalonării la plată

(1) Pentru acordarea eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, debitorul trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) să se aibă o dificultate generată de lipsa temporară de disponibilitate bănească și să aibă capacitate financiară de plată pe perioada de eşalonare la plată. Situația se apreciază de organul fiscal pe baza documentelor relevante prevăzute în prezenta procedură, depuse de contribuabil sau deținute de organul fiscal;

b) să aibă constituită garanție potrivit art. 9;

c) să nu se aibă în procedură insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență ;

d) să nu se aibă în dizolvare sau lichidare potrivit prevederilor legale în vigoare;

e) să nu li se fi stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită.

(2) Pe lângă condițiile prevăzute la alin. (1), debitorul trebuie să aibă depuse toate declarațiile fiscale, condiție ce trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

(3) Condiția prevăzută la alin. (2) se consideră îndeplinită și în cazul în care, pentru perioadele în care nu s-a depus declarații fiscale, obligațiile fiscale au fost stabilite, prin decizie, de către organul fiscal.

Art.5. Cerere de acordare a eșalonării la plată

(1) Cererea de acordare a eșalonării la plată (Anexa nr.1) se depune la registratura Direcției Impozite și Taxe sau se transmite prin poștă cu confirmare de primire și se soluționează în termen de maxim 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea cuprinde următoarele elemente:

a) datele de identificare a debitorului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonarea la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura debitorului/reprezentantului legal/împuternicitului.

(3) În cazul persoanelor fizice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) copie de pe actul de identitate valabil;

b) copie de pe certificatul de căsătorie, după caz;

c) acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);

d) indicarea felului garanției ce urmează a fi constituită conform art. 9 din prezentă procedură.

(4) În cazul persoanelor juridice, la cererea de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale se anexează următoarele documente:

a) situațiile financiare anuale ale ultimelor două exerciții financiare anterioare anului curent și dovada depunerii la ANAF;

b) actele care dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterior datei depunerii cererii de eșalonare;

c) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu se află sub incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu există răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală (model în Anexa nr. 2);

d) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3 la procedură;

e) bilanță de verificare analitică a lunii anterioare datei depunerii cererii, semnată de reprezentantul legal și de persoana care conduce contabilitatea persoanei juridice;

f) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;

g) copii certificate pentru conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la

baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta procedură.

Art. 6. Eliberare certificatului de atestare fiscală

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonării la plată, organul fiscal verifică:

a) dacă cererea conține elementele prevăzute la art. 5 alin.(2);

b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin.(3) sau alin.(4), după caz;

c) dacă au fost depuse toate declarațiile fiscale;

d) existența unor sume derambursat/derestituit/de plată delabuget.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă debitorii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a eșalonării la plată.

(3) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal eliberează, din oficiu, certificatul de atestare fiscală. Certificatul de atestare fiscală se eliberează în două exemplare: un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(4) Certificatul de atestare fiscală se eliberează în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrarea cererii. În situația în care debitorul depune declarații fiscale, pentru corectarea situației fiscale, termenul de eliberare începe să curgă de la data comunicării deciziilor de impunere.

(5) În cazul în care există diferențe între sumele solicitate de către debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, organul fiscal solicită, în scris, prezența debitorului la sediul său pentru clarificarea situației fiscale a acestuia.

Solicitarea se transmite debitorului odată cu certificatul de atestare fiscală. Dispozițiile art. 56 din Codul de procedură fiscală se aplică în mod corespunzător.

(6) După clarificarea neconcordanțelor, organul fiscal întocmește în două exemplare un proces-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 4. Odată cu întocmirea procesului verbal de punere de acord se eliberează, în două exemplare, un nou certificat de atestare fiscală. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar un exemplar al acestora se arhivează de către organul fiscal la dosarul eșalonării.

(7) Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală inițial. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

(8) În situația în care contribuabilul nu răspunde notificării sau nu depune documentele necesare clarificării situației fiscale, cererea de eșalonare se soluționează prin emiterea deciziei de respingere a cererii de eșalonare.

Art. 7 Acordul de principiu

(1) După înregistrarea cererii și analizarea documentației aferente, concomitent cu procesul-verbal de punere în acord, organul fiscal emite și comunică prin poștă cu aviz de primire, pe bază de semnătură sau prin mijloace electronice de transmitere la distanță, acordul de principiu, prevăzut în Anexa nr.5 la procedură.

(2) Acordul de principiu reprezintă înscrisul emis de organul fiscal local și reflectă rezultatul analizei efectuate de către acesta asupra cererii și documentației aferente acesteia cuprinzând: perioada de eșalonare la plată, data până la care este valabilă garanția în cazul în care aceasta este constituită sub forma scrisorii de garanție/poliței de asigurare de garanție, precum și cuantumul garanției, cu menționarea sumelor eșalonate la plată, a majorărilor de întârziere datorate pe perioada de eșalonare la plată și a procentului prevăzut la art. 185 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, corespunzător perioadei de eșalonare.

