

HOTĂRÂREA NR. _____
privind declararea de uz și interes public local a imobilului-teren, situat în
municipiul Craiova, str. Rovinari

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.06.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.221711/2023, raportul nr.222080/2023 al Direcției Patrimoniu și raportul de avizare nr.222504/2023 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune declararea de uz și interes public local a imobilului-teren, situat în municipiul Craiova, str. Rovinari;

În conformitate cu prevederile art.554 alin.1 și art.858 din Codul Civil, art.108, art.286 alin.4 și art.287 lit.b din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă declararea de uz și interes public local a imobilului- teren, în suprafață de 2250 mp, situat în municipiul Craiova, str. Rovinari, jud. Dolj, în vederea realizării obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”, realizat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, identificat în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2.** Se aprobă trecerea din domeniul privat, în domeniul public al municipiului Craiova a bunului având nr. de inventar 41000593, identificat la art.1.
- Art.3.** Se aprobă darea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, a bunului identificat la art.1.
- Art.4.** Predarea-primirea bunului identificat la art.1, se face pe bază de proces verbal încheiat între părți.
- Art.5.** Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze procesul verbal de predare-primire.
- Art.6.** Se aprobă modificarea, în mod corespunzător, a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.147/1999, cu modificările și completările ulterioare, nr.522/2007, cu modificările și completările ulterioare și nr.213/2016.
- Art.7.** Direcția Patrimoniu va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii de Guvern nr.141/2008.

Art.8. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Patrimoniu și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
Direcția Patrimoniu
Serviciul Patrimoniu

Nr.221711/27.06.2023

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind transmiterea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a terenului în suprafață de 2250mp , situat în Craiova , str. Rovinari

Prin adresa nr. 17220/27.06.2023 înregistrată la Primăria municipiului Craiova cu nr.221510/27.06.2023, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, având în vedere Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta Reforme Sociale – investiția „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice”, se intenționează să se înființeze un centru de zi cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova .

În acest sens se solicită punerea la dispoziție a unui teren pentru realizarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”

Conform Ghidului Solicitantului coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 525/27.iunie 1996 *** Republicată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism , pct. 2.2.3. construcții de sănătate , amplasamentul va fi organizat în trei subzone , predimensionate în funcție de capacitatea construcției , după cum urmează :

- zona ocupată de construcții
- zona accese, alei , parcaje
- zone verzi , cu rol de recreere și funcționale

În proprietatea municipiului Craiova a fost identificat un teren în suprafață de 2250mp liber de sarcini situat în Municipiul Craiova , str. Rovinari, care corespunde condițiilor tehnice și funcționale minim necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”

Terenul în suprafață de 2250mp aparține domeniului privat al municipiului iar pentru realizarea investiției este necesară declararea acestuia de uz și interes public local al municipiului Craiova.

Potrivit art. 136 alin 4 din Constituție, „bunurile proprietate publică sunt inalienabile”. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”.

Având în vedere cele menționate mai sus în conformitate cu prevederile Titlul I – Proprietatea publică art.554 alin 1 și art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și

în baza art. 286 alin. (4), și art. 287 lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin (6) lit. a și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

considerăm necesară și oportună inițierea dezbaterii, analizarea și respectiv aprobarea unui proiect de hotărâre privind declararea de uz și interes public al terenului în suprafață de 2250mp, situat în municipiul Craiova, str. Rovinari și transmiterea în administrarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație va fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia-Olguța Vasilescu

ÎNTOCMIT:
Director executiv,
Cristian Ionuț Gâlea
*Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
intocmirii acestui act oficial*
Data:

RAPORT
la proiectul de hotărâre
privind transmiterea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială
Craiova a terenului în suprafață de 2250mp , situat în Craiova , str. Rovinari

Prin referatul de aprobare nr. 221711/27.06.2023 inițiat de Primarul Municipiului Craiova în conformitate cu prevederile Titlului I – Proprietatea publică art.554 alin 1 și art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și

- în baza art. 286 alin. (3), și art. 287 lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), art. 139 alin. (3) lit. g și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare se propune conform adresei nr.221510/27.06.2023 a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, având în vedere Planul Național de Redresare și Reziliență – componenta Reforme Sociale – investiția „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice”, se intenționează să se înființeze un centru de zi cu echipa mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova .

În acest sens se solicită punerea la dispoziție a unui teren pentru realizarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”

În proprietatea municipiului Craiova a fost identificat un teren în suprafață de 2250mp liber de sarcini situat în Municipiul Craiova , str. Rovinari, care corespunde condițiilor tehnice și funcționale minim necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”

Terenul în suprafață de 2250mp aparține domeniului privat al municipiului conform Hotărârii Consiliului Local nr. 183/2009 anexa 2, poz. 61 în administrarea Consiliului Local conform Proces verbal de predare primire nr. 184436/2022, iar pentru realizarea investiției este necesară declararea acestuia de uz și interes public local al municipiului Craiova.

Terenul necesar investiției trebuie să respecte următoarele condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc, grădina și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, respectiv activități de reabilitare fizică, plimbări, gradinarit etc.

- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și spații de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarii centrului inclusiv pentru persoanele cu handicap locomotor , ambulanța și pompieri.

Conform Ghidului solicitantului , pentru dovedirea dreptului de administrare a terenului aflat în proprietate publică se vor prezenta următoarele documente la momentul depunerii cererii de finanțare:

- plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenul pe care se propune realizarea investiției în cadrul proiectului

- actul normativ/ administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al terenului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția
- înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă .

Potrivit art. 136 alin 4 din Constituție, „bunurile proprietate publică sunt inalienabile. În condițiile legii organice, ele pot fi date în administrare regiilor autonome ori instituțiilor publice sau pot fi concesionate ori închiriate; de asemenea, ele pot fi date în folosință gratuită instituțiilor de utilitate publică”.

