

HOTĂRÂREA NR. _____

**privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și
aprobarea organigramei și statului de funcții**

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.140350/2023, raportul nr.141044/2023 întocmit de Serviciul Resurse Umane și raportul de avizare nr._____/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.a, coroborat cu alin.3 lit.c, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a, art.518 și art.519 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

Art.2. Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, conform anexelor nr.1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre și, pe cale de consecință, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.45/2022.

Art.3. Pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin prezenta hotărâre vor fi duse la îndeplinire, în termen de minimum 30 de zile de la data adoptării.

Art.4. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Serviciul Resurse Umane și Direcția Generală de Asistență Socială Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre referitor la reorganizarea
Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea
organigramei și statului de funcții

Având în vedere:

- Adresa Direcției Generale de Asistență Socială Craiova nr.10857/20.04.2023, înregistrată la Consiliul Local sub nr. 57/21.04.2023;
- Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 45/2022, prin care a fost aprobată reorganizarea Direcției de Asistență Socială Craiova, în Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu modificările și completările ulterioare;

propunem promovarea proiectului de hotărâre privind:

- reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și aprobarea organigramei și statului de funcții și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 45/2022.

PRIMAR,
LIA-OLGUȚA VASILESCU

Întocmit,
Șef Serviciu,
Oana Elena Nemțeanu

RAPORT
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova
și aprobarea organigramei și statului de funcții

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura în profil teritorial realizarea măsurilor de asistență socială prevăzute de lege în domeniul protecției copilului și familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror altor persoane aflate în nevoie sau în situații de marginalizare și excludere socială, desfășurându-și activitatea în conformitate cu prevederile Legii 292/2011 privind Asistența Socială, cu modificările și completările ulterioare.

Asistența socială, componenta a sistemului național de protecție socială, cuprinde serviciile sociale acordate în vederea dezvoltării capacităților individuale sau colective pentru asigurarea nevoilor sociale, creșterea calității vieții și promovarea principiilor de coeziune și incluziune socială

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliare sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți factori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 45/2022 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, și aprobarea organigramei și statului de funcții.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 111 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 1 funcție contractuală de conducere și 40 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:

- Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
- Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.

10. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu 15 posturi de execuție;
- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 11 posturi de execuție;
- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 9 posturi de execuție.

11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
- Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
- Compartimentul Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, cu 7 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Directorul general adjunct coordonează în prezent compartimentele care asigură partea de acordare și administrare a beneficiilor și serviciilor sociale în cadrul instituției, după cum urmează:

1. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu 15 posturi de execuție;
- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 11 posturi de execuție;
- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 9 posturi de execuție.

2. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
- Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
- Compartimentul Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, cu 7 posturi de execuție.

Analizând structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, raportat la

prevederile din Legea 292/2011 a asistenței sociale, reiese faptul că intervenția din punct de vedere al domeniului de competență este bazată pe prestații sociale și mai puțin pe servicii sociale, în contradictoriu cu prevederile lit. b, alin. 4, art. 2 din Legea 292/2011 a asistenței sociale.

De asemenea, prin managementul de caz – metodă de lucru în domeniul asistenței sociale care are la bază abordarea integrată a evaluării nevoilor și a intervenției pentru eliminarea pentru cauzelor care creează situații de risc pentru persoanele/famiiliile/categoriile implicate, se realizează:

- evaluarea și admiterea cazurilor, analiza și documentarea,
- stabilirea obiectivelor,
- stabilirea planurilor de intervenție.

Această primă etapă va continua cu intervenția propriu-zisă, adaptată nevoilor beneficiarului care va cuprinde, după caz, acordarea de beneficii sociale și servicii sociale adecvate nevoilor sociale identificate.

Alte tipuri de intervenție care nu sunt reflectate în activitatea procedurală a Direcției, dar care sunt prevăzute la art. 56 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, sunt: victimele traficului de persoane, familiile persoanelor private de libertate, precum și persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate și urmează să fie sprijinite pentru reintegrarea socială.

Aceste cazuri sunt supuse spre soluționare Direcției, de către instituțiile cu competențe în domeniile respective, aceasta neputând răspunde corespunzător nevoilor comunității din cauza lipsei structurilor organizatorice proprii, care le-ar putea soluționa, conform legislației în vigoare.

Din motivele expuse se impune ca structura Serviciului Protecție Socială, la nivelul solicitărilor cu care se confruntă în prezent, să cuprindă următoarele compartimente:

- management de caz, evaluare și admitere;
- incluziune socială;
- protecția copilului și familiei;
- protecție persoane vârstnice și cu dizabilități;
- protecția persoanelor aflate în situație de risc de marginalizare/excludere socială (persoane fără adăpost, tineri proveniți din centre de plasament, victime ale traficului de persoane, expatriați, persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate).

Activitatea de administrare a beneficiilor sociale va trebui restructurată în sensul comasării fizice a dosarelor de beneficii sociale acordate aceluiași beneficiar, pentru a veni în concordanță cu prevederile alin. 4, art. 16 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și a legislației specifice domeniului asistenței sociale. În acest mod, o parte a personalului implicat în această activitate va putea prelua, parțial, sarcinile compartimentelor nou înființate.

Prin acoperirea nevoilor sociale ale categoriilor de persoane/familii, pentru care nu a fost prevăzută până în prezent o structură specializată în cadrul D. G. A. S. Craiova, instituția va contribui la realizarea scopului său social și pe cale de consecință a bunăstării sociale a comunității locale.