Art. 8 Retragera cererii de acordare a eșalonării

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Cererea de retragere se depune în condițiile art. 5 alin.(1) din prezenta, iar Direcția Impozite și Taxe prin serviciile Urmărire, Executare Silită Persoane Fizice (U.E.S.P.F)/Urmărire, Executare Silită Persoane Juridice (U.E.S.P.J.) emite și comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragerea cererii (Anexa nr.6).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere în măsura în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute în prezenta procedură.

Art.9 Garanții

(1) Pentru acordarea eșalonării la plata obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să constituie garanții, în termen de maxim 15 zile de la comunicarea acordului de principiu, astfel:

a) în cazul persoanelor fizice, o sumă egală cu două rate medii din eșalonare, reprezentând obligații fiscale eșalonate și majorări de întârziere calculate pe perioada eșalonării;

b) în cazul persoanelor juridice garanția trebuie să acopere totalul obligațiilor fiscale eșalonate la plată și majorări de întârziere calculate pe perioada eșalonării;

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu trebuie să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltare tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat, indiferent de forma de organizare.

(3) Garanțiile pot consta în:

a) mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal, la o unitate a Trezoreriei Statului;

b) scrisoare de garanție bancară emisă de o instituție de credit, a cărei perioadă de

valabilitate să fie cu cel puțin trei luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată și care să acopere întreaga creanță solicitată în eșalonare, inclusiv majorările calculate pe perioada eșalonării în cazul persoanelor juridice, respectiv o sumă egală cu două rate medii din eșalonare în cazul persoanelor fizice;

c) instituirea sechestrului asigurator/sechestrului imobiliar propriu-zis asupra bunurilor libere de sarcini aflate în proprietatea debitorului;

d) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea obligațiilor fiscale ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(4) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (3) numai bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată, potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(5) Bunul ce constituie obiect al garanției prevăzute la alin. (3) lit. d) nu poate să mai constituie obiect al unei garanții pentru eșalonarea la plată a obligațiilor unui alt debitor.

(6) Nu se constituie garanții în cazul în care valoarea bunurilor proprietatea debitorului de jure sechestrat de organul fiscal acoperă valoarea prevăzută la alin. (1), cu condiția prezentării unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii. Dispozițiile alin. (8) sunt aplicabile în mod corespunzător.

(7) În situația în care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal nu acoperă valoarea prevăzută alin. (1), debitorul constituie garanție pentru diferența de valoare neacoperită.

(8) Bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d) se evaluează de un expert evaluator independent, autorizat conform legii, care întocmește un raport de evaluare, iar costul evaluării se suportă de către contribuabil.

(9) Pentru bunurile oferite drept garanție potrivit alin. (3) lit. c) și d), debitorul depune la organul fiscal competent, în termen de cel mult 15 zile de la comunicarea acordului de principiu, raportul de evaluare însoțit de următoarele documente, după caz:

a) actul de proprietate asupra bunului;

b) extrasul de carte funciară actualizat, în cazul bunurilor imobile;

c) fișa mijloacelor fixe;

d) contractul de ipotecă sau gaj încheiat.

(10) În cazul în care contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, aceasta trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) denumirea băncii emitente;

b) data emiterii scrisorii de garanție și perioada de valabilitate a acesteia. În acest caz, scrisoarea trebuie să aibă mențiune că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decât scadența ultimei rate din eșalonarea la plată;

- c) valoarea scrisorii de garanție bancară;
- d) obiectul pentru care se eliberează scrisoarea de garanție bancară;
- e) semnăturile autorizate conform competențelor stabilite;
- f) angajamentul ferm al băncii emitente de a plăti suma stabilită, în mod necondiționat și irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(11) Direcția Impozite și Taxe eliberează garanțiile în cel mult 15 zile de la data achitării ultimei rate din graficul de eșalonare la plată.

(12) Neconstituirea garanțiilor în termenul prevăzut la alin. (1) conduce la emiterea deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată.

Art.10 Modul de soluționare a cererii și procedura de emitere a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată:

(1) Cererea contribuabilului se analizează de Direcția Impozite și Taxe prin S.U.E.S.P.F./S.U.E.S.P.J. și se soluționează prin emiterea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (Anexa nr. 7) sau a deciziei de respingere a cererii de eșalonare la plată (Anexa nr. 8), după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare, care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată.

(3) După eliberarea certificatului de testare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art.6, alin. (7), respectiv a acordului de principiu potrivit art.7, organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică debitorului decizia de eșalonare la plată sau decizia de respingere, după caz.

(4) Direcția Impozite și Taxe, prin serviciile de specialitate, analizează cererile de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

4.1. După eliberarea certificatului de testare fiscală, respectiv a acordului de principiu organul fiscal verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art.4;
- b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3).