Având în vedere cele menționate mai sus în conformitate cu prevederile Titlul I – Proprietatea publică art.554 alin 1 și art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și în baza art. 286 alin. (4), și art. 287 lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 129 alin. (2) lit. c), alin (6) lit. a, art. 196 alin. (1) lit. a) art.108, lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

1. Declararea de uz și interes public local a imobilului- teren, în suprafață de 2250 mp, situat în str. Rovinari, jud. Dolj , în vederea realizării obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”, realizat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență bun identificat în anexa la prezentul raport .

2. Trecerea din domeniul privat al Municipiului Craiova în domeniul public al Municipiului Craiova, a bunului “Teren str Rovinari -2250mp” având nr de inventar 41000593, imobil identificat la punctul 1 din prezentul raport.

3. Darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, a bunului ce aparține domeniului public al Municipiului Craiova identificat la punctul 1 la prezentul raport.

4. Predarea - preluarea imobilului prevăzut la pct.1 se face pe bază de proces verbal încheiat între părți.

5. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze procesul verbal de predare-primire.

6. Modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 147/1999 referitoare la însușirea inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniului public al municipiului Craiova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.965/2002 privind atestarea domeniului public al județului Dolj, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Dolj, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.141/2008, cu modificările și completările ulterioare, a HCL nr. 213/2016, HCL nr. 522/2007, cu modificările și completările ulterioare.

7. Direcția Patrimoniu va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii de Guvern nr.141/2008.

Director executiv,

Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Sef Serviciu,

Lucian Cosmin Mituca

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar
cu întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Inspector Cosmin Popescu

*Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea întocmirii
acestui act oficial*

Data:

Semnătura:

BUN CE DECLARA DE UZ SI INTERES PUBLIC LOCAL CE SE TRANSMITE IN ADMINISTRARE CĂTRE DIRECTIA
GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA CRAIOVA

ANEXA RAPORTUL nr. 222080/28.06.2023

NR. CRT	DENUMIRE BUN	ADRESA IDENTIFICARE BUN	SUPRAFATA	NUMAR DE INVENTAR	VALOARE DE INVENTAR (Lei)
1	TEREN IN SUPRAFATA DE 2250MP	STR.- ROVINARI VECINATATI: N- PROPRIETĂTI PRIVATE S- STR ROVINARI E- PROPRIETATI PRIVATE V- PROPRIETATI PRIVATE	2250	41000593	4.144.692,12

DIRECTOR EXECUTIV
CRISTIAN IONUT GALEA

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul nr.221711/2023, Raportul nr.222080/2023 al Directiei Patrimoniu;
- În conformitate cu prevederile Titlul I – Proprietatea publică art.554 alin 1 și art. 858 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil și în baza art. 129 alin. (2) lit. c), alin (6) lit. a și art. 196 alin. (1) lit. a) , art. 286 alin. (4), și art. 287 lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile și completările ulterioare,
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local:

1. Declararea de uz și interes public local a imobilului- teren, în suprafață de 2250 mp, situat în str. Rovinari, jud. Dolj , în vederea realizării obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane varstnice cu capacitate de 50 de locuri pentru serviciile de zi și 25 de locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”, realizat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență bun identificat în anexa la prezentul raport .

2. Trecerea din domeniul privat al Municipiului Craiova în domeniul public al Municipiului Craiova, a bunului “Teren str Rovinari -2250mp” având nr de inventar 41000593, imobil identificat la punctul 1 din prezentul raport.

3. Darea în administrare către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, a bunului ce aparține domeniului public al Municipiului Craiova identificat la punctul 1 la prezentul raport.

4. Predarea - preluarea imobilului prevăzut la pct.1 se face pe bază de proces verbal încheiat între părți.

5. Se împuternicește Primarul Municipiului Craiova să semneze procesul vernal de predare-primire.

6. Modificarea în mod corespunzător a Hotărârii Consiliului Local al municipiului Craiova nr. 147/1999 referitoare la însușirea inventarul bunurilor ce alcătuiesc domeniului public al municipiului Craiova aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.965/2002 privind atestarea domeniului public al judetului Dolj, precum si al municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Dolj, modificata si completata prin Hotărârea Guvernului nr.141/2008, cu modificările și completările ulterioare, a HCL nr. 213/2016, HCL nr. 522/2007, cu modificările și completările ulterioare.

7. Direcția Patrimoniu va lua măsuri pentru îndeplinirea procedurilor legale pentru modificarea corespunzătoare a Hotărârii de Guvern nr.141/2008.

Direct
Ovidiu

Îmi asum responsa
si legalitatea in soli
Semna

iv,
u

d realitatea
torul inscrisului

Intocmit,

Cons.

Îmi asum respor

elici

galitatea actului



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

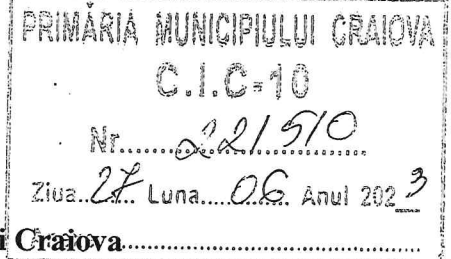
Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Nr. 17220/27.06.2023



Către,

Primăria Municipiului Craiova.....

Direcția Patrimoniu

Având în vedere apelul PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova intenționează să înființeze un centru de zi cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu în municipiul Craiova.

În acest sens, vă rugăm să ne puneți la dispoziție un teren pentru realizarea obiectului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, cu capacitate de 50 locuri pentru serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”.

Conform Ghidului Solicitantului coroborat cu Hotărârea Guvernului nr. 525 din 27 iunie 1996 *** Republicată pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, pct. 2.2.3 construcții de sănătate, amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:

- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Terenul necesar Centrului va respecta cel puțin următoarele condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I , respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc.;

- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru

- persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri;
- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă
 - să fie delimitat;
 - amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%;
 - amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante;
 - orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero;
 - regim de înălțime propus = P+ EM;
 - terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Menționăm că data de închidere a depunerii de proiecte este 23 iulie 2023 și printre documentele solicitate la depunerea cererii de finanțare se numără dovada dreptului de proprietate, administrare, concesiune sau folosință asupra terenului pe care urmează să fie construit centrul de servicii sociale.