Prin Hotărârea nr. 123/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată înființarea serviciului social de tip rezidențial Centrul respiro pentru persoane adulte cu dizabilități- cod serviciu social 8790-CR-D-VI, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pe durată determinată și în anumite situații, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

Personalul implicat în activitatea centrului tip respiro va fi: coordonator centru, asistent social, tehnician de asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, psiholog, psihoterapeut, logoped, pedagog de recuperare, pedagog social, terapeut ocupațional, instructor de ergoterapie, instructor de educație, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, medic primar, asistent medical, infirmieră, fiind necesară înființarea unui compartiment funcțional în componența Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost.

Raportat la structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și având în vedere cele menționate anterior, se propun următoarele modificări:

I. În cadrul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali:

Postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional **principal**, se va transforma în postul de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**; transformarea se va face ținând cont de complexitatea atribuțiilor din fișa postului.

II. În cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Informatică:

Postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**, se va transforma în postul de Inspector, clasa I, grad profesional **asistent**; transformarea se va face ținând cont de reducerea atribuțiilor din fișa postului și stimularea încadrării tinerilor absolvenți;

III. Serviciul Protecție Socială va fi reorganizat într-o nouă structură, cu un post de conducere și 36 posturi de execuție, prin înființarea a 2 noi compartimente și redenumirea unui compartiment, cu redistribuirea personalului, astfel:

- Se înființează Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție, respectiv:

- asistent social practicant- 1 post contractual vacant, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei;

- inspector, clasa I, grad profesional asistent-1 post vacant, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, cu **transformare** din inspector, clasa I, grad profesional principal; transformarea se va face ținând cont de reducerea atribuțiilor din fișa postului și stimularea încadrării tinerilor absolvenți.

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 2 posturi, preluate din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%.

- **Se schimbă denumirea Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, în Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție preluate din Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%, respectiv:**

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 9 posturi;

- inspector, clasa I, grad profesional asistent- 1 post;

- referent, clasa III, grad profesional superior- 1 post.

- **Compartimentul Protecția Copilului și Familiei va avea 8 posturi de execuție, respectiv:**

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior- 1 post;

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 6 posturi;

- inspector, clasa I, grad profesional principal- 1 post.

- **Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități va avea 8 posturi de execuție, respectiv:**

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 4 posturi;

- inspector, clasa I, grad profesional principal- 3 posturi;

- inspector, clasa I, grad profesional asistent- 1 post.

- **Se înființează Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție, respectiv:**

- inspector, clasa I, grad profesional superior, preluat din cadrul Compartimentului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- inspector, clasa I, grad profesional superior-1 post vacant, preluat din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- consilier, clasa I, grad profesional superior- 1 post vacant preluat din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială;

- inspector, clasa I, grad profesional principal-1 post, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- mediator sanitar, preluat din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Compartimentului Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, fără modificarea atribuțiilor din fișa postului.

IV. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost va fi reorganizat într-o nouă structură, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, prin înființarea unor funcții contractuale de conducere și execuție, redenumirea unui compartiment și înființarea unui nou compartiment, astfel:

1. Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice va avea 31 posturi de execuție, cu următoarele modificări:

Se înființează următoarele funcții contractuale de execuție:

- Îngrijitor la domiciliu- 5 posturi, având în vedere faptul că beneficiarii necesită un număr mai mare de ore de îngrijire, conform gradului de dependență a nevoilor specifice și ținând cont de numărul mare de cereri de îngrijire la domiciliu din partea persoanelor vârstnice.

2. Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice va avea 2 posturi de execuție, fără a suferi modificări.

3. Se schimbă denumirea Compartimentului Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială în Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu reducerea atribuțiilor privind marginalizarea socială, atribuții preluate în cadrul compartimentului nou înființat, respectiv Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială- Serviciul Protecție Socială, care va avea 6 posturi de execuție, cu următoarele modificări:

- Postul de Mediator sanitar va fi mutat în cadrul compartimentului nou înființat, respectiv Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială-Serviciul Protecție Socială, cu menținerea atribuțiilor din fișa postului.

4. Se înființează Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție, respectiv:

1 post conducere:

- Coordonator centru, S-1 post;

22 posturi de execuție:

- Asistent social principal S– 1 post;
- Tehnician de asistență socială PL, M – 1 post;
- Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal PL – 1 post;
- Psiholog practicant S – 1 post;
- Psihoterapeut principal S – 1 post;
- Logoped principal S – 1 post;

- Pedagog de recuperare – 1 post;
- Pedagog social principal PL– 1 post;
- Terapeut ocupațional principal S – 1 post;
- Instructor de ergoterapie principal S – 1 post;
- Instructor de educație principal M – 1 post;
- Kinetoterapeut principal S– 1 post;
- Fiziokinetoterapeut principal S– 1 post;
- Medic primar S – 1 post;
- Asistent medical principal PL– 2 posturi;
- Asistent medical PL– 1 post;
- Asistent medical debutant PL– 1 post;
- Infirmieră G – 3 posturi;
- Infirmieră debutantă G – 1 post.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 139 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 67 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
 1. Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
 2. Compartimentul Adminstrativ, cu 4 posturi de execuție.
10. Serviciului Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 36 posturi de execuție, compus din 5 compartimente:
 - Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție;
 - 3. Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;

4. Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
5. Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 8 posturi de execuție;
6. Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, compus din 4 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 31 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu 6 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție.