4.2. Îndeplinirea de către persoanele juridice a condiției prevăzute la art. 4 alin. 1 lit.

a) din prezenta procedură, referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, a programului de restructurare sau de redresare financiară prezentat de contribuabil ori a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

4.3. După verificarea condițiilor prevăzute la pct. 4.1., organul fiscal întocmește un referat (Anexa nr.9) privind îndeplinirea acestor condiții.

4.4. Referatul prevăzut la pct. 4.3., însoțit de documentele justificative, stă la baza

emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale/respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.

4.5. Eşalonarea la plată se acordă pe o perioadă de cel mult 1 an, stabilită în condițiile art.3 alin.(7) din prezenta procedură, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.6. Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de quantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

4.7. Termenul de plată a ratelor de eşalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de eşalonare la plată are termenul de plată data de 15 a lunii următoare comunicării deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

4.8. Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde obligațiile principale de plată și obligațiile de plată accesorii aferente acestora, calculate până la data emiterii certificatului de atestare fiscală precum și majorările datorate pe perioada de eşalonare la plată prevăzute în acordul de principiu.

4.9. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată. Dacă contribuabilul constituie garanție sub forma scrisorii de garanție bancară, decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se emite în trei exemplare, iar cel de-al treilea exemplar se comunică băncii emitente.

4.10. Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (4), alin.(5);
- b) dacă nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.4;
- c) debitorul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nuprezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eşalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eşalonare la plată;
- f) în situația prevăzută la art. 9 alin. (12);
- g) în situația prevăzută la art. 6 alin. (8).

4.11. Înaintea emiterii deciziei de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art. 9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz, organul fiscal va întocmi un proces-verbal de audiere, conform modelului din Anexa nr. 11 la procedură.

4.12. Decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, în baza referatului întocmit de serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F. (Anexa nr. 10) dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eşalonării.

Art. 11 Condiții de menținere a valabilității eşalonării la plată

(1) Eşalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) Contribuabilul să-și îndeplinească în termenul legal obligațiile declarative pe perioada eşalonării, la termenele prevăzute de Codul fiscal;
 - b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale principale născute pe perioada eşalonării, la termenele de plată prevăzute de Codul fiscal;
 - c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eşalonare.
 - d) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
 - e) să se achite majorările de întârziere calculate între data emiterii certificatului de atestare fiscală și data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale, odată cu achitarea primei rate din graficul de eşalonare;
 - f) să se achite, în termenele cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată.
 - g) să se achite, în termenele cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități acărora administrarea a fost transferată organului fiscal după emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale;
 - h) să se achite sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislației privind insolvența și/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;
 - i) contribuabilul să nu întreprindă niciuna din situațiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) și d);
- (2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eşalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eşalonării la plată.
- (3) În situația în care sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal local comunică contribuabilului decizia de finalizare a eşalonării la plată (Anexa nr. 12).

Art.12 Pierdere a valabilității eşalonării la plată și consecințele pierderii acesteia

- (1) Eşalonarea la plată își pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozițiile art. 11 alin. (1). În acest sens, serviciul U.E.S.P.J. / U.E.S.P.F. întocmește un referat (Anexa nr. 13) care va sta la baza emiterii deciziei de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată (Anexa nr. 14), ce se comunică contribuabilului.
- (2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.
- (3) Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, pentru obligațiile principale de plată care au făcut obiectul eşalonării se datorează majorări de întârziere de 1% calculate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, de la data emiterii deciziei de eşalonare la plată până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.
- (4) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal local execută

garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

Art. 13 Majorările de întârziere

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate eșalonări la plată, pentru obligațiile fiscale principale eșalonate la plată, se datorează majorări de întârziere de 0,5% pe lună sau fracțiune de lună, reprezentând echivalentul prejudiciului. Majorările se stabilesc prin acordul de principiu și vor fi reflectate și în graficul de eșalonare parte integrantă a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(2) Pe perioada eșalonării la plată, un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalitate a acestora, aferente obligațiilor fiscale eșalonate la plată, se amână la plată și se reflectă în acordul de principiu, respectiv în graficul de eșalonare.

(3) În situația în care sumele eșalonate au fost stinse în totalitate, majorările de întârziere amânate la plată se anulează prin decizia de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 14 Suspendarea executării silită

(1) Pentru sumele care fac obiectul eșalonării la plată nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

(2) Concomitent cu comunicarea deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, se comunică în scris băncilor sau terților popriți suspendarea executării silită prin poprire.

(3) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(4) Valorificarea bunurilor sechestrate prin modalitățile prevăzute de Codul de procedură fiscală începută asupra bunurilor mobile/imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale.

Art. 15 Prevederi privind ordinea stingerii obligațiilor, respectiv prevederi speciale privind stingerea anticipată a obligațiilor.