Terenul trebuie să fie liber de sarcini, înregistrat în Cartea Funciară.

Conform Ghidului solicitantului, pentru dovedirea dreptului de administrare a terenului aflat în proprietate publică a statului vor fi prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

- plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;
- actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al terenului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care să acopere perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea proiectului);
- înregistrarea terenului în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii).

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator al numerelor cadastrale, în care se vor menționa obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente.

Înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

Se va face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Din documentele privind drepturile de administrare asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

Anexăm la prezenta Anexa 3 la Ghidul specific Condiții tehnice și funcționale minim necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare

pentru persoane vârstnice, cu capacitate de 50 locuri pentru serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu” și extras din Ghidul solicitantului referitor la dovada dreptului de proprietate, administrare, concesiune sau de folosință asupra terenului pe care urmează să fie construit centrul de servicii sociale (subpunctul 4.2.7.).

Vă mulțumim pentru sollicitudine!



DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Găgăuș

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,

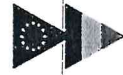
Ioana Sî

**Compartimentul Strategii, Elaborare și
Implementare Proiecte în Domeniul
Asistenței Sociale,**

Insp. Elena-Sorina Caragiani

I

E.S.C. 2 ex.



Planul Național de Redresare și Reziliență
Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Titlu apel: PNRR/2023/C13/MMSS/I4. Centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice

Anexa 3 la Ghidul specific

Condiții tehnice și funcționale minim necesare pentru proiectarea obiectivului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare¹ pentru persoane vârstnice, cu capacitate de 50 locuri pentru serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”

Prezenta anexă detaliază cerințele minime necesare pentru elaborarea proiectului tehnic aferent obiectului de investiții „Centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, cu capacitate de 50 locuri pentru serviciile de zi și 25 locuri pentru serviciile de îngrijire la domiciliu”.

Proiectul tehnic va urmări să propună soluții care să respecte cel puțin standardul NZEB, respectiv de clădiri cu consum de energie aproape zero eficiente, practice și concepute corect, în acord cu prevederile Planului Național Integrat în domeniul Energiei și Schimbărilor Climatice 2021-2030 și cu Legea nr. 372/2005, Republicată, privind performanța energetică a clădirilor.

Construcția va asigura spațiul necesar funcționării unui centru de asistență socială care va furniza servicii sociale într-una din următoarele variante:

- a) centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice cu o capacitate de minim 50 locuri și cu echipă mobilă care va asigura servicii de îngrijire la domiciliu pentru minim 25 de persoane vârstnice nedepasabile (cod serviciu social 8810 CZ-V-I)
- b) centru de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice (cod 8810 CZ-V-I) cu o capacitate de minim 50 beneficiari, în complementaritate cu o unitate de îngrijiri la domiciliu (cod 8810 ID-I) cu o capacitate de minim 25 de beneficiari.

Descrierea succintă a obiectivelor de investiții propuse, din punct de vedere tehnic și funcțional:

Particularități ale amplasamentului:

Amplasamentul va fi organizat în trei subzone, predimensionate în funcție de capacitatea construcției, după cum urmează:²

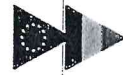
- zona ocupată de construcții;
- zona accese, alei, parcaje;
- zone verzi, cu rol de recreere și funcționale.

Terenul necesar Centrului va fi estimat în cadrul soluției oferite, cu respectarea cel puțin a

¹ Conform nomenclatorului serviciilor sociale, poziția 33, aprobat prin HG 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările aprobate prin HG 1433/2022

² Conform HG 525/1996 pentru aprobarea regulamentului general de urbanism, pct. 2.2.3 construcții de sănătate





următoarelor condiții:

- asigurarea spațiului verde (parc/grădină și alei) necesar pentru activitățile în aer liber prevăzute în standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I³, respectiv, activități de reabilitare fizică, inclusiv plimbări în curtea centrului, grădinărit, etc.
- asigurarea spațiului necesar pentru staționarea/parcarea unui număr de minim 5 mijloace de transport cu care se oferă servicii la domiciliu, precum și a unui spațiu de parcare pentru mijloacele de transport ale personalului și beneficiarilor centrului, inclusiv pentru persoane cu handicap locomotor, un loc de parcare pentru Ambulanță, mașină de pompieri.
- terenul necesar pentru desfășurarea activităților de petrecere a timpului în aer liber precum și pentru accesul mijlocului de transport/mijloacelor de transport pentru echipa mobilă - să fie delimitat.
- Amplasament recomandat pe terenuri plate sau cu pante până la 10%.
- Amplasament pe terenuri fără riscuri de calamități naturale, accidente, avarii și în apropiere de surse poluante.
- Orientări optime în raport cu punctele cardinale astfel încât să se urmărească inclusiv consumul de energie spre zero.
- Regim de înălțime propus = P+ EM.
- Terenul se află în comunitate sau în imediata apropiere a acesteia, astfel încât să permită accesul beneficiarilor la toate resursele și facilitățile ei: sănătate, muncă, cultură, petrecerea timpului liber, relații sociale.

Centrul va avea următoarele funcțiuni:

1. Spațiu de acces (winfang);
2. Spațiu recepție/informare/telefon;
3. Spațiu destinat specialiștilor și conducerii;
4. Spațiu destinat serviciilor medicale (un cabinet medical dotat), inclusiv spațiu pentru izolarea persoanei cu boli infecțioase⁴;
5. Spații dedicate serviciilor de îngrijire personală (frizerie, manichiură, pedichiură, sală de duș, vestiar, spălătorie pentru beneficiari);
6. Spațiu multifuncțional recuperare/reabilitare fizică, fizioterapie;
7. Spații multifuncționale pentru măsuri de recuperare/reabilitare psihică/cameră senzorială;
8. Spațiu multifuncțional pentru activități de petrecere a timpului liber (mișcare și activități fizice în sală/gimnastică, terapie ocupațională/ activități artistice, educaționale ș.a.);
9. Spațiu destinat servirii mesei, dotată cu mobilier adecvat;
10. Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei;
11. Spațiu dedicat serviciului de îngrijire la domiciliu (birou personal și spații de depozitare echipamente);
12. Spații pentru activități de reabilitare fizică în aer liber (grădinărit, plimbări, dans,

³ Standardul minim de calitate pentru centrele de zi de asistență și recuperare, cod 8810 CZ-V-I este aprobat prin Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 29/2019 cu modificările și completările ulterioare, anexa 6.