În ceea ce privește respectarea dreptului la carieră al funcționarilor publici, aceasta se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru

aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova,** conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 45/2022;
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

ȘEF SERVICIU,

OANA ELENA NEMȚEANU

**Îmi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului**

Data: 24.04.2023

Semnătura: _____

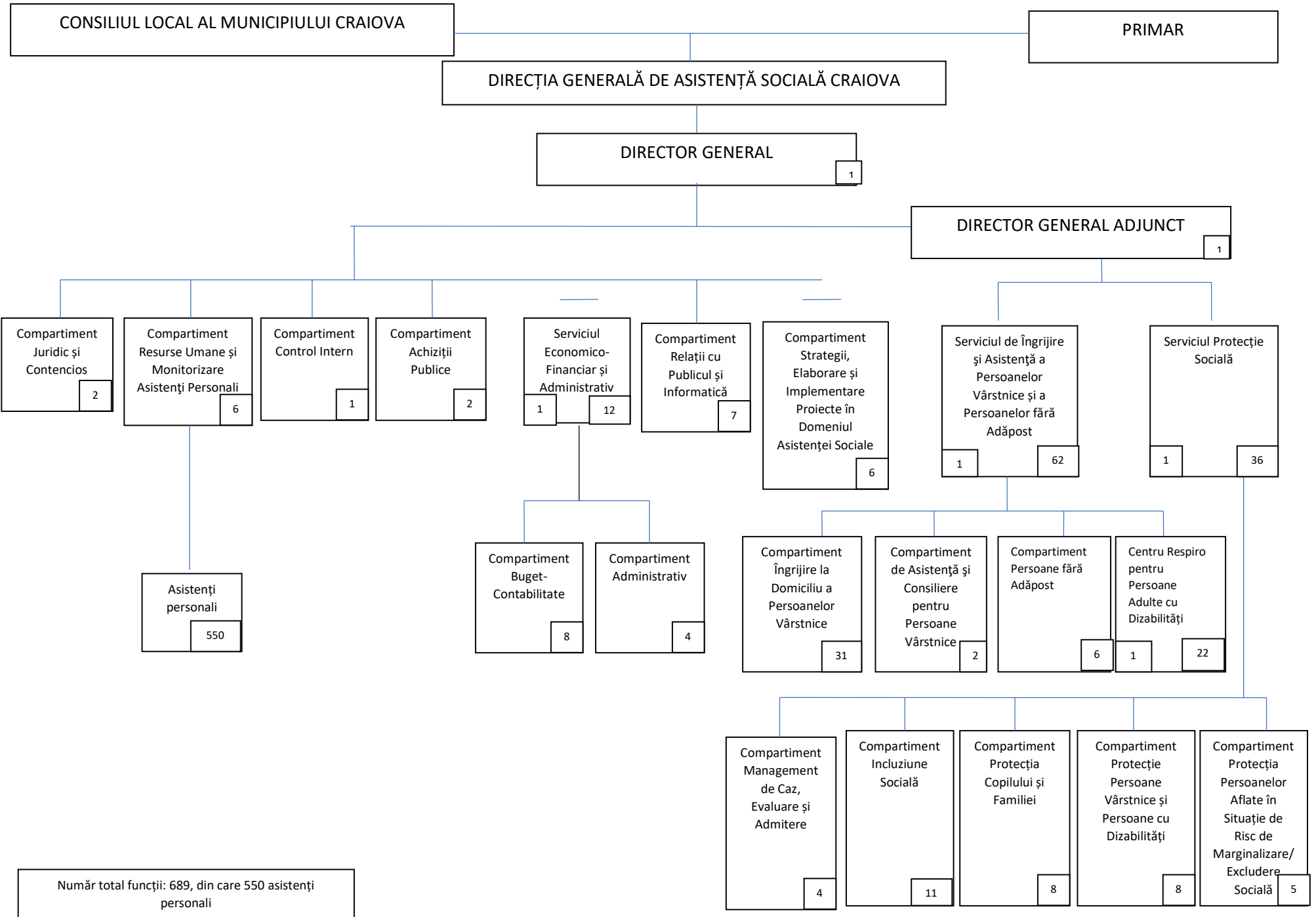
ÎNTOCMIT:

SIMIONESCU SILVIA

**Îmi asum responsabilitatea privind
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial**

Data: 24.04.2023

Semnătura: _____



Număr total funcții: 689, din care 550 asistenți personali

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITATE PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Încadrarea profesională/gradul	Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
1					director general			II	S					
2					director general adjunct			II	S					
		Compartiment Juridic și Contencios (2)												
3						consilier juridic	I	superior	S					
4						consilier juridic	I	asistent	S					
		Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)												
5						inspector	I	superior	S					
6						inspector	I	superior	S					
7						inspector	I	superior	S					
8						inspector	I	principal	S					
9						inspector	I	principal	S					
10	VACANT					inspector	I	superior	S					
		Asistenți Personali (550)												
											asistent personal		G	
		Compartiment Control Intern (1)												
11						inspector	I	superior	S					
		Serviciul Economico-Financiar și Administrativ (1+12)												
12	VACANT				șef serviciu			II	S					
		Compartiment Buget-Contabilitate (8)												
13						inspector	I	principal	S					
14	VACANT					expert	I	superior	S					
15						expert	I	superior	S					

16	VACANT					consilier	I	superior	S				
17						inspector	I	superior	S				
18						inspector	I	superior	S				
19						inspector	I	asistent	S				
20						inspector	I	principal	S				
		Compartiment Administrativ (4)											
21						inspector de specialitate	I		S				
22						muncitor calificat	II		Șc.prof./M				
23						îngrijitor			G				
24						șofer	I		Șc.prof./M				
		Compartiment Achiziții Publice (2)											
25	VACANT					consilier achiziții publice	I	superior	S				
26	VACANT					consilier achiziții publice	I	superior	S				
		Compartiment Relații cu Publicul și Informatică (7)											
27						consilier	I	superior	S				
28						inspector	I	principal	S				
29						inspector	I	superior	S				
30						referent	III	superior	M				
31						inspector	I	principal	M				
32	VACANT					inspector	I	asistent	S				
33						inspector	I	asistent	S				
		Compartiment Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale (6)											
34						inspector	I	superior	S				
35						inspector	I	superior	S				
36						inspector	I	superior	S				
37						inspector	I	superior	S				
38						inspector	I	superior	S				
39						inspector	I	superior	S				
		Serviciul Protecție Socială (1+36)											

40	VACANT				șef serviciu			II	S					
		Compartiment Management de Caz, Evaluare și Admitere (4)												
41	VACANT									asistent social	practi cant	S		
42	VACANT					inspector	I	asistent	S					
43						inspector	I	superior	S					
44						inspector	I	superior	S					
		Compartiment Incluziune Socială (11)												
45						inspector	I	superior	S					
46						inspector	I	superior	S					
47						inspector	I	superior	S					
48						inspector	I	superior	S					
49						inspector	I	superior	S					
50						inspector	I	superior	S					
51	VACANT					inspector	I	superior	S					
52						inspector	I	superior	S					
53						inspector	I	superior	S					
54						inspector	I	asistent	S					
55						referent	III	superior	M					
		Compartiment Protecția Copilului și Familiei (8)												
56						consilier juridic	I	superior	S					
57	VACANT					inspector	I	superior	S					
58						inspector	I	superior	S					
59	VACANT					consilier	I	superior	S					
60						inspector	I	superior	S					
61						inspector	I	principal	S					
62						inspector	I	superior	S					
63	VACANT					inspector	I	superior	S					
		Compartiment Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități (8)												

64						inspector	I	superior	S				
65						inspector	I	superior	S				
66						inspector	I	superior	S				
67						inspector	I	superior	S				
68						inspector	I	principal	S				
69						inspector	I	principal	S				
70						inspector	I	asistent	S				
71						inspector	I	principal	S				
		Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială (5)											
72						inspector	I	superior	S				
73						inspector	I	superior	S				
74	VACANT					consilier	I	superior	S				
75						inspector	I	principal	S				
76											mediator sanitar		M
		Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost (2+61)											
77										șef serviciu		II	S
		Compartiment Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice (31)											
78											medic primar		S
79											asistent social	principal	S
80											îngrijitor la domiciliu		
81											îngrijitor la domiciliu		
82											îngrijitor la domiciliu		
83											îngrijitor la domiciliu		
84											îngrijitor la domiciliu		
85											îngrijitor la domiciliu		
86											îngrijitor la domiciliu		
87											îngrijitor la domiciliu		

88											îngrijitor la domiciliu			
89											îngrijitor la domiciliu			
90											îngrijitor la domiciliu			
91											îngrijitor la domiciliu			
92											îngrijitor la domiciliu			
93											îngrijitor la domiciliu			
94											îngrijitor la domiciliu			
95											îngrijitor la domiciliu			
96											îngrijitor la domiciliu			
97											îngrijitor la domiciliu			
98											îngrijitor la domiciliu			
99											îngrijitor la domiciliu			
100											îngrijitor la domiciliu			
101											îngrijitor la domiciliu			
102											îngrijitor la domiciliu			
103											îngrijitor la domiciliu			
104											îngrijitor la domiciliu			
105											îngrijitor la domiciliu			
106											îngrijitor la domiciliu			
107											îngrijitor la domiciliu			
108											îngrijitor la domiciliu			
		Compartiment de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice (2)												
109											psiholog	practi cant	S	
110	VACANT										asistent social	practi cant	S	
		Compartiment Persoane fără Adăpost (6)												
111	VACANT										psiholog	practi cant	S	
112	VACANT										asistent social	practi cant	S	
113	VACANT										asistent medical		PL	

114	VACANT										îngrijitor		G	
115	VACANT										îngrijitor		G	
116	VACANT										îngrijitor		G	
Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+22)														
117											Coordonator centru			S
118											Asistent social	principal		S
119											Tehnician de asistență socială			PL/M
120											Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență	principal		PL
121											Psiholog	practiciant		S
122											Psihoterapeut	principal		S
123											Pedagog de recuperare			M
124											Pedagog social	principal		PL
125											Terapeut ocupațional	principal		S
126											Instructor de ergoterapie	principal		S
127											Logoped	principal		S
128											Instructor de educație	principal		M
129											Kinetoterapeut	principal		S
130											Fiziokinetoterapeut	principal		S
131											Medic primar			S
132											Asistent medical	principal		PL
133											Asistent medical	principal		PL
134											Asistent medical			PL

135										Asistent medical	debutant	PL	
136										Infirmieră		G	
137										Infirmieră		G	
138										Infirmieră		G	
139										Infirmieră	debutant	G	
			Nr. total de demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției			
			0	0	4	66	70	2	617	689			

Total, din care:
DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAGIU

ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 141268/ 24.04.2023

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere :

Referatul de aprobare nr. 140350/ 24.04.2023 ,

Raportul nr. 141044/24.04.2023 privind reorganizarea Directiei Generale de Asistenta Sociala Craiova si aprobarea organigramei si statului de functii,

În temeiul prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art.129 alin 2 lit a si alin. 3 lit. c și art.196 alin.1 lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Potrivit Legii 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

proponerea Serviciului Resurse Umane privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova si aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, si, pe cale de consecinta, incetarea efectelor H.C.L. nr. 45/2022.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

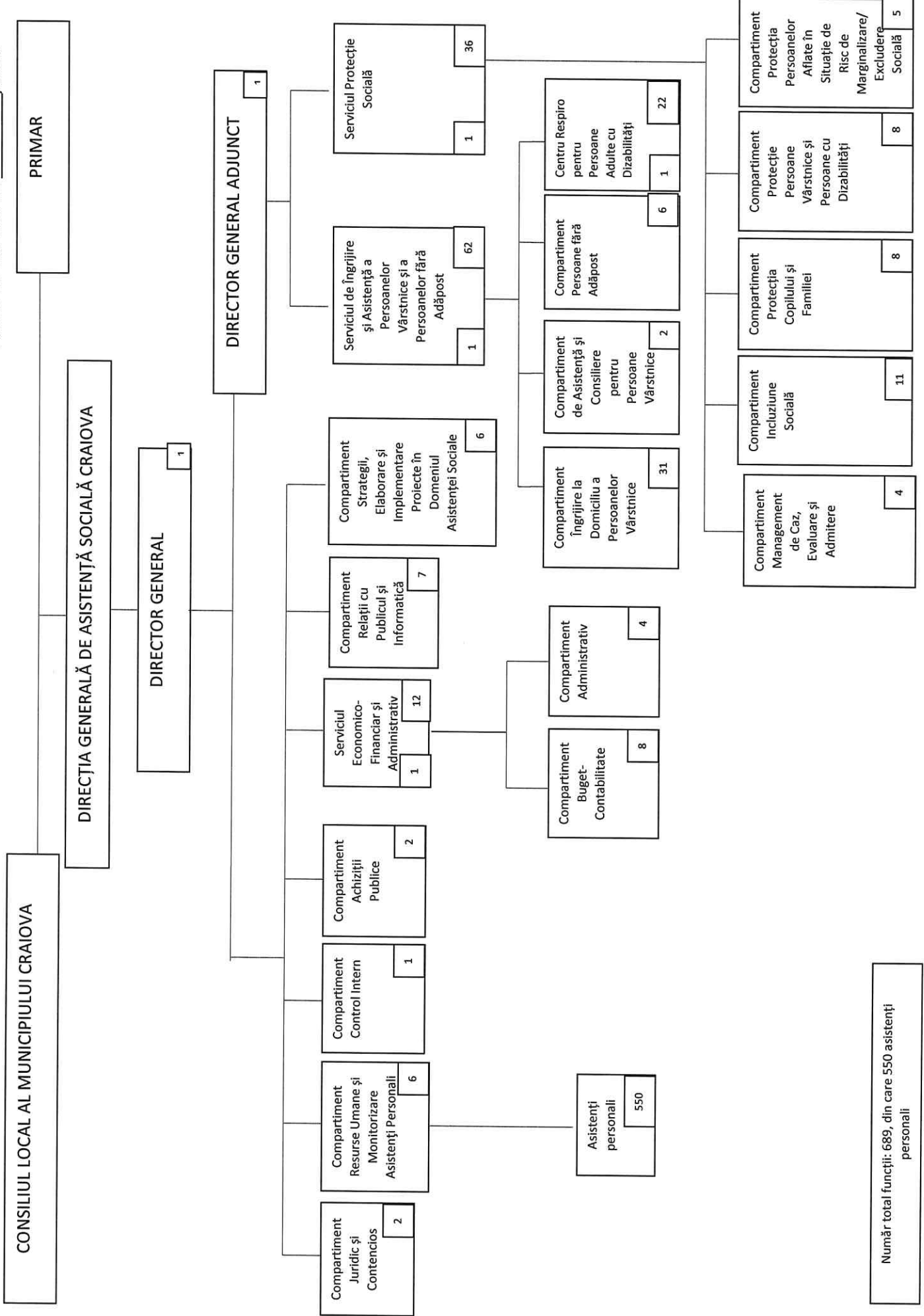
Îmi asum responsabilitatea privind realitatea
si legalitatea in solidar cu intocmitorul in scrisului

Semnatura:

Intocmit,
Cons.jur.Lia Martha Toncea

Imi asum responsabilitatea privind legalitatea actului
administrativ

Semnatura:



Număr total funcții: 689, din care 550 asistenți personali

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

STAT DE FUNCȚII - DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA

NUMELE ȘI PRENUMELE / VACANT, TEMPORAR VACANT DUPĂ CAZ	STRUCTURA	FUNCȚIA DE DEMNITAT E PUBLICĂ	FUNCȚIA PUBLICĂ			Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	FUNCȚIA CONTRACTUALĂ		Nivelul studiilor	OBSERV AȚII
			Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție		
				director general			II	S				
				director general adjuncț			II	S				
	Compartiment Juridic și Contencios (2)				consilier juridic I		superior	S				
					consilier juridic I		asistent	S				
	Compartiment Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali (6)											
					inspector I		superior	S				
					inspector I		superior	S				
					inspector I		superior	S				
					inspector I		principal	S				
					inspector I		principal	S				
					inspector I		superior	S				
VACANT												
	Asistenți Personali (550)											
	Compartiment Control Intern (1)											
					inspector I		superior	S				
	Serviciul Economico-Financiar și Administrativ (1+12)											
VACANT					șef serviciu		II	S				
	Compartiment Buget-Contabilitate (8)											
					inspector I		principal	S				
					expert I		superior	S				
VACANT					expert I		superior	S				

2	VACANT																		asistent social	practi cant	S	
3	VACANT																		asistent medical		PL	
4	VACANT																		îngrijitor		G	
5	VACANT																		îngrijitor		G	
5	VACANT																		îngrijitor		G	
Centru Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități (1+22)																						
7																			Coordonator centru		S	
3																			Asistent social	princi pal	S	
9																			Tehnician de asistență socială		PL/M	
9																			Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență	princi pal	PL	
1																			Psiholog	practi cant	S	
2																			Psihoterapeut	princi pal	S	
3																			Pedagog de recuperare		M	
4																			Pedagog social	princi pal	PL	
5																			Terapeut ocupational	princi pal	S	
5																			Instructor de ergoterapie	princi pal	S	
7																			Logoped	princi pal	S	
3																			Instructor de educatie	princi pal	M	
9																			Kinetoterapeut	princi pal	S	
9																			Fiziokinetoterapeut	princi pal	S	
1																			Medic primar		S	
2																			Asistent medical	princi pal	PL	

	Total, din care:		0	0	4	66	70	2	617	689
		Nr. total de demnitari	Nr. total de funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții publice	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul instituției
3	PL	Asistent medical principal								
4	PL	Asistent medical								
5	PL	Asistent medical debutant								
6	G	Infirmieră								
7	G	Infirmieră								
8	G	Infirmieră								
9	G	Infirmieră debutant								

**DIRECTOR GENERAL,
IONEL COSMIN GAȘIU**

**ÎNTOCMIT,
RĂPĂNOIU CARMEN LUISA**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro

www.spascraiova.ro



Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali

Nr. 10857/20.04.2023

NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială
Craiova, aprobarea organigramei și statului de funcții ale acesteia

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova este instituție publică specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, cu personalitate juridică, înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate într-o stare de nevoie socială.

Misiunea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova constă în aplicarea la nivel local a politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, domiciliante sau cu reședința stabilită pe raza municipiului Craiova, prin acordarea beneficiilor sociale și furnizarea de servicii sociale care să răspundă nevoilor identificate.

Realizarea misiunii va fi posibilă prin folosirea eficientă a resurselor interne existente, prin conlucrarea cu alți actori sociali și instituții publice, prin valorificarea oportunităților oferite de organizațiile neguvernamentale care activează în domeniul social, cu respectarea legislației specifice administrației publice locale, precum și a legislației în domeniul propriu de activitate.

Direcția Generală de Asistență Socială Craiova funcționează în conformitate cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea nr. 45/2022 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, și aprobarea organigramei și statului de funcții, iar prin Hotărârea nr. 46/2022 a

Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

În prezent, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova are în cadrul aparatului propriu un număr de 111 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 1 funcție contractuală de conducere și 40 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
 - Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
 - Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.
10. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu 15 posturi de execuție;
 - Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 11 posturi de execuție;
 - Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 9 posturi de execuție.
11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Compartimentul Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, cu 7 posturi de execuție.

De asemenea, Direcția are în structură un număr de 550 de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Directorul general adjunct coordonează în prezent compartimentele care asigură partea de acordare și administrare a beneficiilor și serviciilor sociale în cadrul instituției, după cum urmează:

1. Serviciul Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:
 - Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu 15 posturi de execuție;

- Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 11 posturi de execuție;
- Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 9 posturi de execuție.

2. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 1 post de conducere și 35 posturi de execuție, compus din 3 compartimente:

- Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 26 posturi de execuție;
- Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
- Compartimentul Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, cu 7 posturi de execuție.

Analizând structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, raportat la prevederile din Legea 292/2011 a asistenței sociale, reiese faptul că intervenția din punct de vedere al domeniului de competență este bazată pe prestații sociale și mai puțin pe servicii sociale, în contradictoriu cu prevederile lit. b, alin. 4, art. 2 din Legea 292/2011 a asistenței sociale.

De asemenea, prin managementul de caz – metodă de lucru în domeniul asistenței sociale care are la bază abordarea integrată a evaluării nevoilor și a intervenției pentru eliminarea pentru cauzelor care creează situații de risc pentru persoanele/famiiliile/categoriile implicate, se realizează:

- evaluarea și admiterea cazurilor, analiza și documentarea,
- stabilirea obiectivelor,
- stabilirea planurilor de intervenție.

Această primă etapă va continua cu intervenția propriu-zisă, adaptată nevoilor beneficiarului care va cuprinde, după caz, acordarea de beneficii sociale și servicii sociale adecvate nevoilor sociale identificate.

Alte tipuri de intervenție care nu sunt reflectate în activitatea procedurală a Direcției, dar care sunt prevăzute la art. 56 din Legea 292/2011 a asistenței sociale, sunt: victimele traficului de persoane, familiile persoanelor private de libertate, precum și persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate și urmează să fie sprijinite pentru reintegrarea socială.

Aceste cazuri sunt supuse spre soluționare Direcției, de către instituțiile cu competente în domeniile respective, aceasta neputând răspunde corespunzător nevoilor comunității din cauza lipsei structurilor organizatorice proprii, care le-ar putea soluționa, conform legislației în vigoare.

Din motivele expuse se impune ca structura Serviciului Protecție Socială, la nivelul solicitărilor cu care se confruntă în prezent, să cuprindă următoarele compartimente:

- management de caz, evaluare și admitere;
- incluziune socială;
- protecția copilului și familiei;
- protecție persoane vârstnice și cu dizabilități;
- protecția persoanelor aflate în situație de risc de marginalizare/excludere

socială (persoane fără adăpost, tineri proveniți din centre de plasament, victime ale traficului de persoane, expatriați, persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate).

Activitatea de administrare a beneficiilor sociale va trebui restructurată în sensul comasării fizice a dosarelor de beneficii sociale acordate aceluiași beneficiar, pentru a veni în concordanță cu prevederile alin. 4, art. 16 din Legea 292/2011 a asistenței sociale și a legislației specifice domeniului asistenței sociale. În acest mod, o parte a personalului implicat în această activitate va putea prelua, parțial, sarcinile compartimentelor nou înființate.

Prin acoperirea nevoilor sociale ale categoriilor de persoane/familii, pentru care nu a fost prevăzută până în prezent o structură specializată în cadrul D. G. A. S. Craiova, instituția va contribui la realizarea scopului său social și pe cale de consecință a bunăstării sociale a comunității locale.

Prin Hotărârea nr. 123/2023 a Consiliului Local al Municipiului Craiova a fost aprobată înființarea seviceiului social de tip rezidențial Centrul respiro pentru persoane adulte cu dizabilități- cod serviciu social 8790-CR-D-VI, care cuprinde un ansamblu de activități realizate pe durată determinată și în anumite situații, pentru a răspunde nevoilor individuale specifice ale persoanelor adulte cu dizabilități aflate în îngrijirea asistenților personali, asistenților personali profesioniști, tutorilor sau a altor membri ai familiei, în vederea menținerii potențialului personal și prevenirii instituționalizării, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare.

Personalul implicat în activitatea centrului tip respiro va fi: coordonator centru, asistent social, tehnician de asistență socială, lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență, psiholog, psihoterapeut, logoped, pedagog de recuperare, pedagog social, terapeut ocupațional, instructor de ergoterapie, instructor de educație, kinetoterapeut, fiziokinetoterapeut, medic primar, asistent medical, infirmieră, fiind necesară înființarea unui compartiment funcțional în componența Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost.

Raportat la structura actuală a Direcției Generale de Asistență Socială Craiova și având în vedere cele menționate anterior, se propun următoarele modificări:

1. În cadrul Compartimentului Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali:

Postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional **principal**, se va transforma în postul de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**; transformarea se va face ținând cont de complexitatea atribuțiilor din fișa postului.

2. În cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Informatică:

Postul vacant de Inspector, clasa I, grad profesional **superior**, se va transforma în postul de Inspector, clasa I, grad profesional **asistent**; transformarea se va face ținând cont de reducerea atribuțiilor din fișa postului și stimularea încadrării tinerilor absolvenți;

3. Serviciul Protecție Socială va fi reorganizat într-o nouă structură, cu un post de conducere și 36 posturi de execuție, prin înființarea a 2 noi compartimente și redenumirea unui compartiment, cu redistribuirea personalului, astfel:

a) Se înființează Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție, respectiv:

- asistent social practicant- 1 post contractual vacant, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent-1 post vacant, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, cu **transformare** din inspector, clasa I, grad profesional principal; transformarea se va face ținând cont de reducerea atribuțiilor din fișa postului și stimularea încadrării tinerilor absolvenți.
- inspector, clasa I, grad profesional superior- 2 posturi, preluate din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%.

b) Se schimbă denumirea Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, în Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție preluate din Compartimentul Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%, respectiv:

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 9 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent- 1 post;
- referent, clasa III, grad profesional superior- 1 post.

c) Compartimentul Protecția Copilului și Familiei va avea 8 posturi de execuție, respectiv:

- consilier juridic, clasa I, grad profesional superior- 1 post;
- inspector, clasa I, grad profesional superior- 6 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional principal- 1 post.

d) Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități va avea 8 posturi de execuție, respectiv:

- inspector, clasa I, grad profesional superior- 4 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional principal- 3 posturi;
- inspector, clasa I, grad profesional asistent- 1 post.

e) Se înființează Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție, respectiv:

- inspector, clasa I, grad profesional superior, preluat din cadrul Compartimentului Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- inspector, clasa I, grad profesional superior-1 post vacant, preluat din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- consilier, clasa I, grad profesional superior- 1 post vacant preluat din cadrul Compartimentului Beneficii de Asistență Socială;

- inspector, clasa I, grad profesional principal-1 post, preluat din cadrul Compartimentului Protecția Copilului și Familiei, cu modificarea atribuțiilor din fișa postului mai puțin de 50%;

- mediator sanitar, preluat din cadrul Serviciului de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost - Compartimentului Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială, fără modificarea atribuțiilor din fișa postului.

4. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost va fi reorganizat într-o nouă structură, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, prin înființarea unor funcții contractuale de conducere și execuție, redenumirea unui compartiment și înființarea unui nou compartiment, astfel:

a) Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice va avea 31 posturi de execuție, cu următoarele modificări:

Se înființează următoarele funcții contractuale de execuție:

- Îngrijitor la domiciliu- 5 posturi, având în vedere faptul că beneficiarii necesită un număr mai mare de ore de îngrijire, conform gradului de dependență a nevoilor specifice și ținând cont de numărul mare de cereri de îngrijire la domiciliu din partea persoanelor vârstnice.

b) Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice va avea 2 posturi de execuție, fără a suferi modificări.

c) Se schimbă denumirea Compartimentului Persoane fără Adăpost și Prevenire Marginalizare Socială în Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu reducerea atribuțiilor privind marginalizarea socială, atribuții preluate în cadrul compartimentului nou înființat, respectiv Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială- Serviciul Protecție Socială, care va avea 6 posturi de execuție, cu următoarele modificări:

- Postul de Mediator sanitar va fi mutat în cadrul compartimentului nou înființat, respectiv Compartimentul Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială-Serviciul Protecție Socială, cu menținerea atribuțiilor din fișa postului.

d) Se înființează Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție, respectiv:

1 post conducere:

- Coordonator centru, S-1 post;

22 posturi de execuție:

- Asistent social principal S– 1 post;
- Tehnician de asistență socială PL, M – 1 post;
- Lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență principal PL – 1 post;
- Psiholog practicant S – 1 post;
- Psihoterapeut principal S – 1 post;
- Logoped principal S – 1 post;
- Pedagog de recuperare – 1 post;
- Pedagog social principal PL– 1 post;
- Terapeut ocupațional principal S – 1 post;
- Instructor de ergoterapie principal S – 1 post;
- Instructor de educație principal M – 1 post;
- Kinetoterapeut principal S– 1 post;
- Fiziokinetoterapeut principal S– 1 post;
- Medic primar S – 1 post;
- Asistent medical principal PL– 2 posturi;
- Asistent medical PL– 1 post;
- Asistent medical debutant PL– 1 post;
- Infirmieră G – 3 posturi;
- Infirmieră debutantă G – 1 post.

În urma reorganizării, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va avea în cadrul aparatului propriu un număr de 139 posturi, dintre care 4 funcții publice de conducere, 66 funcții publice de execuție, 2 funcții contractuale de conducere și 67 funcții contractuale de execuție, având următoarea structură:

1. Director general, 1 post de conducere;
2. Director general adjunct, 1 post de conducere;
3. Compartimentul Juridic și Contencios, cu 2 posturi de execuție;
4. Compartimentul Resurse Umane și Monitorizare Asistenți Personali, cu 6 posturi de execuție;
5. Compartimentul Control Intern, cu un post de execuție;
6. Compartimentul Achiziții Publice, cu 2 posturi de execuție;
7. Compartimentul Relații cu Publicul și Informatică, cu 7 posturi de execuție;
8. Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale, cu 6 posturi de execuție;
9. Serviciul Economic-Financiar și Administrativ,, cu 1 post de conducere și 12 posturi de execuție, compus din 2 compartimente:
 - Compartimentul Buget Contabilitate, cu 8 posturi de execuție;
 - Compartimentul Administrativ, cu 4 posturi de execuție.
10. Serviciului Protecție Socială, cu 1 post de conducere și 36 posturi de execuție, compus din 5 compartimente:
 - Compartimentul Management de Caz, Evaluare și Admitere, cu 4 posturi de execuție;
 - Compartimentul Incluziune Socială, cu 11 posturi de execuție;
 - Compartimentul Protecția Copilului și Familiei, cu 8 posturi de execuție;
 - Compartimentul Protecție Persoane Vârstnice și Persoane cu Dizabilități, cu 8 posturi de execuție;
 - Compartiment Protecția Persoanelor Aflate în Situație de Risc de Marginalizare/Excludere Socială, cu 5 posturi de execuție;
11. Serviciul de Îngrijire și Asistență a Persoanelor Vârstnice și a Persoanelor fără Adăpost, cu 2 posturi de conducere și 61 posturi de execuție, compus din 4 compartimente:
 - Compartimentul Îngrijire la Domiciliu a Persoanelor Vârstnice cu 31 posturi de execuție;
 - Compartimentul de Asistență și Consiliere pentru Persoane Vârstnice cu 2 posturi de execuție;
 - Compartimentul Persoane fără Adăpost, cu 6 posturi de execuție;
 - Centrul Respiro pentru Persoane Adulte cu Dizabilități, cu 1 post de conducere și 22 posturi de execuție.

În ceea ce privește respectarea dreptului la carieră al funcționarilor publici, aceasta se va face ținând cont de prevederile art. 518 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. a și alin. 3 lit. c din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: atribuții privind unitatea administrativ-

teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local și aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Având în vedere cele menționate, propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Legii nr. 53/2003, republicată – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

- **aprobarea reorganizării Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;**
- **aprobarea organigramei și statului de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova**, conform anexelor la prezenta notă de fundamentare și, pe cale de consecință, încetarea efectelor H.C.L. nr. 45/2022;
- pentru respectarea drepturilor la carieră ale funcționarilor publici, modificările în structura organizatorică dispuse prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Craiova vor fi duse la îndeplinire în termen de minimum 30 de zile de la adoptare.

Director General,
Ionel Cosmin Gagiu



CRUMAP,

Insp. Răpănoiu Carmen-Luisa

Vizat pentru legalitate,
Cons. Jr. Radu Valentina Mihaela