Pentru beneficiarii unei eșalonări la plată, ordinea de stingere a obligațiilor fiscale este următoarea:

a) Ratele de eșalonare și/sau, după caz, obligațiile fiscale de a căror plată depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) Sumele datorate în contul următoarelor rate din graficul de plată, până la concurența cu suma eșalonată la plată sau până la concurența cu suma achitată, după caz.

(1) În cazul în care în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de eșalonare și data comunicării acordului de principiu s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul cererii de eșalonare

la plată, se întocmește graficul de eșalonare avându-se în vedere sumele stinse iar debitorul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată din graficul de eșalonare.

(2) În situația în care în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data comunicării deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins obligații fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea debitorului, organul fiscal local urmează a reface atât acordul de principiu cât și graficul de eșalonare pentru diferențele neachitate, prevederile prezentei proceduri aplicându-se în mod corespunzător.

(3) În situația în care debitorul achită anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată, va notifica în scris organul fiscal local despre intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal local înștiințează debitorul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(4) În această situație, organul fiscal local, din oficiu, reface graficul de eșalonare, până la următorul termen de plată a ratelor, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate. În acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data plății. Noul grafic de eșalonare se comunică debitorului prin decizia organului fiscal.

(5) Ori de câte ori se modifică graficul de eșalonare potrivit prezentului articol, organul fiscal local emite decizie de modificare a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale (Anexa nr. 15), în baza referatului întocmit de serviciul U.E.S.P.J. / U.E.S.P.F. (Anexa nr. 16)

Art. 16. Dispoziții finale

(1) Organul fiscal competent care emite decizia de eșalonare la plată poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de îndreptarea erorii. Deciziile de îndreptarea erorii produce efecte față de debitor de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) Debitorul poate renunța la eșalonarea la plată pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renunțare la eșalonare.

b) În cazul renunțării la eșalonare, debitorul trebuie să achite obligațiile fiscale rămase din eșalonare până la data la care intervine pierderea valabilității eșalonării la plată.

c) În cazul nerespectării obligației prevăzute la lit. b), sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilității eșalonării la plată.

(7) În cazul respingerii cererii de acordare a eșalonării la plată, contribuabilul poate depune o nouă cerere în termen de 12 luni de la data comunicării deciziei de respingere a cererii.

(8) Dispozițiile prezentei proceduri se completează în mod corespunzător cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Anexanr.1 la procedură

Cerere eșalonare la plată a obligațiilor fiscale

A. Contribuabilul/împuțernicit

(PF), CNP....., identificat prin B.I./C.I. serie....., nr....., cu domiciliul fiscal în municipiul/oraș/comuna....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax..... e-mail

B. Contribuabilul (PJ)....., cod de

identificare fiscală....., înregistrat la Registrul Comerțului sub nr....., cont IBAN..... deschis la..... prin reprezentant/administrator....., cu domiciliul fiscal în localitatea....., str....., nr....., bl....., sc....., et....., ap....., telefon/fax....., e-mail

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. /_____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova, solicit eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale restante în cuantum total de lei pentru o perioadă de luni, motivat de faptul că

Valoarea și componentă creanțelor fiscale principale și a majorărilor de întârziere de eșalonat sunt evidențiate astfel:

Nr. crt.	Denumire creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

Prezenta cerere se completează cu următoarele documente prevăzute în procedura de eșalonare:

A. Încăzul persoanelor fizice:

- copie de pe actul de identitate valabil;
- copie de pe certificatul de căsătorie, după caz;
- acte prin care se dovedesc veniturile contribuabilului pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale (adeverință de venit de la locul de muncă, în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, fișă fiscală etc.);
- declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art.

25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

e) indicarea felului garanției care urmează a fi constituită conform art. 9 din procedură.

B. Încazul persoanelor juridice:

a) Situațiile financiare anuale ale ultimelor două exerciții financiare anterioare anului curent și dovada depunerii la A.N.A.F.;

b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonării la plată, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2 la procedură;

c) declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal din care să reiasă că nu se află incidența legislației privind insolvența, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit legislației privind insolvența, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală;

d) balanța de verificare analitică a lunii anterioare datei depunerii cererii, semnată de reprezentantul legal și de persoana care conduce contabilitatea persoanei juridice;

e) program de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului;

f) copii certificate pentru conformitate cu originalele ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din procedură.

Numele și prenumele contribuabilului/
Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătură,
Dată

Anexa nr. 2 la procedură

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata,, având C.N.P., cetățean român, fiul/fiica lui și al/a, născut/născută la data de/...../..... în localitatea, domiciliat/domiciliată în, adresa completă, legitimat/legitimată cu CI/BI seria nr., eliberată/eliberat de la data de, în calitate de al persoanei juridice cu sediul în CUI cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că:

Persoana juridică cu sediul în CUI nu se află sub incidența Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenței, respectiv Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și insolvență, nu se află în dizolvare potrivit Legii nr. 31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea nu mi s-a atras răspunderea potrivit legislației privind insolvența și nu mi s-a atras răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Dau această declarație și o susțin.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data/...../.....