⁴ Cu referință Ordinul Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 2500/2022 privind aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorii de specialitate, indicativ NP 021-2022".





- gimnastică de întreținere);
13. Spații tehnice pentru utilități;
 14. Spații igienico-sanitare;
 15. Spațiu depozitare scaune cu rotile;
 16. Spațiu pentru păstrarea dosarelor dotate cu fișete/dulapuri închise;
 17. Spațiu pentru depozitarea materialelor de curățenie închise;
 18. Spațiu pentru depozitarea medicamentelor și tot auxiliarului medical - închis și cu acces limitat.

Centrul va deține spații comune și spații cu destinație specială proiectate modular/multifuncțional, astfel încât să poată acoperi cel puțin următoarele funcțiuni⁵ pentru beneficiari și personal:

- spații special amenajate pentru programele de integrare/reintegrare socială în vederea prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, precum:

- Sală multifuncțională/modulară (terapii de grup, terapii ocupaționale, activități artistice, educaționale, etc.)
- Cabinet consiliere psihosocială, informare, consiliere juridică etc.

- spații special amenajate pentru serviciile de recuperare/reabilitare funcțională⁶ (cabinete/săli/băi, etc.), precum:

- Sală de kinetoterapie
- Sală masaj
- Sală fizioterapie
- Sală gimnastică medicală

⁵ Funcțiunile spațiilor sunt descrise conform standardelor minime de calitate aferente centrului de zi de asistență și recuperare pentru persoanele vârstnice (8810 CZ-V-I), aprobate prin Ordinul MMSS nr. 29/2019 și completate/modificate prin Ordinul MMSS nr. 2143/2022, precum și tipurilor de servicii/activități principale prevăzute pentru centrele de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice, revizuite prin HG nr. 1433/2022 privind modificarea și completarea anexei la HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

⁶ Conform prevederilor Ordinului MMSS nr.2143/2022, activitățile de recuperare/reabilitare funcțională pot fi:

1. Exerciții care vizează menținerea/recuperarea unei vieți independente, respectiv:

a) exerciții pentru stimularea abilităților cognitive, menținerea/ recuperarea deprinderilor de bază de învățare, menținerea/dezvoltarea concentrării, menținerea atenției asupra anumitor acțiuni/ sarcini pe o durată adecvată, păstrarea cunoștințelor acumulate de-a lungul vieții și menținerea/ dezvoltarea capacității de memorie etc.;

b) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de organizare, planificare și finalizare a activităților obișnuite din viața de zi cu zi, programul zilnic, gestionarea situațiilor de stres și risc, menținerea autocontrolului asupra comportamentului și exprimarea emoțiilor, altele;

c) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea abilităților de comunicare verbală și scrisă, utilizarea echipamentelor/tehnologiilor de comunicare, altele;

d) exerciții de manipulare manuală a obiectelor comune de uz zilnic;

e) exerciții pentru menținerea/dezvoltarea autonomiei personale și a abilităților de autoîngrijire: mers, cu sau fără echipament de susținere, schimbarea poziției corpului și trecerea de la pat în fotoliu/scaun, efectuarea toaletei totale și parțiale, îngrijirea pielii și dentare, păr și îmbrăcăminte, îmbrăcat/dezbrăcat, încălțare/ descălțare, hrănire și hidratare, conștientizare privind alegerea și adaptarea hainelor în funcție de microclimatul și condițiile de sezon, menținerea igienei obiectelor personale precum și a spațiului de locuit, menținerea unei alimentații echilibrate, efectuarea de activități fizice, implicarea în viața de familie, participarea la viața socială și culturală a comunității etc.;

2. Activități de reabilitare prin jocuri, desen/ pictură, lucru manual etc;

3. Activități de reabilitare fizică prin gimnastică de întreținere, dans, plimbări în curtea centrului, grădinarit etc.





- spații special amenajate pentru serviciile de îngrijire, supraveghere și menținere a sănătății:
 - Cabinet medical (dotat cu pat/canapea de consultații, stetoscop, tensiometru, aparat de urgență dotat cu medicamentele și materialele prevăzute de normativele în vigoare) + izolator; spațiu (cameră, dulap) închis cu cheie în care sunt depozitate medicamentele și materialele necesare tratamentelor medicale, alte instalații și echipamente necesare, conform reglementărilor în vigoare (de exemplu, chiuveta și racord la canalizare și rețeaua de apă)
 - Cabinet de consiliere psihologică și psihoterapie
- spații amenajate pentru alte servicii de suport, precum:
 - Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor și hranei preparate, dotat cu instalații și aparatură specifice (chiuvete cu apă curentă caldă și rece, instalații pentru încălzit hrana/gătit mic dejun, hotă, frigider, congelator, mașină de spălat vase, etc)
 - Sală de mese (poate fi multifuncțională), dotată cu mobilier adecvat, funcțional și confortabil și materiale ușor de igienizat
 - Spații igienico-sanitare pentru servicii de igienă personală: săli de dușuri (separate pe sexe) și băi, dotate cu echipamente pentru alimentare cu apă caldă și rece, amenajate corespunzător pentru evitarea posibilelor accidente (materiale antiderapante, ușor de igienizat, etc) și a oricăror riscuri de infecție; vestiare separate pe sexe;
 - Spații și dotări adecvate pentru servicii de îngrijire personală (frizerie-coafură, manichiură, pedichiură, masaj, spălătorie)
- Amenajarea spațiilor comune și a spațiilor cu destinație specială:
 - centrul dispune de cel puțin o sală de primire și triere pentru beneficiari
 - sala de primire și coridoarele sunt suficient de spațioase și sunt dotate cu scaune (canapele) pentru beneficiari
 - intrarea în centru și deplasarea în spațiile comune trebuie să fie accesibilă inclusiv pentru beneficiarii aflați în scaune cu roțile; după caz, se amplasează echipamente de sprijin, semne indicatoare, etc.