Semnătura

Anexanr.3laprocedură

SITUAȚIA

Încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Nr. crt	Elemente de analiză	Ian.	Feb.	Mar.	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	Aug.	Sep.	Oct.	Nov.	Dec.	Total
0.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	I. Sold disponibilă la începutul lunii													
2.	II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)													
3.	- încasări de la clienți													
4.	- numerar													
5.	- încasări chirie													
6.	- încasări alte creanțe													
7.	- avansuri de la clienți													
8.	- dobânzi bonificate													
9.	- credite acordate care se derulează prin contul curent													
10.	- sume depuse													
11.	- sume depuse de asociații ca aport la capital sau titluri de împrumut pentru firmă													
12.	III. Total plăți													
13.	- plăți către furnizori													
14.	- numerar													
15.	- virament													
16.	- plăți avans către furnizori													
17.	- salarii (nete)													
18.	- chirie													
19.	- alte cheltuieli (energie, combustibil, telefonetc.)													
20.	- impozit profit, alte impozite și taxe													
21.	- rambursări de													

	credite												
22.	- plățide dobânzi												
23.	- plățide alte datorii												
24.	Disponibilitățile finele unii(I+II- III)												
25.	Deficitde numerar (I+II-III<0)												
26.	Excedentde numerar (I+II-III>0)												



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
 Str. Târgului, nr. 26 Tel.: 40251/416235
 Craiova, 200632 Fax: 40251/411561
 consiliulocal@primariacraiova.ro
 www.primariacraiova.ro

Direcția Impozite și Taxe
 Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
 Nr. _____

PROCES-VERBALDEPUNEREDEACORD
încheiatăstăzi,..../..../....., la sediul Direcției Impozite și Taxe

Subsemnatul(a),.....,având funcție de în cadrul Direcției Impozite și Taxe - Serviciul, am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între evidența contribuabilului și sumele înscrise în Cerereade acordare a eșalonărilor la plată nr..... dînd acte de....., înregistrată la organul fiscal sub nr. din data de, depusă de contribuabilul, și sumele înscrise în Certificatul de atestare fiscală nr. din data de

Drept urmare, am constatat și corectat rolul fiscal, în baza depunerii documentelor justificative, anexate prezentului, astfel contribuabilul figurează în evidența fiscală la data de cu următoarele obligații fiscale restante, care vor face obiectul eșalonării la plată:

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total general			

Alte mențiuni:.....

Obiecțiile contribuabilului:.....

Avizat Contribuabil,

Director executiv/ Director executiv adj.

**Verificat,
 Șef serviciu**

Întocmit

.....



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

Tel.: 40251/416235

Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro

www.primariacraiova.ro

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

ACORD DE PRINCIPIU

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP.

Date de identificare ale persoanei împuternicite:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP

În temeiul art. 7 din H.C.L. nr. _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova, raportat la art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Având în vedere cererea înregistrată la organul fiscal local cu numărul.....

Se emite prezentul acord de principiu privind:

a) Eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale în sumă de lei, reprezentând:

Nr. crt.	Denumire/natura obligației fiscale	Obligația fiscală				
		Total din care	Obligația fiscală principală	Obligația fiscală accesorie	Majorări de întârziere pe perioada de eșalonare (0,5%/lună)	
						Componenta de prejudiciu (50% ce se datorează pe perioada eșalonării)
0	1	2=3+4+5	3	4	5	6
1						
2						
3						
4						
5						

b) Amânarea la plată a obligațiilor fiscale accesorii aferente obligațiilor fiscale principale eșalonate, respectiv a componentei de penalitate ce intră în compunerea majorărilor de întârziere, datorate pe perioada eșalonării prevăzute la lit. a) col. 6, în sumă totală de

c) Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de luni;

d) În termen de cel mult 15 zile de la data comunicării prezentului acord de principiu trebuie să constituți garanții conform art.9 din *Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova* adoptată prin H.C.L. nr _____ / _____, astfel:

1) în situația în care garanțiile sunt numai sub formă de scrisoare de garanție bancară sau mijloace bănești consemnate pe numele contribuabilului la dispoziția organului fiscal competent, la o unitate a Trezoreriei Statului, iar garanțiile trebuie să acopere suma de _____ lei;

2) în situația în care garanțiile sunt sub forma sechestrului asiguratoriu/propriu-zis asupra bunurilor proprietate a contribuabilului, aveți obligația să depuneți și raportul de evaluare al imobilului sechestrat.

Director executiv/ Director executiv adj.,

**Verificat,
Șef serviciu**

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro

www.primariacraiova.ro

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

DECIZIE

**prin care se ia act de retragerea cererii de acordare a
eșalonării la plată a obligațiilor fiscale restante**

Datele de identificare a contribuabilului:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP.

Date de identificare ale persoanei împuternicite:

Denumire, sediu, cod identificare fiscală/Nume, prenume, adresă domiciliu, CNP

Având în vedere cererea înregistrată cu numărul, de retragere a cererii numărul, în temeiul dispozițiilor art. 8 din *Procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova* aprobată prin H.C.L. nr _____/_____ se emite următoarea

DECIZIE

Art. 1 Se ia act de retragerea cererii de acordare a eșalonării la plata obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local al municipiului Craiova depusă de către _____ și înregistrată cu numărul _____.

Art. 2 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiune de cadere.

Art. 3 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Director executiv/ Director executiv adj.,

Verificat,
Șef serviciu

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
 Str. Târgului, nr. 26
 Craiova, 200632
 Tel.: 40251/416235
 Fax: 40251/411561
 consiliulocal@primariacraiova.ro
 www.primariacraiova.ro

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

DECIZIA NR. _____
privindeșalonarealaplătă aobligațiilorfiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Având în vedere:

- Cererea nr. _____ din data de __, înregistrată la Direcția Impozite și Taxe sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Acordul de principiu nr. _____
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova, se emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1 Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă/domiciliul fiscal, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă deluni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de _____**, reprezentând

Nr. crt.	Denumire creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total din care:	Obligații principale	Obligații accesorii
0	1	2 = 3 + 4	3	4
	Total:			

Art. 2 Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art.3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art.268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii.

Art.4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Director executiv/ Director executiv adj.,

**Verificat,
Șef serviciu**

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632
consiliulocal@primariacraiova.ro

MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Tel.: 40251/416235

Fax: 40251/411561

www.primariacraiova.ro

Anexanr.8laprocedură

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

DECIZIA NR.

privind respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Având în vedere:

- Cererea dumneavoastră nr. _____ din data de _____, înregistrată la Direcția Impozite și Taxe sub nr. _____,
- Certificatul de atestare fiscală nr. _____;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____;

Luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în Procedura de acordare a eșalonării la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova, se emite următoarea

DECIZIE:

Art. 1 Se respinge cererea de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____ (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP), motivat de faptul că

_____ (se menționează motivele pentru care se respinge cererea, temeiul de drept, precum și mențiunile cu privire la audierea contribuabilului).

Art. 2 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiune de cadere.

Art. 3 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Director executiv/ Director executiv adj.,

**Verificat,
Șef serviciu**

Întocmit,

Anexa nr. 9 la procedură

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Impozite și Taxe
Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
Nr. _____ din _____

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV/
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ
_____, CNP/CUI _____, adresa
_____, am procedat la verificarea
îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea procedurii de acordare
a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova și am constatat
următoarele:

Secțiunea A: Condiții de acordare a eșalonării la plată

- a) Debitorul se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități bănești
DA/NU
- b) Are capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare
DA/NU
- c) Se află în dizolvare sau lichidare
DA/NU
- d) Se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014
DA/NU
- e) S-a atras răspunderea potrivit legislației potrivit legislației privind insolvența și/sau
răspunderea solidară potrivit art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015, iar suma nu a fost stinsă prin
una din modalitățile prevăzute de lege
DA/NU
- f) Are depuse declarațiile fiscale
DA/NU
- g) Cererea de acordarea eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată
prevăzute la art. 3 alin. (3)
DA/NU
- h) Cererea de acordarea eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată
prevăzute la art. 3 alin. (4), (5)
DA/NU
- i) Are garanția constituită conform art. 9
DA/NU
- j) Au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii
DA/NU

Secțiunea B : Date de analiză

(se menționează în ce constă dificultatea generată de lipsa temporară de disponibilități bănești a contribuabilului și capacitatea financiară de plată a acestuia pe perioada de eșalonare)

Secțiunea C : Alte mențiuni:

Secțiunea D: Concluzii

Se propune acordarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale:

Nr. crt.	Denumire creanță fiscală	Creanță fiscală principală	Majorări de întârziere	Total

Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta procedură.

Verificat,
ȘEF SERVICIU UESPJ/UESPF

Întocmit,

Anexa nr. 10 la procedură

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Impozite și Taxe
Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
Nr. _____ din _____

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV/
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ
_____, CNP/CUI _____, adresa
_____, am procedat la verificarea
îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. _____ / _____ privind aprobarea procedurii de acordare
a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova și am constatat
următoarele:

Secțiunea A: Condiții de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată

- a) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (4), (5)
DA/NU
- b) Nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4
DA/NU
- c) Debitorul nu a depus documentele justificative necesare soluționării cererii
DA/NU
- d) Cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă
DA/NU
- e) Au fost stinse în totalitate, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, obligațiile fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată
DA/NU
- f) Nu are garanția constituită conform art. 9
DA/NU
- g) Contribuabilul nu a răspuns notificării sau nu a depus documentele necesare clarificării situației fiscale (art. 6 alin. (8)).
DA/NU