Toate spațiile destinate beneficiarilor vor fi accesibilizate și pentru persoanele cu dizabilități, conform normativului privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap NP 051-2012 Revizuire NP 051/2000 aprobat prin ordinul MDRAP nr. 189/2013.

Zona administrativă

- Acces
- Depozit scaune cu roțile, premergătoare
- Grupuri sanitare personal
- Vestiar personal
- Birou pentru personalul cu funcții administrative, întreținere-reparații, deservire
- Birou pentru personalul de conducere (director/șef de centru; coordonator personal de specialitate)
- Birouri pentru personalul de specialitate și auxiliar ⁷

⁷ Personalul de conducere, de specialitate și cel administrativ/auxiliar este normat conform HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare





- Birou pentru personalul unității de îngrijire la domiciliu⁸
- Spațiu de prelucrare/digitalizare a dosarelor beneficiarilor

Spații tehnice

- Acces
- Spațiu destinat depozitării și păstrării alimentelor sau preparării hranei (spațiu unde se va aduce mâncarea și unde se vor depozita alimentele).
- Spațiu pentru păstrarea hainelor angajaților (organizate sub formă de dulapuri ale care se amplasează în vestiarele, organizate pe sexe)
- Spațiu /containere pentru depozitarea deșeurilor
- Spălătorie
- Depozit/spațiu destinat pentru lenjeria curată
- Depozit/spațiu destinat lenjeria murdară
- Zonă recepție marfă
- Zonă centrală termică (pentru situația în care nu există acces la rețeaua centralizată)/spațiu destinat pentru încălzirea pe bază de biomasă. Vor fi prezentate soluții pentru diversele sisteme de încălzire (electric/gaz/biomasă), adaptate situațiilor diverse impuse de condițiile de relief/mediu urban și rural.
- Sistemul de canalizare (propunerea va fi adaptată în funcție de condițiile urban/rural, existența sistemului de canalizare, alte soluții în conformitate cu prevederile legale în vigoare)

Totodată, proiectul tehnic va propune dotările /echipamentele, materialele, aparatura și mobilierul necesar pentru asigurarea funcționalităților descrise mai sus și pentru conformarea cu specificațiile din standardele minime de calitate prevăzute în Ordinul MMSS nr. 29/2019, anexele 6 și 8, cu modificările aduse prin Ordinul nr. 2143/2022, în special prevederile referitoare la modulele 3 (Activități derulate/servicii acordate) și 4 (Amenajare și dotare).

În elaborarea documentației tehnico-economice aferente obiectivului de investiții se vor respecta prevederile Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Perioada de timp estimată pentru elaborarea documentațiilor:

Perioada de timp estimată pentru elaborarea, aprobarea și transmiterea documentației tehnico-economice este de 6 luni (180 de zile).

- aprobarea cheltuielilor legate de proiect, inclusiv a cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul trebuie să le asigure pentru implementarea proiectului
- angajamentul că va suporta toate cheltuielile neeligibile identificate în faza de elaborare sau în faza de implementare a proiectului, precum și toate costurile suplimentare din fonduri proprii, în cazul în care, pe parcursul implementării proiectului, în vederea atingerii obiectivelor acestuia, se impune depășirea bugetului proiectului;
- aprobarea acordului de parteneriat, dacă este cazul;
- asumarea menținerii obiectului de activitate al centrului și asigurarea funcționării acestuia cel puțin 5 ani după încheierea perioadei de finanțare;
- desemnarea persoanei împuternicite să semneze cererea și contractul de finanțare (se menționează funcția persoanei și numele acesteia).

4.2.7. Dovada dreptului de proprietate, administrare, concesiune sau de folosință asupra terenului pe care urmează să fie construit centrul de servicii sociale

Pentru toate investițiile care presupun intervenții asupra domeniului public și privat, solicitantul trebuie să prezinte documente care să demonstreze existența dreptului invocat de solicitant (proprietatea publică sau privată sau dreptul de administrare asupra terenului - aflate în proprietate publică sau privată a UAT-ului) pe care se propune a se realiza investiția. Terenul aflat în proprietatea UAT solicitant sau a unuia dintre UAT-ului asociate în ADI trebuie să fie liber de sarcini, înregistrat în Cartea Funciară.

La cererea de finanțare solicitantul va prezenta documente aplicabile beneficiarilor publici, conform legislației în vigoare, relevante pentru fiecare situație în parte după cum urmează:

a. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică sau privată asupra terenului, la momentul depunerii cererii de finanțare se vor prezenta următoarele documente:

a.1. Înregistrarea terenurilor în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea). Extrasele de carte funciară nu trebuie să fi fost emise cu mai mult de 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii acestora.

a.2. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale.

b. Pentru dovedirea dreptului de administrare a terenului aflat în proprietate publică a statului¹² vor fi prezentate următoarele documente, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

b.1. Plan de amplasament vizat de OCPI pentru terenurile pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, plan în care să fie evidențiate inclusiv numerele cadastrale;

b.2. Actul normativ/administrativ care să demonstreze că solicitantul este administratorul legal al terenului proprietate publică asupra căruia se realizează investiția (care să acopere perioada de sustenabilitate a proiectului, respectiv de 5 ani de la finalizarea proiectului);

¹² *în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare



b.3. Înregistrarea terenului în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), în termen de valabilitate la data depunerii acestora (emis cu maxim 30 de zile înaintea de data depunerii).

În cazul în care investiția vizează mai mult de un număr cadastral, aceste documente vor fi însoțite de un Tabel centralizator al numerelor cadastrale, în care se vor menționa obiectivele asupra cărora se realizează investiția, precum și suprafețele aferente.

Înscrierea dreptului de proprietate trebuie să fie definitivă.

În cazul administrării se face referire la dreptul de administrare, ca drept real, aferent proprietății publice, prevăzut de art. 866 și următoarele din *Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil*, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Atenție: Din documentele privind drepturile de administrare asupra imobilului trebuie să reiasă faptul că dreptul respectiv este menținut pe toată perioada de sustenabilitate a investiției.

4.2.8. Certificat/certificate de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că solicitantul și partenerii (dacă e cazul) nu are/nu au datorii

Documentele furnizate trebuie să facă dovada că solicitantii și/sau partenerii lor și-au îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat.

4.2.9. Declarația de angajament (model E)

Solicitantul individual și, în cazul parteneriatului, atât liderul de parteneriat, cât și partenerii, vor completa și semna câte o Declarație de angajament (model E) prin care se face dovada capacității de finanțare a proiectului pentru cheltuielile neeligibile.

4.2.10. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare de către solicitant și, dacă e cazul, de parteneri (model F)

4.2.11. Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do Not Significant Harm”) (model G)

4.2.12. Declarația privind evitarea conflictelor de interese, a fraudei, corupției și dublei finanțări (model H)

4.2.13. Declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal (model I) - se completează de către reprezentanții legali ai solicitantului (solicitant individual/lider de parteneriat) și ai partenerilor sau de persoana împuternicită, acolo unde este cazul;

4.2.14. Declarația de eligibilitate a solicitantului / partenerilor.

Situațiile de excludere sunt detaliate în Declarația de eligibilitate. Solicitantul de finanțare va completa și semna Declarația de eligibilitate (Model D). În cazul unui parteneriat, fiecare dintre parteneri va completa și semna câte o Declarație de eligibilitate, anexă la prezentul ghid. Acest



Nr. inventar: 41000593	Grupa: 410. TERENURI - DOM PRIVAT
Fel,serie,nr.,data doc. provenienta: L.INV, 45 - din - 31.12.2008	Codul de clasificare: 4.1.0. TERENURI DOM PRIVAT
Valoare de inventar: 4144692,12	Data dării în folosință:
Valoare de intrare: 0,01	Luna: Decembrie - Anul: 2008
Amortizare lunară: 0,00	Data amortizării complete:
Denumirea mijlocului fix și caracteristici tehnice: TEREN STR ROVINARI -2250 MP	Luna: Decembrie - Anul: 2058
Loc de folosință: Sediu -terenuri D.Priv.	Durata normală de funcționare: 600 luni
Accesorii: TEREN STR ROVINARI -2250 MP	Cota de amortizare: 0,0000 %

Nr. Crt.	Documentul (Numarul, data)	Operatiunile care privesc miscarea, cresterea sau diminuarea valorii mijlocului fix	Buc.	Debit	Credit
1	45/31.12.2008	Intrare in evidenta	1	0,01	0,00
2	/01.09.2009	Reevaluare 2009	1	2833189,99	0,00
3	251/30.12.2012	Proces reevaluare Dom. Privat	1	504591,24	0,00
4	10048/30.12.2015	Proces reevaluare Dom. Privat Terenuri	1	44058,72	0,00
5	251/31.12.2018	Proces reevaluare Dom. Privat - TERENURI	1	200881,39	0,00
6	20/30.12.2021	Proces reevaluare Dom. Privat - SEDIU TERENURI D.	1	561970,77	0,00
Total rulaje				4144692,12	0,00
Sold				4.144.692,12	



DIRECȚIA PATRIMONIU
Serviciul Urmărire Contracte, Agenți Economici
Nr.184436/18.10.2021

PROCES VERBAL DE PREDARE – PRIMIRE

Încheiat azi 18.10.2021

Între:

S.C. ATLAS S.A., cu sediul în Craiova, str. Sărarilor, nr.7, CUI 2324054, reprezentată prin Anton Luminița Sanda, în calitate de administrator, cu domiciliul în Craiova, str.Nanterre, bl.D9, sc.1, ap.12, CNP 2590114163206 și

Municipiul Craiova cu sediul în Craiova, str. Târgului, nr.26, CIF 4417214, reprezentat prin Primar,

am procedat la predarea - primirea terenului în suprafață de 2250 mp, situat în municipiul Craiova, cart. Valea Roșie, ce face obiectul contractului de concesiune nr.119/1996.

Predarea terenului către Municipiul Craiova se face întucât durata contractului de concesiune nr. 119/1996 a expirat la data de 01.06.2021.

Ca urmare a încetării contractului de concesiune nr. 119/1996, toate drepturile și obligațiile S.C. Atlas S.A. și ale Municipiului Craiova rezultate din acest contract de concesiune vor înceta de drept și cu efect imediat.

Terenul este predat în starea în care a fost primit, respectiv pe amplasamentul în suprafață de 2250 mp fiind edificate următoarele: stație pentru preparat mortare (depozite de ciment, și șlam, rezervoare de apă, betoniere, depozit de agregate, birouri-vestiare, magazii pentru scule și piese de schimb), parc auto (platforme pentru parcare și atelier întreținere), neexistând obiecțiuni de la niciuna din părțile contractante.

Facem mențiunea că acestea nu sunt proprietatea S.C. Atlas S.A.

Prezentul proces verbal de predare – primire reprezintă voința părților și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și devine ANEXĂ la contractul de concesiune nr. 119/1996.

**Am predat,
S.C. ATLAS S.A.
administrator**

Anton Luminița Sanda

**Am primit,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Director Executiv
Cristian Ionuț Gâlea**

**Șef Serviciu
Victor Costache**

**Întocmit
insp. Stroe Mihaela**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 183

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 26.03.2009.

Având în vedere raportul nr.28419/2009 întocmit de Direcția Patrimoniu prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, cu modificările ulterioare și rapoartele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.101, 103, 104, 105, 106/2009 ;

În temeiul art. 10, art.36 alin.2 lit. c, art.45 alin. 3 și art.61 alin.2 din Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1. Se aprobă modificarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.2. Se completează inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova, cu bunurile prevăzute în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3. Pe data prezentei hotărâri, se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.522/2007 referitoare la aprobarea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Craiova.
- Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico – Financiară, și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Lucian I

CONTRASEMNEAZĂ,

Mircea
M

INVENTARUL
bunurilor care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova aflate în administrarea Consiliului Local
al Municipiului Craiova

secțiunea A - bunuri imobile

Nr. Crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare (vecini N - S - V - E, suprafața mp.)		Valoare Inv.
		DOM. PRIVAT	DOM. PRIVAT	
1	SERĂ, STR. FILANTROPIEI, NR. 1, - 44 MP			100,00
2	MAGAZIE (SCÂNDURI), STR. FILANTROPIEI, NR. 1, - 44 MP			150,00
3	SERĂ, STR. AMARADIEI, NR. 72, - 107 MP			4,50
4	CLĂDIRI ATELIER, GARAJ, REMIZE, STR. AMARADIEI, NR. 72, - 259 MP			48956,00
5	TEREN CV. NOUĂ, B-DUL G. ENESCU, NR.79, (ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ PE 49 ANI - MITROPOLIA OLTENIA - CATEDRALA SF. IOAN BOTEZĂTORUL), - SUP. 17700 MP DIN CARE: - SUP. 37,5 MP SUNT ÎN FOLOSINȚĂ GRATUITĂ PE 49 ANI SC. CEZ DISTRIBUTIE SA. ÎN VEDEREA AMPLASĂRII UNUI POST DE TRANSFORMARE, HCL. NR. 392/2008.	DOM. PRIVAT	DOM. PRIVAT	0,01
6	SEMAFORIZARE INTERSECȚIE CAL. BUCUREȘTI CU STR. N. BĂLCESCU (8 SEMAFOARE VEHICULE CU LEDURI; 8 SEMAFOARE PIETONI; 8 SEMAFOARE PENTRU TRAMVAIE.)			260906,71
7	SEMAFOR STR. RĂULUI, 13 CORPURI			120174,3
8	SEMAFOR INTERSECȚIE BLD. TITULESCU CU STR. IANCU JIANU			136817,13
9	SEMAFOR INTERSECȚIE BLD. DACIA CU STR. SEVERINULUI			273634,25

55	TEREN AFERENT SPAȚIU COMERCIAL CART. 1 MAI, BL. S 59, SPAȚIUL D, CONCESIONAT (DURATA CONSTRUCȚIEI) SC. VIALI IMPEX, - SUP. 16,40 MP	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	0,01
56	TEREN STR. ROMÂNIA MUNCITOARE NR. 1, 3, 5, 7, 9, CONCESIONAT PE 90 ANI, SC. BANC POST SA, - SUP. 346,35 MP	STR. OLTET	STR. ROMÂNIA MUNCITOARE	PROP. PART.	STR. FRAȚII BUZEȘTI	0,01
57	TEREN STR. ARTERA DE LEGĂTURĂ STR. RĂULUI - ROMANEȘTI, CONCESIONAT PE 50 ANI, DIR. TELECOMUNICAȚII DOLJ, - SUP. 15541 MP	PROP. PART.	DOM. PUBLIC	I.C.I.L. CRAIOVA	DRUM COMUNAL DC. 339	0,01
58	TEREN AFERENT SPAȚIULUI COMERCIAL CAL. BUCUREȘTI, BL. 21A, SC. 1, CONCESIONAT PE 50 ANI, SC. OGIMEX S.R.L., - SUP. 68,07 MP	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PRIVAT	0,01
59	TEREN AFERENT SPAȚIULUI COMERCIAL CAL. BUCUREȘTI, BL. 21A, SC. 2, - SUP. 89,48 MP, CONCESIONAT PE 50 ANI, SC. OGIMEX S.R.L., - SUP. 30,25 MP; SC. VLADBRIANA - SUP. 59,23 MP.	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PRIVAT	0,01
60	TEREN B-DUL 1 MAI - CIUPERCĂ, STAȚIA R.A.T CONCESIONAT PE 15 ANI SC. HELIN, S. TRADING, - SUP. 69,12 MP	DOM. PUBLIC	B-DUL 1 MAI	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	0,01
61	TEREN STR. ROVINARI, CONCESIONAT PE 25 ANI, SC. ATLAS SA - BAZĂ PRODUCȚIE, - SUP. 2250 MP	DOM. PUBLIC	STR. ROVINARI	DOM. PUBLIC	PROP. PART.	0,01
62	TEREN STR. BRAZDA LUI NOVAC LĂNGĂ BLOC R 13 CONCESIONAT PE 50 ANI, ELECTRICA SA, - SUP. 440 MP	BLOC G 4	BLOC R 13	STR. DOLJULUI	STR. BRAZDA LUI NOVAC	0,01
63	TEREN SPAȚIU COMERCIAL B-DUL 1 MAI - ZONA SPITAL JUDEȚEAN, CONCESIONAT SC. SENATA COMPANY, - SUP. 69,12 MP	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	DOM. PUBLIC	0,01
64	TEREN STR. PRIVIGHETORII, NR. 33-35, CONCESIONAT PE DURATA CONSTRUCȚIEI, - SUP. 400 MP	DOM. PUBLIC	STR. PRIVIGHETORII	DOM. PUBLIC	PROP. PART.	0,01
65	TEREN SPAȚIU COMERCIAL STR. THEODOR AMAN, BL. 73, CONCESIONAT PE 22 ANI, - SUP. 27 MP	STR. LIPSCANI	BLOC 73 AP	STR. THEODOR AMAN	ALEE ACCES	0,01

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR. 86

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 1995;

Având în vedere referatul nr. 330/1995 întocmit de Direcția Urbanism, Amenajarea teritoriului și Lucrări Publice prin care se propune concesionarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat al Municipiului Craiova pentru construire baze de producție;

În conformitate cu art. 10 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor;

În temeiul art. 29 și 76 din Legea 69/1991 privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

- Art. 1 - Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului aparținând domeniului privat al municipiului Craiova, în suprafață de 2250 mp, situat în cartier Valea Roșie, conform planului de situație ce constituie anexa nr. 1 la prezenta hotărâre în vederea construirii baze de producție.
- Art. 2 - Se aprobă concesionarea prin licitație publică a terenului aparținând domeniului privat al municipiului Craiova, în suprafață de 7450 mp, situat în str. Aleea III Drumul Apelor (zona industrială Lăpuș), conform planului de situație ce reprezintă anexa nr. 2 la prezenta hotărâre în vederea construirii baze de producție.
- Art. 3 - Terenurile se concesionează pe o perioadă de 25 ani.
- Art. 4 - Prețul minim de începere al licitației este de 40.000 lei/mp; la care se adaugă costul lucrărilor de infrastructură aferente.
- Art. 5 - D.A.P.L., Direcția urbanism, amenajarea teritoriului și lucrări publice precum și Direcția economico-financiară vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,
Mircea Biolan

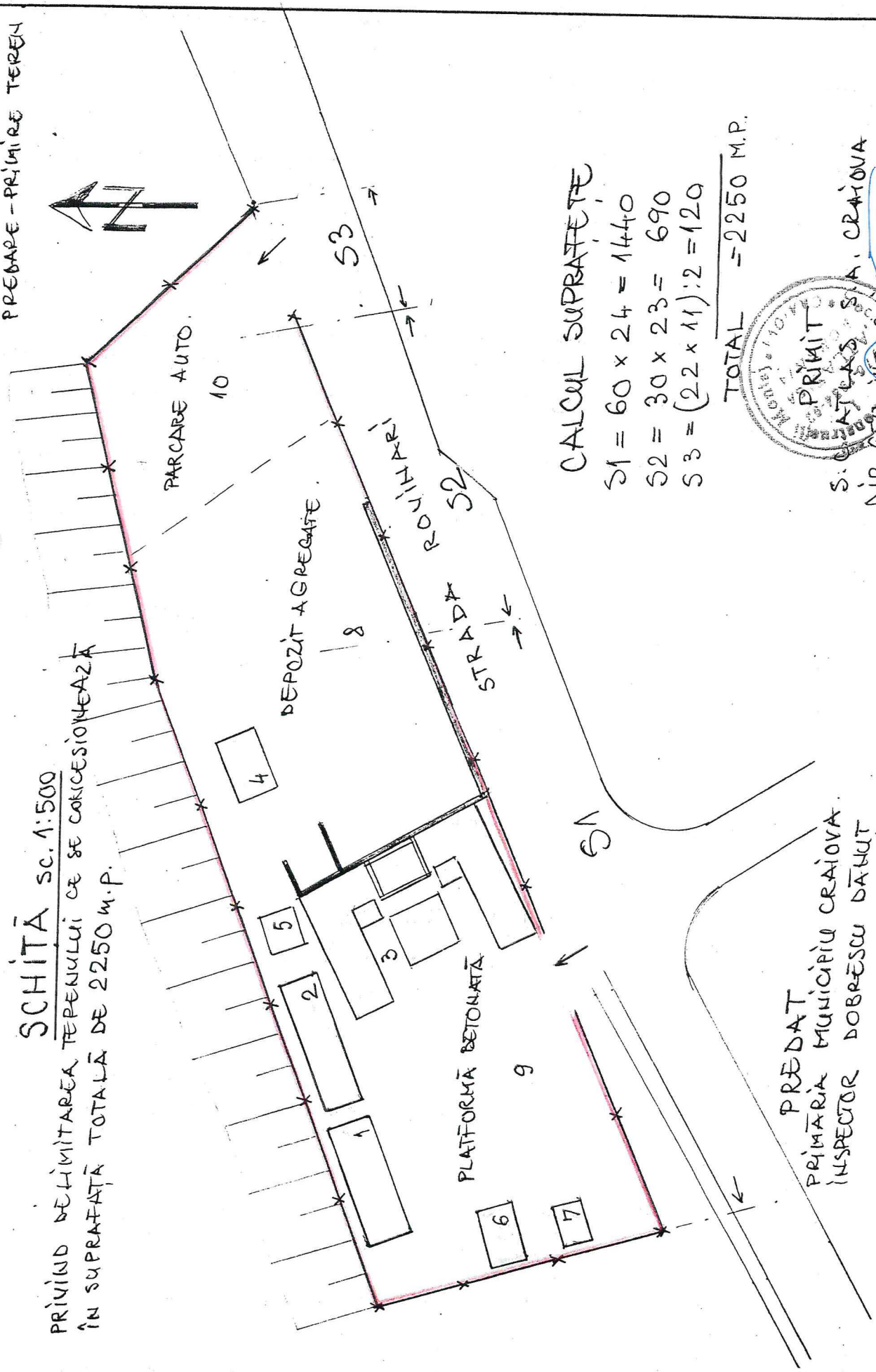


Vizat pentru legalitate
Anghel Rădulescu

CONSILIUL LOCAL MUNICIPIU CRAIOVA
DIRECȚIA URBANISM AMENAJARE TERENURI

ANEXA NR. 1
LA PROCES VERBAL DE
PRELARE - PRIMIRE TEREN

SCHITĂ SC. 1:500
PRIVIND DELIMITAREA TERENULUI CE SE CONCESIONEAZĂ
ÎN SUPRAFAȚĂ TOTALĂ DE 2250 M.P.



CALCUL SUPRAFEȚE

$$S1 = 60 \times 24 = 1440$$
$$S2 = 30 \times 23 = 690$$
$$S3 = (22 \times 11) : 2 = 120$$

TOTAL = 2250 M.P.



PREDAT
PRIMĂRIA MUNICIPIU CRAIOVA
INSPECTOR DOBRESCU DĂNUȚ

S. CRISTEA S.A. CRAIOVA
DIR. GEN. ING. CRISTEA STAN