Secțiunea B : Alte mențiuni:

Secțiunea C: Concluzii

Se propune respingerea cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale
Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea
condițiilor prevăzute de prezenta procedură

Verificat,

ȘEF SERVICIU UESPJ/UESPF

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

Tel.: 40251/416235

Fax: 40251/411561

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

PROCES-VERBALDEAUDIERE

încheiatăstăzi,...../...../....., lasediulDirecțieiImpoziteși Taxe

Subsemnatul(a),.....,avândfuncțiade în
cadrulDirecțieiImpoziteșiTaxe- Serviciulamprocedatla audierea
contribuabilului

Având în vedere cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.....dindatade.....,înregistratălaorganulfiscalsub nr. din data de,verificând rolul fiscal al contribuabilului și documentele justificative anexate cererii de acordare a eșalonării la plată, am constatat următoarele:

- a) cererea a fost depusă pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (4), alin.(5);
- a) nusuntîndeplinitecondițiiledeacordare prevăzute laart.4;
- b) debitorulnua depusdocumentelejustificativeneecesaresoluționăriiicererii;
- c) cererea șidocumenteleaferente nuprezintă nicio modificare față decondițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- d) au fost stinse în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, obligațiile fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată;
- e) nu au fost depuse garanțiile prevăzute la art.9;
- f) contribuabilul nu a răspuns notificării sau nu a depus documentele necesare clarificării situației fiscale(art. 6 alin. (8)) .

Precizărilecontribuabilului:.....

Avizat,
Director executiv/ Director executiv adj.

Contribuabil,

Verificat,
Șef serviciu

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

Tel.: 40251/416235

Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro

www.primariacraiova.ro

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

DECIZIE

de finalizare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Având în vedere DECIZIA nr. ____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale;

Se emite următoarea

Decizie

Art. 1 Se constată că eșalonarea aprobată prin Decizia nr. ____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale a fost finalizată la data de ____, întrucât sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile de menținere a valabilității eșalonării la plată prevăzute de H.C.L. nr. ____ / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Art. 2 Se anulează un procent de 50% din majorările de întârziere reprezentând componenta de penalizare a acestora în cuantum de ____ lei.

Art. 3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiune de cadere.

Art. 4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Director executiv/ Director executiv adj.,

Verificat,
Șef serviciu

Întocmit,

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Impozite și Taxe
Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
Nr. _____ din _____

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV/
DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. _____ din _____ depusă de contribuabilul PF/PJ
_____, CNP/CUI _____,
adresa _____, am procedat la
verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. ____/____ privind aprobarea
procedurii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al
municipiului Craiova și am constatat următoarele:

Secțiunea A: Condiții de pierdere a valabilității eșalonării la plată

- a) și-a îndeplinit în termenul legal obligațiile declarative pe perioada eșalonării, la termenele prevăzute de Codul fiscal;
DA/NU
- b) a achitat, potrivit legii, obligațiile fiscale principale născute pe perioada eșalonării, la termenele de plată prevăzute de Codul fiscal;
DA/NU
- c) a respectat cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare;
DA/NU
- d) a achitat diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
DA/NU
- e) a achitat majorările de întârziere calculate între data emiterii certificatului de atestare fiscală și data emiterii deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, odată cu achitarea primei rate din graficul de eșalonare;
DA/NU
- f) a achitat, în termenele de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru

care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eşalonare la plată;

DA/NU

g) a achitat, în termenele cel mult 30 de zile de la data comunicării înştiinţării de plată, obligaţiile fiscale stabilite de alte autorităţi a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale;

DA/NU

h) a achitat sumele pentru care s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legislaţiei privind insolvenţa şi/sau răspunderea solidară potrivit prevederilor art. 25 şi 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în cel mult 30 de zile de la data stabilirii răspunderii;

DA/NU

i) a intrat sub incidenţa unei dintre situaţiile prevăzute la art. 4 alin. 1 lit. c) şi

d);

DA/NU

Secţiunea B : Alte menţiuni:

Secţiunea C: Concluzii

Se propune emiterea deciziei de constatare a pierderii valabilităţii eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale.

Anexăm la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea/neîndeplinirea condiţiilor prevăzute de prezenta procedură

Verificat,

ŞEF SERVICIU UESPJ/UESPF

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE
Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
Nr. _____

DECIZIA NR. _____
privind constatarea pierderii valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / _____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
 - Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. ___, privind pierderea valabilității eșalonării la plată a obligațiilor fiscale;
- se emite următoarea

DECIZIE:

Art.1 Se constată că eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale pentru contribuabilul _____, (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă/domiciliul fiscal, codul de identificare fiscal/CNP), aprobată prin Decizia nr. ___, și pierderea valabilității, începând cu data de _____, motivat de faptul că

(se menționează motivele pentru care s-a constatat pierderea valabilității eșalonării la plată.

Art. 2 Sumară masă de plată din eșalonare este în cuantum de _____ lei.

Art. 3 Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile art. 268 și art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 zile de la data comunicării, sub sancțiune de caducitate.

Art.4 Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Decizia a fost emisă astăzi, _____

Director executiv/ Director executiv adj.,

Verificat,
Șef serviciu

Întocmit,



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Str. Târgului, nr. 26
Craiova, 200632

Tel.: 40251/416235
Fax: 40251/411561

consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro

DIRECȚIA TAXE ȘI IMPOZITE

Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.

Nr. _____

DECIZIA NR. _____
privind modificarea deciziei de eșalonare a plății obligațiilor fiscale

În conformitate cu prevederile art. 185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.C.L. nr. / ____ privind aprobarea procedurii de eșalonare la plata obligațiilor datorate bugetului local al Municipiului Craiova;

Având în vedere:

- Decizia nr. _____ privind eșalonarea plății obligațiilor fiscale;
- Referatul întocmit de Direcția Impozite și Taxe, înregistrat sub nr. _____, privind modificarea Deciziei nr. _____ privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale; se emite următoarea

DECIZIE:

Art.1. Se modifică art.1 și art.2 din Decizia nr. _____ privind eșalonarea plății obligațiilor fiscale, care va avea următorul cuprins:

„**Art. 1. Se acordă eșalonarea la plată pentru contribuabilul _____** (datele de identificare ale contribuabilului și datele de identificare ale împuternicitului, dacă este cazul, respectiv denumire/nume și prenume, adresă, codul de identificare fiscal/CNP) **pe o perioadă de luni** a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, **în sumă totală de** , reprezentând

Nr. crt.	Denumirea creanței bugetare	Obligații fiscale		
		Total dincare:	Obligații principale	Obligații accesorii

Art. 2 Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin graficul de eșalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Director executiv/ Director executiv adj.,

Verificat,
Șef serviciu

Întocmit,

Grafic eșalonare la Decizia nr.

Rata	Termen de plată	TOTAL OBLIGAȚII DE PLATĂ, din care	Obligații fiscale principale eşalonate	Majorări perioada de eşalonare (0,5% / lună)			Obligații fiscale accesorii eşalonate
				Total	din care:		
					50% de plată	50% amânate	
(1)	(2)	(3 = 4+6+8)	(4)	(5=6+7)	(6)	(7)	(8)
1							
2							
3							
4							
..							
Total:							

Anexanr.16laprocedură

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Impozite și Taxe
Serviciul U.E.S.P.J./U.E.S.P.F.
Nr..... din

APROBAT,
DIRECTOR EXECUTIV/ DIRECTOR EXECUTIV ADJ.

REFERAT

Ca urmare a Cererii nr. din depusă de contribuabilul PF/PJ
....., CNP/CUI, adresa
....., am procedat la verificarea
îndeplinirii condițiilor prevăzute de H.C.L. nr. din privind aprobarea procedurii de
acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al municipiului Craiova
și am constatat următoarele:

- Având în vedere că în perioada cuprinsă între data comunicării acordului de principiu și data
comunicării deciziei de eșalonare la plată au fost stinse obligații fiscale care fac obiectul eșalonării
la plată în cuantum de lei, ținând cont de cererea nr. /..... propun
refacerea graficului de eșalonare și emiterea unui nou acord de principiu;
DA/NU

- Având în vedere că în graficul de eșalonare la Decizia privind eșalonarea la plată a
obligațiilor fiscale nr..... /..... la scadența din data de....., în plus față de
rata în cuantum de lei a fost achitată anticipat suma de lei, în urma
notificării contribuabilului privind intenția de a stinge anticipat sume din graficul de eșalonare,
conform art. 15 din H.C.L. nr. /..... se vor stinge anticipat sume din graficul de
eșalonare urmând a se reface graficul de eșalonare și a se emite decizie privind modificarea deciziei
de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale;
DA/NU

Verificat,
ȘEF SERVICIU UESPJ/UESPF

Întocmit,

RAPORT DE AVIZARE

Având in vedere:

- Referatul de aprobare nr. 229485/05.07.2023 al proiectului de hotărâre privind procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova
- Raportul Direcției Impozite și Taxe nr. 231639/06.07.2023 pentru propunerea de aprobare a proiectului de hotărâre privind procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova
- Prevederile art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată;
- art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;
- art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- art.20 alin.(1) lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 185 alin.(1) lit.a) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și la fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

Propunerea privind procedura de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor restante datorate bugetului local al Municipiului Craiova

**Director Executiv,
Ovidiu Mischianu**

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data: 13.07.2023

Semnatura :

**Întocmit,
Cons.jur. Alexandra Crețu**

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ.

Data:13.07.2023

Semnatura: