

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_**

**privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu**

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr.118355/2023, raportul nr.124576/2023 întocmit de Direcția Patrimoniu și raportul de avizare nr.126293/2023 întocmit de Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu;

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.334/2006 privind finantarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr.96/2006 republicată, privind Statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, Hotărârii Guvernului nr.310/2007 pentru actualizarea tarifului lunar al chiriei (lei/m<sup>2</sup>) practicat pentru spațiile cu destinația de locuințe aparținând domeniului public sau privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale ale acestuia, precum și pentru locuințele de serviciu, locuințele de intervenție și căminele pentru salariați ale societăților comerciale, companiilor naționale, societăților naționale și regiilor autonome;

În temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă lista de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală și Direcția Patrimoniu vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,  
SECRETAR GENERAL,  
Nicoleta MIULESCU**

**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
**DIRECȚIA PATRIMONIU**  
**Serviciul Patrimoniu**  
**Nr.118355/04.04.2023**

**Referat de aprobare**

la proiectul de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu

Prin adresele înregistrate la Primăria Municipiului Craiova cu 178228/07.12.2020, nr.82863/07.03.2023 și nr.85736/09.03.2023 s-a solicitat atribuirea de spații pentru desfășurarea activităților persoanelor juridice constituite în baza Legii nr. 14/2003 a partidelor politice și a Ordonanței nr.26/2000cu privire la asociații și fundații .

Conform art.26, alin.1 din Legea nr.334/2006 republicată privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale „autoritățile administrației centrale și locale pot asigura spații pentru sediile centrale și locale ale partidelor, la cererea motivată a acestora”.

Potrivit dispozițiilor art. 49 din Ordonanta de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, modificat prin Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii alin (1) „ Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin: a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii; b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”

De asemenea, potrivit alin(2)din același act normativ „, autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.”

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, Consiliul Local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații , al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre.

Conform procedurii, lista de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Față de cele prezentate, este necesară și oportună inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

Primar,  
Lia-Olguța Vasilescu

Director Executiv,  
Ionuț Cristian Gâlea

Șef Serviciu,  
Lucian Cosmin Mitucă

## RAPORT,

privind aprobarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, către persoanele juridice și fizice, constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii nr.14/2003 a partidelor politice și Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European

Conform art.26, alin.1 din Legea nr.334/2006 republicată privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale „autoritățile administrației centrale și locale pot asigura spații pentru sediile centrale și locale ale partidelor, la cererea motivată a acestora”.

Potrivit dispozițiilor art. 49 alin (1) din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificat prin Legea 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații „ Autoritățile administrației publice locale vor sprijini persoanele juridice constituite în temeiul prezentei ordonanțe prin:

a) punerea la dispoziția acestora, în funcție de posibilități, a unor spații pentru sedii, în condițiile legii;

b) atribuirea, în funcție de posibilități, a unor terenuri în scopul ridicării de construcții necesare desfășurării activității lor.”

De asemenea, potrivit alin(2) din același act normativ „ autoritățile administrației publice locale întocmesc liste de prioritate pentru atribuirea imobilelor prevăzute la alin. (1). Listele de prioritate se realizează pe baza unor proceduri de evaluare cuprinzând în mod explicit criteriile folosite. Autoritățile au obligația de a face publice aceste proceduri înainte de utilizarea lor.”

Pentru punerea în aplicare a prevederilor mai sus precizate, prin Hotărârea Consiliului Local nr.241/26.06.2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, Consiliul Local a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor fizice și juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 republicată, privind asociații și fundații , al Legii nr.14/2003 a partidelor politice și al Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu, precum și aprobarea procedurilor de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor prevăzute în hotărâre.

Având în vedere prevederile acestei proceduri, facem următoarele precizări:

1.Listă de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova, va cuprinde persoanele juridice și fizice ce îndeplinesc condițiile și criteriile prevăzute de Hotărârea Consiliului Local nr.241/2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019.

2.După înregistrarea cererii și constituirea/completarea dosarului cu actele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017, modificată prin hotărârea nr 461/2019, documentele au fost verificate din punct de vedere al conformității cu prevederile

procedurii și analizate sub aspectul incidenței prevederilor legale .

3.Documentele prevăzute în Anexa nr.1 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019( criterii restrictive, criterii de eligibilitate, acte necesare constituirii dosarului) au constituit temeiul în baza căruia s-a stabilit dacă solicitantul poate beneficia sau nu de dreptul de atribuire a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință.

4.În cazul în care, ca urmare a verificării, a rezultat faptul că nu au fost îndeplinite criteriile mai sus menționate sau că nu a fost depus unul din documentele obligatorii în forma prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019 sau sub formă de înscris sub semnătură privată (angajament, declarație),dosarele nu au fost analizate. Solicitanților cu dosare incomplete, care se află în situația mai sus menționată, nu le-au fost aplicate criteriile și punctajele prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019 și nu au fost incluși în lista privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință .

5.După analizarea documentelor, pentru un solicitant ce a îndeplinit condițiile și criteriile prevăzute de hotărârea nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr. 461/2019 s-au acordat punctajele aferente .

6.Calculul punctajului aferent criteriului „ vechimea cererii” este calculat începând cu data înregistrării cererii.

7.Urmare aplicării criteriilor mai sus precizate solicitanții au obținut următoarele punctaje :

-Partidul Oamenilor Credincioși -Organizația Municipală Craiova - dosar

nr. 178228/07.12.2020= 56,75 puncte

-Partidul Liga Acțiunii Naționale -Organizația Municipală Craiova- dosar

nr.82863/07.03.2023=50,00 puncte

-Asociația „Echipă Pentru Copii”- dosar nr.85736/09.03.2023= 40,00 puncte

Astfel în baza punctajului final s-a stabilit ordinea solicitanților cu drept de atribuire a unui spațiu cu altă destinație decât aceea de locuință, pentru sediu, prin întocmirea listei de priorități cuprinzând denumirea solicitanților în ordinea descrescătoare a punctajelor acordate, conform Anexei la prezentul raport după cum urmează :

| Nr. crt. | Denumire solicitant   | Nr./Dată dosar    | Punctaj (Puncte) |
|----------|---|-------------------|------------------|
| 1        | Partidul Oamenilor Credincioși -Organizația Municipală Craiova  | 178228/07.12.2020 | 56,75            |
| 2        | Partidul Liga Acțiunii Naționale-Organizația Municipală Craiova | 82863/07.03.2023  | 50               |
| 3        | Asociația „Echipă Pentru Copii”                                 | 85736/09.03.2023  | 40               |

În conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.241/2017 modificată prin hotărârea nr 461/2019, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință a fost făcută publică, prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova conform adreselor nr.114920/31.03.2023 și nr.120126/05.04.2023.

În termen de 7 zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova. Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat precum și actele și faptele contestate. Proba actelor și

faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă. La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acesteia.

În situația în care în termen de 7 zile calendaristice de la data afișării nu sunt depuse contestații, lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință nu se modifică și/sau completează, drept pentru care sunt îndeplinite condițiile de oportunitate și legalitate pentru a fi înaintată spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, în caz contrar lista va fi propusă spre aprobare Consiliului Local după soluționarea contestațiilor.

După aprobarea listei de către Consiliul Local al Municipiului Craiova, spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință vor fi atribuite în ordinea stabilită prin listă și în funcție de disponibilitățile domeniului privat al Municipiului Craiova, de către Primarul Municipiului Craiova, pentru o perioadă de 4 ani.

Spațiile cu altă destinație decât aceea de locuință ce urmează a fi atribuite în conformitate cu prevederile H.C.L.nr.241/2017 modificată prin H.C.L. nr.461/2019 aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

Față de cele prezentate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii 241/2001 pentru aprobarea O.U.G.nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, H.G. nr.310/2007, Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2017 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.461/2019, Referatului de aprobare nr. 118355/04.04.2023 și în temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.1 coroborat cu alin. 3 lit.g din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ propunem Consiliului Local al Municipiului Craiova:

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European , prevăzută în Anexa la prezentul raport.

Director Executiv,  
Cristian Ionuț Gâlea

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data: 07.04.2023*

*Semnătura:*

Șef Serviciu,  
Lucian Cosmin Mitucă

*Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului*

*Data: 07.04.2023*

*Semnătura:*

Întocmit,  
Insp. Daniela Duțu

*Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial*

*Data: 07.04.2023*

*Semnătura:*

## ANEXA

Listă priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European.

| Nr. crt. | Denumire solicitant   | Nr./Dată dosar    | Punctaj (Puncte) |
|----------|---|-------------------|------------------|
| 1        | Partidul Oamenilor Credincioși -Organizația Municipală Craiova  | 178228/07.12.2020 | 56,75            |
| 2        | Partidul Liga Acțiunii Naționale-Organizația Municipală Craiova | 82863/07.03.2023  | 50               |
| 3        | Asociația „Echipă Pentru Copii”                                 | 85736/09.03.2023  | 40               |

# MUNICIPIUL CRAIOVA

## PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ

Nr. 126293/10.04.2023

### RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul nr.118355/2023 și Raportul nr.124576/2023 al Direcției Patrimoniu;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 246/2005 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, Legii 334/2006 privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale, Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, Legii 241/2001 pentru aprobarea O.U.G.nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuințe, H.G. nr.310/2007, Hotărârii Consiliului Local nr. 241/2017 modificată prin Hotărârea Consiliului Local nr.461/2019, în temeiul art.129 alin.2 lit.c, coroborat cu alin.6 lit.a, art.139 alin.1 coroborat cu alin. 3 lit.g din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Potrivit Legii nr.514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

### AVIZAM FAVORABIL

propunerea privind supunerea spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova :

1. Aprobarea listei de priorități privind atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, respectiv cu destinația de sediu, persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor și Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European , prevăzută în Anexa la prezentul raport.

**Director**

**Ovidiu Mi**

Îmi asum responsabilitate  
și legalitatea în solidar cu

**Semna**

atea  
iscrisului

**I**

**Cons.jur**

Imi asum responsabilitate  
ad

**Sen**

**delici**

litate a actului



## ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.461/2019

### CRITERII

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

#### A. Criterii restrictive:

1. Au acces la un spațiu cu alta destinație, în vederea închirierii, următoarele categorii de persoane juridice și fizice:

a) partidele politice – asociații cu caracter politic ale cetățenilor români cu drept de vot, care participa în mod liber la formarea și exercitarea voinței lor politice, îndeplinind o misiune publică garantată de Constituție; ele sunt persoane juridice de drept public;

b) asociațiile – constituite de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei înțelegeri, pun în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele sau aportul lor în munca pentru realizarea unor activități în interes general, al unor colectivități sau, după caz, în interesul lor personal nepatrimonial; ele sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;

c) fundațiile – constituite de una sau mai multe persoane care, pe baza unui act juridic între vii ori pentru cauza de moarte, constituie un patrimoniu afectat, în mod permanent și irevocabil, realizării unui scop de interes general sau, după caz, al unor colectivități; ele sunt persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial;

d) deputați și senatori care sunt reprezentanți aleși ai poporului român, prin care acesta își exercită suveranitatea, în condițiile prevăzute de Constituție și de legile țării.

e) deputații Parlamentului European, care sunt reprezentanți aleși ai poporului român

2. Au acces la închirierea unui spațiu cu altă destinație, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate aprobată de Consiliul Local:

-partidele politice și organizațiile cetățenilor aparținând minorităților naționale care sunt asimilate partidelor politice pentru atribuirea de spații pentru sediile centrale și locale ale partidelor politice

-deputații, deputații Parlamentului European și senatorii pentru închirierea de spații pentru birouri în circumscripțiile în care au fost aleși.

-persoanele juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

#### B. Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile persoanele juridice constituite în baza Ordonanței nr.26/2000, actualizată, partidele politice, deputați, deputați Parlamentului European și senatori, care:

1. Nu se află în litigiu cu autoritatea locală.

2. Nu înregistrează obligații de plată către impozitele și taxele către stat și bugetul local, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat.

3. Nu se află în procedura de dizolvare, lichidare, faliment.

4. Nu beneficiază și nu au beneficiat de un alt spațiu aparținând autorității locale, cu excepția celor a căror raport de locațiune a fost **întrerupt** din alte **considerente** decât din culpa lor, stabilită prin hotărâre judecătorească, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.

5. Nu dețin în proprietate un imobil.

#### C. Criterii comune

| Nr. Crt | Criterii de ierarhizare | Punctaj |
|---------|-------------------------|---------|
|---------|-------------------------|---------|

|   |   |      |      |
|---|---|------|------|
| 1 | FORMA DE ORGANIZARE   |      |      |
|   | 1.1 Persoana juridica de drept public   | 30   | 30   |
|   | 1.2 Deputati, deputații Parlamentului European, senatori                                      | 20   | -    |
|   | 1.3 Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial                                   | 15   | -    |
| 2 | SITUATIA LOCATIVA ACTUALA   |      |      |
|   | a) Fara spatiu  | 15   | 15   |
|   | b) Spatiu deținut de la alt proprietar decât municipiul Craiova ori RAADPFL Craiova           | 5    | -    |
|   | c) Evacuat/in curs de evacuare din spatii situate in imobile retrocedate fostilor proprietari | 10   | -    |
| 3 | VECHIMEA CERERII <i>dosar nr. 178228/07-12-2020</i>   |      |      |
|   | Se acorda pentru fiecare luna <i>27 luni x 0,25 = 6,75</i>                                    | 0.25 | 6,75 |

**TOTAL Anexa 1 + Anexa 3 =** *51,75 + 5 = 56,75 puncte*

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii in ordinea vechimii (zi/luna/an).

### ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de prioritați pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

1. Cerere; *DA*
2. Copia hotărârii judecatorești de infiintare a partidelor politice/asociații/fundații, rămasă definitivă si irevocabilă; *DA*
3. Copia actului constitutiv si statutului asociatiei/fundatiei; *Nu este cazul*
4. Copia certificatului de inscriere in Registrul partidelor politice/Certificat de înregistrare fiscală *DA*
5. Copia certificatului de inscriere in Registrul asociatiilor si fundatiilor sau incheierea prin care s-a dispus inscrierea in Registrul asociatiilor si fundatiilor; *Nu este cazul*
6. Declarație notariala pe propria raspundere pentru deputați, deputații Parlamentului European și senatori din care să rezulte că solicitantul nu deține un spatiu cu alta destinatie decât locuinta, proprietatea Municipiului Craiova. *Nu este cazul*
7. Certificat doveditor al alegerii deputatului, deputatului Parlamentului European, senatorului; *Nu este cazul*
8. Copia actului de identitate pentru solicitantii persoane fizice si reprezentantii legali ai persoanelor juridice; *DA*
9. Copia actelor legale care dovedesc deținerea unui spatiu de la alt proprietar decât municipiul Craiova; *Nu este cazul*
10. Copia sentinței definitive si irevocabile de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului) după caz; *Nu este cazul*
11. Copia hotararii definitive si irevocabile de revendicare a imobilului sau dispozitie de restituire dupa caz. *Nu este cazul*
12. Copie contract de muncă pentru angajații asociațiilor și fundațiilor. *Nu este cazul*
13. Copie de pe convenția de colaborare cu administrația publică locală municipală si/sau cu

- alte asociații ori fundații. *Nu este cazul*
14. Înscrisuri din care să rezulte numărul de voturi obținute procentual la ultimele alegeri locale și sau parlamentare./Declarație notarială cu privire la numărul de membri cotizanți *DA*
15. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare *DA*
16. Certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Craiova *DA*
17. Raport privind activitatea solicitantului raportat la scopul și obiectivul acesteia (asociații și fundații) *Nu este cazul*
18. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu autoritatea locală. *DA*
19. Confirmarea organului central al partidului privitor la existența filialei în Municipiul Craiova precum și la data înființării acesteia. *DA*

**Criterii și punctaje pentru evaluarea persoanelor juridice constituite în temeiul Legii nr.14/2003 actualizată, în vederea înscrierii pe lista de prioritate pentru atribuirea unui spațiu pentru sediu**

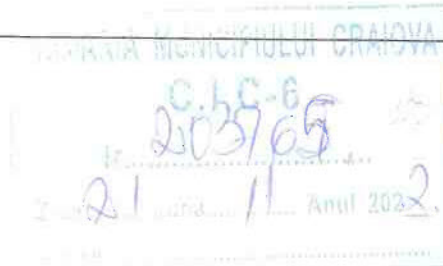
| Nr.                  | Denumire  | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|----------------------|---|---------------|-----------------|
| 1.                   | Vechimea cererii  |               |                 |
| a.                   | Partidul figurează cu cerere depusă de 0-3 ani  | 5             | 5               |
| b.                   | Partidul figurează cu cerere depusă $\geq$ 3 ani  | 10            |                 |
| 2.                   | Grad de adresabilitate către populație (la nivelul mun. Craiova)  |               |                 |
| a.                   | 3-100 membri  | 0             |                 |
| b.                   | 101-5000 membri   | 5             |                 |
| c.                   | $\geq$ 5000 membri  | 10            |                 |
| 3.                   | Persoana juridică a depășit pragul electoral pe plan local  |               |                 |
| a.                   | da  | 15            |                 |
| b.                   | nu  | 0             |                 |
| 4.                   | Dovada susținerii financiare a cheltuielilor generate de închirierea unui spațiu cu altă destinație (extras de cont bancar)   |               |                 |
| a.                   | da  | 15            |                 |
| b.                   | nu  | 0             |                 |
| 5.                   | Partidul și-a asumat prin angajament că își va plăti obligațiile financiare care decurg din contractul de închiriere  |               |                 |
| a.                   | da  | 15            |                 |
| b.                   | nu  | 0             |                 |
| 6.                   | Pentru fiecare spațiu cu altă destinație, aflat în administrarea municipalității și deținut de către Partid cu contract de închiriere, se vor scădea puncte din punctajul total |               |                 |
| a.                   | 1 spațiu  | -10           |                 |
| b.                   | 2 spații  | -20           |                 |
| c.                   | $\geq$ 2 spații   | -30           |                 |
| <b>PUNCTAJ TOTAL</b> |   |               | 5               |

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/lună/an).



Adresa: Str. TUDOR ION, nr. 67, sector 3, Bucuresti  
Tel. 0724.347.250; 0733.037.433.

CREDINTA SI ONOARE



Nr.: 178, din 10/11/2022

Catre,

Primaria orasului Craiova,  
judetul Dolj

Revenim la adresa noastra, Nr. 91/04.12.2020 si inregistrata la Primaria municipiului Craiova, judetul Dolj, la Nr. 178.228/31.12.2020, prin care v-am adresat rugamintea respectuoasa de a ne ajuta, cu urmatoarea rugaminte:

Prin prezenta, subscrisa **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOSI (P.O.C.)**, persoana juridica romana, partid politic, inregistrat in registrul partidelor politice, conform **Deciziei civile nr. 462/15.06.2020**, emisa de **Curtea de Apel Bucuresti**, ce a fost reprezentat de presedintele partidului, domnul EDU Mihail.

Va rugam respectuos acordarea unui sediu in regim de inchiriere, pentru filiala judetului Dolj, din orasul Craiova, in conformitate cu prevederile **art. 21, pct. 1 si art. 26, din Legea nr. 334/2006, republicata, Legea Partidelor Politice, nr. 14/2003**, fiind astfel indeplinite conditiile legale.

Pentru intocmirea si semnarea documentelor privind contractul de inchiriere este imputernicit, in calitate de presedinte al filialei Dolj domnul STOIAN Ionel, cu domiciliul in C

Precizam ca in lipsa unui sediu suntem in imposibilitatea derularii activitatii politice in conformitate cu prevederile constitutionale, legislatia in vigoare si normele statutare.

Fata de cele prezentate, prin prezenta va rugam respectuos a ne ajuta cu **repartizarea acestui spatiu**, pentru sediul de partid care indeplineste prevederile legale.

Intocmit: EDU Mihail.

Data: ...



Adresa: Str. TUDOR ION, nr. 67, sector 3, Bucuresti  
Tel. 0724.347.250; 0733.037.433.

*CREDINTA SI ONOARE*

Anexam Hotararea civila nr. 462/15.07.2020 si Certificatul de  
inregistrare fiscal seria A, nr. 1411740, avand CIF nr. 42898986/11.08.2020.  
Va multumim pentru intelegerea acordata!



Presedintele  
PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOSI (P.O.C.)  
Domnul  
Mihail EDU

Intocmit: EDU Mihail.  
Data: ... ..



# PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI

STRADA SOLDAT TUDOR ION NR. 67, SECTOR 3, BUCUREȘTI  
Tel. 0724.347.250; 0733.037.433

PRIMARIA TEL. 0724.347.250; 0733.037.433  
C.I.C-10  
Nr. 21904  
Ziua 03 Luna 02 Anul 2021  
Anexo .....

NR. 91/04.12.2020

Către,

Primăria orașului Craiova, Jud. Dolj

St. Gică  
04.02.2021

96

St. Mihail  
05.02.2021

St. Iosif  
05.02.2021

Prin prezenta, subscrisul PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI (P.O.C.), persoana juridică română, partid politic, înregistrat în registrul partidelor politice, conform deciziei civile nr.462/2020 din data de 15.06.2020, emisă de Curtea de Apel București, ce a fost reprezentat de predecesorii partidului Edu Mihail;

Vă rugăm respectuos acordarea unui sediu în regim de închiriere, pentru filiala județului Dolj din orașul Craiova, în conformitate cu prevederile art.21 pct 1, art.26 din legea 334/2006, republicată Legea Partidelor Politice nr.14/2003, fiind astfel îndeplinite condițiile legale;

Pentru întocmirea și semnarea documentelor privind contractul de închiriere este împuternicit domnul Stoian Ionel în calitate de președinte al filialei Dolj, cu domiciliul în

Precizăm că în lipsa unui sediu suntem în imposibilitatea derulării activității politice în conformitate cu prevederile constituționale, legislația în vigoare și normele statutare;

Față de cele prezentate, prin prezenta vă rugăm respectuos a ne ajuta cu repartizarea acestui spațiu pentru sediu de partid care îndeplinește prevederile legale;

Anexam Hotărârea civilă nr.462/2020 din 15 iunie 2020 și certificatul de înregistrare fiscală seria A, nr. 1411740 având CIF nr. 42898986/11.08.2020.

Vă mulțumim pentru înțelegerea acordată!

0748/04.12.2020  
Edu Stoian



PREȘEDINTE P.O.C. - EDU MIHAIL



MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Str. A.I. Cuza, Nr. 7  
Craiova, 200585  
Tel.: 40251/416235  
Fax: 40251/411561  
consiliulocal@primariacraiova.ro  
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA PATRIMONIU  
SERVICIUL PATRIMONIU  
Nr.178228/ 31.12.2020

Către,  
Partidul Oamenilor Credincioși  
Str. Soldat Tudor Ion, nr. 67, Sector 3, București

Urmare adresei dumneavoastră înregistrată la Primăria Municipiului Craiova sub numărul de mai sus, vă comunicăm următoarele:

Potrivit art.26, alin.1 din Legea nr.334/2006 republicată privind finanțarea activității partidelor politice și a campaniilor electorale „autoritățile administrației centrale și locale pot asigura spații pentru sediile centrale și locale ale partidelor, la cererea motivată a acestora”.

Prin HCL nr.241/26.06.2017, modificată prin Hotărârea nr. 461/2019 Consiliul Local a aprobat criteriile pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu.

Astfel, prima măsură impusă de actul normativ mai sus menționat este constituirea unui dosar cu actele prevăzute în anexă la prezenta, respectiv punctele 1, 2, 3, 4, 8, 9, 14, 15, 16, 18, 19, dosar pe care să îl depuneți conform procedurii, la sediul din str. A.I.Cuza nr.7 din Craiova.

DIRECȚIA  
Cristian

UNIV,  
ea

ȘEF SERVICIU,  
Lucian Cosmin Mitucă

DD/2EX

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.



ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
Splaiul Independenței nr.5, Cod postal 050091, București, Sector 4  
SECȚIA A III-A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE

**Destinatar:**  
**PARTIDUL OAMENILOR**  
**CREDINCIOȘI**  
sector 3, București, Bd 1 Decembrie  
1918-prin președinte Edu Mihail, nr.  
37, bl. P105, sc. 3, ap. 72

**DOSARUL NR. 32766/3/2019**  
Materia: Civil  
Stadiul procesual al dosarului: Apel  
Obiectul dosarului: partide politice acordare  
personalitate juridică  
Compleet: s3-completul nr.12 apel

**COMUNICARE**  
**HOTĂRÂRE CIVILĂ**  
NR. 462/2020 DIN DATA DE 15 Iunie 2020

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 462/2020, pronunțată la data de 15 Iunie 2020, de către  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI SECȚIA A III-A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE.

L.S. PRESEDINTE  
JUDECĂTOR (scampila)  
LUMINIȚA CRIȘTIU-NINU



ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
SECȚIA A III A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE

**DECIZIA CIVILĂ NR. 462 A**

**Ședința publică de la 15.06.2020**

**Curtea constituită din :**

**PREȘEDINTE - ELENA ANETA POPA  
JUDECĂTOR - MIHAELA GLODEANU  
GREFIER - IULIA ANA GEACĂR**

Ministurul Public - Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București a fost reprezentat de procuror Lavinia Ionescu.

Pe rol se află soluționarea cererilor de apel formulate de apelantul - petent **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** precum și de apelantul **MINISTERUL PUBLIC - PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI**, împotriva sentinței civile nr. 7/DEC/P din 17.01.2020, pronunțată de Tribunalul București - Secția a V-a civilă.

Pricina are ca obiect – partide politice.

La apelul nominal făcut în ședința publică, se prezintă pentru apelantul - petent **Partidul Oamenilor Credincioși**, președinte **Edu Mihail** și **Stancu Constantin** în calitate de membru al partidului, lipsind apelantul **Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București**.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează că apelantul – petent deus dovada achitării taxei de timbru în cuantum de 150 lei, conform chitanței nr. 1889064371/1/13.03.2020 (fila 24), cât și faptul că la dosarul cauzei prin serviciul registratură la data de data de 10.06.2020, președintele partidului, **Edu Mihail**, a deus cerere prin care aduce la cunoștință persoanele care vor fi prezente în sala de judecată, fiind anexate copii ale cărților de identitate și delegație pentru **Edu Mihail** și **Stancu Constantin**.

Reprezentanții apelantului – petent și Ministerului Public, având pe rând cuvântul arată că nu mai alte cereri sau probe de solicitat.

Curtea, având în vedere că nu sunt probe de solicitat și administrat și nici cereri prealabile de formulat, constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul cu privire la motivele de apel.

Reprezentanții apelantului – petent, având pe rând cuvântul, solicită admiterea apelului așa cum a fost formulat, desființarea în tot a sentinței apelate și pe fond, solicită admiterea cererii de înființare a **Partidului oameni lor credincioși**, acordarea de personalitate juridică și înscrierea partidului în registrul Partidelor politice aflat la **Tribunalul București**. Apreciază că sunt îndeplinite toate cerințele legale pentru admiterea cererii și pentru înființarea partidului.

Referitor la apelul formulat de **Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București** arată că înțelege să reitereze aceleași mențiuni.

Reprezentantul **Ministerului Public**, având cuvântul, solicită admiterea apelurilor astfel cum au fost formulate de **Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București** și de **Partidul Oamenilor Credincioși**, ambele cu consecința schimbării în tot a sentinței apelate în sensul admiterii cererii formulate de petent.

Curtea declară dezbaterile închise și reține cauza în pronunțare.

**CURTEA,**

Deliberând asupra apelului civil de față, reține următoarele:

Prin **cererea** înregistrată pe rolul Tribunalului București Secția a V-a Civilă, la data de 31.10.2019, sub nr. 32766/3/2019, petentul **Partidul Oameni Credincioși** a solicitat pronunțarea unei

hotărâri prin care să îi fie acordată personalitate juridică. În drept, petentul a invocat prevederile Legii nr. 14/2015.

Prin **sentința civilă nr. 7/P/17.01.2020**, Tribunalul București - Secția a V - a Civilă a respins cererea ca neîntemeiată, reținând în esență că în Statutul depus la filele 142-182, nu se regăsesc elementele inserate în cuprinsul art 10 lit J-K, N din L 14/2003, adică individualizarea organelor împuternicite să prezinte candidaturi în alegerile locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale și a organului competent să propună reorganizarea partidului sau să decidă asocierea într-o alianță politică ori în alte forme de asociere, precum și a organului care reprezintă partidul în relațiile cu autoritățile publice și terți.

Împotriva acestei sentințe au formulat **apel** atât petentul cât și Parchetul de pe lângă Tribunalul București .

În motivarea apelului său, Parchetul de pe lângă Tribunalul București a arătat, în esență, că, în mod greșit, față de mențiunile statutului depus la dosar, prima instanță a reținut că nu sunt îndeplinite cerințele art. 10 lit. j-k și n din Legea nr. 14/2003. A susținut că sunt îndeplinite și celelalte cerințe imperative ale legii, respectiv art. 5, 10 - 18 din Legea nr. 14/2003 pentru a fi admisă cererea de acordare a personalității juridice și de înregistrare a partidului în Registrul partidelor politice.

La rândul său, petentul Partidul Oamenilor Credincioși a arătat, în motivare, că, în pofida celor reținute de prima instanță, există mențiunile respective la art. 25, 39 și 69 din statut. dosarul fiind completat ca urmare a solicitărilor instanței de la termenul din 13.12.2019.

**Curtea de Apel București** s-a constatat legal sesizată și competentă material să soluționeze prezentele apeluri, date fiind prevederile art. 96 C.Proc.Civ. Examinând în continuare, sentința apelată, prin prisma motivelor de apel invocate, în limitele cererilor de apel, potrivit 479 al. 1 din C.Proc.Civ., Curtea constată următoarele:

Din mențiunile statutului Partidului Oamenilor Credincioși, în forma în care acesta a fost depus ulterior solicitărilor instanței de la termenul de judecată din 13.12.2019 la filele 142-182 în dosarul primei instanțe, rezultă:

- conform art. 30 alin. 1 lit. e și art. 96 din Statut - filele 155 și 180 - încheierea de alianțe politice sau electorale cu alte partide pentru promovarea unor obiective comune este dispusă la nivel central de Consiliul Național al POC la propunerea Biroului Permanent Național. La nivel local, pentru realizarea unor obiective specifice comunității/sau în vederea obținerii unor rezultate semnificative în cadrul unei alegeri locale înțelegeri politice și/sau alianțe cu alte partide politice vor fi încheiate conform art. 64 alin. 1 lit. h (f. 168) din Statut de Consiliul Județean al POC, având însă în acest sens acordul prealabil al Delegației Permanente a aceluiași partid politic.

- în raport de disp. art. 33 alin. 1 lit. o coroborate cu art. 76 alin. 2, art. 64 alin. 1 lit. k și art. 69 alin. 3 din Statut - filele 157, 168, 170, 172, organul care desemnează candidații pentru alegerile locale este Biroul Permanent Național, la propunerea Biroului organizației locale a POC/Consiliului Județean al POC. Listele cu candidați pentru alegerile locale vor fi semnate și depuse de președintele partidului/președintele organizației locale;

- potrivit dispozițiilor coroborate ale art. 33 alin. 1 lit. e și art. 38 alin. 1 lit. e și art. 64 alin. 1 lit. m din Statut - filele 156, 158 și 168, organul care desemnează candidați pentru alegerile parlamentare și europarlamentare este Biroul Permanent Național, la propunerea Delegației Permanente, al POC, acesta la rândul lui fiind sesizat în realizarea scopului învederat anterior de Consiliul Județean al aceluiași partid politic;

- conform art. 25 alin. 1 lit. l din Statut - fila 153 - reorganizarea partidului prin fuziune cu un alt partid politic prin absorbție sau contopire este decisă de **Congresul POC**. Același organ decide, în baza aceluiași temeii statutar, și în privința adoptării unei decizii privind reorganizarea partidului prin divizarea totală sau parțială a acestuia.

- în temeiul art. 30 alin. 2 lit. a din Statut - fila 155 - alte forme de reorganizare ale partidului sunt decise de Consiliul Național al POC

- conform art. 30 alin. 1 lit. g coroborat cu art. 38 alin. 1 lit. e din statut - filele 155 și 158, organul care desemnează candidatul pentru funcția de președinte al României este Consiliul

Național al POC la propunerea Delegației Permanente a aceluiași partid politic.

- potrivit art. 39 alin. 1 și 2 coroborat cu art. 69 alin. 1 - filele 159 și 170, reprezentarea partidului în relațiile cu autoritățile publice și terții este realizată de președintele partidului/președintele organizației locale

Prin urmare, cerințele imperative ale art. 10 alin. 1 lit. j-k și n din Legea nr. 14/2003, contrar celor reținute de prima instanță, sunt îndeplinite, astfel încât ambele apeluri vor fi admise.

Întrucât: s-a făcut dovada achitării taei de timbru în cuantum de 300 lei - f. 109; cererea de înființare este semnată de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 din Legea nr. 14/2013 - f. 132-133; a fos depus în original și în copie conformă cu originalul, actul constitutiv semnat de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 lit. d din lege - f. 10-12 și 134-136; statutul a fost depus semnat de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 lit. b din lege și cuprinde mențiunile obligatorii potrivit art. 10 alin. 1 lit a-o din lege (respectiv: denumirea integrală și cea prescurtată - art. 1 din statut; semnul permanent sub formă grafică alb-negru și color însoțit de descriere - art. 2 din statut și anexa; sediul central - art. 4 din statut; mențiunea expresă că urmărește numai obiective politice - art. 8 alin. 1 din statut; drepturile și îndatoririle membrilor - art. 14-15 din statut; sancțiunile disciplinare și procedurile prin care acestea pot fi aplicate membrilor - art. 16-17 din statut; procedura de alegere a organelor executive și competențele acestora - art. 77-85 din statut; competența adunării generale a membrilor sau a delegațiilor acestora - art. 25 din statut; condițiile în care își încetează activitatea - art. 94 din statut; modul de administrare a patrimoniului și sursele de finanțare, stabilite în condițiile legii - art. 33 alin. 1 lit. j coroborat cu art. 88 alin. 2 și art. 88 alin. 1, art. 89-93 și art. 64 alin. 1 lit. g din statut); programul politic a fost depus semnat de toți membrii fondatori, potrivit art. 18 alin. 1 lit. c din lege; s-a depus dovada deschiderii contului bancar pe numele formațiunii politice, potrivit art. 18 alin. 1 lit. e din lege; au fost depuse declarațiile pe proprie răspundere ale membrilor fondatori privind neapartenența lor politică, cf. art. 8 alin. 1 și 3 din lege; a fost depus tabelul cu lista semnăturilor membrilor fondatori însoțită de declarația pe proprie răspundere a celui care a întocmit-o, Edu Mihail, potrivit art. 19 alin. 1-4 din lege; au fost depuse cazierile judiciare ale membrilor fondatori potrivit art. 6 din lege; a fost depusă declarația de patrimoniu și de sediu potrivit art. 18 alin. 1 lit. e din lege; statutul - art. 72 alin. 2 - stabilește un număr minim de 10 membri pentru înființarea valabilă a unei organizații locale a partidului, potrivit art. 12 din lege; potrivit art. 13 și 14 din lege, se menționează în art. 18 alin. 1 lit. a și b, art. 21, art. 31-33, art. 57, art. 68 din statut că, la nivel central, rolul Adunării generale a membrilor partidului este stabilit în sarcina Congresului și organul executiv principal este Biroul Permanent, iar, la nivelul organizațiilor teritoriale același rol este preluat de Confederația Județeană și de Biroul Executiv Județean; respectarea disp. art. 15 din lege este asigurată de art. 42 din statut; conformarea cu normele stabilite de art. 16 alin. 2 din lege este asigurată de art. 14 alin. 1 lit. h din statut; respectarea disp. art. 17 din lege este dovedită printre altele și de analiza disp. art. 95 alin. 1-4 din statut; s-a făcut dovada publicității cererii de înregistrare a partidului într-un ziar de mare tiraj și de largă circulație națională și au fost depuse procesele verbale de afișare și dezafișare a cererii de înființare, potrivit art. 18 alin. 2 și 3 din lege; sunt respectate disp. art. 5 alin. 1 din lege potrivit mențiunilor din Registrul partidelor politice disponibil în format electronic pe site-ul Tribunalului București, Curtea va schimba sentința apelată, în sensul admiterii cererii de înregistrare a petentului.

PENTRU ACESTE MOTIVE  
ÎN NUMELE LEGII  
DECIDE:

Admite apelurile formulate de **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** și de apelantul-potent **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI**, prin președinte Edu Mihail, cu sediul în *București, Bd 1 Decembrie 1918 nr. 37, bl. P105, sc. 3, ap. 72, sector 3*, împotriva sentinței civile nr. **7/DEC/P/17.01.2020**, pronunțată de Tribunalul București - Secția a V - a Civilă în dosarul nr. 32766/3/2019.

Schimbă sentința apelată, în sensul că:

Admite cererea

Acordă personalitate juridică Partidului Oamenilor Credincioși.

Dispune înregistrarea partidului în Registrul partidelor politice aflat la grefa Tribunalului București.

Definitivă.

Pronunțată azi 15.06.2020 și pusă la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

PREȘEDINTE  
ANETA ELENA POPA

JUDECĂTOR  
MIHAELA GLODEANU



red. EAP

4 ex

TB - S V C.L.Buricea

# ACT CONSTITUTIV AL PARTIDULUI OAMNILOR CREDINCIOȘI (POC)

## CAPITOLUL I

### DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR:

#### ART. 1. SUBSEMNAȚII:

1. EDU MIHAL, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în comuna \_\_\_\_\_ județul Teleorman, domiciliat în \_\_\_\_\_ identificat cu CI seria \_\_\_\_\_ eliberat de SPCEP Sector 3 la data de \_\_\_\_\_ cu CNP \_\_\_\_\_ calitate de Președinte Interimar;
2. COSLOC BUSUIOC FLORIN, cetățean român, născut la data de \_\_\_\_\_ în București, : \_\_\_\_\_ eliberat de \_\_\_\_\_ SPCEP Sector 3 la data de 24.03.2011 cu CNP \_\_\_\_\_
3. MAFTEI VIOREL, cetățean român, născut la \_\_\_\_\_ în comuna \_\_\_\_\_ județul Suceava, domiciliat în \_\_\_\_\_ identificat cu CI seria RK \_\_\_\_\_ eliberat de SPCEP Sector 3 la data de 20.09.2018 cu CNP \_\_\_\_\_

## CAPITOLUL II

### EXPRIMAREA VOINȚEI DE ASOCIERE:

ART. 2. Persoanele sus menționate, din proprie inițiativă cu respectarea prevederilor Legii nr. 114/2015 am hotărât să înființăm Partidul Oamenilor Credincioși (prescurtat POC).

Partidul va funcționa în conformitate cu Statutul și Programul Politic cu respectarea tuturor prevederilor legale.

### **CAPITOLUL III**

#### **DENUMIREA PARTIDULUI:**

ART. 3. Denumirea partidului este Partidul Oamenilor Credincioși (prescurtat POC).

### **CAPITOLUL IV**

#### **SEDIUL PARTIDULUI:**

ART. 4. Sediul Central al Partidului Oamenilor Credincioși (POC) este în București, strada Soldat Tudor Ion nr. 67, sector 3.

### **CAPITOLUL V**

#### **SCOPUL ȘI OBIECTIVELE PARTIDULUI:**

ART. 5. Partidul Oamenilor Credincioși urmărește exclusiv scopuri politice.

ART. 6. Partidul Oamenilor Credincioși militează pentru respectarea Constituției și a întregii Legislații a României și Independența Justiției.

ART. 7. Partidul Oamenilor Credincioși promovează valorile naționale, pluralismul politic, identitatea europeană și contribuie la dezvoltarea participării democratice a cetățenilor la dezvoltarea economică și socială a României.

ART. 8. Partidul Oamenilor Credincioși militează pentru stimularea interesului cetățenilor pentru implicarea în politică, în activități sociale, care să dezvolte România.

### **CAPITOLUL VI**

#### **DURATA FUNCȚIONĂRII:**

ART. 9. Durata de funcționare a Partidului Oamenilor Credincioși este nelimitată.

## CAPITOLUL VII

### PATRIMONIUL INIȚIAL:

ART. 10. Patrimoniul inițial al Partidului Oamenilor Credincioși este de 300 lei.

## CAPITOLUL VIII

### COMPONENȚA ORGANELOR INIȚIALE DE CONDUCERE:

ART. 11. Conducerea inițială a partidului este formată din:

1. EDU MIHAIL în calitate de Președinte Interimar;
2. COSLOC BUSUIOC FLORIN în calitate de Vicepreședinte;
3. MAFTEI VIOREL în calitate de Prim-Vicepreședinte.

*Încheiat astăzi 28.10.2019.*

### SEMNĂTURA MEMBRILOR FONDATORI:

1. EDU MIHAIL, \_\_\_\_\_

2. COSLOC BUSUIOC FLORIN, \_\_\_\_\_

3. MAFTEI VIOREL, \_\_\_\_\_





Dirrecția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - București

ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1411740

Denumire/Nume si prenume:  
PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOSI

Domiciliul fiscal: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 3,  
STR. SOLD. TUDOR ION, Nr.67

Emitent

000000000000000000000000008484110

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

42898986

Data atribuirii (C.I.F.):

11.08.2020

Data eliberării:

11.08.2020

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2



LOCALITATEA BUCUREȘTI

LISTA SEMNĂTURILOR MEMBRILOR FONDATORI  
PENTRU ÎNSCRIEREA PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI

| NR. CRT. | SEMNĂTURA | NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI | DATA NAȘTERII | ADRESA | ACT DE IDENTITATE |       |       |
|----------|-----------|-------------------------------|---------------|--------|-------------------|-------|-------|
|          |           |                               |               |        | TIP               | SERIA | NUMĂR |
| 1        |           | EDU MIHAIL                    |               |        |                   |       |       |
| 2        |           | COSLOC BUSUIOC FLORIN         |               |        |                   |       |       |
| 3        |           | MAFTEI VIOREL                 |               |        |                   |       |       |
| 4        |           |                               |               |        |                   |       |       |
| 5        |           |                               |               |        |                   |       |       |

ÎNTOCMIT DE EDU MIHAIL

DECLARAȚIE

Subsemnatul EDU MIHAIL, domiciliat în \_\_\_\_\_  
născut la data de 02.11.1956 în comuna Cosmești, județul  
Teleorman, posesor al CI seria RR nr. 850089, declar pe propria răspundere că toate  
semnăturile cuprinse în prezenta listă, care are un număr de 3 poziții, sunt autentice.



Semnătura,  
EDU MIHAIL

DUPLICAT

DECLARAȚIE

Subsemnatul **EDU MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în Mun.

Sector 3, CNP  
identificat prin CI seria  
S.P.C.E.P. Sector 3/17.11.2011, în calitate de Președinte al partidului cu  
denumirea "**PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI**", cu domiciliul  
fiscal în Municipiul București, Str. Sold. Tudor Ion nr. 67, Sector 3, căruia i s-a  
acordat personalitate juridică conform Deciziei civile nr. 462 A pronunțată în  
Ședința Publică de la data de 15.06.2020 de către Curtea de Apel București-  
Secția A III A Civilă și pentru cauze cu minori și de familie, în Dosarul nr.  
32766/3/2019 (599/2020), rămasă definitivă, având Cod de Înregistrare  
Fiscală (CIF) 42898986 atribuit la data de 11.08.2020, declar pe proprie  
răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Cod Penal cu privire la falsul  
în declarații, următoarele: -----

1. Numărul membrilor cotizanți ai Filialei Dolj a partidului cu  
denumirea **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** este de 2.251 membri,  
până în prezent.-----

2. **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** nu se află în procedură de  
dizolvare sau lichidare.-----

3. **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** Filiala Dolj nu se află în  
litigiu cu nicio autoritatea locală din România. -----

4. Declar, totodată că **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** a  
înființat o filială de partid în Municipiul Craiova, Județul Dolj la data de  
15.06.2020. Pentru funcția de Președinte al Filialei Dolj, conducerea  
partidului a emis o decizie în acest sens la data de 15.06.2020, prin care îl  
numește pe domnul **STOIAN IONEL** Președinte al acestei filiale a partidului,  
domiciliat în Municipiul Craiova, Str. General Mihail Cerchez nr. 5, bl. G1, sc.  
1, ap. 16, Jud. Dolj, telefon 0770.760.696, acesta reprezentând Filiala Dolj a  
partidului în relațiile cu instituțiile din Județul Dolj, inclusiv cu Primăria  
Craiova. -----

5. **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI** nu a participat la alegerile  
din anul 2020, fiind un partid nou înființat la data de 15.06.2020. -----

Dau prezenta declarație fiind necesară la autoritățile competente. -----

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al  
Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în  
cea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera  
circulație a acestora, declar că sunt de acord cu prelucrarea acestor date în  
vederea întocmirii actului notarial și cu furnizarea informațiilor referitoare la  
datele personale și la conținutul actului notarial către autoritățile abilitate de  
lege la cererea acestora. -----

Tehnoredactat la Biroul Individual Notarial **LUCIA TONCA**, într-un  
exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 3 (trei) duplicate,  
din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 2 (două) exemplare au  
fost eliberate părții.-----

DECLARANT  
**EDU MIHAIL**

ROMÂNIA  
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI  
BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL **LUCIA TONCA**  
LICENȚA DE FUNCȚIONARE NR. 175/2214/05.05.2014  
Cu sediul în București, B-dul 1 Decembrie 1918  
nr. 43, bl. J42, sc. 2, et. 1, ap. 19, Sector 3  
Telefon/fax: 021/211.36.42

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE NR. 44**  
**ANUL 2021, LUNA IANUARIE, ZIUA 28**

În fața mea, **LUCIA TONCA**, Notar Public, la sediul biroului notarial  
s-a prezentat:-----

**EDU MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în Mun. -----

identificat prin CI seria -----, Sector 3, CNP : -----  
eliberată de S.P.C.E.P. Sector  
3/17.11.2011, în calitate de Președinte al partidului cu denumirea  
"**PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI**", cu domiciliul fiscal în  
Municipiul București, Str. Sold. Tudor Ion nr. 67, Sector 3, având Cod de  
Înregistrare Fiscală (CIF) 42898986 atribuit la data de 11.08.2020, în nume  
propriu, -----

care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele  
cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului  
înscriș și a semnat unicul exemplar, -----

**ÎN TEMEIUL ART. 12, LITERA B) DIN LEGEA NR 36/1995,**  
**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a perceput onorariul notarial în valoare de 84 lei și TVA în valoare  
15,96 lei, în total 99,96 lei, cu chitanța nr. 54/2021. -----

**NOTAR PUBLIC**  
**LUCIA TONCA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, de **LUCIA**  
**TONCA**, Notar Public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță  
probantă ca originalul. -----

**NOTAR PUBLIC**  
**LUCIA TONCA**





**PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI**  
**STRADA SOLDAT TUDOR ION NR. 67**  
**SECTOR 3, BUCUREȘTI**  
Tel. 0724.347.250

## DECIZIE

Prin prezenta este numit/a în funcția de Președinte al Partidului Oamenilor Credincioși, Filiala sector/judetul...*DOLJ*..... Organizatia nr..... domnul/doamna *STOIAN IONEL*..... nr. de telefon

În calitate de Președinte veți lua toate măsurile necesare în conformitate cu prevederile statutului Partidului Oamenilor Credincioși pentru aplicare la Filiala Sector/judetul...*DOLJ*.....Organizatia nr.....a Partidului Oamenilor Credincioși.

Veti colabora si va veti subordona Președintelui Partidului Oamenilor Credincioși, domnul Mihail Edu. Deasemenea, veti colabora cu toate structurile de conducere ale partidului (Președinte Filiala de Judet, Sector).

Felicitări și mult succes!

Data:

*15.06.2020*



**PREȘEDINTE P.O.C**  
**MIHAIL EDU**



# STATUTUL PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI (POC)

CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE  
IDENTITATEA PARTIDULUI

ARTICOLUL I

~~DENUMIREA PARTIDULUI ESTE PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIONȘI IAR DENUMIREA PRESCURTATĂ ESTE P.O.C.~~

ARTICOLUL II

- a) Semnul PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIONȘI este format din două cercuri continue concentrice, cel din exterior are culoarea roșu iar celălalt interior culoarea galben. În interiorul cercurilor pe fond albastru cu literere galbene este înscrisă denumirea partidului și România 2019 reprezentând anul înființării. În centrul siglei se află harta României de culoare albă cu trei garoafe roșii;
- b) Semnul, sigla partidului este inscripționat pe toate documentele oficiale emise precum și pe toate materialele de promovare ale PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIONȘI de pe teritoriul României, fiind folosit ca sigiliu unic, ștampilă și antet al documentelor oficiale;
- c) Însemnul Partidului este și semnul său electoral;
- d) Drapelul Partidului este de culoare albastru și are în centru semnul electoral imprimat pe ambele părți.

ARTICOLUL III

Modificarea sau schimbarea semnului electoral poate fi realizată numai în cadrul consiliului național al partidului cu respectarea dispozițiilor legale.

ARTICOLUL IV

Sediul central al PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIONȘI este în București, Str. Soldat Tudor Ion Nr. 67; Sector 3.

ARTICOLUL V

PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIONȘI este un partid al oamenilor credincioși, ce își desfășoară activitatea în slujba cetățenilor români, atât intern cât și în Uniunea Europeană.

## ARTICOLUL 6

Partidul Oamenilor Credincioși oferă sprijin și se angajează în lupta cetățenilor români indiferent de rasă, profesie, etnie, poziție socială, bogăție, credință etc.

## ARTICOLUL 7

- a) Partidul Oamenilor Credincioși susține și promovează statul de drept cu respectarea Constituției României și a legilor țării, drepturile și libertățile tuturor cetățenilor și a dezvoltării și respectării familiei credincioșilor;
- b) POC respectă suveranitatea națională a independenței și a unității statului, a ordinii de drept, a democrației constituționale și a integrității teritoriale;
- c) Credință și onoare în națiunea română – ca o soluție a dezvoltării armonioase a întregii societăți românești;
- d) Atașament total de Poporul Român pentru formarea unei vieți moderne pentru toți cetățenii României;
- e) Grijă și răspundere pentru Patrimoniul Național ca bogăție a întregului popor român;
- f) Acordarea unei atenții sporite și sprijinirea tuturor păturilor sociale în special a celor de jos ce au fost separate de cele ale bogătașilor.

## ARTICOLUL 8

Partidul Oamenilor Credincioși urmărește numai obiective politice în conformitate cu statutul partidului și a programului, a gândirii în binele cetățeanului român, astfel:

- a) Echilibrul economic social și financiar între cetățeni eliminând toate discrepanțele din societate respectiv sărăcimea din societate;
- b) Grijă de cetățean este pusă în primul plan pentru o viață sigură, lipsită de neajunsuri pentru un trai modern la nivelul Uniunii Europene;
- c) Aplicarea programului politic al POC pentru îndeplinirea tuturor dorințelor cetățenilor pentru un trai fericit;
- d) apărarea integrității teritoriale ale țării și modernizarea tuturor instituțiilor de apărare și siguranță națională;
- e) susține rolul femeii în familie și societate și la respectarea egalității de șanse între femei și bărbați, promovează participarea și reprezentarea proporțională a femeilor în toate funcțiile și structurile sale politice;



- g) Sprijin în creșterea nivelului de trai, în dezvoltarea infrastructurii, în combaterea sărăciei și în asigurarea securității alimentare și nutriționale;
- h) Sprijin în relațiile externe ale României cu țările din Uniunea Europeană și a celorlalte țări NATO, care să se asigure securitatea și integrarea teritorială precum și dezvoltarea socio-economică rapidă a României;
- i) Acordarea sprijinului de dezvoltare a culturii, a identității religioase și etnice a persoanelor aparținând minorităților etnice fără a admite manifestări de rasism, șovinism, separatism etnic și teritorial;
- j) Sprijin total în apărarea drepturilor omului, cetățeanului în concordanță deplină cu prevederile documentelor internaționale în acest domeniu la care România este parte;
- k) Sprijin privind creșterea rolului în societate a tineretului prin acordarea de facilități pentru integrarea rapidă în societate;
- l) Echilibru între pensiile cetățenilor promovând și pensionarii cu pensiile mici aplicând cerințele și prevederile programului POC;
- m) Sprijinirea întreprinderilor mici și mijlocii pentru a putea oferi salariaților cele necesare vieții acestora (salarii mari, condiții de muncă avantajoase, respect etc.);
- n) Construirea de locuințe pentru populația nevoiașă, școli, grădinițe, creșe, repunerea în funcțiune a spitalelor desființate și investiții în dezvoltarea rapidă a României, etc.;

## CAPITOLUL II CALITATEA DE MEMBRU

### ARTICOLUL 9

Poate deveni membru al Partidului Oamenilor Credincioși prin completarea a liberei adeziuni, orice cetățean român care conform Constituției are drept de vot și care îndeplinește următoarele condiții:

- a) a împlini vârsta de 18 ani;
- b) recunoaște Statutul POC și Programul Partidului;
- c) are o conduită profesională, morală și politică în conformitate cu interesele țării și ale partidului.

### ARTICOLUL 10

Toți cetățenii români, cu domiciliul sau reședința în străinătate pot deveni membri ai POC și pot constitui grupe sau organizații de partid cu respectarea legislației statului pe teritoriul căruia se află.

### ARTICOLUL 11

Pot deveni membri ai POC în aceleași condiții ca și cetățenii români, cetățenii Uniunii Europene care nu dețin cetățenie română dar au domiciliul în România.

### ARTICOLUL 12

- a) Solicitarea dobândirii calității de membru al POC se obține prin completarea și depunerea adeziunii care cuprinde datele de identificare ale persoanei. Adezioanele sunt păstrate în cadrul Organizației, filialei de partid în scopul centralizării în documentele de partid;
- b) Odată cu aprobarea de către Biroul organizației locale a adeziunii de înscriere și validarea acesteia, membrul de partid este înregistrat în registrul unic de evidență a membrilor filialei și primește Carnetul de membru de partid;
- c) Calitatea de membru se dovedește cu carnetul de membru de partid și cu plata la zi a cotizației de partid.

### ARTICOLUL 13

Nu pot fi membri ai Partidului Oamenilor Credincioși:

- a) persoanele care au desfășurat sau desfășoară activitate în favoarea afiliei de Stat și Programului național partidului;
- b) persoanele care au fost condamnate pentru încălcarea intereselor naționale, corupție, infracțiuni de violență și alte fapte antisociale;
- c) persoanele ce fac parte din anumite organizații extremiste și alte asociații care afectează stabilitatea și bunul mers al Statului și Programul Partidului.

#### DREPTURILE MEMBRILOR:

#### ARTICOLUL 14

Membrii Partidului Oamenilor Credincioși au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale partidului;
- b) să propună și să fie propuși candidați pe listele electorale ale Partidului la alegerile locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale în condițiile legii. Să recomande și să fie recomandați pentru ocuparea unor funcții în administrația publică locală sau centrală. Cei recomandați trebuie să aibă o vechime în Partidul Oamenilor Credincioși potrivit statutului partidului făcând excepție candidații de la filialele nou înființate;
- c) să fie informați cu privire la activitatea organelor de conducere ale partidului;
- d) să fie consultați în problemele politice, economice, sociale sau organizatorice iar opiniile majoritar exprimate să determine adoptarea deciziilor;
- e) să participe la ședințele de partid organizate în cadrul tuturor forurilor de conducere;
- f) să aibă inițiative legislative, administrative sau politice și să ceară examinarea acestora pentru a fi puse în practică;
- g) să beneficieze de protecția partidului față de atacurile și presiunile politice injuste de orice fel la care este supus;
- h) să demisioneze din partid în orice moment au efect imediat;
- i) să se transfere de la o organizație la alta fără a se pierde continuitatea și vechimea în partid. Acest transfer se face în momentul când membrul de partid își schimbă domiciliul, își desfășoară activitatea profesională în altă localitate. Transferul se realizează la cerere scrisă adresată conducerii organizației, președintelui, secretarului în care se transferă cu condiția de a fi înștiințată organizația de unde pleacă. Toate transferurile se înregistrează în registrul unic de evidență a membrilor de partid;

- l) pentru meritele deosebite pe care le-au dobândit de onoare și promovări în funcții de conducere;

#### ÎNDATORIRILE MEMBRILOR:

##### ARTICOLUL 15

Membrii Partidului Oamenilor Credincioși (POC) au următoarele îndatoriri:

- a) să respecte cu strictețe Statutul și Programul politic al Partidului precum și hotărârile organelor de conducere ale acestuia, indiferent de funcția pe care o ocupă în partid;
- b) să militeze pentru unitatea, indivizibilitatea, suveranitatea, și independența statului național român precum și pentru ridicarea prestigiului României în lume;
- c) să nu exprime în public în numele partidului păreri care contravin politicii și strategiei partidului sau hotărârilor sale;
- d) să respecte disciplina de partid și caracterul confidențial al documentelor și informațiilor de partid;
- e) să își respecte cu corectitudine atribuțiile care derivă din funcția ocupată în structurile de conducere ale partidului, să manifeste interes față de cererile și petițiile adresate de membrii POC și să se preocupe de soluționarea lor;
- f) să plătească cotizația de partid;
- g) să ia atitudine împotriva oricăror încălcări ale drepturilor omului.

#### SANCTIUNI:

##### ARTICOLUL 16

Membrii Partidului Oamenilor Credincioși care săvârșesc abateri de la prevederile Statutului sau care aduc prejudicii Partidului, în funcție de gravitatea lor li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) discutarea în cadrul organizației din care face parte și avertizarea celui în cauză;
- b) retragerea sprijinului politic permanent sau temporar pentru funcțiile de partid, de parlamentar, europarlamentar, funcții din Consiliul județean, primar, viceprimar;
- c) excluderea din partid.

Suspendarea din funcție are caracter provizoriu și se hotărăște de ~~organul de conducere al Partidului din care cel în cauză face parte.~~ Hotărârea se pronunță cu votul majorității membrilor organului de

condamnare. Pentru orice funcție rămasă liberă se desemnează o altă persoană. Persoanele suspendate din funcție pot face contestație în scris la comisia de Arbitraj Județeană sau a municipiului București după caz în termen de 30 zile de la data comunicării hotărârii.

Refragerea sprijinului politic se face de către Conducerea organizației sau după caz de organul de conducere al Partidului din care face parte cei în cauză.

Membrii de partid care încalcă prevederile art. 15 lit. e sunt excluși din partid fără drept de contestație.

#### PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU:

#### ARTICOLUL 17

- a) Pierderea calității de membru al Partidului Oamenilor Credincioși se produce prin deces, demisie, aderarea la o altă formațiune politică, excludere, condamnare sau pierderea cetățeniei române;
- b) Demisia are loc pe baza cererii scrise depuse la sediul organizației de partid din care face parte și se ia în considerare de la depunerea ei;
- c) Excluderea din Partid este hotărâtă de către Adunarea Generală a organizației locale din care face parte persoana respectivă. Hotărârea se pronunță cu votul a două treimi din totalul membrilor organizației;
- d) În cazul membrilor de partid care fac parte din organele de conducere ale Partidului Oamenilor Credincioși atât la nivel județean cât și central, procedura de excludere din partid se va declanșa numai după primirea de către organizația locală a acordului formulat în scris de către organul de conducere din care acesta face parte. Hotărârea organului de conducere se transmite organizației locale în termen de 30 zile de la primirea sesizării;
- e) Împotriva hotărârii de excludere din partid cei în cauză pot face contestație în scris la Comisia județeană de Arbitraj sau a municipiului București în termen de 30 zile de la data comunicării hotărârii;
- f) Refragerea unui senator sau deputat al Partidului Oamenilor Credincioși (POC) din grupurile parlamentare ale Partidului atrage după sine excluderea acestuia din Partid fără drept de contestație;
- g) Pierderea calității de membru al partidului se consemnează în Registrul unic de evidență a membrilor filialei județene sau a Municipiului București;

1) Persoana exclusă din Partid nu poate fi reabilitată ca membru al POC înainte de expirarea unui termen de minimum un an de la data deciziei definitive;

2) În cazul în care o organizație a Partidului Oamenilor Creștinaș încălce Statutul și Programul Partidului, aducând Prejudicii grave imaginii, activității și unității acestuia, Biroul Permanent Național poate hotărî dizolvarea organizației respective. Decizia de dizolvare se ia prin vot – cu două treimi din numărul membrilor Biroului Politic Național.

### CAPITOLUL III

## STRUCTURA ORGANIZATORICĂ. STRUCTURILE CENTRALE ȘI DE CONTROL. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ.

#### ARTICOLUL 18

Organele executive de conducere și de control ale partidului sunt următoarele:

a) la nivel central:

- Congresul;
- Consiliul Național;
- Biroul Permanent Național;
- Delegația Permanentă;
- Comisia Centrală de Arbitraj;
- Comisia Centrală de Control Financiar;
- Organizația de femei a Partidului Oamenilor Credincioși;
- Organizația de tineret a Partidului Oamenilor Credincioși;

b) la nivel teritorial:

- Conferința județeană sau a Municipiului București;
- Consiliul județean sau al Municipiului București;
- Biroul executiv-județean sau al Municipiului București;
- Delegația permanentă județeană;
- Comisia județeană de arbitraj;
- Comisia județeană de control financiar;

c) la nivel local:

- Adunarea generală a organizației de bază;
- Consiliul organizației de bază;

d) Organe consultative:

- Consiliul Parlamentar;
- Consiliul Ministerial;
- Liga primarilor, viceprimarilor și consilierilor Partidului Oamenilor Credincioși.

#### ARTICOLUL 19

- (1) Organizația de femei face parte integrantă din structura internă de organizare a Partidului Oamenilor Credincioși.
- (2) Organizația de femei își desfășoară activitatea pe baza Regulamentului de funcționare aprobat de Biroul Politic Național al partidului Oamenilor Credincioși;

3. Organizația de tineret este coordonată la toate nivelurile de consilii și birourile organizațiilor respective ale Partidului Oamenilor Credincioși și are reprezentanți în acestea:

#### ARTICOLUL 20

- (1) Organizația de tineret face parte integrantă din structura internă a Partidului Oamenilor Credincioși și cuprinde membri de partid între 18 și 35 de ani;
- (2) Organizația de tineret își desfășoară activitatea pe baza regulamentului de funcționare aprobat de Consiliul Național al Organizației de tineret al partidului Oamenilor Credincioși;
- (3) Organizația de tineret este coordonată la toate nivelurile de Consilii și Birourile organizațiilor respective ale Partidului Oamenilor Credincioși și are reprezentanți în acestea.

#### ORGANELE EXECUTIVE CENTRALE DE CONDUCERE, CONSULTATIVE ȘI DE CONTROL:

#### ARTICOLUL 21

Congresul este organul executiv suprem de decizie și conducere al partidului care se întrunește la un interval de 4 ani. Convocarea se face de către Consiliul Național al partidului Oamenilor Credincioși sau de către jumătate plus una din organizațiile județene existente.

#### ARTICOLUL 22

În intervalul dintre două Congrese ordinare, dacă este necesar, Biroul Permanent Național poate convoca Congresul Extraordinar. Convocarea Congresului Extraordinar se poate face și la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu din numărul organizațiilor județene existente.

#### ARTICOLUL 23

Congresul Partidului este constituit din delegați aleși prin vot secret de către conferințele județene și cea a Municipiului București potrivit normei de reprezentare stabilite de Biroul Permanent Național. Participă de drept la Congres membrii Consiliului Național, ai Comisiei Centrale de Arbitraj și ai Comisiei Centrale de Control Financiar, organe de conducere și de control aflate în exercițiu.

#### ARTICOLUL 24

(1) La congres pot participa ca invitați:



- a) membrii Federației Comitetelor Creștinești care se alege respectivă conduc instituții de importanță națională sau regională, precum și membrii organelor primare, viceprimare și consilierilor partidului;
  - b) directori sau redactori-șefi din mass-media;
  - c) personalități ale vieții științifice și reprezentanți ai societății civile;
  - d) personalități ale românilor de pretutindeni;
  - e) reprezentanți ai unor partide din țară și străinătate;
  - f) reprezentanți ai Președenției și Guvernului;
  - g) alte persoane desemnate de Delegația Permanentă.
- (2) Data, durata și locul desfășurării Congresului se stabilesc de către Biroul Permanent Național sau delegația Permanentă;
- (3) Pentru buna desfășurare a lucrărilor Congresului Partidului, inclusiv pentru elaborarea documentelor acestuia, Biroul Permanent Național numește o comisie de pregătire și organizare.

## ARTICOLUL 25

- (1) Congresul partidului are următoarele atribuții:
- a) adoptă sau modifică Statutul, Programul politic și Programul economico-social al partidului;
  - b) stabilește strategia și tactica partidului;
  - c) aprobă membrii Consiliului Național din care se aleg membrii Biroului Permanent Național și ai Delegației Permanente;
  - d) analizează activitatea Consiliului Național;
  - e) analizează activitatea partidului, a forurilor sale de conducere și control, adoptând hotărârile corespunzătoare;
  - f) soluționează contestațiile împotriva hotărârilor Consiliului Național;
  - g) alege președintele partidului;
  - h) alege Consiliul Național;
  - i) alege Comisia Centrală de Arbitraj;
  - j) alege Comisia Centrală de Control Financiar;
  - k) delegă Consiliul Național și Biroul Permanent Național responsabilități privind completarea locurilor vacante în forurile de conducere al nivel central și teritorial;
  - l) hotărăște reorganizarea partidului prin fuziunea cu un alt partid politic legal constituit și aprobă protocolul de fuziune cu acel partid prin absorbție sau prin contopire, sau prin divizarea totală sau parțială a partidului conform legii partidelor politice.

(2) notațiile „Congresul” sunt adăugate pentru toate instanțele de conducere și pentru toți membrii partidului.

#### ARTICOLUL 26

Consiliul Național este organul executiv care conduce și organizează partidul între două Congrese.

#### ARTICOLUL 27

Consiliul Național se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Biroului Permanent Național sau la cererea a cel puțin jumătate plus unu din numărul organizațiilor județene. Lucrările Consiliului Național sunt conduse de Președintele partidului sau, în absența acestuia, la propunerea sa scrisă, de Președintele Executiv. Dacă Președintele Executiv nu poate conduce lucrările Consiliului Național, Biroul Permanent Național desemnează din rândurile sale un alt membru care să conducă lucrările acestui for.

#### ARTICOLUL 28

Consiliul Național se alege prin vot secret, pe o perioadă de patru ani și este alcătuit din 131-251 de membri.

#### ARTICOLUL 29

Din Consiliul Național fac parte:

- membri ai Biroului Permanent Național președinții organizațiilor județene, de sector, ai românilor de pretutindeni și ai Municipiului București;
- deputați și senatori în exercițiu, membri ai Guvernului, secretari de stat;
- prefecți, subprefecți, președinți și vicepreședinți ai Consiliilor județene, primarul general și viceprimarii Capitalei, primari și viceprimari ai municipiilor și ai sectoarelor Municipiului București aflați în exercițiu, membri ai partidului;
- alți membri aleși de Congres.

#### ARTICOLUL 30

(1) Consiliul Național al Partidului Oamenilor Credincioși are următoarele atribuții:

- a) convoacă, potrivit Statutului, Congresul partidului;

- c) alege și revocă, prin vot secret, membrii Biroului Permanent Național;
  - d) poate propune Congresului revocarea din funcția a Președintelui partidului;
  - d) urmărește modul de îndeplinire a hotărârilor Congresului;
  - e) aprobă propunerile Biroului Permanent Național cu privire la încheierea alianțelor politice și electorale cu alte partide și formațiuni politice;
  - f) stabilește strategia de participare la guvernare;
  - g) desemnează candidatul partidului pentru funcția de Președinte al României, la propunerea Delegației Permanente;
  - h) aprobă programul de guvernare și desemnează candidatul partidului pentru funcția de prim-ministru;
  - i) adoptă modificări la statutul partidului în perioada dintre două congrese.
- (2) a) hotărăște forma de reorganizare a partidului prin votul secret a jumătate plus unu din numărul membrilor săi existenți la data respectivei reorganizări;
- b) hotărârile Consiliului Național sunt obligatorii pentru toate forurile de conducere și toți membrii partidului.

### ARTICOLUL 31

- (1) Biroul Permanent al Partidului Oamenilor Credincioși este ales din rândurile membrilor Consiliului Național, prin vot secret, pe o perioadă de 4 ani;
- (2) Biroul Permanent Național este organul executiv și asigură conducerea partidului în intervalul dintre două reuniuni ale Consiliului Național;
- (3) Biroul Permanent Național este format din 41-81 membri:
- Președintele Partidului;
  - Președintele de Onoare;
  - Președintele Executiv;
  - Secretarul General;
  - 1 prim-vicepreședinte;
  - 9-21 vicepreședinți;
  - 9-21 secretari executivi;
  - Președintele organizației de femei, membru de drept;
  - Președintele organizației de tineret, membru de drept;
  - Președintele seniorilor, membru de drept;
  - 15-25 membri.

## ARTICOLUL 32

(1) Biroul Permanent Național al Partidului Oamenilor Credincioși se convoacă trimestrial, sau ori de câte ori este nevoie, de către președintele partidului, președintele executiv, sau din inițiativa a jumătate plus una din numărul membrilor acestuia;

(2) Ședințele Biroului Permanent Național sunt conduse de președintele partidului, iar în absența acestuia, la solicitarea sa scrisă, de către președintele executiv. Dacă acesta este în imposibilitatea de a conduce ședința acestui for, Biroul Permanent Național desemnează un membru din rândurile sale pentru a îndeplini această sarcină.

## ARTICOLUL 33

Biroul Permanent Național are următoarele atribuții:

- a) convoacă, potrivit Statutului, Consiliul Național;
- b) urmărește îndeplinirea hotărârilor Consiliului Național;
- c) aprobă propunerii și proiectele de hotărâri pentru îmbunătățirea activității la nivel național și teritorial;
- d) reprezintă Consiliul Național în relațiile cu străinătatea, cu structurile administrației publice și cu partidele politice;
- e) definitivează și aprobă listele de candidați pentru alegerile parlamentare și europarlamentare, precum și candidații pentru funcțiile de miniștri, secretari de stat, șefi ai unor instituții publice centrale, cu respectarea criteriilor prestabilite de Comisia Națională de Cadre;
- f) coordonează și controlează activitatea birourilor executive județene, de sector, a românilor de pretutindeni și a municipiului bucurești;
- g) elaborează norme și instrucțiuni de aplicare a hotărârilor Congresului, ale Consiliului Național ale Partidului Oamenilor Credincioși;
- h) analizează și coordonează activitatea grupurilor parlamentare ale Partidului Oamenilor Credincioși;
- i) desemnează reprezentantul partidului în BEC;
- j) administrează patrimoniul partidului și aprobă schimbarea sediului central al Partidului Oamenilor Credincioși;
- k) validează sau invalidează rezultatele alegerilor care au loc la forurile teritoriale ale Partidului Oamenilor Credincioși;

- l) coordonează campaniile electorale pe teritoriul Comitetelor Credincioși pentru alegerile locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale;
- m) aprobă conducerea grupurilor parlamentare și conducerea comisiilor parlamentare care revin partidului;
- n) asigură, împreună cu Comisia Națională de Cadre, selecționarea și pregătirea membrilor de partid cu perspectiva de a candida pentru ocuparea unor funcții de conducere în Partidul Oamenilor Credincioși și în structurile publice;
- o) aprobă propunerile de candidați înaintate de consiliile județene ale partidului pentru funcțiile de președinți de consilii județene, primari ai municipiilor de județ, consilieri județeni și de sector, consilieri generali ai Municipiului București, primari de sector și primari generali ai Municipiului București;
- p) aprobă candidaturile pentru funcțiile de prefect și subprefect pe baza propunerilor birourilor executive județene;
- q) controlează activitatea organizațiilor de tineret și de femei;
- r) elaborează instrucțiuni privind organizarea conferințelor de dare de seamă și alegeri pe care le supune aprobării Consiliului Național și stabilește din rândurile sale delegații care vor conduce conferințele județene, de sector, a românilor de pretutindeni și a Municipiului București;
- s) adoptă hotărâri pentru îmbunătățirea organizării și optimizării structurilor naționale și teritoriale;
- t) organizează și controlează activitatea Comisiei Naționale de Cadre a partidului;
- u) numește lideri interimari la conducerea organizațiilor județene în cazul vacanței funcției, ca urmare a demisiei, demiterii, suspendării, retragerii, decesului președintelui organizației sau dizolvării organizației;
- v) aprobă Imnul partidului;

#### ARTICOLUL 34

- 1) Biroul Permanent Național lărgit se convoacă atunci când situația politică și economică internă și internațională este foarte gravă sau viața internă de partid necesită hotărâri importante;
- 2) La ședințele Biroului Permanent Național lărgit participă și reprezentanți ai organizațiilor județene care nu sunt membri ai acestui for de conducere și care nu au drept de vot. De asemenea, la ședințele Biroului Permanent Național lărgit participă și alte personalități, ca invitați, dar care nu au drept de vot.

### ARTICOLUL 35

Delegația Permanentă este organul de conducere executivă între ședințele Biroului Permanent Național.

### ARTICOLUL 36

Delegația Permanentă se întrunește săptămânal sau ori de câte ori este nevoie la convocarea Președintelui, Președintelui Executiv sau a jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

### ARTICOLUL 37

Delegația Permanentă este alcătuită din 15-25 membri, după cum urmează:

- a) Președintele partidului;
- b) Președintele Executiv;
- c) Secretarul General;
- d) Prim-vicepreședintele;
- e) Vicepreședintele cu probleme organizatorice;
- f) Vicepreședintele cu propagandă și imaginea;
- g) 8 vicepreședinți;
- h) 7-11 membri ai Biroului Permanent Național;

### ARTICOLUL 38

Delegația Permanentă are următoarele atribuții:

- a) aplică hotărârile Biroului Permanent Național și ale Consiliului Național în activitatea curentă de partid;
- b) propune Consiliului Național revocarea din funcție a unora dintre membrii Biroului Permanent Național în cazuri bine justificate;
- c) propune Consiliului Național noi membri ai Biroului Permanent Național pentru ocuparea locurilor vacante;
- d) aprobă organizarea personalului din sediul central și Regulamentul de funcționare;
- e) validează și propune Biroului Permanent Național listele de candidați pentru alegerile parlamentare, europarlamentare și propune Consiliului Național candidatul la alegerile prezidențiale, cu respectarea criteriilor prestabilite;
- f) întocmește lista delegațiilor la Congres;
- g) stabilește nivelul minim al cotizației la nivel național;
- h) coordonează activitățile aferente campaniilor electorale;

- i) propune revocarea sau suspendarea unui președinte și alțarea de egalitate în cazul binejustificate pentru cauze grave;
- j) propune înmulțirea partidului;
- k) numește trei membri în componența Comisiei Naționale de Cadre.

#### ARTICOLUL 39

- (1) a) Președintele reprezintă partidul în relațiile cu instituțiile publice de stat și partidele politice, precum și cu mass-media, în lipsa președintelui și la solicitarea scrisă a acestuia președintele executiv va reprezenta partidul;
  - b) Președintele împreună cu Biroul Permanent Național coordonează întreaga activitate a partidului;
  - c) Președintele partidului nu poate emite hotărâri, comunicate și decizii care privesc politica Partidului Oamenilor Credincioși fără consultarea Delegației Permanente;
  - d) Președintele partidului prezidează ședințele Consiliului Național, Biroului Permanent Național și ale Delegației Permanente. În absența Președintelui aceste ședințe sunt conduse de Președintele Executiv;
  - e) Președintele sau un membru al Biroului Permanent Național, desemnat în scris de acesta, semnează și depune listele de candidați în alegerile prezidențiale și europarlamentare. În alegerile parlamentare, listele semnate de președinte sau membrul Biroului Permanent Național, desemnat în scris de acesta, vor fi depuse de reprezentanții organizațiilor județene, a Organizației Municipale București și ai românilor de pretutindeni;
- (2) a) Președintele Executiv preia atribuțiile Președintelui în absența acestuia;
  - b) coordonează activitatea Secretarului General și a prim-vicepreședinților;
  - c) coordonează organizațiile de tineret și femei;
  - d) coordonează Liga primarilor, viceprimarilor și consilierilor;
- (3) Prim-vicepreședintele reprezintă partidul în relația cu mass-media la nivel local și național, coordonează cu membrii departamentului organizatoric activitatea organizațiilor;
  - (4) Secretarul General coordonează activitatea Departamentelor Partidului Oamenilor Creștini a vicepreședinților și secretarilor executivi ai partidului la nivel național;
  - (5) Vicepreședintele cu probleme organizatorice conduce departamentul organizatoric cu următoarele atribuții:

- a) asigură informarea operativă a organizațiilor teritoriale cu privire la activitatea curentă a partidului;
  - b) transmite sarcinile ce revin organizațiilor și urmărește modul în care sunt duse la îndeplinire;
  - c) informează operativ Biroul Permanent Național și Delegația Permanentă despre activitatea organizațiilor;
- (6) Președintele, Președintele Executiv, Primvicepreședintele și Secretarul general pot fi aleși cel mult în două mandate consecutive;
- (7) Vicepreședinții și secretarii executivi conduc următoarele departamente:
- a) departamentul pentru propagandă, imagine, relații cu mass-media, on-line, strategiile și politici electorale;
  - b) departamentul pentru economie, buget-finanțe, bănci, industrie, transporturi și servicii;
  - c) departamentul pentru agricultură, alimentație, silvicultură, ape, mediu și dezvoltare rurală;
  - d) departamentul pentru învățământ, cultură, culte, sport și turism;
  - e) departamentul juridic, legislativ și drepturile omului;
  - f) departamentul pentru apărare, ordine publică și siguranță națională;
  - g) departamentul pentru sănătate și protecție socială;
  - h) departamentul pentru relațiile cu alte formațiuni politice, patronate, sindicate, organizații neguvernamentale și dialog social;
  - i) departamentul pentru relații externe și pentru românii de pretutindeni;
  - j) departamentul pentru informatică, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică;
  - k) departamentul pentru dezvoltare regională;
- (8) Comisia Națională de Cadre este alcătuită din Secretarul General, Vicepreședintele organizatoric și trei membri numiți de către Delegația Permanentă.

#### ARTICOLUL 40

În cazul în care una dintre funcțiile Biroului Permanent Național devine vacantă, aceasta se ocupă de un alt membru, cu statutul de interimar, iar la prima ședință a Consiliului Național este ales conform procedurilor prevăzute în Statut.



#### ARTICOLUL 41

La nivelul național al Partidului Oamenilor Credincioși se constituie, conform prevederilor Statutului, următoarele structuri:

1. Comisia Națională de Arbitraj și Integritate;
2. Comisia Națională de Control Financiar.

#### ARTICOLUL 42

- (1) Comisia Națională de Arbitraj și Integritate este o structură autonomă și independentă, organ executiv care are ca atribuțiuni principale soluționarea problemelor referitoare la respectarea Statutului și a Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Partidului Oamenilor Credincioși, precum și soluționarea disputelor interne dintre membri sau dintre membri și diverse structuri ale partidului, ea fiind aleasă prin vot secret pentru un mandat de 4 ani;
- (2) Comisia Națională de Arbitraj și Integritate este formată din 7-11 membri din rândul cărora se aleg Președintele, Vicepreședintele și Secretarul;
- (3) Comisia Națională de Arbitraj și Integritate funcționează pe bază de regulament propriu aprobat de Biroul Permanent Național. Prin regulament se asigură părților dreptul la opinie și dreptul de a se apăra, precum și proceduri echitabile de decizie;
- (4) Comisia Națională de Arbitraj și Integritate prezintă Congresului rapoarte de activitate;
- (5) Comisia Națională de Arbitraj și Integritate are următoarele atribuții:
  - a) soluționează cererile, reclamațiile și sesizările îndreptățite împotriva membrilor Consiliului Național;
  - b) soluționează conflictele intervenite între organele de conducere teritoriale precum și pe cele dintre acestea și organele de conducere la nivel național;
  - c) soluționează contestațiile formulate împotriva unor hotărâri adoptate de Biroul Permanent Național;
  - d) adoptă decizii definitive pe care le înaintează Biroului Permanent Național pentru a le pune în practică;
- (6) Membrii Comisiei Naționale de Arbitraj și Integritate nu pot face parte din Consiliul Național, Biroul Permanent Național și din Comisia Națională de Control Financiar.

#### ARTICOLUL 43

- (1) Comisia Națională de Control Financiar este organ executiv și are atribuții de verificare a gestiunii patrimoniului partidului și este aleasă prin vot secret de către Congres pentru un mandat de 4 ani;
- (2) Comisia Națională de Control Financiar este alcătuită din 7-11 membri din rândul cărora sunt aleși Președintele, Vicepreședintele și Secretarul;
- (3) Comisia Națională de Control Financiar funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de către Biroul Permanent Național al partidului;
- (4) Comisia Națională de Control Financiar are următoarele atribuții:
  - a) controlează modul de constituire a bugetelor organizațiilor partidului și controlează execuția bugetului la nivel central;
  - b) propune spre aprobare Biroului Permanent Național norme și instrucțiuni cu privire la contabilitatea fondurilor provenite din sursele de finanțare ale partidului, precum și cu privire la modul de utilizare a patrimoniului;
  - c) controlează activitatea comisiilor județene, de sector, al românilor de pretutindeni, de control financiar, precum și cea a Municipiului București;
  - d) cercetează reclamațiile și sesizările privitoare la abaterile financiar-contabile iar concluziile și propunerile le prezintă Biroului Permanent Național;
  - e) membrii de partid aleși în Comisia Națională de Control Financiar nu pot face parte din Consiliul Național, Biroul Permanent Național sau Comisia Națională de Arbitraj și Integritate.

#### GRUPURILE PARLAMENTARE ȘI GRUPUL MINISTERIAL:

#### ARTICOLUL 44

- (1) Grupurile parlamentare ale Partidului Oamenilor Credincioși din Senat și Camera Deputaților sunt alcătuite din toți parlamentarii partidului aleși pe listele acestuia în cele două Camere ale Parlamentului;
- (2) Grupurile parlamentare se organizează și funcționează pe baza unui regulament propriu aprobat de Biroul Permanent Național;
- (3) Grupurile parlamentare își aleg conducătorii proprii, propun și candidații lor pentru Birourile Permanente ale celor două Camere ale Parlamentului și pentru Birourile Comisiilor Permanente ale acestora;

- 4) Mergând grupurilor parlamentare ale Partidului Oamenilor Credincioși au ca principală atribuție promovarea programului politic al partidului în întreaga activitate parlamentară.

#### ARTICOLUL 45

Grupul ministerial este alcătuit din toți miniștrii și secretarii de stat membri ai Partidului Oamenilor Credincioși, care se organizează pe baza unui regulament propriu aprobat de către Biroul Permanent Național. Membrii grupului ministerial promovează în cadrul Guvernului României Programul economico-social al partidului.

#### ARTICOLUL 46

Senatul partidului este format din membri și simpatizanți ai Partidului Oamenilor Credincioși în vârstă de cel puțin 70 de ani care funcționează pe baza unui regulament propus și aprobat de Biroul Permanent Național. Senatul partidului prezintă, periodic, Biroului Permanent Național propuneri și sugestii privind activitatea partidului și situația politică a țării.

#### ORGANIZAȚIA DE FEMEI A PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI:

#### ARTICOLUL 47

Partidul Oamenilor Credincioși consideră că implicarea femeilor în viața socială, politică și economică a țării constituie un factor important în activitatea partidului. Organizația de femei face parte integrantă din structura internă de organizare a partidului și cuprinde persoanele de sex feminin, membre de partid.

#### ARTICOLUL 48

Organizația de femei a Partidului Oamenilor Credincioși își desfășoară activitatea pe baza unui statut și a unui regulament adoptate de Conferința Națională a Organizației de Femei a partidului aprobate de Biroul Permanent Național.

#### ARTICOLUL 49

- (1) Organizația de femei este coordonată la toate nivelurile de consiliile și birourile organizațiilor respective ale Partidului Oamenilor Credincioși și are reprezentanți în acestea;
- (2) Organizația de femei O.F.O.C. constituie organizații la toate nivelurile teritoriale ale Partidului Oamenilor Credincioși.

## ARTICOLUL 50

Femele în cadrul O.T.O.C. a Partidului Oamenilor Credincioși pot desfășura activități specifice, în organizații proprii, cu respectarea integrității Statutului Partidului.

## ARTICOLUL 51

Afilierea Organizației de Femei la diferite structuri naționale sau internaționale este propusă de către conducerea acesteia Biroului Permanent Național și este aprobată de către acesta.

## ORGANIZAȚIA DE TINERET A PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI:

### ARTICOLUL 52

Organizația de Tineret a Partidului Oamenilor Credincioși este o structură internă a partidului și își desfășoară activitatea pe baza unui statut adoptat de Conferința Națională a O.T.O.C. a Partidului Oamenilor Credincioși și aprobat de Biroul Permanent Național. Regulamentul de funcționare al O.T.O.C. a Partidului Oamenilor Credincioși este aprobat de Biroul Permanent Național al partidului.

### ARTICOLUL 53

- (1) În conformitate cu prevederile legii, din O.T. Partidul Oamenilor Credincioși fac parte tineri cu vârste cuprinse între 18 și 35 de ani și care sunt membri sau simpatizanți ai partidului. Tinerii între 16 și 18 ani pot fi membri O.T.O.C. Partidul Oamenilor Credincioși dar nu au drepturile și obligațiile membrilor de partid;
- (2) O.T.O.C. Partidul Oamenilor Credincioși se subordonează nemijlocit structurilor naționale și teritoriale ale partidului, din care are reprezentanți și are ca principal obiectiv promovarea politicii pentru tineret la toate nivelurile;
- (3) O.T. a Partidului Oamenilor Credincioși constituie Organizații de Tineret la toate nivelurile teritoriale ale Partidului.

### ARTICOLUL 54

- (1) Forurile de conducere ale Partidului Oamenilor Credincioși, la toate nivelurile, au obligația de a contribui la pregătirea și promovarea tinerilor care fac parte din organizația de tineret a partidului;
- (2) O.T. a Partidului Oamenilor Credincioși se subordonează nemijlocit structurilor naționale și teritoriale ale partidului, din care are

secretariat), și are ca principiu alături de promovarea politică pentru tinere la toate nivelurile;

(5) O.T. a Partidului Oamenilor Credincioși constituie Organizații de Tinere la toate nivelurile teritoriale ale partidului.

#### ARTICOLUL 55

Activitatea O.T.O.C. și O.F.O.C. ale Partidului Oamenilor Credincioși este sprijinită de Președintele partidului și coordonată de Președintele Executiv.

#### ARTICOLUL 56

- 1) Liga primarilor, viceprimarilor și consilierilor FOC reunește pe toți reprezentanții Partidului Oamenilor Creștini care dețin funcții în administrația publică locală;
- 2) Liga primarilor, viceprimarilor și consilierilor are ca for central de conducere un consiliu în fruntea căruia se află un președinte, un vicepreședinte și un secretar;
- 3) Liga primarilor, viceprimarilor și consilierilor este coordonată de Președintele Executiv al partidului.

**ORGANIZAȚIILE EXECUTIVE TERITORIALE ALE PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI, CONFERINȚA JUDEȚEANĂ, DE SECTOR, AL ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI:**

#### ARTICOLUL 57

- (1) Conferința județeană, de sector, a românilor de pretutindeni sau a Municipiului București este organul executiv de conducere al organizațiilor respective și se întrunește o dată la 4 ani;
- (2) Se pot organiza și conferințe extraordinare la un interval de 2 ani sau chiar mai mic de 2 ani.

#### ARTICOLUL 58

- (1) Conferința județeană, de sector, a românilor de pretutindeni și a Municipiului București se constituie din delegați aleși prin vot secret de organizațiile municipale, orășenești și comunale, respectiv delegații aleși de organizațiile de sector ale Capitalei;
- (2) Sunt delegați de drept la Conferința județeană, de sector, al românilor de pretutindeni și a Municipiului București:
  - a) membri Consiliului județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București;

- b) membri ai Comisiei de Arbitraj și Integritate, județene, de sector, al românilor de pretutindeni și a Municipiului București;
- c) membri ai Comisiei de Control Financiar județene, de sector, al românilor de pretutindeni și a Municipiului București.

#### ARTICOLUL 59

- (1) La conferință pot participa, ca invitați: membri ai partidului care la data conferinței conduc instituții la nivel județean, regional sau național; directori sau redactori-șefi din mass-media locală sau centrală; personalități ale vieții științifice, culturale și reprezentanți ai societății civile; reprezentanți ai românilor de pretutindeni; reprezentanți ai altor partide; reprezentanți ai autorităților locale;
- (2) Invitații pot lua cuvântul, cu acordul plenului dar nu votează și nu pot candida.

#### ARTICOLUL 60

Conferința județeană, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București, are următoarele atribuții:

- a) dezbate activitatea organizației și a forurilor sale de conducere, arbitraj și control și adoptă hotărâri corespunzătoare;
- b) stabilește structura organizatorică a Consiliului, respectiv a Biroului Executiv județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București;
- c) alege și revocă, prin vot secret, președintele organizației și membrii Consiliului județean și al Municipiului București;
- d) alege și revocă prin vot secret membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate, ai Comisiei de Control Financiar județene, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București;
- e) alege prin vot secret delegații la Congres și desemnează din rândul acestora candidații pentru forurile naționale ale partidului în conformitate cu solicitările Delegației Permanente;
- f) face propuneri de îmbunătățire a Statutului și Programului partidului.

#### CONSILIUL JUDEȚEAN, DE SECTOR, AL ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### ARTICOLUL 61

Consiliul județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București este organ executiv de conducere al organizației teritoriale în intervalul dintre două conferințe, fiind format din 39-123 membri

din care fac parte "Dobresita Bucuresti" si "Buc", Executiv teritorial din 1999  
memorandum ARTICOLUL NR. 62.

#### ARTICOLUL 62

Consiliul județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București se întrunește anual sau ori de câte ori este necesar la convocarea Biroului Executiv teritorial. Consiliul mai poate fi convocat și la cererea a cel puțin jumătate plus unul dintre membrii săi.

#### ARTICOLUL 63

Sunt membri de drept ai Consiliului județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București următorii:

- Președintele organizației;
- Deputații și senatorii din circumscripțiile electorale;
- Consilierii județeni și ai Municipiului București;
- Președinții și vicepreședinții consiliilor județene;
- Prefecții și subprefecții;
- Primarul General și viceprimarii Capitalei, primarii și viceprimarii municipiilor, orașelor și sectoarelor Municipiului București;
- Președintele Organizației de Femei;
- Președintele Organizației de Tineret;
- Președintele Organizației Seniorilor.

#### ARTICOLUL 64

Consiliul județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București are următoarele atribuții:

- a) convoacă conferința organizației, stabilind data și locul de desfășurare și norma de reprezentare;
- b) urmărește și asigură îndeplinirea hotărârilor conferinței organizației;
- c) analizează și validează activitatea Biroului Executiv al organizației teritoriale;
- d) organizează activitatea departamentelor de specialitate și desemnează șefii acestora;
- e) alege și revocă prin vot secret membrii Biroului Executiv județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București;
- f) coordonează aplicarea strategiei de propagandă și imagine a partidului în teritoriu;
- g) adoptă bugetul anual de venituri și cheltuieli ale organizației și hotărăște asupra execuției acestuia;

- h) coordonează activitatea Birourilor Județene și a Birourilor de Sector pentru activitatea locală cu abstracțiune Delegației Permanente;
- i) analizează rezultatele obținute și stabilește măsuri pentru îmbunătățirea activității;
- j) analizează activitatea consiliilor județene, de sector și al Municipiului București, a prefectului și subprefectului, precum și a primarilor din municipiile reședință de județ, inclusiv a Primarului General al Capitalei, membri ai Partidului Oamenilor Credincioși;
- k) validează listele și stabilește ordinea pentru candidații la funcția de consilier județean de sector și al Municipiului București și desemnează candidatul la funcția de Primar General al Capitalei;
- l) completează sau înlocuiește la propunerea Biroului Executiv proprii membri, precum și pe cei ai celorlalte foruri de conducere alese;
- m) prezintă Delegației Permanente a partidului împreună cu Comisia Națională de Cadre propunerile pentru listele de candidați la alegerile parlamentare și europarlamentare.

#### BIROUL EXECUTIV AL FILIALEI JUDEȚENE, DE SECTOR, AL ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

##### ARTICOLUL 65

- (1) Biroul executiv al organizațiilor este ales de către consiliile acestor foruri prin vot secret fiind organ executiv din 17-33 membri;
- (2) Sunt membri de drept ai Biroului Executiv reprezentanții organizațiilor de femei, seniori și tinereț, președinții filialelor municipale și ai sectoarelor Capitalei, deputații și senatorii filialei;
- (3) Membrii Biroului Executiv al organizațiilor sunt aleși prin vot secret pentru un mandat de 4 ani, la propunerea președintelui organizației și a reprezentantului Biroului Permanent Național;
- (4) Structura pe funcții a Biroului Executiv al organizației județene, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București este următoarea:
  - Președinte;
  - Prim-vicepreședinte;
  - 9-17 vicepreședinți;
  - 9-17 secretari executivi;
  - casier;
  - 7-19 membri inclusiv președinte femei, seniori și tinereț.



## ARTICOLUL 66

Biroul Executiv al filialei stabilește după modelul Biroului Permanent Național departamentele conduse de un vicepreședinte ajutat de un secretar executiv sau un membru al acestui for de conducere.

## ARTICOLUL 67

(1) Biroul Executiv al organizației se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie pentru a analiza situația operativă și a stabili modalitățile concrete de aplicare a hotărârilor Biroului Permanent Național sau ale Delegației Permanente;

(2) Biroul Executiv al organizației este convocat de Președintele organizației sau la solicitarea a cel puțin jumătate plus unu dintre membrii acestuia.

## ARTICOLUL 68

Biroul Executiv al organizației are următoarele atribuții:

- a) exercită conducerea operativă a organizației repartizând în mod expres, pe funcții, sarcinile ce revin membrilor săi;
- b) întocmește lista participanților la conferință;
- c) convoacă și pregătește ședințele Consiliului Județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București, ale cărui hotărâri le îndeplinește;
- d) asigură informarea operativă a organizațiilor locale cu privire la activitatea curentă a partidului;
- e) informează Consiliul județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București cu privire la activitatea desfășurată între ședințele acestuia;
- f) cooptează noi membri de partid pe funcții interimare și hotărâște prin vot secret completarea funcțiilor din Consiliul județean, de sector, al românilor de pretutindeni, Biroul Executiv județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București, precum și la nivelul organizațiilor locale, a locurilor vacante în caz de demisie, suspendare sau alte situații, până la noi alegeri ale forurilor de conducere;
- g) acționează pentru înființarea și dezvoltarea de organizații locale în toate localitățile județului, precum și organizațiilor de bază în raza secțiilor de votare;
- h) analizează și decide asupra contestațiilor cu privire la respingerea cererii de primire în partid;

- i) aplică prevederile Statutului în realizarea transferului unui membru de partid de la o organizație la alta;
- j) pentru românii de pretutindeni înființarea și dezvoltarea de organizații locale în cât mai multe localități din statele lumii;
- k) coordonează activitatea organizațiilor de femei și tineret.

#### ARTICOLUL 69

- (1) Președintele filialei reprezintă partidul în relațiile oficiale cu autoritățile publice locale, cu alte partide, precum și cu mass-media locală. În lipsa președintelui atribuțiile acestuia sunt îndeplinite de prim-vicepreședintele filialei;
- (2) Președintele poate emite comunicate scrise sau declarații politice numai în spiritul statutului și programului, după caz, cu consultarea Biroului Permanent Național sau a Delegației Permanente;
- (3) Președintele organizațiilor județene a Municipiului București sau a românilor de pretutindeni sau un alt membru al conducerii acestor foruri vor semna și depune listele de candidați la alegerile locale.

#### DELEGAȚIA PERMANENTĂ A BIROULUI EXECUTIV JUDEȚEAN, DE SECTOR, AL ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### ARTICOLUL 70

Delegația Permanentă a biroului organizației este un organ executiv alcătuită din 7-9 membri, după cum urmează:

- președintele filialei;
- prim-vicepreședintele;
- vicepreședintele cu propagandă și imaginea;
- vicepreședintele organizatoric;
- secretarul executiv cu imaginea și propagandă;
- secretarul executiv organizatoric;
- 1-3 membri ai Biroului Permanent.

#### ARTICOLUL 71

Delegația Permanentă a organizației se întâlnește la două săptămâni, sau ori de câte ori este necesar, fiind convocată de președinte sau de jumătate plus unul dintre membrii săi și are următoarele atribuții:

- a) rezolvă problemele curente de partid ce apar între două ședințe ale Biroului Executiv;
- b) organizează problemele curente de partid ce apar între două ședințe ale Biroului Executiv;

- c. organizează conferințele de presă din veșnicia organizației;
- d. elaborează comunicatele de presă.

## ARTICOLUL 72

### ORGANIZAȚIILE TERITORIALE

- (1) Structura fundamentală din punct de vedere organizatoric a Partidului Oamenilor Credincioși este organizația de bază;
- (2) Organizația de bază este alcătuită din minim 10 până la 60 de membri și se întrunește în raza secțiilor de votare din sate, comune, orașe și municipii;
- (3) Organizația de bază locală are următoarea structură organizatorică a biroului de conducere format din 9-17 membri:
  - un președinte;
  - un prim-vicepreședinte;
  - 3-9 vicepreședinți;
  - 3-9 secretari, unul îndeplinind funcția de casier;
  - 5-9 membri inclusiv președinte femei, seniori și tineret;
- (4) Forul de conducere al organizației de bază, organul executiv, este adunarea generală care se întrunește o dată la 2 ani pentru dare de seamă și alegeri interne. Este convocată de președintele sau de jumătate plus unul dintre membrii acesteia. În aceleași condiții privind convocarea se mai poate întruni ori de câte ori este necesar;
- (5) Atribuțiile adunării generale sunt următoarele:
  - a) alege și revocă prin vot președintele și biroul de conducere al organizației;
  - b) analizează activitatea organizației de bază și a biroului de conducere.

## ARTICOLUL 73

- (1) Organizațiile locale, comunale, orășenești, municipale și organizațiile de sector, al românilor de pretutindeni și ale Municipiului București sunt alcătuite din organizații de bază de pe raza localității respective sau a sectoarelor Capitalei. În cadrul Organizației Municipiului București funcționează și Organizația Centrală în care vor activa membri ai conducerii POC și personalitățile politice care își desfășoară activitatea în Municipiul București;
- (2) Organizațiile locale au următoarea structură organizatorică:

- a) organizațiile locale formate dintr-o singură organizație de bază. De regulă acestea sunt în sate și comune și au structura organizatorică prezentată la art. 72 alin. (1), (2) și (3), iar atribuțiile acestora sunt enumerate la art. 72 alin. (5) lit. a, b, c;
- b) Organizațiile care au cel puțin două organizații de bază aleg prin vot secret un birou executiv, format din 7-11 membri.

#### ARTICOLUL 74

- (1) Conferința sau adunarea de dare de seamă și alegeri a organizației locale este organul executiv și se convoacă o dată la 2 ani, de către președintele organizației sau de jumătate plus unul dintre membri. Alege prin vot secret președintele și biroul organizației locale;
- (2) Se pot convoca și conferințe extraordinare la un interval mai mic de 2 ani dacă intervin evenimente deosebite, dizolvarea sau demisia în bloc a acesteia.

#### ARTICOLUL 75

Biroul organizației locale, organul executiv este ales de Conferință prin vot secret fiind format din 11-33 membri. Conduce întreaga activitate între două conferințe. Se întrunește semestrial, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui sau a jumătate plus unul dintre membrii săi.

#### ARTICOLUL 76

- (1) Biroul organizației locale, ales prin vot secret de către Consiliu, din rândul membrilor acestuia, este organul executiv care conduce activitatea organizației locale în intervalul dintre două ședințe ale Consiliului;
- (2) Biroul organizației locale desemnează candidații pentru alegerile locale și conduce campania electorală pentru alegerile locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, în raza sa de activitate.

CAPITOLUL IV  
PROCEDURA DE ALEGERE A FORURILOR CENTRALE DE  
CONDUCERE ALE PARTIDULUI OAMENILOR CREDINCIOȘI LA NIVELUL  
ORGANIZAȚIILOR DE BAZĂ, COMUNELOR, ORAȘELOR, MUNICIPIILOR  
ȘI SECTOARELOR CAPITALEI

---

LA NIVEL CENTRAL

ARTICOLUL 77

- (1) Pentru buna desfășurare a Congresului se aleg prin vot deschis de către plenul acestuia următoarele comisii de lucru:
- a) Comisia de Propuneri formată din 5-9 persoane;
  - b) Un secretariat pentru redactarea Procesului Verbal al Congresului format din 3-5 persoane;
  - c) Comisia de Validare a Congresului formată din 3-5 persoane, care, după prezentarea Raportului privind activitatea partidului până la Congresul respectiv, va informa plenul asupra cvorumului de prezență al delegațiilor și va indica în funcție de acesta continuarea sau sistarea lucrărilor;
  - d) Comisia de Propuneri pentru forurile de conducere ale partidului formată din 5-9 persoane. După ce au fost făcute cu completările din sală plenul Congresul va aproba prin vot deschis respectivele propuneri, care vor fi trecute pe buletinele de vot. Este vorba de candidaturile la președ înția partidului, pentru Consiliul Național, Comisia Centrală de Arbitraj și Comisia Centrală de Control Financiar;
  - e) Comisia de Numărare a Voturilor formată din 5-9 membri care nu pot fi aleși în forurilor de conducere ale partidului;
- (2) Urmează înmănarea buletinelor de vot delegațiilor la Congres și procesul de votare. Votul este secret. Comisia va proceda la numărarea voturilor și va întocmi un Proces Verbal semnat de membrii acesteia care va fi citit în plenul adunării.

ARTICOLUL 78

- (1) La terminarea Congresului membrii Consiliului Național ales se întrunesc într-o ședință plenară pentru alegerea membrilor Biroului Permanent Național prin vot secret folosind aceleași proceduri ca și la art. 76;
-

(2) Președintele executiv, primul vicepreședinte și secretarul general se aleg prin vot intimivă de către membrii Consiliului Național al celeiaș membru al Biroului Permanent Național se aleg prin vot bē listă;

(3) La sfârșitul Plenarei Consiliului Național Președintele Partidului Oamenilor Credincioși va nominaliza membrii Delegației Permanente așa cum sunt trecuți în ARTICOLUL 57 al prezentului Statut.

## LA NIVELUL ORGANIZAȚIILOR DE BAZĂ, COMUNALE, ORĂȘENEȘTI ȘI MUNICIPALE

### ARTICOLUL 79

- (1) Pentru buna desfășurare a lucrărilor conferințelor sau adunărilor de dare de seamă și alegeri la organizațiile de bază ale organizațiilor comunale, orășenești, municipale și ale organizațiilor de sector ale Municipiului București, se alege un prezidiu format din 5-11 membri;
- (2) Din prezidiu trebuie să facă parte conducerea organizației la data desfășurării conferinței și reprezentantul forului superior, care va conduce lucrările acesteia;
- (3) De asemenea, la începutul conferințelor sau adunărilor generale ale organizațiilor de bază comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor Capitalei, din rândul participanților se alege o comisie de redactare a procesului-verbal, formată din 3-5 membri, care își alege președintele;
- (4) În vederea verificării mandatelor delegaților și a modului de respectare a normelor statutare privind alegerea forurilor organizațiilor locale și a delegaților la conferințele județene și ale Municipiului București se alege o comisie de validare formată din 3-5 membri care își alege un președinte. Comisia de validare verifică mandatele delegaților, conswtată cvorumul statutar și le prezintă conferinței.

### ARTICOLUL 80

- (1) În vederea stabilirii rezultatului alegerilor conferinței comunale, orășenești, municipale și a sectoarelor Capitalei, se alege din rândul delegaților care nu și-au depus candidatura pentru niciuna dintre funcțiile care fac obiectul alegerilor comisia de numărare a voturilor alcătuită din 3-5 membri;
- (2) Comisia de numărare a voturilor verifică și centralizează voturile exprimate pentru fiecare candidat în parte și prezintă conferinței

regulile de funcționare numărul total al voturilor, numărul voturilor valide exprimate numărul voturilor anulate și nominalizările candidaților.

#### ARTICOLUL 81

- (1) În vederea alegerii președintelui și a alegerii Consiliului Adunării Generale sau a Conferințelor comunale, orășenești și municipale se desemnează o comisie de propuneri alcătuită din 3 membri care își alege președintele;
- (2) Comisia va prezenta Adunării generale sau, după caz, Conferinței, candidații pentru funcția de președinte și pentru celelalte funcții de conducere, conform numărului de membri ai Consiliului, stabilit în limitele cuprinse în Statutul POC în funcție de mărimea organizației respective;
- (3) După prezentarea propunerilor Comisiei, membrii de partid pot propune Adunării generale sau conferinței și alte candidaturi care sunt aprobate de plen prin vot deschis și care apoi sunt înscrise pe buletinul de vot. Persoanele înscrise pe buletinul de vot sunt aprobate de Adunarea generală sau de către Conferință prin vot deschis, cu majoritatea simplă a celor prezenți.

#### ARTICOLUL 82

- (1) Pentru alegerea Consiliului organizației, Conferința sau Adunarea generală aprobă numărul membrilor acestuia, în funcție de mărimea organizației respective în limitele prevăzute de statut;
- (2) Comisia prezintă Conferinței candidaturile nominale pentru Președinte și Consiliu;
- (3) După prezentarea propunerilor comisiei, delegații la Conferința sau Adunarea generală pot prezenta și alte propuneri, care sunt înscrise pe buletinul de vot cu acordul Conferinței;
- (4) Propunerile se înscriu pe buletinul de vot după aprobarea prealabilă de către conferință și se adoptă prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.

#### ARTICOLUL 83

- (1) Pentru alegerea Birourilor Executiv ale Consiliilor orășenești, municipale și ale sectoarelor Municipiului București, Conferința aprobă numărul de membri în funcție de mărimea organizațiilor respective, în limitele prevăzute de Statut;

2. Consiliile organizațiilor arăseștii municipale și de sector ale Municipiului București aleg prin vot secret dintre membrii săi membri Biroului Executiv, la propunerea președintelui ales, a membrilor Consiliului sau a delegatului forului ierarhic superior care conduce lucrările Conferinței.

## LA NIVELUL JUDEȚEAN, DE SECTOR, AL ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

### ARTICOLUL 84

- (1) În vederea alegerii Președintelui și a Consiliului organizației județene, de sector, al românilor de pretutindeni și a Municipiului București, a Comisiilor de Arbitraj și Integritate, precum și Control Financiar, respectiv a delegațiilor pentru Congresul partidului, Conferința desemnează prin vot deschis o comisie de propuneri formată din 3-5 membri care își aleg dintre ei președintele;
- (2) Comisia de propuneri definitivează și prezintă candidaturile înregistrate la Conferință pentru funcția de Președinte și stabilește candidaturile nominale pentru membrii Consiliului, ai Comisiei de Arbitraj și Integritate, ai Comisiei de Control Financiar, precum și delegații pentru Congresul partidului;
- (3) Delegații pot face și alte propuneri Comisiei în cadrul conferințelor respective;
- (4) Propunerile înscrise nominal pe buletinul de vot sunt aprobate prin vot deschis cu majoritatea simplă a membrilor prezenți la Conferință.

### ARTICOLUL 85

- (1) Numărul membrilor ce vor fi aleși în Biroul județean, de sector, românii de pretutindeni și al Municipiului București se aprobă de către Conferință, cu respectarea prevederilor statutare;
- (2) Pentru desemnarea membrilor Biroului Executiv, se aleg, prin vot secret, direct pe funcții, membrii acestuia, la propunerea președintelui organizației sau a delegatului Biroului Permanent Național;
- (3) Pentru funcțiile de președinte și prim-vicepreședinte se pot prezenta mai multe candidaturi;
- (4) Candidaturile nominale se aprobă de către Consiliul respectiv, cu majoritatea simplă a voturilor.



## FORURILE DE ARBITRAJ ȘI CONTROL ALE ORGANIZAȚIILOR TERITORIALE

### ARTICOLUL 86

- (1) Conferințele județene aleg din rândurile delegaților, prin vot secret, Comisia de Arbitraj și Integritate, formată din 3-7 membri;
- (2) Membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate își aleg din rândurile lor președintele, vicepreședintele și secretarul;
- (3) Comisia de Arbitraj și Integritate funcționează pe baza unui regulament propriu, aprobat de Biroul Permanent Național;
- (4) Membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate se întrunesc trimestrial sau ori de câte ori este necesar;
- (5) Membrii Comisiei de Arbitraj și Integritate sunt invitați permanent la ședințele Consiliului și la Biroul Permanent teritorial;
- (6) Atribuțiile Comisiilor de Arbitraj și Integritate sunt următoarele:
  - a) cercetează și soluționează conflictele apărute între filialele partidului și între lideri;
  - b) cercetează și soluționează conflictele apărute între membrii Consiliilor teritoriale;
  - c) prezintă rapoarte anuale, sau ori de câte ori este necesar, Biroului Executiv județean, de sector, al românilor de pretutindeni și al Municipiului București, în legătură cu cazurile cercetate exprimându-și punctele de vedere.

### ARTICOLUL 87

- (1) Conferințele județene, de sector, ale românilor de pretutindeni și a Municipiului București aleg din rândul delegaților Comisia de control financiar, formată din 3-7 membri;
- (2) Comisia își alege, dintre membrii săi un Președinte, un Vicepreședinte, și un Secretar;
- (3) Comisia verifică situația financiară a organizațiilor, întocmește bilanțul contabil anual, pe care îl prezintă conducerilor acestor organizații în vederea înaintării către instituțiile abilitate ale statului.

## CAPITOLUL V PATRIMONIUL ȘI ADMINISTRAREA ACESTUIA

### ARTICOLUL 88

- (1) Patrimoniul Partidului Oamenilor Credincioși se constituie din bunuri mobile și imobile dobândite în mod legal necesare desfășurării activității sale. Patrimoniul inițial este de 200 (două sute) lei alcătuit din aportul în bani depus în cote egale de către membrii fondatori ai partidului;
- (2) Patrimoniul va fi evidențiat, păstrat și folosit conform Instrucțiunilor Biroului Permanent Național.

### ARTICOLUL 89

- (1) Sursele de finanțare a partidului sunt următoarele:
- cofizații ale membrilor de partid;
  - donatii și legate;
  - venituri provenite din activități proprii;
  - subvenții de la bugetul de stat;
  - alte surse potrivit legii.
- (2) Operațiunile de încasări și plăți se efectuează prin conturi în lei și în valută deschise la unitățile bancare cu sediul în România potrivit legii;
- (3) Organele locale ale Partidului Oamenilor Credincioși pot deschide conturi la bancă și răspund de gestionarea acestora.

### ARTICOLUL 90

Veniturile provenite din subvențiile bugetare se utilizează pentru:

- cheltuieli pentru întreținerea și funcționarea sediilor;
- cheltuieli cu personalul angajat;
- cheltuieli pentru presă și imaginea partidului;
- cheltuieli pentru organizarea de activități cu caracter politic;
- cheltuieli cu deplasări în țară și străinătate;
- cheltuieli cu delegații străine;
- cheltuieli pentru telecomunicații;
- cumpărare de bunuri mobile și imobile necesare desfășurării activității de partid.

## ARTICOLUL 91

Organizațiile teritoriale ale partidului pot avea, ca și Seiful Central și celelalte din organizațiile încastrate potrivit Instrucțiunilor Biroului Permanent Național.

## ARTICOLUL 92

- (1) Administrarea patrimoniului Partidului Oamenilor Credincioși se face de către Biroul Permanent Național al partidului și de către Birourile Executive pe baza bugetului de venituri și cheltuieli cu respectarea legislației în vigoare și a prevederilor prezentului statut;
- (2) Biroul Permanent Național al partidului aprobă normele privind utilizarea veniturilor financiare la propunerea Comisiei Naționale de Control Financiar.

## ARTICOLUL 93

- (1) Cu aprobarea forurilor de conducere ale partidului la nivel național sau local se pot constitui asociații și fundații în scopul realizării obiectivelor partidului și a resurselor financiare cu respectarea prevederilor legale;
- (2) Partidul Oamenilor Credincioși nu desfășoară activități specifice societăților comerciale cu excepția următoarelor:
  - a) editarea, realizarea și difuzarea publicațiilor sau a altor materiale de propagandă și cultură politică proprii;
  - b) servicii interne și on-line;
  - c) închirierea, către terți a unor spații proprii pentru conferințe și acțiuni sociale;
  - d) organizarea de acțiuni culturale, sportive și de divertisment;
  - e) încasarea dobânzilor bancare convenite la depozitele proprii;
  - f) vânzarea bunurilor de patrimoniu cu excepția celor primite din donații;
  - g) excursii cu membrii de partid în țară și străinătate cu fondurile membrilor.



PREȘEDINTE

E. DU MIHAIL



ROMANIA  
MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Str. A.I. Cuza, Nr. 7  
Craiova, 200585  
Tel.: 40251/416235  
Fax: 40251/411561  
consiliulocal@primariacraiova.ro  
www.primariacraiova.ro



Codul de identificare fiscală: 4417214  
DIRECTIA DE IMPOZITE SI TAXE  
Sediul: Str.Calea Bucuresti, Nr.51C  
R.C.F.E.C.A.F.  
Tel. 0251/411111  
Fax. 0251/414237

Nr. 318698 / data eliberării: 18.02.2021

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL\*

ef  
ui  
P/  
ev  
-  
Ca urmare a cererii STOIAN IONEL nr. 318697 din 18.02.2021 cu domiciliul în -, cu : , CIF: , având calitatea de administrator <sup>1)</sup> și a verificărilor

La data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată<sup>2)</sup> către bugetul local, conform declarațiilor depuse și evidentelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/insolvență/faliment/dizolvare/fuziune/absorbție/ divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite. În documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: PRIMARIA CRAIOVA

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local: .....

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Pt. Conducatorul organului fiscal  
local,

Intocmit inspector

\_\_\_\_\_

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executori judecătorești/bancari, lichidatori, notari.  
2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri.... proprietate-folosință din data...../alte situații.  
3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea antet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.  
\*) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



# PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI

STRADA SOLDAT TUDOR ION NR. 67 SECTOR 3, BUCUREȘTI  
Tel. 0724.347.250; 0733.037.433

NR. 91/04.12.2020

Către,

Primăria orașului Craiova, Jud. Dolj

12-0013

|                               |
|-------------------------------|
| PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA |
| Nr. 178228                    |
| Zivă 07.12.2020               |
| Anul 2020                     |

Prin prezenta, subscrisul PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI (P.O.C.), persoana juridică română, partid politic, înregistrat în registrul partidelor politice, conform deciziei civile nr.462/2020 din data de 15.06.2020, emisă de Curtea de Apel București, ce a fost reprezentat de predeședintele partidului Edu Mihail;

Vă rugăm respectuos acordarea unui sediu în regim de închiriere, pentru filiala județului Dolj din orașul Craiova, în conformitate cu prevederile art.21 pct 1, art.26 din legea 334/2006, republicată Legea Partidelor Politice nr.14/2003, fiind astfel îndeplinite condițiile legale;

Pentru întocmirea și semnarea documentelor privind contractul de închiriere este împuternicit domnul Stoian Ionel în calitate de președinte al filialei Dolj, cu domiciliul în

Precizăm că în lipsa unui sediu suntem în imposibilitatea derulării activității politice în conformitate cu prevederile constituționale, legislația în vigoare și normele statutare;

Față de cele prezentate, prin prezenta vă rugăm respectuos a ne ajuta cu repartizarea acestui spațiu pentru sediu de partid care îndeplinește prevederile legale;

Anexam Hotărârea civilă nr.462/2020 din 15 iunie 2020 și certificatul de înregistrare fiscală seria A, nr. 1411740 având CIF nr. 42898986/11.08.2020.

Vă mulțumim pentru înțelegerea acordată!



PREȘEDINTE P.O.C. - EDU MIHAIL

ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
Splaiul Independenței nr.5, Cod postal 050091, București, Sector 4  
SECȚIA A III-A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE

Destinatar:  
PARTIDUL OAMENILOR  
CREDINCIOȘI  
sector 3, București, Bd 1 Decembrie  
1918-prin președinte Edu Mihail, nr.  
37, bl. P105, sc. 3, ap. 72

DOSARUL NR. 32766/3/2019  
Materia: Civil  
Stadiul procesual al dosarului: Apel  
Obiectul dosarului: partide politice acordare  
personalitate juridică  
Complet: s3-completul nr.12 apel

## COMUNICARE HOTARÂRE CIVILĂ

NR. 462/2020 DIN DATA DE 15 Iunie 2020

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 462/2020, pronunțată la data de 15 Iunie 2020, de către  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI SECȚIA A III-A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE.

L.Ș. PRESEDINTE  
JUDECĂTOR (stampila)  
LUMINIȚA CRIȘTIU-NINU



15 Iunie 2020 12:14:46, nr. comunicare: 2 din 3

ROMÂNIA  
CURTEA DE APEL BUCUREȘTI  
SECȚIA A III A CIVILĂ ȘI PENTRU CAUZE CU MINORI ȘI DE FAMILIE

DECIZIA CIVILĂ NR. 462 A

Ședința publică de la 15.06.2020

Curtea constituită din :

PREȘEDINTE - ELENA ANETA POPA  
JUDECĂTOR - MIHAELA GLODEANU  
GREFIER - IULIA ANA GEACĂR

Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Curtea de Apel București a fost reprezentat de procuror Lavinia Ionescu.

Pe rol se află soluționarea cererilor de apel formulate de apelantul - petent PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI precum și de apelantul MINISTERUL PUBLIC - PARCHETUL DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL BUCUREȘTI, împotriva sentinței civile nr. 7/DEC/P din 17.01.2020, pronunțată de Tribunalul București - Secția a V-a civilă.

Pricina are ca obiect – partide politice.

La apelul nominal făcut în ședința publică, se prezintă pentru apelantul - petent Partidul Oamenilor Credincioși, președinte Edu Mihail și Stancu Constantin în calitate de membru al partidului, lipsind apelantul Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către greșierul de ședință, care învederează că apelantul – petent depus dovada achitării taxei de timbru în cuantum de 150 lei, conform chitanței nr. 1889064371/1/13.03.2020 (fila 24), cât și faptul că la dosarul cauzei prin serviciul registratură la data de data de 10.06.2020, președintele partidului, Edu Mihail, a depus cerere prin care aduce la cunoștință persoanele care vor fi prezente în sala de judecată, fiind anexate copii ale cărților de identitate și delegație pentru Edu Mihail și Stancu Constantin.

Reprezentanții apelantului – petent și Ministerului Public, având pe rând cuvântul arată că nu mai alte cereri sau probe de solicitat.

Curtea, având în vedere că nu sunt probe de solicitat și administrat și nici cereri prealabile de formulat, constată cauza în stare de judecată și acordă cuvântul cu privire la motivele de apel.

Reprezentanții apelantului – petent, având pe rând cuvântul, solicită admiterea apelului așa cum a fost formulat, desființarea în tot a sentinței apelate și pe fond, solicită admiterea cererii de înființare a Partidului oameni lor credincioși, acordarea de personalitate juridică și înscrierea partidului în registrul Partidelor politice aflat la Tribunalul București. Apreciază că sunt îndeplinite toate cerințele legale pentru admiterea cererii și pentru înființarea partidului.

Referitor la apelul formulat de Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București arată că înțelege să reitereze aceleași mențiuni.

Reprezentantul Ministerului Public, având cuvântul, solicită admiterea apelurilor astfel cum au fost formulate de Ministerul Public - Parchetul de pe lângă Tribunalul București și de Partidul Oamenilor Credincioși, ambele cu consecința schimbării în tot a sentinței apelate în sensul admiterii cererii formulate de petent.

Curtea declară dezbaterile închise și reține cauza în pronunțare.

CURTEA,

Deliberând asupra apelului civil de față, reține următoarele:

Prin cererea înregistrată pe rolul Tribunalului București Secția a V-a Civilă, la data de 31.10.2019, sub nr. 32766/3/2019, petentul Partidul Oameni Credincioși a solicitat pronunțarea unei

hotărâri prin care să îi fie acordată personalitate juridică. În drept, petentul a invocat prevederile Legii nr. 14/2015.

Prin **sentința civilă nr. 7/P/17.01.2020**, Tribunalul București - Secția a V - a Civilă a respins cererea ca neîntemeiată, reținând în esență că în Statutul depus la filele 142-182, nu se regăsesc elementele inserate în cuprinsul art 10 lit J-K, N din L 14/2003, adică individualizarea organelor împuternicite să prezinte candidaturi în alegerile locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale și a organului competent să propună reorganizarea partidului sau să decidă asocierea într-o alianță politică ori în alte forme de asociere, precum și a organului care reprezintă partidul în relațiile cu autoritățile publice și terți.

Împotriva acestei sentințe au formulat **apel** atât petentul cât și Parchetul de pe lângă Tribunalul București .

În motivarea apelului său, Parchetul de pe lângă Tribunalul București a arătat, în esență, că, în mod greșit, față de mențiunile statutului depus la dosar, prima instanță a reținut că nu sunt îndeplinite cerințele art. 10 lit. j-k și n din Legea nr. 14/2003. A susținut că sunt îndeplinite și celelalte cerințe imperative ale legii, respectiv art. 5, 10 - 18 din Legea nr. 14/2003 pentru a fi admisă cererea de acordare a personalității juridice și de înregistrare a partidului în Registrul partidelor politice.

La rândul său, petentul Partidul Oamenilor Credincioși a arătat, în motivare, că, în pofida celor reținute de prima instanță, există mențiunile respective la art. 25, 39 și 69 din statut. dosarul fiind completat ca urmare a solicitărilor instanței de la termenul din 13.12.2019.

**Curtea de Apel București** s-a constatat legal sesizată și competentă material să soluționeze prezentele apeluri, date fiind prevederile art. 96 C.Proc.Civ. Examinând în continuare, sentința apelată, prin prisma motivelor de apel invocate, în limitele cererilor de apel, potrivit 479 al. 1 din C.Proc.Civ., Curtea constată următoarele:

Din mențiunile statutului Partidului Oamenilor Credincioși, în forma în care acesta a fost depus ulterior solicitărilor instanței de la termenul de judecată din 13.12.2019 la filele 142-182 în dosarul primei instanțe, rezultă:

- conform art. 30 alin. 1 lit. e și art. 96 din Statut - filele 155 și 180 - încheierea de alianțe politice sau electorale cu alte partide pentru promovarea unor obiective comune este dispusă la nivel central de Consiliul Național al POC la propunerea Biroului Permanent Național. La nivel local, pentru realizarea unor obiective specifice comunității/sau în vederea obținerii unor rezultate semnificative în cadrul unei alegeri locale înțelegeri politice și/sau alianțe cu alte partide politice vor fi încheiate conform art. 64 alin. 1 lit. h (f. 168) din Statut de Consiliul Județean al POC, având însă în acest sens acordul prealabil al Delegației Permanente a aceluiași partid politic.

- în raport de disp. art. 33 alin. 1 lit. o coroborate cu art. 76 alin. 2, art. 64 alin. 1 lit. k și art. 69 alin. 3 din Statut - filele 157, 168, 170, 172, organul care desemnează candidații pentru alegerile locale este Biroul Permanent Național, la propunerea Biroului organizației locale a POC/Consiliului Județean al POC. Listele cu candidați pentru alegerile locale vor fi semnate și depuse de președintele partidului/președintele organizației locale;

- potrivit dispozițiilor coroborate ale art. 33 alin. 1 lit. e și art. 38 alin. 1 lit. e și art. 64 alin. 1 lit. m din Statut - filele 156, 158 și 168, organul care desemnează candidați pentru alegerile parlamentare și europarlamentare este Biroul Permanent Național, la propunerea Delegației Permanente, al POC, acesta la rândul lui fiind sesizat în realizarea scopului învederat anterior de Consiliul Județean al aceluiași partid politic;

- conform art. 25 alin. 1 lit. l din Statut - fila 153 - reorganizarea partidului prin fuziune cu un alt partid politic prin **absorbție** sau contopire este decisă de **Congresul POC**. Același organ decide, în baza aceluiași temeii statutar, și în privința adoptării unei decizii privind reorganizarea partidului prin divizarea totală sau parțială a acestuia.

- în temeiul art. 30 alin. 2 lit. a din Statut - fila 155 - alte forme de reorganizare ale partidului sunt decise de Consiliul Național al POC

- conform art. 30 alin. 1 lit. g coroborat cu art. 38 alin. 1 lit. e din statut - filele 155 și 158, organul care desemnează candidatul pentru funcția de președinte al României este Consiliul



Național al POC la propunerea Delegației Permanente a aceluiași partid politic.

- potrivit art. 39 alin. 1 și 2 coroborat cu art. 69 alin. 1 - filele 159 și 170, reprezentarea partidului în relațiile cu autoritățile publice și terții este realizată de președintele partidului/președintele organizației locale

Prin urmare, cerințele imperative ale art. 10 alin. 1 lit. j-k și n din Legea nr. 14/2003, contrar celor reținute de prima instanță, sunt îndeplinite, astfel încât ambele apeluri vor fi admise.

Întrucât: s-a făcut dovada achitării taci de timbru în cuantum de 300 lei - f. 109; cererea de înființare este semnată de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 din Legea nr. 14/2013 - f. 132-133; a fos depus în original și în copie conformă cu originalul, actul constitutiv semnat de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 lit. d din lege - f. 10-12 și 134-136; statutul a fost depus semnat de toți membrii fondatori, cf. art. 18 alin. 1 lit. b din lege și cuprinde mențiunile obligatorii potrivit art. 10 alin. 1 lit a-o din lege (respectiv: denumirea integrală și cea prescurtată - art. 1 din statut; semnul permanent sub formă grafică alb-negru și color însoțit de descriere - art. 2 din statut și anexa; sediul central - art. 4 din statut; mențiunea expresă că urmărește numai obiective politice - art. 8 alin. 1 din statut; drepturile și îndatoririle membrilor - art. 14-15 din statut; sancțiunile disciplinare și procedurile prin care acestea pot fi aplicate membrilor - art. 16-17 din statut; procedura de alegere a organelor executive și competențele acestora - art. 77-85 din statut; competența adunării generale a membrilor sau a delegaților acestora - art. 25 din statut; condițiile în care își încetează activitatea - art. 94 din statut; modul de administrare a patrimoniului și sursele de finanțare, stabilite în condițiile legii - art. 33 alin. 1 lit. j coroborat cu art. 88 alin. 2 și art. 88 alin. 1, art. 89-93 și art. 64 alin. 1 lit. g din statut); programul politic a fost depus semnat de toți membrii fondatori, potrivit art. 18 alin. 1 lit. c din lege; s-a depus dovada deschiderii contului bancar pe numele formațiunii politice, potrivit art. 18 alin. 1 lit. e din lege; au fost depuse declarațiile pe proprie răspundere ale membrilor fondatori privind neapartenența lor politică, cf. art. 8 alin. 1 și 3 din lege; a fost depus tabelul cu lista semnăturilor membrilor fondatori însoțită de declarația pe proprie răspundere a celui care a întocmit-o, Edu Mihail, potrivit art. 19 alin. 1-4 din lege; au fost depuse cazierile judiciare ale membrilor fondatori potrivit art. 6 din lege; a fost depusă declarația de patrimoniu și de sediu potrivit art. 18 alin. 1 lit. e din lege; statutul - art. 72 alin. 2 - stabilește un număr minim de 10 membri pentru înființarea valabilă a unei organizații locale a partidului, potrivit art. 12 din lege; potrivit art. 13 și 14 din lege, se menționează în art. 18 alin. 1 lit. a și b, art. 21, art. 31-33, art. 57, art. 68 din statut că, la nivel central, rolul Adunării generale a membrilor partidului este stabilit în sarcina Congresului și organul executiv principal este Biroul Permanent, iar, la nivelul organizațiilor teritoriale același rol este preluat de Confederația Județeană și de Biroul Executiv Județean; respectarea disp. art. 15 din lege este asigurată de art. 42 din statut; conformarea cu normele stabilite de art. 16 alin. 2 din lege este asigurată de art. 14 alin. 1 lit. h din statut; respectarea disp. art. 17 din lege este dovedită printre altele și de analiza disp. art. 95 alin. 1-4 din statut; s-a făcut dovada publicității cererii de înregistrare a partidului într-un ziar de mare tiraj și de largă circulație națională și au fost depuse procesele verbale de afișare și dezafișare a cererii de înființare, potrivit art. 18 alin. 2 și 3 din lege; sunt respectate disp. art. 5 alin. 1 din lege potrivit mențiunilor din Registrul partidelor politice disponibil în format electronic pe site-ul Tribunalului București, Curtea va schimba sentința apelată, în sensul admiterii cererii de înregistrare a petentului.

PENTRU ACESTE MOTIVE  
ÎN NUMELE LEGII  
DECIDE:

Admite apelurile formulate de **Parchetul de pe lângă Tribunalul București** și de apelantul-petent **PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOȘI**, prin președinte Edu Mihail, cu sediul în *București, Bd 1 Decembrie 1918 nr. 37, bl. P105, sc. 3, ap. 72, sector 3*, împotriva sentinței civile nr. **7/DEC/P/17.01.2020**, pronunțată de Tribunalul București - Secția a V - a Civilă în dosarul nr. 32766/3/2019.

Schimbă sentința apelată, în sensul că:

Admite cererea

Acordă personalitate juridică Partidului Oamenilor Credincioși.

Dispune înregistrarea partidului în Registrul partidelor politice aflat la grefa Tribunalului București.

Definitivă.

Pronunțată azi 15.06.2020 și pusă la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței.

PREȘEDINTE  
ANETA ELENA POPA

JUDECĂTOR  
MIHAELA GLODEANU



red. EAP

4 ex

TB - S V C.L.Buricea



Directia Generală Regională  
a Finanțelor Publice - București

ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR PUBLICE  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1411740

Denumire/Nume si prenume:  
PARTIDUL OAMENILOR CREDINCIOSI

Domiciliul fiscal: MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 3,  
STR. SOLD. TUDOR ION, Nr.67

Emitent

00000000000000000000000008484110

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

42898986

Data atribuirii (C.I.F.):

11.08.2020

Data eliberării:

11.08.2020

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Modelul și conținutul acestor formulare sunt aprobate conform OPA/NAE 372/2017.  
Tipărit în C. M. / Impresaria: NVR/ROMANIA S.A.



C A T R E,  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Dr. Găleș  
08.03.2023  
bușu bușu  
10.03.2023  
Bk

Subs. Municipală Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale, prin împuternicit ROȘOGA MIHAIL, în calitate de președinte interimar, în conformitate cu prevederile Legii nr. 14/2003 republicată a *partidelor politice* și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 461 din 31.10.2019, prin prezenta solicităm acordarea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu organizației de partid.

Menționăm că Partidul Liga Acțiunii Naționale este înregistrat în Registrul Partidelor Politice din România sub nr. 278, și a fost înființat conform dispozițiilor sentinței civile nr. 86/DEC/P, pronunțate de Tribunalul București – Secția a IV-a Civilă în dosarul nr. 25021/3/2022, în ședința publică din data de 23.11.2022, definitivă prin neapelare, potrivit referatului redactat la data de 16.12.2022 de compartimentul Grefă al Secției a IV-a Civile a Tribunalului București.

La prezenta cerere atașăm următoarele documente:

- copie sentință civilă nr. 86/DEC/P, pronunțate de Tribunalul București de înființare a partidului politic, rămasă definitivă și irevocabilă;
- copie extras din Registrul Partidelor Politice;
- copia actului de identitate a coordonatorului organizației municipale;
- declarație notarială cu privire la numărul de membrii cotizanți;
- declarație notarială pe propria răspundere că partidul nu se află în procedura de dizolvare;
- declarație notarială pe propria răspundere că organizația locală nu se află în litigiu cu autoritatea locală;
- confirmarea organului central al partidului privitoare la existența filialei în Municipiul Craiova precum și la data înființării acesteia.

Adresa de corespondență este:

- letric: Roșoga Mihail,
- electronic: mihail.rosoga@gmail.com

județul Dolj;

Cu stimă,

PREȘEDINTE INTERIMAR AL  
ORGANIZAȚIEI MUNICIPALE CRAIOVA

ROȘOGA MIHAIL



2661/09.02.23

ROMÂNIA  
TRIBUNALUL BUCUREȘTI  
BD. UNIRII NR.37, SECTOR 3  
BUCUREȘTI  
SECȚIA A-IV-A CIVILĂ

**Destinatar:**  
**PREDOIU SILVIU**  
București, sector 5, STR. FRUNTE  
LATA, nr. 4, bl. P5, sc. A, et. 2, ap. 8

**DOSARUL NR. 25021/3/2022**  
Materia: Civil  
Stadiul procesual al dosarului: Fond  
Obiectul dosarului: partide politice acordare  
personalitate juridică  
Complet: f 11 u

## COMUNICARE HOTARÂRE CIVILĂ

NR. 86/DEC/P DIN DATA DE 23 Noiembrie 2022

Stimată doamnă/Stimate domn,

vă comunicăm, alăturat, copia hotărârii civile nr. 86/DEC/P, pronunțată la data de 23 Noiembrie 2022,  
de către TRIBUNALUL BUCUREȘTI SECȚIA A-IV-A CIVILĂ.

**PARAFA ȘEFULUI INSTANȚEI**  
(ștampilă)

**GREFIER,**



V.A. 24.11.2022 13:05:12, nr. comunicare: 1 din 4

ROMÂNIA  
TRIBUNALUL BUCUREȘTI-SECȚIA A IV-A CIVILĂ  
SENTINȚA CIVILĂ NR.86/DEC/P  
Ședința publică din data de 23.11.2022  
Tribunalul constituit din:  
PREȘEDINTE: ALINA LUPESCU  
GREFIER: VERONICA ARCUDEANU

Pe rol se află soluționarea cererii formulate de reclamantii Predoiu Silviu, Iacov Dumitru-Constantin și Fieroiu Alexandru-Gabriel, cauza a vând ca obiect partide politice-acordare personalitate juridică.

Ministerul Public-Parchetul de pe lângă Tribunalul București a fost reprezentat de procuror Carmen Reincke

La apelul nominal făcut în ședință publică, au răspuns reclamantii Predoiu Silviu, Iacov Dumitru-Constantin și Fieroiu Alexandru-Gabriel, reprezentați de avocat Constantin Beiu cu împuternicire avocațială depusă la fila 4 din dosar

Procedura de citare a fost legal îndeplinită.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință, care învederează obiectul cauzei, stadiul procesual, modalitatea de îndeplinire a procedurii de citare, după care,

Tribunalul constată că s-a depus la dosar de către Biroul Partide Politice răspuns la adresa instanței.

Nemaifiind cereri prealabile de formulat, excepții de invocat sau probe de administrat Tribunalul acordă cuvântul pe fondul cauzei.

Apărătorul reclamanților solicită admiterea cererii astfel cum a fost formulată, să se constate că sunt îndeplinite toate condițiile pentru admiterea cererii de înregistrare a partidului, toate procedurile prealabile au fost îndeplinite, documentele au fost întocmite potrivit legii legale, astfel că raportat la aceste aspecte apreciază că se impune înregistrarea Partidului în Registrul Național al Partidelor.

Reprezentantul parchetului având în vedere având în vedere că au fost îndeplinite toate procedurile prealabile înregistrării partidului, fiind îndeplinite dispozițiile Legii Partidelor Politice nr.14/2003, solicită admiterea cererii, urmând ase dispune înregistrarea Partidului în Registrul Național al Partidelor.

Tribuanlul reține dosarul spre soluționare.

TRIBUNALUL,

**Deliberând asupra cauzei civile de față, instanța reține următoarele:**

Prin cererea înregistrată pe rolul Tribunalului București - Secția a IV-a Civilă la data de 19.09.2022, petenții Silviu Predoiu, Dumitru-Constantin Iacov și Alexandru-Gabriel Fieroiu au solicitat, în temeiul dispozițiilor art.18 din Legea nr. 14/2003 a partidelor politice republicată, la Tribunalul București, acordarea personalității juridice și înscrierea partidului Liga Acțiunii Naționale în Registrul Partidelor Politice.

În dovedirea cererii, au fost depuse la dosar înscrisuri ( 4-79).

Cererea a fost întemeiată în drept pe dispozițiile art. 18-23 din Legea 14/2003.

Cererea a fost legal timbrată cu taxa judiciară de timbru 300 lei. (f. 5)

Cu drept de apel în 5 zile de la comunicare. Cererea de apel se depune la Tribunalul București.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei azi, 23.11.2022.

---

**PREȘEDINTE**  
Alina Lupescu

**GREFIER**  
Veronica Arcudeanu

EXTRAS DIN REGISTRUL PARTIDELOR POLITICE

LEGEA NR. 14/2003 republ. cu modif. și complet. ulterioare

NR. CRT. 278

“LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE” - denumirea prescurtată P.L.A.N., înregistrat cf. disp. sentinței civile nr.86/DEC/P, pronunțate de Tribunalul București – Secția a IV-a Civilă în dosarul nr.25021/3/2022, în ședința publică din data de 23.11.2022, definitivă prin neapelare, potrivit referatului redactat la data de 16.12.2022 de compartimentul Grefă al Secției a IV-a Civile a Tribunalului București

Sentința civilă nr.86/DEC/P pronunțată de Tribunalul București – Secția a IV-a Civilă în dosarul nr. 25021/3/2022, în ședința publică din data de 23.11.2022

“ Admite cererea formulată de petenții Silviu Predoiu, cu domiciliul în [...] , sector 5, Dumitru Constantin Iacov, cu domiciliul în București, [...] sector 3 și Alexandru Gabriel Fieroiu, cu domiciliul în Râmnicu Vâlcea, [...] , județul Vâlcea.

Acordă personalitate juridică partidului “Liga Acțiunii Naționale”.

Dispune înregistrarea partidului și înscrierea acestuia în Registrul Partidelor politice.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la comunicare. Cererea e va depune la Tribunalul București.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei, azi, 23.11.2022.”

*Definitivă prin neapelare, potrivit referatului redactat la data de 16.12.2022 de compartimentul Grefă al Secției a IV-a Civile a Tribunalului București.*

\*Notă:

Statutul partidului politic cu denumirea integrală “LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE” -denumirea prescurtată P.L.A.N., se află la filele 14-37, din dosarul nr. 25021/3/2022 - Tribunalul București - Secția a IV-a Civilă ;

Actul constitutiv al partidului politic cu denumirea integrală “LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE” - denumirea prescurtată P.L.A.N., se află la filele 6-13 , din dosarul nr. 25021/3/2022 - Tribunalul București - Secția a IV-a Civilă;

Programul politic al partidului susmenționat se află la filele 39-43 din dosarul nr. 25021/3/2022 – Tribunalul București - Secția a IV-a Civilă;

Extras din fila 6, aflată la dosarul nr. 25021/3/2022- Tribunalul București - Secția a IV-a Civilă:

“[...] Președintele interimar al Partidului este domnul Silviu Predoiu [...]”





CONTRACT DE COMODAT

OBIECTUL CONTRACTULUI

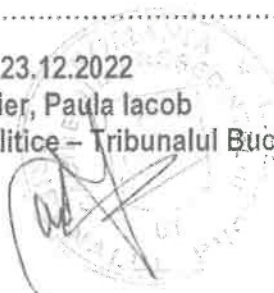
COMODANTUL transmite COMODATARULUI spre folosinta gratuita, imobilul situat in Mun. Bucuresti, Bd. Ion Mihalache nr. 65, bl. A (corpul A), parter, ap. 1, Sector 1

31. Prezentul contract se incheie pe o perioada de 2 (doi) ani incepand cu data de 13.09.2022, pana la data de 12.09.2024.

23.12.2022

Grefier, Paula Iacob

Biroul Partide politice - Tribunalul Bucuresti



**DUPLICAT  
DECLARAȚIE**

Subsemnatul **ROȘOGA MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în mun. Craiova, județ Dolj, identificat cu CI seria ..... eliberată de SPCLEP Craiova, valabilitate 09.11.2015-26.11.2025, CNP 1 ..... declar pe propria răspundere sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod Penal pentru declarații neadevărate următoarele:

În calitate de Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN, conform adeverinței nr. 2 din data de 14.02.2023, declar că Organizația Municipală a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN are un număr de 45 membrii cotizanți.

Dau prezenta declarație fiind necesară la organele abilitate.

Tehnoredactat azi, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 2 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 1 exemplar a fost eliberat părților.

DECLARANT,

**S.S. ROȘOGA MIHAIL**

Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova  
a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN

**ROMÂNIA**

**Uniunea Națională a Notarilor Publici**

**ȘTEFĂNESCU FLORIANA BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL**

**Licența de funcționare nr. 3389/2973/20.12.2013**

**Sediul : Mun Craiova, str. Unirii, bl. 2, ap. 3, județul Dolj**

**Tel./fax: 0251.413.679**

**e-mail : [bnpstefanescu@yahoo.com](mailto:bnpstefanescu@yahoo.com)**

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE nr. 368**

**Anul 2023 luna 03 ziua 06**

În fața mea, **ȘTEFĂNESCU FLORIANA** notar public, la sediul biroului din Mun Craiova, str. Unirii, bl. 2, ap. 3, județul Dolj, s-a prezentat :

**I. ROȘOGA MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în mun. Craiova, județ Dolj, identificat cu CI seria ..... eliberată de SPCLEP Craiova, valabilitate 09.11.2015-26.11.2025, CNP ..... în calitate de Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN, conform adeverinței nr. 2 din data de 14.02.2023, care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris.**

S-a încasat onorariul în sumă de .....<sup>30</sup> lei cu chitanța nr. <sup>385</sup>

Notar public,

**S.S. ȘTEFĂNESCU FLORIANA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 exemplare, de Ștefănescu Floriana, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar public,

**L.S. ȘTEFĂNESCU FLORIANA**





S-a cerut autentificarea prezentului înscris:

**DUPLICAT**



## DECLARAȚIE

Subsemnatul **PREDOIU SILVIU**, CNP \_\_\_\_\_ domiciliat în \_\_\_\_\_  
E \_\_\_\_\_ posesor al CI \_\_\_\_\_  
seria RK n \_\_\_\_\_ liberată de SPCEP Sector 5 la data de 06.08.2019, **în calitate**  
**de președinte al PARTIDULUI LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE**, cu sediul în București,  
Bdul. Ion Mihalache nr. 65, corp A, parter, ap. 1, sector 1, înscris în Registrul  
Partidelor Politice în baza sentinței civile nr. 86/DEC/P din data de 23.11.2022  
pronunțată de Tribunalul București – Secția a IV-a Civilă, în dosar nr.  
25021/3/2022, cunoscând prevederile art. 326 Cod Penal referitoare la  
infracțiunea de fals în declarații, declar pe proprie răspundere că **PARTIDUL LIGA**  
**ACȚIUNII NAȚIONALE nu se află în procedura de dizolvare conform Legii partidelor**  
**politice nr. 14/2003.**

Dau prezenta declarație pentru a fi depusă la toate autoritățile  
competente.

Tehnoredactat după un model pus la dispoziție de parte la Biroul  
Individual Notarial Zoe Mergeani, astăzi, data autentificării, într-un singur  
exemplar original care se păstrează în arhiva biroului notarial și trei duplicate de  
pe actul original, care au aceeași forță probantă ca și originalul, din care două  
exemplare s-au eliberat părții, iar un exemplar s-a depus în arhiva biroului  
notarial.

**DECLARANT**  
**PREDOIU SILVIU**  
**în calitate de președinte al**  
**PARTIDULUI LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE**  
S.S.

ROMÂNIA  
Uniunea Națională a Notarilor Publici  
Biroul individual Notarial ZOE MERGEANI  
Licența de funcționare nr. 35/3475/29.01.2015  
Cod Fiscal RO34036319  
București, B-dul Ion Mihalache nr. 65, bl. A, et. 1, ap. 3, sector 1, 011174  
Tel./fax: 0314.360.910; 0314.361.186;  
Mobil: 0770.237.762

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE nr. 97**  
**Anul 2023, luna FEBRUARIE, ziua 13**

În fața mea, ZOE MERGEANI, notar public, la sediul biroului, s-a prezentat:

PREDOIU SILVIU, CNP -----70, domiciliat în  
identificat cu CI seria R

eliberată de SPCEP Sector 5 la data de 06.08.2019, în calitate de președinte al  
**PARTIDULUI LIGA ACȚIUNII NAȚIONALE**, cu sediul în București, Bdul. Ion Mihalache  
nr. 65, corp A, parter, ap. 1, sector 1,

care, după ce a citit, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în  
act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a  
semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale  
nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare,

**SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS.**

S-a încasat onorariul în sumă de 20 lei + 3,80 lei TVA prin BF nr.  
0001/2023.

*Redactat M.S.*

**NOTAR PUBLIC,**

*Prezentul duplicat s-a înscris în ...3... exemplare,  
de ZOE MERGEANI, Notar Public, astăzi date autentificării  
actului și are aceeași forță probantă ca originalul.*

**NOTAR PUBLIC  
ZOE MERGEANI**



DUPLICAT  
DECLARAȚIE

Subsemnatul **ROȘOGA MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în mun. Craiova, județul Dolj, identificat cu CI seria DZ nr. 120598, eliberată de SPCLEP Craiova, în calitate de Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN, conform adeverinței nr. 2 din data de 14.02.2023, declar pe propria răspundere sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod Penal pentru declarații neadevărate următoarele:

În calitate de Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN, conform adeverinței nr. 2 din data de 14.02.2023, declar că nu ne aflăm în litigiu cu autoritatea locală.

Dau prezenta declarație fiind necesară la organele abilitate.

Tehnoredactat azi, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 2 duplicate, din care unul va rămâne în arhiva biroului notarial și 1 exemplar a fost eliberat părților.

DECLARANT,

**S.S. ROȘOGA MIHAIL**

Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova  
a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN

**ROMÂNIA**

**Uniunea Națională a Notarilor Publici**

**ȘTEFANESCU FLORIANA BIROU INDIVIDUAL NOTARIAL**

**Licența de funcționare nr. 3389/2973/20.12.2013**

**Sediul : Mun Craiova, str. Unirii, bl. 2, ap. 3, județul Dolj**

**Tel./fax: 0251.413.679**

**e-mail : [bnpstefanescu@yahoo.com](mailto:bnpstefanescu@yahoo.com)**

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE nr. 369**

**Anul 2023 luna 03 ziua 06**

În fața mea, **ȘTEFĂNESCU FLORIANA** notar public, la sediul biroului din Mun Craiova, str. Unirii, bl. 2, ap. 3, județul Dolj, s-a prezentat :

**1. ROȘOGA MIHAIL**, cetățean român, domiciliat în mun. Craiova, județul Dolj, identificat cu CI seria DZ nr. 120598, eliberată de SPCLEP Craiova, valabilitate 09.11.2015-26.11.2025, CNP ..... în calitate de Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN, conform adeverinței nr. 2 din data de 14.02.2023, care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art. 12 lit. b) din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările ulterioare, **se declară autentic prezentul înscris.**

S-a încasat onorariul în sumă de ..... lei cu chitanța nr. 385

Notar public,

**S.S. ȘTEFĂNESCU FLORIANA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 exemplare, de Ștefănescu Floriana, notar public, astăzi, data autentificării actului, și are aceeași forță probantă ca originalul.

Notar public,

**L.S. ȘTEFĂNESCU FLORIANA**



Nr. 2 din 14.02.2023**ADEVERINȚĂ**

Prin prezenta, se confirmă constituirea **Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN**, la data de 20 ianuarie 2023.

De asemenea, se confirmă că, în cadrul aceleiași ședințe de constituire, domnul **Mihail ROȘOGA** a fost ales **Președinte interimar al Organizației Municipale Craiova a Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN**.

Adeverința se folosește strict de către domnul **Mihail ROȘOGA** și poate fi depusă la toate autoritățile competente.

\*  
\* \*

Silviu Predoiu  
Președintele Partidului Liga Acțiunii Naționale – PLAN

14.02.2023



## ANEXA NR.1 LA HOTĂRÂREA NR.461/2019

### CRITERII

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații , a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

#### A. Criterii restrictive:

1. Au acces la un spatiu cu alta destinatie, in vederea inchirierii, urmatoarele categorii de persoane juridice si fizice:
  - a) partidele politice – asociatii cu caracter politic ale cetatenilor romani cu drept de vot, care participa in mod liber la formarea si exercitarea vointei lor politice, indeplinind o misiune publica garantata de Constitutie; ele sunt persoane juridice de drept public;
  - b) asociațiile – constituite de trei sau mai multe persoane care, pe baza unei intelegeri, pun in comun si fara drept de restituire contributia materiala, cunostintele sau aportul lor in munca pentru realizarea unor activitati in interes general, al unor colectivitati sau, dupa caz, in interesul lor personal nepatrimonial; ele sint persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial;
  - c) fundatiile – constituite de una sau mai multe persoane care, pe baza unui act juridic intre vii ori pentru cauza de moarte, constituie un patrimoniu afectat, in mod permanent si irevocabil, realizarii unui scop de interes general sau, dupa caz, al unor colectivitati; ele sint persoane juridice de drept privat fara scop patrimonial;
  - d) deputați și senatori care sunt reprezentanti alesi ai poporului român, prin care acesta isi exercita suveranitatea, in conditiile prevazute de Constitutie si de legile țării.
  - e) deputații Parlamentului European, care sunt reprezentanti alesi ai poporului român
2. Au acces la închirierea unui spațiu cu altă destinație, pe baza prezentelor criterii, în ordinea de prioritate aprobată de Consiliul Local:
  - partidele politice si organizatiile cetatenilor aparținând minoritatilor nationale care sunt asimilate partidelor politice pentru atribuirea de spatii pentru sediile centrale si locale ale partidelor politice
  - deputatii, deputații Parlamentului European si senatorii pentru inchirierea de spatii pentru birouri in circumscriptiile in care au fost alesi.
  - persoanele juridice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații

#### B. Criterii de eligibilitate

Sunt eligibile persoanele juridice constituite in baza Ordonantei 26/2000, actualizata, partidele politice, deputați, deputați Parlamentului European și senatori , care:

1. Nu se află în litigiu cu autoritatea locala.
2. Nu înregistrează obligații de plată către impozitele si taxele catre stat și bugetul olcal, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat.
3. Nu se afla în procedura de dizolvare , lichidare, faliment.
4. Nu beneficiaza și nu au beneficiat de un alt spatiu aparținând autoritatii locale, cu exceptia celor a caror raport de locatiune a fost intrerupt din alte considerente decat din culpa lor, stabilită prin hotarare judecatoreasca, definitivă și irevocabilă sau ca urmare a unei proceduri administrative.
5. Nu detin în proprietate un imobil.

#### C. Criterii comune

| Nr. Crt | Criterii de ierarhizare | Punctaj |
|---------|-------------------------|---------|
|---------|-------------------------|---------|

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| 1 | FORMA DE ORGANIZARE   |              |
|   | 1.1 Persoana juridica de drept public   | 30           |
|   | 1.2 Deputati, deputații Parlamentului European, senatori                                      | 20           |
|   | 1.3 Persoana juridica de drept privat fara scop patrimonial                                   | 15 <i>15</i> |
| 2 | SITUATIA LOCATIVA ACTUALA   |              |
|   | a) Fara spatiu  | 15           |
|   | b) Spatiu deținut de la alt proprietar decât municipiul Craiova ori RAADPFL Craiova           | 5 <i>5</i>   |
|   | c) Evacuat/in curs de evacuare din spatii situate in imobile retrocedate fostilor proprietari | 10           |
| 3 | VECHIMEA CERERII <i>dosar 85738/09.03.2023</i>  |              |
|   | Se acorda pentru fiecare luna   | 0.25         |

**TOTAL Anexa 1 + Anexa 2 = 30**

NOTĂ: În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii în ordinea vechimii (zi/luna/an).

### ACTE NECESARE CONSTITUIRII DOSARULUI

pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței nr.26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr.14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006 rep, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

1. Cerere; *DA*
2. Copia hotărârii judecătorești de înființare a partidelor politice/asociații/fundații, rămasă definitivă și irevocabilă;
3. Copia actului constitutiv și statutului asociației/fundației;
4. Copia certificatului de înscriere în Registrul partidelor politice/Certificat de înregistrare fiscală *DA*
5. Copia certificatului de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau încheierea prin care s-a dispus înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor; *DA*
6. Declarație notarială pe propria răspundere pentru deputați, deputații Parlamentului European și senatori din care să rezulte că solicitantul nu deține un spațiu cu altă destinație decât locuința, proprietatea Municipiului Craiova. *Nu este cazul*
7. Certificat doveditor al alegerii deputatului, deputatului Parlamentului European, senatorului; *Nu este cazul*
8. Copia actului de identitate pentru solicitanții persoane fizice și reprezentanții legali ai persoanelor juridice; *DA*
9. Copia actelor legale care dovedesc deținerea unui spațiu de la alt proprietar decât municipiul Craiova; *Nu este cazul*
10. Copia sentinței definitive și irevocabile de evacuare (cu excluderea culpei solicitantului) după caz; *Nu este cazul*
11. Copia hotărârii definitive și irevocabile de revendicare a imobilului sau dispoziție de restituire după caz. *Nu este cazul*
12. Copie contract de muncă pentru angajații asociațiilor și fundațiilor. *DA*
13. Copie de pe convenția de colaborare cu administrația publică locală municipală și/sau cu



alte asociații ori fundații. *nu este cazul*

14. Înscrișuri din care să rezulte numărul de voturi obținute procentual la ultimele alegeri locale și sau parlamentare./Declarație notarială cu privire la numărul de membri cotizanți *nu este cazul*

15. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în procedura de dizolvare sau lichidare *DA*

16. Certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Craiova *DA*

17. Raport privind activitatea solicitantului raportat la scopul și obiectivul acesteia (asociații și fundații) *DA*

18. Declarație notarială pe propria răspundere că nu se află în litigiu cu autoritatea locală. *DA*

19. Confirmarea organului central al partidului privitor la existența filialei în Municipiul Craiova precum și la data înființării acesteia. *nu este cazul*

Criterii si punctaje pentru evaluarea persoanelor juridice constituite în temeiul  
Ordonanței nr.26/2000 actualizată în vederea înscrierii pe lista de priorități  
pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu

| Denumire criteriu   | Punctaj maxim | Punctaj acordat |
|---|---------------|-----------------|
| 1. Durata de funcționare a persoanei juridice, până la momentul depunerii cererii |               |                 |
| a. Durata de la 0-3 ani   | 5             | 5               |
| b. Durata de la 3-10 ani  | 10            | -               |
| c. Durata $\geq$ 10 ani   | 15            | -               |
| 2. Activități permanente derulate în sprijinul comunității                        |               |                 |
| a. până la 25 de persoane   | 15            | -               |
| b. peste 25 de persoane   | 20            | -               |
| 3. Activități punctuale derulate în sprijinul comunității                         |               |                 |
| a. până la 50 de persoane   | 10            | -               |
| b. între 50-100 de persoane   | 15            | -               |
| c. peste 100 de persoane  | 20            | -               |
| 4. Donații și/sau sponsorizări primite  |               |                 |
| a. până la 50.000 lei   | 5             | -               |
| b. peste 50.000 lei   | 10            | -               |
| 5. Solicitantul are statut de utilitate publică                                   |               |                 |
| a. da   | 20            | -               |
| b. nu   | 0             | -               |
| 6. Acord de asociere/parteneriat între persoana juridică și o instituție publică  |               |                 |
| a. da   | 15            | -               |
| b. nu   | 0             | -               |
| 7. Solicitantul derulează activități finanțate prin fonduri europene              |               |                 |
| a. da   | 10            | -               |
| b. nu   | 0             | -               |
| 8. Număr angajați   |               |                 |
| a. până la 10 persoane  | 5             | -               |
| b. între 10-20 persoane   | 10            | 10              |
| c. peste 20 persoane  | 15            | -               |
| 9. Vecnimea cererii   |               |                 |
| a. Persoana juridică figurează cu cerere depusă de 0-3 ani                        | 5             | 5               |
| b. Persoana juridică figurează cu cerere depusă $\geq$ 3 ani                      | 10            | -               |
| PUNCTAJ TOTAL   |               | 20              |

Dr. Găbea  
10.03.2023  
1

Primăria Municipiului  
Direcția Patrimoniu  
Serviciul Patrimoniu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
C.I.C-2  
Nr. 85736  
Ziua 09 Luna 03 Anul 2023  
Anexa

mnata Mirea Florentina, identificata prin CI, seria

presedinte al Asociatiei Echipa pentru copii din Craiova,  
Strada Oltet ,nr. 6 ,bloc I, scara 4, apartament 2, rog a-mi aproba prezenta cerere  
in vederea atribuirii unui spatiu, fiindu-mi necesar pentru a sustine activitatea  
Asociatiei si anume prestarea de servicii psihologice si de psihoterapie pentru  
persoanele cu dizabilitati (Tulburari din spectrul autist, intarzieri motorii si de  
limbaj, Sindrom Down, etc.)

Dr. Popescu  
13.03.23  
Ana Anu  
13.03.2023  
1

DATA

01.03.2023

Mirea Florentina

Centru de recuperare  
[Redacted]

22690 / 10.03.23.

ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA  
SECȚIA I CIVILĂ

Dosar nr. 9768/215/2021

ÎNCHEIERE nr. 346

Ședința din Camera de Consiliu de la 06.05.2021

Completul compus din:

PREȘEDINTE: Andreea Căprărin

Grefier: Paula Bunăiașu

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII, având ca obiect acordare personalitate juridică.

La apelul nominal făcut în ședința din Camera de Consiliu, au lipsit părțile.

Procedura de citare este legal îndeplinită, fără citarea părților.

S-a făcut referatul cauzei de către grefierul de ședință după care:

În temeiul art. 131 alin. 1 Cod de proc. Civ., raportat la prevederile art. 94 alin. 3 Cod de proc.civ., coroborat cu art. 7 alin. 1 din OG nr. 26/2000, instanța în raport de obiectul cererii de chemare în judecată și sediul asociației petente se declară competentă general, material și teritorial să judece prezenta acțiune.

În baza art. 238 alin. 1 Cod de procedură civilă, având în vedere complexitatea cauzei și obiectul cauzei, instanța estimează durata soluționării pricinii la 1 termen de judecată.

Deliberând asupra probelor propuse până la acest moment procesual, instanța, în temeiul art. 258 alin. 1 Cod de proc. Civ și art. 255 din Codul de proc. Civ, raportat la prevederile art. 265 Cod de proc. Civ., va încuviința reclamantei sau ambelor părți proba cu înscrisurile depuse la dosarul cauzei, apreciind că această probă este pertinentă și utilă soluționării cauzei.

Apreciind că, au fost lămurite toate împrejurările de fapt și temeiurile de drept ale cauzei instanța, în baza art. 394 Cod de procedură civilă, declară încheiată etapa cercetării judecătorești și constatând că, nu mai există cereri de formulat și alte incidente de soluționat, reține cauza spre soluționare.

### INSTANȚA

#### **Deliberând asupra cererii deduse judecății, reține următoarele:**

Prin cererea înregistrată pe rolul acestei instanțe la data de 27.04.2021, sub nr. 9768/215/2021, petenta ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII, prin persoană împuternicită Cucu Sara, în condițiile art. 7 alin. 1 din OG nr. 26/2000, a solicitat să se dispună acordarea personalității juridice și înscrierea asociației în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de la grefa Judecătoriei Craiova.

În drept, cererea a fost întemeiată pe dispozițiile O.G. nr. 26/2000.

În probațiune s-au depus la dosarul cauzei, în copie conformă cu originalul, următoarele documente: Cerere de înscriere în vederea dobândirii personalității juridice, Dovada disponibilității denumirii emisă de Ministerul Justiției, Statutul asociației certificat pentru conformitate cu originalul, Contract de comodat din data de 26.04.2021, certificate de cazier fiscal pentru asociații Mirea Florentina, Cucu Sara și Ștefănescu Adița - Emilia, copii cărți de identitate Mirea Florentina, Cucu Sara și Ștefănescu Adița - Emilia.

Cererea de chemare în judecată a fost legal timbrată cu suma de 100 lei prin Ordinul de plată nr. 2/26.04.2021.

Prin rezoluția instanței s-a fixat termen de judecată la data de 06.05.2021, fără citarea petentei, în camera de consiliu.

La termenul din data de 06.05.2021, instanța a încuviințat pentru petentă proba cu înscrisuri.

**Analizând cererea formulată de petent prin prisma înscrisurilor depuse, instanța reține următoarele:**

*În fapt*, potrivit Statului încheiat prin înscris sub semnătură privată și anexat în copie conformă cu originalul, membrii fondatori, în persoana numiților Mirea Florentina, Cucu Sara și Ștefănescu Adița - Emilia, și-au dat acordul în vederea înființării organizației nonguvernamentale de tip Asociație cu denumirea „ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII”, rezervată la Ministerul Justiției potrivit dovezii de disponibilitate nr. 189856/13.04.2021, fiind stabilit sediul în Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Nr. 72, Bl. C1, Sc.2, Ap. 4, jud. Dolj, în baza Contractului de comodat din 26.04.2021.

În drept, potrivit art. 6 alin. 1 și alin. 2 din OG nr. 26/2000, *1) În vederea dobândirii personalității juridice, membrii asociației încheie statutul asociației, prin act sub semnătură privată. (2) Statutul cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute: a) datele de identificare ale membrilor asociației: numele, prenumele, codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate pentru persoanele fizice, denumirea și codul de identificare fiscală ale persoanei juridice asociate și, după caz, domiciliul sau reședința ori adresa sediului social; b) exprimarea voinței de asociere și precizarea scopului și a obiectivelor asociației; c) denumirea asociației; d) sediul asociației; e) durata de funcționare a asociației - pe termen determinat, cu indicarea expresă a termenului, sau, după caz, pe termen nedeterminat; f) patrimoniul inițial al asociației; activul patrimonial este alcătuit din aportul în natură și/sau în bani al asociațiilor, în cazul aportului în natură, constând în bunuri imobile, forma autentică a statutului este obligatorie; g) componența nominală a celor dintâi organe de conducere, administrare și control ale asociației; h) persoana sau, după caz, persoanele împuternicite să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice; i) modul de dobândire și de pierdere a calității de asociat; j) drepturile și obligațiile asociațiilor; k) categoriile de resurse patrimoniale ale asociației; l) atribuțiile organelor de conducere, administrare și control ale asociației; m) destinația bunurilor, în cazul dizolvării asociației, cu respectarea dispozițiilor art. 60; n) semnăturile membrilor asociați.*

Totodată, potrivit art. 7 din OG nr. 26/2000, Oricare dintre membrii asociați, pe baza împuternicirii date în condițiile art. 6 alin. (2) lit. h), poate formula o cerere de înscriere a asociației în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială urmează să-și aibă sediul, însoțită de următoarele documente: statutul asociației, într-o singură copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana împuternicită în condițiile art. 6 alin. (2) lit. h); actele doveditoare ale sediului, precum și cele privind patrimoniul inițial doar în cazul aportului în natură constând în bunuri imobile, copii certificate pentru conformitate cu originalul ale actelor doveditoare ale identității membrilor asociați și dovada disponibilității denumirii eliberată de Ministerul Justiției sau, după caz, refuzul motivat al eliberării acesteia, iar potrivit art. 8 alin. 1 din același act normativ *(1) Asociația devine persoană juridică din momentul înscrierii ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.*

Astfel, în raport de actele anexate cererii de chemare în judecată, instanța reține că, în cauză sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 și 7 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la dobândirea personalității juridice de către o asociație, în sensul existenței unui act constitutiv și a unui statut propriu, care poartă data certă, acestea cuprinzând datele de identificare ale asociației, denumirea, sediul, durata de funcționare, patrimoniul inițial, componența nominală a organelor de conducere, precum și celelalte elemente prevăzute de art. 6 alin. 3 din O.G. nr. 26/2000, privind elementele obligatorii pe care trebuie să le cuprindă statutul asociației, sub sancțiunea nulității absolute.

De asemenea, s-a prezentat dovada disponibilității denumirii și s-a făcut dovada existenței sediului și a patrimoniului inițial.

Instanța constată și faptul că scopul propus de asociație se încadrează în dispozițiile art. 4 din O.G. nr. 26/2000 și este legitim, iar membrii asociați au prezentat cazier fiscal

potrivit dispozițiilor art. 8 alin. 3 O.G. nr. 75/2001 R, privind organizarea și funcționarea cazierului fiscal, fiind astfel respectate și prevederile art. 8 alin. 1 lit. b O.G. nr. 75/2001 republicată.

Față de considerentele expuse mai sus, constatând că sunt îndeplinite dispozițiile legale privind înscierea unei asociații în Registrul asociațiilor și fundațiilor, instanța urmează să admită cererea și să dispună înscierea „ASOCIAȚIEI ECHIPĂ PENTRU COPII” în Registrul asociațiilor și fundațiilor ținut la grefa Judecătoriei Craiova.

În condițiile art. 11 alin. 2 din OG nr. 26/2000, se vor comunica Parchetului pe de lângă Judecătoria Craiova, copii de pe actul constitutiv și de pe statutul asociației, împreună cu încheierea de admitere a cererii de însciere.

Totodată, în condițiile art. 8 alin. 3 din OG nr. 26/2000, *Odată cu efectuarea înscrierii, încheierea prin care s-a dispus înscierea se comunică din oficiu, pentru evidența fiscală, organului financiar local în a cărui rază teritorială se află sediul asociației, cu menționarea numărului de însciere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.*

**PENTRU ACESTE MOTIVE,  
ÎN NUMELE LEGII  
DISPUNE**

Admite cererea de chemare în judecată, formulată de către petenta „ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII”, cu sediul în Municipiul Craiova, Bulevardul Nicolae Titulescu, Nr. 72, Bl. C1, Sc.2, Ap. 4, jud. Dolj, prin reprezentant legal Cucu Sara CNP :  
domiciliată în Mu

ud. Dolj, având ca obiect însciere persoană juridică.

Dispune înregistrarea petentei „ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII”, în registrul de asociații și fundații al instanței.

Dispune comunicarea unei copii Statutului asociației, însoțite de Încheierea de admitere a cererii de însciere, către Parchetul de pe lângă Judecătoria Craiova.

Dispune comunicarea Încheierii de admitere a cererii de însciere, către organul financiar local în a cărui rază teritorială se află sediul asociației, cu menționarea numărului de însciere în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Cu apel, în termen de 5 zile de la data comunicării, pentru cei care au lipsit, cererea urmând a fi depusă la Judecătoria Craiova.

Pronunțată, prin punerea soluției la dispoziția părților de către grefa instanței azi, 06.05.2021, la Judecătoria Craiova.

**Președinte,  
Andreea Căprărin**

**Grefier,  
Paula Bunăiașu**

# STATUTUL ASOCIAȚIEI ECHIPĂ PENTRU COPII ACTUALIZAT 01.02.2023

## ART. 1.

Se constituie, în baza Legii nr. 246/2005, și potrivit prezentului Statut, Asociația ECHIPĂ PENTRU COPII

## ART. 2.

Asociația ECHIPĂ PENTRU COPII este persoana juridică de drept privat cu scop nepatrimonial, independentă, organizată potrivit Legii nr. 246/2005, ai cărei membri fondatori sunt: MIREA FLORENTINA, MIREA MARIUS ALEXANDRU, STEFANESCU ADITA-EMILIA.

### Subsemnatii:

- 1) **MIREA FLORENTINA**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria DZ nr. NP domiciliat în CRAIOVA,
- 2) **MIREA MARIUS ALEXANDRU**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria 1 domiciliat în CRAIOVA,
- 3) **STEFANESCU ADITA-EMILIA**, cetățean român, posesor al cărții de identitate seria 1 domiciliat în CRAIOVA, 8

## ART. 3.

Asociația ECHIPĂ PENTRU COPII este persoana juridică română de drept privat, având denumirea rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 189856 din 13.04.2021 eliberată de către MINISTERUL JUSTITIEI - SERVICIUL RELATII CU PUBLICUL.

## ART. 4.

Asociația ECHIPĂ PENTRU COPII este o asociație non-guvernamentală, nonprofit, independentă, cu beneficiu public.

## ART. 5.

Componenta nominală a organelor de conducere, administrare și control ale Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII  
Consiliul Director:

1. MIREA FLORENTINA – președinte ;
2. MIREA MARIUS ALEXANDRU – vicepreședinte ;
3. ȘTEFANESCU ADINA-EMILIA – secretar general.

**ART. 6. Durata și sediul.**

Asociația se constituie pe o perioadă de timp nedeterminată și are sediul în CRAIOVA, STR. OLTET, NR. 6, B.L.I. ȘC.4, AP.2. Sediul asociației poate fi mutat în baza Hotărârii Adunării Generale a asociaților. Durata de funcționare poate fi modificată în baza Hotărârii Adunării Generale a asociaților.

**ART. 7.**

Asociația poate deschide filiale și în alte localități sau județe din țara sau străinătate; poate stabili legături de colaborare cu organizații similare sau poate intra în uniuni sau federații, cu alte instituții și persoane juridice sau fizice din țara și străinătate, pentru îndeplinirea scopului propus.

Nu se va desfășura activitate specifică cu membrii și cu publicul la sediul social (Nu este obligatoriu ca la sediul social să se instaleze în viitor o firmă, afiș sau alt semn exterior care să indice că la acea adresă este declarat sediul social.) Punctul de lucru al Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII este situat la adresa Craiova, str. Eroilor nr. 80, județul Dolj.

**ART. 8. Scopul.**

Membrii Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII doresc să se asocieze în scopul îmbunătățirii calității vieții, apărarea și promovarea drepturilor și intereselor persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice altă tulburări de dezvoltare, precum și a familiilor acestora. Totodată Asociația urmărește prin constituirea de programe, recuperarea prin intermediul terapiilor de specialitate (comportamentală aplicată, ocupațională, kinetoterapie și orice alte terapii ajutătoare) a persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, comportament și orice alte tulburări de dezvoltare.

În acest scop Asociația inițiază, promovează și desfășoară activități privind strângerea de fonduri pentru susținerea și implementarea programelor de terapie.

**ART. 9. Activități.**

Pentru realizarea scopului declarat, Asociația își propune realizarea următoarelor activități:

- 1) Oferirea de asistență, tratament și îngrijire a copiilor care frecventează Asociația;
- 2) Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alte tulburări de dezvoltare, în diverse terapii;
- 3) Integrarea socială, școlară și familială a tuturor acestor persoane;



- 4) Schimbarea mentalității și atitudinii sociale față de persoanele cu nevoi speciale;
- 5) Acordarea de training și suport familiei persoanelor cu nevoi speciale;
- 6) Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alt tip de tulburare de dezvoltare și a familiei acestuia;
- 7) Promovarea în beneficiul persoanelor cu tulburări de dezvoltare și retard toate tipurile de acțiuni, prin cooperarea dintre membrii filialei, părinți și specialiști, într-o viziune pluralistă și pluridisciplinară;
- 8) Promovarea cu demnitate drepturile persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare în spiritul "Cartei persoanelor cu autism/1992", al declarațiilor și convențiilor internaționale;
- 9) Asigurarea reprezentării persoanelor cu tulburări de dezvoltare și retard pe lângă instituțiile naționale și internaționale și să stabilească legături cu alte organizații neguvernamentale, naționale și internaționale, care au scopuri similare;
- 10) Promovarea inițiativelor de îmbunătățire a legislației referitoare la drepturile și condițiile de viață ale acestor persoane;
- 11) Promovarea celor mai eficiente modalități de îngrijire, educație, orientare, formare, integrare în comunitate și bunăstare a copiilor, adolescenților și adulților cu tulburări de dezvoltare și retard, pentru valorificarea și dezvoltarea maximă a potențialului acestora, astfel încât să trăiască cât mai independent posibil;
- 12) Promovarea unei tot mai bune înțelegeri a tulburărilor pervazive de dezvoltare și orice alte tulburări de limbaj și dezvoltare, precum și retrad în rândul părinților, al însoțitorilor, al societății în ansamblu, să colaboreze și să sprijine specialiștii din domeniu;
- 13) Dezvoltarea unei baze de informații despre tulburările pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj și orice alte tulburări de dezvoltare, precum și retard motor și mintal, mai ales referitoare la cele mai recente cercetări și experiențe în domeniu și să favorizeze circulația și răspândirea acestor informații;
- 14) Strângerea de fonduri necesare pentru susținerea activității asociației;
- 15) Lobby și să organizeze campanii pentru a-i ajuta pe copiii și tinerii cu tulburări

pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor și mintal și orice alt tip de tulburare, precum și pe familiile acestora;

16) Asigurare, informare, asistență, consultanță pentru familiile membrilor Asociației;

17) Organizarea la cerere evaluări pentru copiii cu posibile tulburări de dezvoltare, limbaj, retard motor și mintal cu scopul diagnosticării la vârste cât mai fragede și să propună și susțină programe de recuperare a acestora;

18) Intocmirea unui plan personalizat de intervenție în funcție de nevoile și punctele forte ale copilului adaptat la vârsta și caracteristicile psihologice ale acestuia în vederea obținerii unui grad cât mai mare de funcționalitate;

19) Copiii să beneficieze de terapie comportamentală intensivă, kinetoterapie, terapie ocupațională, și orice alt tip de terapie care ajută la recuperarea parțială sau integrală a acestora;

20) Realizarea unei treceri ușoare și eficiente către școală și/sau alte servicii pentru copii;

21) Informarea și consilierea din punct de vedere psihologic familia;

22) Realizarea de intermediari pentru obținerea de medicamente, acordarea de ajutoare materiale ocazionale, etc.

23) Desfasurarea în sedii proprii sau închiriate, cu personal angajat sau colaboratori pe bază de voluntariat, activități de învățământ preșcolar și învățământ școlar

24) Formare de personal calificat, cadre didactice, asistenți sociali, psihopedagogi și alte categorii de personal, în vederea îmbunătățirii vieții persoanelor cu întârziere în dezvoltare neuro-psihică și motorie, precum și familiilor acestora

25) Dezvoltarea unor activități economice directe / proprii în vederea autofinanțării

26) Realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative.

27) Organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de marșuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii.

28) Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate.

29) Realizarea, editarea și comercializarea de materiale didactice utile în procesul

terapiilor specifice pentru persoanele cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alte tulburări de dezvoltare

30) Oferirea de servicii specializate beneficiarilor Asociației, prin colaborare cu cabinete individuale ori alte entități specializate (psihologie clinică, psihoterapie, kinetoterapie, neurofeedback, terapie și activități asistate de animale, etc)

31) Organizarea de activități festive prin care să se asigure terapie comportamentală copiilor ce frecventează Asociația, în cadrul cărora oferiți din veniturile Asociației produse alimentare, haine și diverse alte cadouri;

32) Protocolul în cadrul tuturor activităților prevăzute de statut va fi deductibil din punct de vedere economic din veniturile asociației.

#### **ART. 10. Activități economice ale Asociației**

Asociația poate desfășura orice alte activități economice directe, dacă acestea au caracter accesoriu și sunt în strânsă legătură cu scopul principal al acesteia.

Asociația poate înființa societăți comerciale.

Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleși societăți comerciale, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

#### **Art.11 Comision**

Ori de câte ori este necesară o terapie ce nu poate fi asigurată în cadrul Asociației ECHIPA PENTRU COPII și va fi asigurată de o altă asociație, subscrișă asociație va percepe un comision procentual de 10% din suma ce va fi avansată din conturile aferente copiilor ce necesită tratament. Comisionul perceput va fi folosit ulterior în scopurile pentru care a fost înființată asociația.

#### **ART. 12. Membrii.**

Asociația este compusă din:

- a) Membri;
- b) Membri de onoare (fără drept de vot);
- c) Colaboratori voluntari;
- d) Personal angajat, potrivit Legislației muncii;

Poate deveni membru al Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII orice persoană care depune o adeziune scrisă în acest sens. Calitatea de membru se dobândește prin aprobarea adeziunii de către Consiliul Director.

Calitatea de membru de onoare se atribuie de către Consiliul Director persoanelor care și-au adus o contribuție importantă la desfășurarea activității Asociației sau care au avut o activitate deosebită în domeniile de interes ale Asociației.

Excluderea unui membru se face de către Consiliul Director, la propunerea a cel puțin doi membri ai Asociației.

#### **ART. 13. Modul de dobândire a calitatii de membru**

Pot dobândi calitatea de membru persoanele de peste 18 ani, care nu sunt puse sub interdicție juridică, condamnați pentru gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, marturie mincinoasă, dare/luare de mită sau alte infracțiuni cu caracter economic.

- Dobândirea calitatii de membru este hotărâtă prin Adunarea Generală.

#### **ART. 14. Modul de pierdere a calitatii de membru**

Pierderea calitatii de membru poate avea loc în următoarele condiții:

- a) Retragerea benevolă a asociatului;
  - b) Decesul asociatului;
  - c) Încălcarea atribuțiilor ce intra sub incidența Art. 13. Din prezentul Statut.
- Pierderea calitatii de membru este hotărâtă prin Adunarea Generală.

Persoanele care au pierdut calitatea de membru al Asociației nu pot emite pretenții asupra patrimoniului acesteia.

#### **ART. 15. Drepturile și obligațiile membrilor.**

Membrii Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII au următoarele drepturi și obligații:

- a) Să participe la deliberări;
- b) Să participe la activitățile organizate de Asociație;
- c) Să beneficieze de serviciile Asociației în condiții legale;
- d) Să facă propuneri în Adunarea generală, să se exprime prin vot asupra hotărârilor adoptate;
- e) Să propună și să inițieze acțiuni și programe în conformitate cu Statutul;
- f) Să aleagă și să fie aleși în organele de conducere;
- g) Să recomande primirea de noi membri;

h) Sa aleaga si sa fie alesi in organele de conducere ale Asociatiei, in conditiile prevaute in Statut;

i) Sa colaboreze la publicatiile editate de Asociatie;

j) Sa participe personal si ca reprezentanti ai asociatiei la congrese, conferinte, simpozioane in tarasi in strainatate;

k) Sa participe efectiv la elaborarea programelor, proiectelor, documentelor specifice activitatii Asociatiei;

l) Sa respecte prevederile Statutului si hotararile organelor de conducere;

m) Sa actioneze pentru cresterea prestigiului Asociatiei;

n) Sa pastreze confidentialitatea privind solutiile si deciziile adoptate in cadrul asociatiei;

o) Sa promoveze, sa sustina, sa reprezinte si sa apere prin actiunile lor interesele asociatiei;

p) Sa nu intreprinda actiuni care, prin natura lor, pot leza interesele Asociatiei.

#### **ART. 16. Structura.**

Organul de conducere al Asociatiei ECHIPĂ PENTRU COPII este Adunarea generală, alcatuită dintotalitatea asociatilor.

Organul executiv al Asociatiei ECHIPĂ PENTRU COPII este Consiliul Director.

Organul de control al Asociatiei ECHIPĂ PENTRU COPII este cenzorul Asociatiei.

Organul de reprezentare a Asociatiei ECHIPĂ PENTRU COPII este reprezentat de Preşedinte, Vicepreşedinte şi Secretar general.

#### **ART. 17. Adunarea generală.**

Adunarea Generală reprezintă organul de conducere al Asociatiei.

Adunarea Generală este compusă din totalitatea membrilor Asociatiei.

#### **ART. 18. Şedinţele Adunării Generale.**

Adunarea generală se întruneşte o dată pe an în şedinţa ordinară, şi în şedinţe extraordinare ori de câte ori este nevoie. Adunarea Generală este legal constituită în prezenţa a jumătate plus unu din membrii Asociatiei.

#### **ART. 19. Atribuţiile Adunării Generale.**

Adunarea Generală are următoarele atribuţii:

- a) aprobarea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a situației financiare anuale;
- c) alegerea și revocarea membrilor Consiliului director și a Președintelui;
- d) alegerea și revocarea cenzorului sau a Comisiei de Cenzori;
- e) întințarea de filiale;
- f) validarea aderării sau afilierii la alte organizații din țara sau străinătate;
- g) modificarea actului constitutiv și a statutului Asociației;
- h) acorda sau retrage titlul de membru de onoare;
- i) dizolvarea și lichidarea Asociației;
- j) stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare; Hotărârile adunării generale se iau cu majoritate simplă de voturi, fiecare membru având dreptul la un singur vot. În caz de paritate, președintele Asociației decide.

**ART. 20. Consiliul director.**

Consiliul director este organul executiv al Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII și este compus dintr-un număr impar de membri, minimum trei și maximum șapte. Președintele conduce Consiliul director și reprezintă Asociația în relațiile cu terții.

**ART. 21. Ședințele Consiliului director.**

Consiliul director se întrunește în ședința ordinară o dată pe lună, și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.

**ART. 22. Atribuțiile Consiliului director.**

- a) Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării generale. În exercitarea competenței sale;
- b) Prezintă adunării generale raportul anual de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- c) Încheie acte juridice în numele și pe seama Asociației;
- d) Aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- e) Aprobă primirea de noi membri și hotărăște ridicarea calitatii de membru, la cererea celui încauză sau la cererea a cel puțin doi membri ai asociației.
- f) Hotărăște schimbarea sediului Asociației.

g) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

#### **ART. 23. Activitatea de control.**

Activitatea de control a gestiunii patrimoniului și al activității economico-financiare a Asociației este asigurată de un cenzor, ales de Adunarea generală. Dacă este nevoie, Adunarea generală poate hotărî înființarea unei Comisii de cenzori, compusă din trei membri, care să preia atribuțiile de control al activității Asociației. Din comisia de cenzori trebuie să facă parte cel puțin un membru al Asociației și un expert contabil.

#### **ART. 24. Președintele.**

Președintele Asociației ECHIPĂ PENTRU COPII are următoarele atribuții:

- a) Coordonează activitatea în perioada mandatului său;
- b) Urmărește îndeplinirea hotărârilor Adunării Generale a Asociației;
- c) Reprezintă Asociația în relațiile cu terții;
- d) Coordonează activitatea compartimentelor Asociației;
- e) Conduce Consiliul director și prezidează Adunarea generală;
- f) Angajează Asociația prin semnătura sa în fața persoanelor fizice sau juridice române sau străine;
- h) Urmărește respectarea și realizarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) Încheie sau reziliaza, după caz, contractele de munca pentru personalul salariat și convențiile de colaborare cu persoane fizice, în conformitate cu prevederile legale
- j) Încheie sau reziliaza contractele de colaborare și de achiziție de bunuri și servicii cu persoane fizice și juridice din țară și din străinătate
- k) Menteține relația cu finanțatorul fondurilor nerambursabile
- l) Răspunde în fața Adunării generale, pentru toate acțiunile sale
- m) Convoacă Adunarea Generală și Consiliul Director
- n) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea generală.

În activitatea sa președintele poate emite ordine

În lipsa Președintelui Asociației, vicepreședintele exercită atribuțiile acestuia.

#### **ART. 25. Vicepreședintele**

Vicepreședintele Asociației ECHIPA PENTRU COPIL are următoarele atribuții;

- a) Conduce și coordonează o serie de programe ce privesc activitățile asociației;
- b) Preia toate atribuțiile Președintelui Consiliului Director prevazute la Art. 22.;

#### **ART. 26. Secretarul General**

Secretarul General are următoarele atribuții:

- a) asigură buna desfășurare a activității interne a asociației
- b) redactează procesele verbale cu ocazia sesiunilor ordinare și extraordinare și va asigura convocarea membrilor .

Secretarul General este desemnat de Adunarea Generală.

#### **ART. 27. Patrimoniul Asociației**

Patrimoniul inițial al Asociației ECHIPĂ PENTRU COPIL este de 200 lei, constituit prin depozit bancar de către membrii fondatori. Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

Patrimoniul Asociației poate fi alcătuit din bunuri mobile și imobile, societăți comerciale înființate de Asociație, fonduri nerambursabile.

#### **ART. 28. Veniturile Asociației**

Veniturile Asociației provin din:

- a) donații, sponsorizări sau legate;
- b) cotizații, donații, finanțări, resurse obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale, sponsorizări, moșteniri;
- c) aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării asociației;
- d) cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale;
- e) activități economice proprii directe în măsura în care acestea sunt în concordanță cu scopul Asociației (inclusiv crearea, editarea și comercializarea de materiale didactice utile în procesul terapeutic);
- f) înființarea de societăți comerciale. Dividendele obținute de asociație din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului Asociației;



g) alte venituri prevăzute de lege.

#### **ART. 29.**

Modul de folosire a veniturilor va fi în vederea atingerii obiectivelor Asociației, și va respecta Regulamentul de organizare și funcționare al Asociației, și legislația fiscală în vigoare.

#### **ART. 30. Modificarea statutului.**

Modificările aduse prezentului statut necesită o majoritate de 2/3 din voturile Adunării generale.

#### **ART. 31. Dizolvarea Asociației**

Asociația se dizolvă prin:

a) hotărâre judecătorească, atunci când:

- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- asociația a devenit insolubilă

b) hotărâre a Adunării Generale, necesitând o majoritate de 2/3 din voturile Adunării Generale. În această situație, în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, procesul verbal se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscris în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

#### **ART. 32. Lichidarea Asociației**

Dizolvarea asociației are ca efect lichidarea acesteia în condițiile legii. Lichidarea patrimoniului asociației se va face în conformitate cu dispozițiile art 60 și urm din OG 26/2000, republicată.

Bunurile Asociației vor fi transmise către patrimoniul unei alte asociații sau fundații cu scop identic sau asemănător care va fi desemnată de Adunarea Generală.

Bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

**ART. 33.** Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să

transmita bunurile, vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

ART.34. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

ART.35. Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului-verbal de predare-preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

ART.36. În cazurile de dizolvare prevăzute de art.29, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării prevăzute de art.38, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

ART.37. În toate cazurile de dizolvare, mandatul consiliului director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

ART.38. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice. Reprezentanții permanenți, persoane fizice ale persoanei juridice lichidatoare, trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

ART.39. Îmediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

ART. 40. Asociația poate avea sigiliu și însemne proprii.

ART. 41. Prezentul statut este valabil pe toată durata de funcționare a Asociației, modificarea sau completarea acestuia urmând a se face numai în formă scrisă și cu îndeplinirea reglementărilor legale.

ART. 42. Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare. Prezentul Statut redactat în limba română, în 4 (patru) exemplare, din care 3 (trei) s-au eliberat părților.

**MEMBRII:**

~~MIREA FLORENTINA~~    ~~MIREA MARIUS ALEXANDRU~~    STEFANESCU ADITA-EMILIA

ECLI:RO:JDCRV:2023:032.000028

Dosar nr. 31218/215/2022



ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA

SECȚIA I CIVILĂ  
ÎNCHEIERE nr. 28

Ședința publică din data de 12.01.2023

Instanța constituită din:

PREȘEDINTE: Gugu Cristina-Alexandra

GREFIER: Pascu Violeta

Pe rol judecarea cauzei civile privind pe petenta ASOCIAȚIA „ECHIPĂ PENTRU COPIL”, având ca obiect modificări acte constitutive persoane juridice.

La apelul nominal făcut în ședința din camera de consiliu, a răspuns av. Lincă Marian, în substituire pentru av. Zaharia Alexandru.

Procedura de citare este legal îndeplinită.

S-a expus referatul cauzei de către grefierul de ședință, după care:

La interpelarea instanței, av. Lincă Marian, în substituire pentru av. Zaharia Alexandru pentru petentă, **arată** că Judecătoria Craiova **este** competentă general, material și teritorial să soluționeze cauza.

Instanța, în temeiul art. 131 alin. 1 C.pr.civ., constată că, potrivit art. 529 alin. 1 C.pr.civ. coroborat cu art. 33 alin. 1 din O.G. nr. 26/2000, având în vedere obiectul cauzei și locul situării sediului asociației, Judecătoria Craiova **este** competentă general, material și teritorial să soluționeze cauza.

Se constată că petenta a îndreptat neregularitățile cererii.

Se constată **că** a fost atașat dosarul nr.9768/215/2021.

Nemaifiind alte excepții de invocat, cereri de formulat sau probe de propus, în temeiul art. 244 C.proc.civ. instanța declară închisă cercetarea procesului, iar în baza art. 392 acordă cuvântul pe fond.

Avocat Lincă Marian în substituire pentru avocat **Zaharia Alexandru**, pentru petentă, solicită admiterea cererii așa cum a fost formulată.

În temeiul art. 394 alin. 1 C.proc.civ., constatând că au fost lămurite **toate** împrejurările de fapt și de drept, instanța închide dezbaterile și reține cauza spre soluționare

INSTANȚA:

*Deliberând asupra cauzei civile de față, constată următoarele:*

*Prin cererea* înregistrată pe rolul Judecătoriei Craiova la data de 05.12.2022, sub nr. 31218/215/2022, petenta ASOCIAȚIA „ECHIPĂ PENTRU COPIL”, a solicitat instanței ca, prin hotărârea ce se va pronunța, să dispună înregistrarea în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor organizat la Grefa Judecătoriei Craiova a modificărilor aduse prin Hotărârea Adunării Generale din data de 12.10.2022.

*În drept*, cererea a fost întemeiată pe dispozițiile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

În susținerea cererii, petenta a depus următoarele înscrisuri: Hotărârea Adunării Generale din data de 12.10.2022, Hotărârea Consiliului Director din data de 12.10.2022, Contract de Comodat, Contract de Locațiune, Statutul Asociației anterior și cel actualizat, certificat ca cazier fiscal și judiciar, Încheierea de acordare a personalității juridice.

Cererea a fost legal timbrată, conform art. 12 lit. c) din O.U.G nr. 80/2013.

*Analizând actele dosarului, instanța reține următoarele:*

*În fapt*, petenta a dobândit personalitate juridică prin Încheierea nr. 346 din data de 06.05.2021 pronunțată de Judecătoria Craiova în dosarul nr. 9768/215/2021.

CONFORM  
CU ORIGINALUL

Până la acest moment nu au fost înscrise modificări ale actelor constitutive ale petentei.

**În drept**, conform art. 33 alin. (1) și (2) din O.G nr. 26/2000, modificarea **statutului asociației** se face prin înscrierea modificării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție își are sediul asociația, cu aplicarea **corespunzătoare** a prevederilor art. 8-12. Cerere de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale.

Conform art. 33 alin. (2) din O.G nr. 26/2000, cererea de înscriere a modificării va fi însoțită de hotărârea adunării generale iar, în cazul modificării sediului, de hotărârea consiliului director. Hotărârile se depun în copie certificată pentru conformitate cu originalul de persoana sau persoanele împuternicite să desfășoare procedura de înregistrare a modificării.

Potrivit Hotărârii Adunării Generale din data de 12.10.2022, Adunarea Generală a membrilor Asociației „ECHIPĂ PENTRU COPIL„ a aprobat următoarele:

-retragerea, începând cu data de 12.10.2022, a doamnei Cucu Sara din calitatea de membru fondator și din calitatea de vicepreședinte.

-introducerea în asociație a domnului Mirea Marius Alexandru, în calitate de membru asociat, acesta urmând a ocupa și funcție de vicepreședinte

-numirea domnului Mirea Marius Alexandru în funcția de Vicepreședinte al Asociației.

-completarea Statutului prin introducerea unui nou art. 11 cu următorul conținut „*ori de câte ori este necesară o terapie ce nu poate fi asigurată în cadrul asociației, subscrisa asociație va percepe un comision procentual de 10% din suma ce va fi avansată din conturile aferente copiilor ce necesită tratament. Comisionul perceput va fi folosit ulterior în scopurile pentru care a fost înființată asociația.*„

Conform Hotărârii Consiliului Director din data de 12.10.2022, s-a aprobat schimbarea sediului asociației la noua adresă situată în Mun. Craiova, str. Olteț, nr. 6, bl. I, sc.4, ap.2, jud. Dolj.

Totodată, s-a aprobat închiderea punctului de lucru din Mun. Craiova, str. Mitropolit Nifom Criveanu, nr. 21, Craiova, Dolj și deschiderea punctului de lucru din Mun. Craiova, str. Eroilor nr. 80, jud. Dolj.

Prin depunerea Contractului de Comodat nr. 1 din data de 12.10.2022 (f.24) și a Contractului de închiriere 77/23.06.2022 (f.21) petenta a făcut dovada dreptului de folosință în ceea ce privește noul sediu ales și noul punct de lucru.

De asemenea, instanța constată că pentru noul membru asociat, Mirea Marius Alexandru, au fost depuse la dosar certificate de cazier fiscal și judiciar.

Constatând îndeplinite condițiile prevăzute art. 33 alin. (1) și (2) din O.G nr. 26/2000, instanța urmează să admită cererea de înscriere a modificării actelor constitutive **sub următoarele aspecte:**

1.retragerea doamnei Cucu Sara atât din funcția de membru al Consiliului Director-**Vicepreședinte** cât și din calitatea de membru fondator

2.aderarea la asociație a domnului Mirea Marius Alexandru

3.numirea domnului Mirea Marius Alexandru în funcția de Vicepreședinte (în locul doamnei Cucu Sara)

4.schimbarea sediului asociației la adresa: Mun. Craiova, str. Olteț, nr. 6, bl. I, sc.4, ap.2, jud. Dolj.

5.închiderea punctului de lucru de la adresa: Mun. Craiova, str. Mitropolit Nifom Criveanu, nr. 21, Craiova, Dolj

6.deschiderea punctului de lucru de la adresa: Mun. Craiova, str. Eroilor nr. 80, jud. Dolj.

7.completarea Statutului Asociației prin introducerea unui nou art. 11 cu următorul conținut „*ori de câte ori este necesară o terapie ce nu poate fi asigurată în cadrul asociației, subscrisa asociație va percepe un comision procentual de 10% din suma ce va fi avansată din conturile aferente copiilor ce necesită tratament. Comisionul perceput va fi folosit ulterior în scopurile pentru care a fost înființată asociația.*„

**Va dispune înscrierea acestor modificări ale actelor constitutive ale petentei ASOCIATIA „ECHIPĂ PENTRU COPIL„ în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătorei Craiova, la data rămânerii definitive a acestei încheieri.**

**PENTRU ACESTE MOTIVE,  
ÎN NUMELE LEGII  
DISPUNE:**

**CRAIOVA - 5**  
Admite cererea de înscriere a modificărilor actelor constitutive formulată de petenta ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII, cu sediul procesual ales la Cabinet Avocat Zaharia Alexandru, cu sediul în Craiova, str. Bujorului, nr. 8, județul Dolj, sub aspectul retragerii unui membru, al aderării unui nou membru, al componenței Consiliului Director, al modificării sediului social, al închiderii unui punct de lucru și al deschiderii unui alt punct de lucru precum și al introducerii unui nou articol în Statut, conform Hotărârii Adunării Generale din data de 12.10.2022 și Hotărârii Consiliului Director din data de 12.10.2022.

Dispune înscrierea acestor modificări ale actelor constitutive ale petentei ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat în păstrarea Grefei Judecătorei Craiova, la data rămânerii definitive a prezentei încheieri.

Încheierea se comunică din oficiu și organului financiar local.

Cu drept de apel în termen de 5 zile de la data pronunțării pentru cei care au fost prezenți și de la data comunicării pentru cei care au lipsit, conform art. 11 alin. (3) O.G. nr. 26/2000. Cererea de apel se va depune la Judecătoria Craiova.

Pronunțată prin punerea soluției la dispoziția părților prin mijlocirea grefei instanței, astăzi, 12.01.2023.

**PREȘEDINTE,  
Gugu Cristina-Alexandra**

**GREFIER  
Pascu Violeta**

Red/GCA  
Tehnred/GCA/VP/3x/13.01.2023

**GREFA JUDECĂTORIEI CRAIOVA – JUDEȚUL DOLJ**

Prezenta copie fiind conformă cu originalul încheierii nr. 28/12.01.2023 pronunțată în dosarul nr. 31218/215/2022 al Judecătorei Craiova, rămasă definitivă prin neapelare la data de 01.02.2023. Se atestă de noi.

**Grefier  
ROBERT MOLCUȚ**

**CONFORM  
CU ORIGINALUL**





Directia Generala Regională  
a Finanțelor Publice - Craiova

ROMÂNIA  
MINISTERUL FINANTELOR  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRARE FISCALĂ  
CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE FISCALĂ

Seria A Nr. 1544550

Denumire/Nume si prenume:  
ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPI

Domiciliul fiscal: JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA,  
STR. OULEI, Nr.6, BII, Sc.4, Ap.2

Emitent

00000000000000000000365554670

A

Codul de înregistrare fiscală (C.I.F.):

44297141

Data atribuirii (C.I.F.):

19.05.2021

Data eliberării:

08.02.2023

Cod M.F.P. 14.13.20.99/2

Adresa: JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA, STR. MITROPOLITUL FIRMILIAN NR.2

Nr. 280305 / 27.05.2021

Telefon:

Fax:

E-mail: admin.cvdjafbx01.dj@mfinante.ro

**DECIZIE**  
privind aprobarea/respingerea cererii de înscriere în  
Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale

Către:

Denumire: *ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII*

Cod de identificare fiscală: 44297141

Domiciliul fiscal: JUD. DOLJ, MUN. CRAIOVA, BLD. NICOLAE TITULESCU, NR.72, BL.C1, SC.2, AP.4

Ca urmare a cererii de înscriere în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale, înregistrată la organul fiscal sub nr. **INTERNT-255385486-2021** din data **27.05.2021** și a analizei informațiilor existente în evidențele fiscale, vă comunicăm că, cererea dumneavoastră:

a fost aprobată

a fost respinsă întrucât entitatea/ unitatea de cult:

figurează, în evidența fiscală, cu obligații fiscale declarative neîndeplinite

are obligații fiscale restante la bugetul general consolidat mai vechi de 90 de zile de la scadență/ termen de plată

nu a depus situațiile financiare anuale

a fost declarată inactivă potrivit art.92 din Codul de procedură fiscală

După remediarea situației care a condus la respingerea cererii, entitatea/unitatea de cult poate solicita înscrierea în Registrul entităților/unităților de cult pentru care se acordă deduceri fiscale, prin depunerea unei noi cereri.

Împotriva prezentei decizii, se poate formula contestație la organul fiscal emitent în conformitate cu prevederile art.272 alin.(6) din Legea nr 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, potrivit prevederilor art. 270 alin.(1) din același act normativ.

Conducătorul unității fiscale

Nume și prenume **OPRESCU BOGDANA CAMELIA**

Semnătura .....





ROMÂNIA  
JUDECĂTORIA CRAIOVA – JUDEȚUL DOLJ  
CERTIFICAT

De Înscrisiere a Persoanei Juridice fara Scop Patrimonial

ÎNCHEIERE NR. 346/06.05.2021

DOSAR NR. 9768/215/2021

ANEXA 2

Emis la 20.05.2021

1.Denumire: **ASOCIAȚIA ECHIPĂ PENTRU COPII**

Modificare:

Judecător,

Ștampilă,

2.Sediul în Craiova, bld. Nicolae Titulescu, nr. 72, bl. C1, sc. 2, ap. 4, Județul Dolj.

Modificare:

Judecător,

Ștampilă,

3. Durata de funcționare: **Nedeterminată.**

Modificare

Judecător,

Ștampilă,

4. Numărul și data înscrierii în registrul special **42/19.05.2021**

5. Semnatura și ștampilă.







CĂTRE,  
**MIREA FLORENTINA**  
[asociatiaechipapentrucopii@yahoo.com](mailto:asociatiaechipapentrucopii@yahoo.com)

Urmare solicitării dvs. comunicată prin poștă electronică la data de 07.10.2022, înregistrată la Ministerul Justiției cu nr. 74099/2022, vă comunicăm:

Potrivit art. 1 alin. (2) din Ordinul ministrului justiției nr. 1417/C/2006 - privind accesul la Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial „Orice persoană are acces, fără a fi ținută să justifice existența unui interes, la toate datele cuprinse în Registrul național.”

**Procedura obținerii de informații din Registrul Național al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor**

Pentru obținerea de copii certificate de pe înregistrările efectuate în Registrul Național și de pe înscrisurile doveditoare ale înregistrărilor, solicitantul trebuie să adreseze Ministerului Justiției o cerere însoțită de dovada achitării tarifului stabilit prin Ordinul Ministrului Justiției nr. 1417/C/2006, modificat prin OMJ nr. 765/C/2013, diferențiat în funcție de obiectul solicitării.

Cererea se depune la Registratura generală a Ministerului Justiției (program L-V : 9.30 - 12;13.00 -16.00) ori se transmite prin poștă sau în format electronic la adresa de e-mail [ongmj@just.ro](mailto:ongmj@just.ro), termenul de soluționare fiind de până la 30 zile de la data primirii cererii. Eliberarea de copii certificate de pe înregistrările efectuate în Registrul național se face cu plata tarifelor prevăzute la art. 10 din Ordinul ministrului justiției nr. 1417/C/2006.

(1) Pentru eliberarea înscrisurilor prevăzute la art. 3 alin. (1) se stabilesc următoarele tarife:

a) eliberarea unei copii certificate cu privire la una dintre mențiunile din Registrul național - 5 lei/rubrică;

Conform Ordinului ministrului justiției nr. 3258/C/2020, tarifele se achită în contul de disponibilități al Ministerului Justiției nr. RO62TREZ7005032XXX013994, deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, prin orice mijloc de plată (ordin de plată, mandat postal, transfer bancar etc). În situația achitării prin transfer bancar, codul fiscal al beneficiarului (Ministerul Justiției) este 4265841.

Formularul cererii este disponibil la adresa: <http://www.just.ro/transparenta-decizionala/formulare/>.

Vă transmitem, atașat, extrasul necertificat din registrul național.

Cu stimă,  
Cătălina STĂNESCU  
Șef Serviciu

Serviciul Relații cu Publicul



REGISTRUL NATIONAL  
Partea A - Asociatii

6. Schimbarea sediului in circumscriptia acestei instante :

DA **Ulterior**, constituirii organizatia si-a schimbat sediul in circumscriptia acestei instante

Numarul inregistrarii schimbarii sediului

Data inregistrarii schimbarii sediului

1. Numarul si data inscrierii :

inscriere in registrul special la JUD. CRAIOVA

Numar de inregistrare 42

Data inregistrarii 19.05.2021

2. Mentii privind inscrierea :

Instanta fond : JUD. CRAIOVA

Numarul dosarului 9768/215/2021 din anul 2021

Numarul si data incheierii prin care s-a admis cererea de inscriere

numar 348 din data 05.05.2021

Instanta de recurs (tribunal sau curte de apel, dupa incadrarea juridica a organizatiei) sectia

Numarul dosarului de recurs

Numarul si data deciziei pronuntata in recurs numar din data

3. Denumirea :

**ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII**

Dovada de disponibilitate a denumiri emisa de M.J.

numarul 189856 eliberata de la data 13.04.2021

Modificari ale denumirii :

| nr crt | numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la sectiunea 15, dupa caz) | denumirea modificata |
|--------|--|----------------------|
| 1      |  |                      |
| 2      |  |                      |
| 3      |  |                      |
| 4      |  |                      |
| 5      |  |                      |
| 6      |  |                      |
| 7      |  |                      |

4. Sediul :

|             |   |
|-------------|---|
| judetul     | DOLJ  |
| localitatea | CRAIOVA   |
| adresa      | BLD.NICOLAE TITULESCU, NR. 72, BL. C1, SC.2, AP.4 |
| telefon     |   |

|        |  |
|--------|--|
| fax    |  |
| e-mail |  |

Modificari ale sediului :

| nr or | numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz) | judet sediu modificat | localitate sediu modificat | adresa modificata | telefon sediu modificat | fax sediu modificat | e-mail sediu modificat |
|-------|---|-----------------------|----------------------------|-------------------|-------------------------|---------------------|------------------------|
| 1     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 2     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 3     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 4     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 5     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 6     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |
| 7     |   |                       |                            |                   |                         |                     |                        |

-- Ce urmare a schimbarii sediului organizatia trece in **circumscripția** altei instante si **aceasta pozitie se include**

5. Durata de functionare :

Durata de functionare : **NEDETERMINATĂ**

Modificari ale duratei de functionare :

| nr or | numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz) | durata de functionare modificata |
|-------|---|----------------------------------|
| 1     |   |                                  |
| 2     |   |                                  |
| 3     |   |                                  |
| 4     |   |                                  |
| 5     |   |                                  |
| 6     |   |                                  |
| 7     |   |                                  |

6. Patrimoniu :

Patrimoniul initial : **200 LEI**

Modificari ale patrimoniului :

| nr or | numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz) | patrimoniul modificat |
|-------|---|-----------------------|
| 1     |   |                       |
| 2     |   |                       |
| 3     |   |                       |
| 4     |   |                       |
| 5     |   |                       |
| 6     |   |                       |
| 7     |   |                       |

7. Asociatii :

Lista initiala : **MIREA FLORENTINA, CUCU SARA, ȘTEFĂNESCU ADIȚA-EMILIA**

Modificari ale listei de asociati / fondatori :

| nr or | numar, data si instanta care care a pronuntat hotararea jud. (referinta la | lista de asociati / fondatori modificata |
|-------|--|--|
|       |  |  |

| secțiunea 15, după caz) |  |
|-------------------------|--|
| 1                       |  |
| 2                       |  |
| 3                       |  |
| 4                       |  |
| 5                       |  |
| 6                       |  |
| 7                       |  |
| 8                       |  |
| 9                       |  |
| 10                      |  |
| 11                      |  |
| 12                      |  |
| 13                      |  |
| 14                      |  |
| 15                      |  |
| 16                      |  |
| 17                      |  |
| 18                      |  |
| 19                      |  |
| 20                      |  |

8. Scopul :

Scopul **inital** : **îmbunătățirea calității vieții, apărarea și promovarea drepturilor și intereselor persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alte tulburări de dezvoltare, precum și a familiilor acestora.** Totodată Asociația urmărește prin constituirea de programe, recuperarea prin intermediul terapiliilor de specialitate (comportamentala aplicata, ocupationala, kinetoterapie și orice **alte** terapii ajutătoare) a persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, **tulburări de limbaj, comportament și orice alte tulburări de dezvoltare.**  
**Modificari ale scopului :**

| nr crt | numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la secțiunea 15, după caz) | modificari aduse scopului (doar completari sau eliminari din scopul <b>inital</b> ) |
|--------|--|---|
| 1      |  |   |
| 2      |  |   |
| 3      |  |   |
| 4      |  |   |
| 5      |  |   |
| 6      |  |   |
| 7      |  |   |

9. Obiective :

**Obiectiv : Oferirea de asistenta, tratament și îngrijire a copiilor care frecventează Asociația;Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alte tulburări de dezvoltare, în diverse terapii;Integrarea sociala, școlara și familiala a tuturor acestor persoane;Schimbarea mentalității și alitudinii sociale fata de persoanele cu nevoi speciale: Acordarea de training și suport familiei persoanelor cu nevoi speciale;Informarea și sensibilizarea comunității cu privire la problematica persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alt tip de tulburare de dezvoltare și a familiei acestuia;Promovarea în beneficiul persoanelor cu tulburări de dezvoltare și retard toate tipurile de acțiuni, prin cooperarea dintre membrii filialei, părinți și specialiști, într-o viziune pluralista și pluridisciplinara;Promovarea cu demnitate drepturile persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare în spiritul "Cartei persoanelor cu autism/1992", al declarațiilor și convențiilor internaționale;Asigurarea reprezentării persoanelor cu tulburări de dezvoltare și retard pe langa instituțiile naționale și internaționale și sa stabilească legaturi cu alte organizații neguvernamentale, naționale și internaționale, care au scopuri similare;Promovarea inițiativelor de imbunatatire a legislației referitoare la drepturile și condițiile de viata ale acestor persoane;Promovarea celor mai eficiente modalități de îngrijire, educație, orientare, formare, integrare în comunitate și bunăstare a copiilor, adolescenților și**

adulților cu tulburări de dezvoltare și retard, pentru valorificarea și dezvoltarea maximă a potențialului acestora, astfel încât să trăiască cât mai independent posibil; Promovarea unei tot mai bune înțelegeri a tulburărilor pervazive de dezvoltare și orice alte tulburări de limbaj și dezvoltare, precum și retrad în rândul părinților, al însoțitorilor, al societății în ansamblu, să colaboreze și să sprijine specialiștii din domeniu; Dezvoltarea unei baze de informații despre tulburările pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj și orice alte tulburări de dezvoltare, precum și retard motor și mintal, mai ales referitoare la cele mai recente cercetări și experiențe în domeniu și să favorizeze circulația și răspândirea acestor informații; Strângerea de fonduri necesare pentru susținerea activității asociației; Lobby și să organizeze campanii pentru a-i ajuta pe copiii și tinerii cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor și mintal și orice alt tip de tulburare, precum și pe familiile acestora; Asigurare, informare, asistență, consultanță pentru familiile membrilor Asociației; Organizarea la cerere evaluări pentru copiii cu posibile tulburări de dezvoltare, limbaj, retard motor și mintal cu scopul diagnosticării la vârste cât mai fragede și să propună și susțină programe de recuperare a acestora; întocmirea unui plan personalizat de intervenție în funcție de nevoile și punctele forte ale copilului adaptat la vârsta și caracteristicile psihologice ale acestuia în vederea obținerii unui grad mai mare de funcționalitate; Copiii să beneficieze de terapie comportamentală intensivă, kinetoterapie, terapie ocupațională, și orice alt tip de terapie care ajută la recuperarea parțială sau integrală a acestora; Realizarea unei treceri ușoare și eficiente către școală și/sau alte servicii pentru copii; Informarea și consilierea din punct de vedere psihologic familia; Realizarea de intermediari pentru obținerea de medicamente, acordarea de ajutoare materiale ocazionale, etc. Desfășurarea în sedii proprii sau închiriate, cu personal angajat sau colaboratori pe bază de voluntariat, activități de învățământ preșcolar și învățământ școlar; Formare de personal calificat, cadre didactice, asistenți sociali, psihopedagogi și alte categorii de personal, în vederea îmbunătățirii vieții persoanelor cu întârziere în dezvoltare neuro-psihică motorie, precum și familiilor acestora; Dezvoltarea unor activități economice directe / proprii în vederea autofinanțării; Realizarea și editarea de cărți, publicații periodice, pliante, afișe, broșuri, programe informatice și alte materiale informative; Organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, dezbateri publice, precum și organizarea de marșuri, manifestații publice și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii; Dezvoltarea de programe proprii și în regim de parteneriat cu autoritățile publice din țară și străinătate; Realizarea, editarea și comercializarea de materiale didactice utile în procesul terapilor specifice pentru persoanele cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal și orice alte tulburări de dezvoltare; Oferirea de servicii specializate beneficiarilor Asociației, prin colaborare cu cabinetele individuale ori alte entități specializate (psihologie clinică, psihoterapie, kinetoterapie, neurofeedback, terapie și activități asistate de animale, etc)

Modificări obiective :

| nr crt | numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15, dupa caz) | modificari aduse obiectivelor (clar completari sau eliminari din obiectivele initiale) |
|--------|--|--|
| 1      |  |  |
| 2      |  |  |
| 3      |  |  |
| 4      |  |  |
| 5      |  |  |
| 6      |  |  |
| 7      |  |  |

10. Conducere, reprezentanti :

Reprezentant : MIREA FLORENTINA  
 Consiliul director (componenta nominala) : Mirea Florentina-președinte, Cucu Sara-vicepreședinte, Ștefănescu Adița Emilia-secretar general.  
 Organul de control (componenta nominala) :

Modificări ale secțiunii :

| nr crt | numar, data si instanta care a pronuntat hotararea jud.(referinta la sectiunea 15) | reprezentanti modificat | modificari in consiliul director, organul de conducere, organul de administrare sau organul de control |
|--------|--|-------------------------|--|
| 1      |  |                         |  |
| 2      |  |                         |  |
| 3      |  |                         |  |
| 4      |  |                         |  |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 5  |  |  |  |
| 6  |  |  |  |
| 7  |  |  |  |
| 8  |  |  |  |
| 9  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

## 11. Mențiuni cu privire la filiale :

Sediul :

Patrimoniul inițial :

Radiere :

Modificări ale secțiunii :

| nr crt | numar, data si instanta care<br>care a pronuntat hotararea<br>jud.(referinta la sectiunea 15) | sediul modificat | patrimoniul modificat | modificari privind<br>radierea |
|--------|---|------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1      |   |                  |                       |                                |
| 2      |   |                  |                       |                                |
| 3      |   |                  |                       |                                |
| 4      |   |                  |                       |                                |
| 5      |   |                  |                       |                                |
| 6      |   |                  |                       |                                |
| 7      |   |                  |                       |                                |

## 12. Mențiuni privind apartenența la o federație :

Denumirea :

Sediul :

Radiere :

Modificări ale secțiunii :

| nr crt | numar, data si instanta care<br>care a pronuntat hotararea<br>jud.(referinta la sectiunea,15) | denumire federatie modificata | sediul federatiei modificat | modificari privind<br>radierea |
|--------|---|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1      |   |                               |                             |                                |
| 2      |   |                               |                             |                                |
| 3      |   |                               |                             |                                |
| 4      |   |                               |                             |                                |
| 5      |   |                               |                             |                                |
| 6      |   |                               |                             |                                |
| 7      |   |                               |                             |                                |

## 13. Mențiuni privind afilierea la organizații internaționale

Denumirea organizației internaționale :

Sediul :

Alte organizații afiliate :

Modificări ale secțiunii :

| nr crt | numar, data si instanta care<br>care a pronuntat hotararea<br>jud.(referinta la sectiunea 15) | denumire organizatie<br>internationale modificata | sediul organizatiei<br>internationale modificat | modificari in lista cu alte<br>organizatii afiliate |
|--------|---|---|---|---|
| 1      |   |   |   |   |
| 2      |   |   |   |   |
| 3      |   |   |   |   |
| 4      |   |   |   |   |
| 5      |   |   |   |   |
| 6      |   |   |   |   |
| 7      |   |   |   |   |

14. **Mentii privind statutul juridic de utilitate publica :**

- **Recunoastere :** Hotararea Guvernului nr. din data de publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din data
- **Publicarea rapoartelor de activitate si a bilanurilor anuale :** Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a, nr. din data de
- **Retragere :** Hotararea Guvernului nr. din data de publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. din data de

15. **Modificari ale actului constitutiv al/sau statutului :**M<sup>1</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>2</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>3</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>4</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>5</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>6</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>7</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>8</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>9</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>10</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>11</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**
- **Temeiul :**
- **Obiectul modificarii :**

M<sup>12</sup> :

- **Data inscrierii modificarii :**

- Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>13</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>14</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>15</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>16</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :
- M<sup>17</sup> :
- Data înscrierii modificării :
  - Temeiul :
  - Obiectul modificării :

Modificări înregistrate înainte de adoptarea acestui formular :

16. Mențiuni privind reorganizarea :

Modalitatea :  
Actul doveditor :

Modificări ale secțiunii :

17. Mențiuni cu privire la dizolvare :

Modul de dizolvare :  
Actul de dizolvare :  
Organul emitent :

Modificări ale secțiunii :

18. Mențiuni cu privire la lichidare :

Lichidatori :  
Operațiuni de lichidare :  
Contestatii la bilanțul lichidatorilor :

Modificări ale secțiunii :

19. Alte mențiuni :

20. Data radierii :

21. Asociație religioasă :

DA



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.2/30.06.2021 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana Juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N.Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021 , cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal Mirea Florentina, în calitate de presedinte, și

**salariatul/salariața** -- doamna,Cebuc Daniela Mariana domiciliat în localitatea ( ..... ) deținel Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pasaportului seria ..... eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 15.11.2011, CNP ..... autorizație de munca/permis ședere în scop de munca seria ..... nr. .... din data....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Cebuc Daniela Mariana urmând să înceapă activitatea la data de 01.07.2021.

b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :str Mitropolii Nifon Criveanu nr 21 Craiova

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria îngrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiența;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM).  
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maxima eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

*Cebuc Daniela Mariana*

- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitați în utilizarea uneilor și echipamentelor
- Utilizarea eficientă a materialelor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul față de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilităților
- Efort intelectual/fizic

**G. Condiții de muncă:**

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanentă a atenției, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

**H. Durata muncii:**

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ore/săptămână.....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

**I. Concediul**

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculează în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

**J. Salarizare:**

1. Salariul de bază lunar brut: 3410 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>2</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri.....;
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt *ANUAL 2.5, CIRCULAR 25*

**K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:**

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

**L. Alte clauze:**

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). **alte clauze. - Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor) , vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicația REVISAL
  - Autorități publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecătorești, la solicitarea acestora
  - Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal;
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

*Abn*

datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilării pe baza acestor dispozitii;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fără plată pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

#### M. Drepturi și obligații generale ale părților:

##### 1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la **salarizare pentru munca depusă**;
- dreptul la **repaus zilnic și săptămânal**;
- dreptul la **concediu de odihnă anual**;
- dreptul la **egalitate de șanse și de tratament**;
- dreptul la **securitate și sănătate în muncă**;
- dreptul la **acces la formare profesională**;
- dreptul la **concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adoptiei) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare)**.

##### 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- obligația de a respecta **disciplina muncii**;
- obligația de **fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu**;
- obligația de a respecta **măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate**;
- obligația de a respecta **secretul de serviciu**.
- obligația de a refuza **colaborarea în particular cu beneficiarii asociației**.

##### 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- să dea **dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor**;
- să exercite **controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu**;
- să **constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii**, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern.

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

**4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

**N. Dispoziții finale**

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat,

Semnatura *Cebuc*

Data 24.09.2021

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar,

Nume și prenume *CEBUC DANIELA*

Semnatura *Cebuc* Data 1.09.2021

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 4/13.09.2021 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N. Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de presedinte,

și

**salariatul/salariața** - doamna Ciuciulete Adriana domiciliat în localitatea

Județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pasaportului seria

[ liberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 17.01.2018, CNP

autorizație de muncă/permis ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data.....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariatul Ciuciulete Adriana urmând să înceapă activitatea la data de 14.09.2021.

b) determinată, de ..... luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la: str Mitropolit Nifon Criveanu nr 21 Craiova

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria îngrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliază aici sau se menționează – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maxima eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficienta a materialelor
- Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul fata de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilitatilor
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanenta a atenției, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână .....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: 16<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> ..... (ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculează în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 655 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt 15 .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firmă, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societati comerciale autorizate a presta activitati in domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECTIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastra are incheiat un contract de prestari servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicatia REVISAL
  - Autoritati publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecatoresti, la solicitarea acestora
  - Institutii bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastra vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- In raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi



datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării se profiluri pe baza acestor dispozitii;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

##### **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adoptiei) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

##### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

##### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

g) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera în un fond de pensă administrat privat.

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat,  
Semnatura.....  
Data 12.09.2021

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar,  
Nume și prenume CIOCIULETE ADRIANA  
Semnatura..... Data 12.09.2021

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.6/29.09.2021 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N.Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021 , cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de presedinte, și

salariatul/salariața – doamna, Mirea Florentina domiciliat în localitatea 4 ap 2, județul Dolj, posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pașaport eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de ..... CNP ..... autorizație de munca/permis ședere în scop de munca seria ..... nr. .... din data..... am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Mirea Florentina urmând să înceapă activitatea la data de 01.10.2021.  
b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la **str Mitropolit Nifon Criveanu nr 21 Craiova sau online cand este cazul**  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria psiholog clinician COD COR 263401 și psihoterapeut COD COR263403 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiența;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM).  
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru si utilizarea integrala si cu maxima eficienta a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, mentinerea buna a relatiilor cu ceilalti salariați, preocuparea pentru ordine si calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficienta a materialelor
- Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul fata de colegi
- Respectul față de interesele societatii
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilitatilor
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991, Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanenta a atentiei, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 1 ore/zi , 5 ore/săptămână .....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concedii

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculeaza in functie de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificarile si completarile ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 1000 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt ...15.....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

Contabili pe Facebook – grup de intrebari si raspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili si resurse pentru ei – pagina stiri contabile si nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze. - Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIAȚILOR (REGES), prin aplicația REVISAL
  - Autorități publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecătorești, la solicitarea acestora
  - Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora, existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilării pe baza acestor dispoziții;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit.

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

## **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

### **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adopției) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

c1) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile si nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajat

.....

Semna

Data 2.....

Reprezentant legal,

.....

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar,

Nume și prenume MIRELA FLORINȚA  
Semnatura..... Data 29.09.2021

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 7/04.03.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Partile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N. Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de presedinte,

și

**salariatul/salariața** - doamna, Ungureanu Anca domiciliat în localitatea :

idejul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria DZ nr. eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 12.03.2020 CNP .....

..... **autorizație de** emis sedere in scop de munca seria ..... nr. .... din data .....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activitati calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândita. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Ungureanu Anca urmând să înceapă activitatea la data de 07.03.2022.

b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :str Mitropolit Nifon Criveanu nr 21 Craiova

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria ingrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunostinte;
- Competențe;
- Abilitati;
- Deprinderi;
- Vechime/experiența;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza - conform Fișei de Post - anexa la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrala și cu maxima eficiența a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple

Contabili pe Facebook - grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei - pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) - stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi





- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficienta a materialelor
- Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul fata de colegi
- Respectul față de interesele societatii
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilitatilor
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanenta a atenției, stress, etc.
- 2 Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 4 ore/zi , 20 ore/săptămână.....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculeaza în functie de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 1310 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri.....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

Contabili pe Facebook – grup de intrebari si raspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili si resurse pentru ei – pagina stiri contabile si nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal**;

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cauzierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societati comerciale autorizate a presta activitati in domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECTIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastra are incheiat un contract de prestari servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicatia REVISAL
  - Autoritati publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecatoresti, la solicitarea acestora
  - Instructiilor bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastra vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- In raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate, acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau stergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la stergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi



datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este învestit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilului pe baza acestor dispoziții;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

## **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

### **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an, (în cazul procedurii adoptive) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

Contabilii pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabilii și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

c) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ..... /Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat,

Semnatura.....

Data .....

04.03.2022  
V. Gheorghe Luca

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Nume și prenume

Semnatura.....

rimite un exemplar

.....

.....

.....

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.8/21.06.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

Angajator - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N.Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021 , cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de **presedinte**,

și

salariatul/salariața -- doamna, Lepadatu Doina Ita domiciliat în localitatea ( județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 09.06.2022 CNP ..... autorizație de munca/permis ședere în scop de munca seria ..... nr. .... din data....., am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Lepadatu Doina Ita urmând să înceapă activitatea la data de 22.06.2022.  
b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :**str Mitropolit Nifon Criveanu nr 21 Craiova**  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria ingrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza – conform Fișei de Post – anexa la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru si utilizarea integrala si cu maxima eficienta a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, mentinerea buna a relatiilor cu ceilalti salariați, preocuparea pentru ordine si calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a intelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple

Contabili pe Facebook – grup de intrebari si raspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili si resurse pentru ei – pagina stiri contabile si nu numai - <https://www.facebook.com/fiscallitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor si echipamentelor
- Utilizarea eficienta a materialelor
- Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul fata de colegi
- Respectul față de interesele societatii
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilitatilor
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanenta a atentiei, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 2 ore/zi , 10 ore/săptămână.....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculează în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut:856 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri.....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal.**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului) Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicația REVISAL
  - Autorități publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecătorești, la solicitarea acestora
  - Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- In raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

datelor), când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării de profiluri pe baza acestor dispoziții;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

## M. Drepturi și obligații generale ale părților:

### 1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la **repaus zilnic și săptămânal**;

c) dreptul la **concediu de odihnă anual**;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și **sănătate** în muncă;

f) **dreptul la acces la formare profesională**;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adopției) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

### 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) **obligația de a respecta secretul de serviciu**.

f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii **asociației**.

### 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, **contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentul intern**.

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi



et) să vă asigurați angajații de condiții de muncă și să asigurați un timp de lucru adecvat și normal, astfel:

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorul în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Munca a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

Reprezentant legal,

.....

Salariat

Semnatura.....

Data 21.06.2022

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar,

Nume și prenume LEPAȘA IULIA DOINA - ITM

Semnatura..... Data 21.06.2022

JMS

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.9/27.06.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPIL cu sediul în Craiova b-dul N.Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021 , cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de **președinte**,  
și

**Salariatul/salariața** - doamna, Butoi Larisa Laura Elena domiciliat în localitatea Județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pașaportului seria ..... **autorizație de eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de ..... din data.....**  
**munca/permis ședere în scop de muncă** seria ..... nr. ....  
am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Butoi Larisa Laura Elena urmând să înceapă activitatea la data de 01.07.2022.  
b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :**str Mitropolii Nifon Criveanu nr 21 Craiova**  
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria îngrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliază aici sau se menționează - conform Fișei de Post - anexa la prezentul CIM).  
- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maxima eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme

Contabili pe Facebook - grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
Contabili și resurse pentru ei - pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) - stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficientă a materialelor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul față de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilităților
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanentă a atenției, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
    2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână.....
    - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
    - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
    - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculează în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 2870 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - [https://www.facebook.com/fiscalitate/](https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro)  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal.**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - *Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii*
  - *REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicația REVISAL*
  - *Autorități publice, la solicitarea acestora*
  - *Organe de control, la solicitarea acestora*
  - *Organe fiscale/organe judiciare*
  - *Executori judecătorești, la solicitarea acestora*
  - *Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora*
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- In raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea

Contabili pe Facebook -- grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei -- pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> -- știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

datelor), când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor, când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;
  - Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilurii pe baza acestor dispoziții;
  - Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
  - Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.
  - Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;
  - Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;
  - Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

#### M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la **repaus zilnic și săptămânal**;
- c) dreptul la **concediu de odihnă anual**;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) **dreptul la acces la formare profesională**;
- g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adoptiei) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) **obligația de a respecta disciplina muncii**;
- c) obligația de **fidelitate** față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) **obligația de a respecta secretul de serviciu**.
- f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariați, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate **săvârșirea abaterilor disciplinare** și să aplice **sancțiunile corespunzătoare**, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern. –

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

-Angajator

....

....

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar  
Nume și prenume: BOTOI LARISSA ZORNA  
Semnatura: [Signature] Data: 01.07.2022

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr.10/15.07.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### **A. Părțile contractului**

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N.Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de **presedinte**,

și

**salariatul/salariața** – **doamna**, Stefanescu Adita Emilia domiciliat în localitatea județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/pasaportului seria DZ nr. eliberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 14.09.2017, CNP: ..... **autorizație de munca/permis ședere în scop de munca** seria ..... nr. .... din data.....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### **C. Durata contractului:**

a) nedeterminată, salariața Stefanescu Adita Emilia urmând să înceapă activitatea la data de 18.07.2022.

b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### **D. Locul de muncă**

1. Activitatea se desfășoară la: **str Eroilor nr 80 Craiova**

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### **E. Felul muncii**

Funcția/meseria **pedagog recuperare COD COR 235205** conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### **F. Atribuțiile postului**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiența;
- Studii.

### **F1. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:**

..... (se detaliază aici sau se menționează – conform Fișei de Post – anexă la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maximă eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea unei bune relații cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) -- stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

Ar

- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilități în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficientă a materialelor
- Utilizarea eficientă a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul față de colegi
- Respectul față de interesele societății
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilităților
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991. Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanentă a atenției, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 2 ore/zi, 10 ore/săptămână.....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculează în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut: 856 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - [https://www.facebook.com/fiscalitate/](https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro)  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

A



- a). perioada de proba este de 90 zile **calendaristice**;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile **lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). În cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal**.

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariazăre, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societati comerciale autorizate a presta activitati in domeniul SSM, S.U., **MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECTIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT**, cu care firma noastra are incheiat un contract de prestari servicii
  - **REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA AL SALARIATILOR (REGES)**, prin aplicatia **REVISAL**
  - **Autoritati publice, la solicitarea acestora**
  - **Organe de control, la solicitarea acestora**
  - **Organe fiscale/organe judiciare**
  - **Executori judecatoresti, la solicitarea acestora**
  - **Institutiilor bancare, la solicitarea acestora**
- Datele personale ale dumneavoastra vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- **În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:**
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;

A

- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;
- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;
- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilului pe baza acestor dispoziții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.
- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;
- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;
- Salariatul POATE beneficia de concediu fără plată pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

## **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

### **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adopției) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

A

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

cf) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principiu, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

R:

.....

Salariat,

.....

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar,  
Nume și prenume ..... ȘTEFANESCU ANITA EMILIA  
Semnatura..... Data ..... 17.07.2022

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 11/22.06.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N. Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021 , cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de președinte,

și

**salariatul/salariața** - **doamna**, Stiuca Alina domiciliat în localitatea județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/paș: ~~empere/empere~~ de SPOLER Filiasi la data de 29.10.2018, CNP 600102010009/ autorizație de munca/permis ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data.....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

- a) nedeterminată, salariața Stiuca Alina urmând să înceapă activitatea la data de 01.08.2022.  
b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :str Eroilor nr 80 Craiova
2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria îngrijitor copii COD COR 531101 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliază aici sau se menționează - conform Fișei de Post - anexa la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fără incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrală și cu maxima eficiență a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, menținerea bună a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile
- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple

Contabili pe Facebook - grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei - pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) - stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

Alu

- \* Capacitatea de a lucra independent
- \* Capacitatea de a lucra în echipă
- \* Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- \* Utilizarea eficienta a materialelor
- \* Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- \* Respectul față de lege
- \* Respectul față de șeful ierarhic
- \* Respectul fata de colegi
- \* Respectul față de interesele societatii
- \* Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- \* Aptitudini deosebite
- \* Asumarea responsabilitatilor
- \* Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991, Riscurile postului: solicitarea membrilor inferiori, solicitare permanenta a atentiei, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi 40 ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de ore/zi, ore/săptămână.....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

- Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculeaza în funcție de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificările și completările ulterioare).
- De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut:2870 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b'). Prestații suplimentare în bani .....
  - b''). Modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c). alte adaosuri.....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

- a). perioada de proba este de 90 zile calendaristice;

b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;

c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;

d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;

e). alte clauze. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:**

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecția societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b.c din Regulamentul (UE) 2016/679 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cauzierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - *Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM; S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii*
  - *REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIAȚILOR (REGES), prin aplicația REVISAL*
  - *Autorități publice, la solicitarea acestora*
  - *Organe de control, la solicitarea acestora*
  - *Organe fiscale/organe judiciare*
  - *Executori judecătorești, la solicitarea acestora*
  - *Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora*
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
  - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă de li permite operatorului să verifice exactitatea).

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/www.cabinetexpert.ro> -- știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

AK

datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;

- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;

- Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilurii pe baza acestor dispoziții;

- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;

- Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;

- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 Iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;

- Salariatul POATE beneficia de concediu fara piata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

#### M. Drepturi și obligații generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la concediu de odihnă anual;

d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

f) dreptul la acces la formare profesională;

g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adoptiei) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;

b) obligația de a respecta disciplina muncii;

c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;

d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;

e) obligația de a respecta secretul de serviciu.

f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;

b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator

Salariat

Reprezentant legal,

ȘTIUCĂ ALINA

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

Am primit un exemplar,  
Nume și prenume ȘTIUCĂ ALINA  
Semnatura AK Data 22.06.2022

AK



## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

Încheiat și înregistrat sub nr. 12/31.08.2022 în registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

**Angajator** - Persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII cu sediul în Craiova b-dul N. Titulescu nr 72 bl C1 sc 2 ap 4, înregistrată la Judecătoria Craiova sub nr 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, telefon 0770335676, reprezentată legal prin Mirea Florentina, în calitate de presedinte,

și

**salariatul/salariața** - doamna, Hobeanu Loredana Cristina domiciliat în localitatea județul Dolj posesor al/a buletinului/cărții de identitate/basabortului seria liberat/eliberată de SPCLEP Craiova la data de 12.09.2018, CNP ..... utorizație de muncă/permis ședere în scop de muncă seria ..... nr. .... din data.....

am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea de activități calificate pentru angajator, în conformitate cu pregătirea dobândită. Prestarea de către salariat a muncii corespunzătoare funcției/meseriei, pentru și sub autoritatea angajatorului, în condițiile convenite prin prezentul contract.

### C. Durata contractului:

a) nedeterminată, salariața Hobeanu Loredana Cristina urmând să înceapă activitatea la data de 05.09.2022.

b) determinată, de .....luni, pe perioada cuprinsă între data de ..... și data de ...../pe perioada suspendării contractului individual de muncă al titularului de post.

### D. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la :str Eroilor nr 80 Craiova

2. În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:.....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria pedagog de recuperare COD COR 235205 conform Clasificării Ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă. Elementele privind fișa postului se referă, în principal, la:

- Sarcini;/atribuții/activități;
- Condiții de muncă specifice/program;
- Performanțe așteptate;
- Specificarea postului;
- Cunoștințe;
- Competențe;
- Abilități;
- Deprinderi;
- Vechime/experiență;
- Studii.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

..... (se detaliaza aici sau se mentioneaza - conform Fișei de Post - anexa la prezentul CIM).

- îndeplinirea sarcinilor de serviciu fara incidente majore, respectarea programului de lucru și utilizarea integrala și cu maxima eficienta a timpului de lucru pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, mentinerea buna a relațiilor cu ceilalți salariați, preocuparea pentru ordine și calitate, etc.

- Adaptabilitate
- Spirit de inițiativă
- Capacitatea de a înțelege procedee de lucru
- Capacitatea de a comunica
- Capacitatea de a îndeplini sarcinile

Contabili pe Facebook -- grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei - pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) - stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Capacitatea de rezolvare a unor probleme
- Capacitatea de a efectua calcule matematice simple
- Capacitatea de a lucra independent
- Capacitatea de a lucra în echipă
- Abilitati în utilizarea uneltelor și echipamentelor
- Utilizarea eficienta a materialelor
- Utilizarea eficienta a timpului de muncă
- Respectul față de lege
- Respectul față de șeful ierarhic
- Respectul fata de colegi
- Respectul față de interesele societatii
- Respectarea regulamentelor și deciziilor aplicabile
- Aptitudini deosebite
- Asumarea responsabilitatilor
- Efort intelectual/fizic

#### G. Condiții de muncă:

1. Activitatea se desfășoară în condiții grele, vătămătoare sau periculoase, potrivit Legii nr. 31/1991, Riscurile postului: solicitarea membrilor inferioare, solicitare permanenta a atentiei, stress, etc.
2. Activitatea prestată se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr. 263/20100 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare

#### H. Durata muncii:

1. O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ore/zi ore/săptămână.
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează ..... (ore zi/ore noapte/inegal);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
2. O fracțiune de normă de 5 ore/zi , 25 ore/săptămână .....
  - a). Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează:.....(ore zi/ore noapte);
  - b). Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - c). Nu se vor efectua ore suplimentare cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

#### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă). Durata concediului anual de odihnă se calculeaza in functie de prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii (cu modificarile si completarile ulterioare).

De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de .....

#### J. Salarizare:

1. Salariul de bază lunar brut:5000 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a). sporuri .....
  - b). indemnizații .....
  - b<sup>1</sup>). Prestații suplimentare in bani .....
  - b<sup>2</sup>). Modalitatea prestațiilor suplimentare in natura .....
  - c). alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plătește salariul este/sunt .....

#### K. Drepturi și obligații ale părților privind sănătatea și securitatea în muncă:

- a). echipament individual de protecție .....
- b). echipament individual de lucru .....
- c). Materiale igienico-sanitare .....
- d). alimentație de protecție .....
- e). alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă .....

#### L. Alte clauze:

Contabili pe Facebook – grup de intrebari si raspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>  
 Contabili si resurse pentru ei – pagina stiri contabile si nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>  
[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi



- a). perioada de proba este de 90 zile **calendaristice**;
- b). perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c). perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile **lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare sau Contractului colectiv de muncă aplicabil;
- d). în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art.18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e). **alte clauze**. - **Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal**:

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salariizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract, prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - *Societati comerciale autorizate a presta activitati in domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECTIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastra are incheiat un contract de prestari servicii*
  - *REGISTRUL GENERAL DE EVIDENTA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicatia REVISAL*
  - *Autoritati publice, la solicitarea acestora*
  - *Organe de control, la solicitarea acestora*
  - *Organe fiscale/organe judiciare*
  - *Executori judecatoresti, la solicitarea acestora*
  - *Institutiilor bancare, la solicitarea acestora*
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.
- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
  - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau stergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
  - Dreptul de a se opune prelucrării;
  - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
  - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
  - Dreptul la stergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina stiri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – stiri contabile, fiscale, resurse umane - la zi

- Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră va opune ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor, când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;
- Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;
- Dreptul de a va opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilării pe baza acestor dispoziții;
- Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
- Dreptul de a va retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
- Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere

- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.
- Salariatul POATE beneficia de decontarea transportului la și de la locul de muncă pentru zilele lucrate conform pontajului în baza biletelor de călătorie, legitimațiilor de călătorie, abonamentelor, în conformitate cu deciziile emise în acest sens de către angajator;
- Salariatul POATE beneficia de cadouri în bani și sau în natură, cu ocazia Paștelui, zilei de 1 iunie, Crăciunului și a sărbătorilor similare ale altor culte religioase, cu ocazia zilei de 8 martie, conform deciziilor emise în acest sens de către angajator;
- Salariatul POATE beneficia de concediu fara plata pentru interes personal de maxim 60 zile lucrătoare, cu suspendarea contractului individual de muncă.

## **M. Drepturi și obligații generale ale părților:**

### **1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la acces la formare profesională;
- g) dreptul la concediu de acomodare cu durata de maximum un an (în cazul procedurii adoptiei) – conform prevederilor Codului Muncii (cu modificările și completările ulterioare).

### **2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu.
- f) obligația de a refuza colaborarea în particular cu beneficiarii asociației.

### **3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;

Contabili pe Facebook – grup de întrebări și răspunsuri - <https://www.facebook.com/groups/461223925594/>

Contabili și resurse pentru ei – pagina știri contabile și nu numai - <https://www.facebook.com/fiscalitate/>

[www.cabinetexpert.ro](http://www.cabinetexpert.ro) – știri contabile, fiscale, resurse umane - la zi



c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

et) să informeze angajatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat;

d) să stabilească obiectivele de performanță individuală a salariatului;

4. Angajatorului în revin, în principal, următoarele obligații:

a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;

a<sup>1</sup>) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;

b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;

c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;

d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;

e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramurii/național, înregistrat sub nr. .... la Inspectoratul Teritorial de Muncă a județului/municipiului ...../Ministerul Muncii și Solidarității sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

O. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

.....

HOBEANU LOREDANA CRISTINA

Reț

.....

Pe data ..... prezentul contract încetează în temeiul art. .... din Legea nr. 53-2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,

.....

Am primit un exemplar  
Nume și prenume HOBEANU LOREDANA CRISTINA  
Semnatura ..... Data 05.09.2022.

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 13/15.11.2022 în Registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică **ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPIL**, cu sediul în mun. Craiova, bld. Nicolae Titulescu, nr. 72, bl. C1, sc. 2, ap. 4, jud. Dolj, act autorizare Inch. Nr. 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, reprezentată legal prin dna Mirea Florentina, în calitate de presedinte,

și  
Salariatul - dna **Ghincea Mihaela-Catalina**, domiciliată în mun. Ci

ud. Dolj, posesoare a cărții de identitate seria DZ, nr. 575946, eliberată de SPCLER Craiova, în baza de  
autorizație de muncă/ permis de sedere în scop de muncă seria....., nr.  
....., din data de ....., încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții  
asupra cărora am convenit:

**Obiectul contractului:** prestarea muncii și plata salariului.

### C. Durata contractului:

- neterminată, salariatul - urmând să înceapă activitatea la data de **16.11.2022**;
- determinată, de luni, pe perioada cuprinsă între data de ... și data de ...

### D. Locul de muncă

- Activitatea se desfășoară la punct de lucru organizat al angajatorului.
- În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:

### E. Felul muncii

Funcția/meseria: **Ingrijitor de copii - COR 531101** conform Clasificării ocupațiilor din România;

### F. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexa la contractul individual de munca.

### F<sup>1</sup>. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului:

.....

### G. Condiții de muncă

- Activitatea se desfășoară în conformitate cu prevederile Legii nr.31/1991.
- Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale**/deosebite/speciale de muncă, potrivit legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

### H. Durata muncii

- O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de ... ore/zi, ... ore/săptămână.
  - Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează-ore zi (ore zi/ore noapte/inegal).
  - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- O fracțiune de normă de **4 ore/zi, 20 ore/săptămână**.
  - Repartizarea programului de lucru se face după cum urmează: ... (ore zi/ore noapte).
  - Programul de lucru se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

### I. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile **lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).  
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar de: nu este cazul.

#### J. Salarizare

1. Salariul de bază brut: 1.622 lei.
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri.....;
  - b) indemnizații.....;
  - b<sup>1</sup>) prestații suplimentare în bani .....
  - b<sup>2</sup>) modalitatea prestațiilor suplimentare în natura .....
  - c) alte adaosuri.....;
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr.53/2003-Codul muncii.
4. Datele la care se plătește salariul sunt 15 și 25 ale lunii curente, pentru luna expirată.

#### K. Drepturi specifice legate de sănătatea și securitatea în muncă:

- a) echipament de protecție: conform dispozițiilor legale în vigoare;
- b) echipament de lucru: conform dispozițiilor legale în vigoare;
- c) antidoturi: conform dispozițiilor legale în vigoare;
- d) alimentație de protecție: conform dispozițiilor legale în vigoare;
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă: conform dispozițiilor legale în vigoare;

#### L. Alte clauze:

- a) perioada de probă este de 90 zile calendaristice.
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr.53/2003 – Codul muncii sau contractului colectiv de muncă;
- d) în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin.(1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e) salariatul este obligat să respecte prevederile Regulamentului Intern și ale Fisei Postului.

#### f) Clauză de confidențialitate în domeniul protecției datelor cu caracter personal:

În condițiile art. 13 al Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind protecția datelor), vă aducem la cunoștință următoarele:

- Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate în scopul/scopurile: angajării și derulării raporturilor de muncă, securității și sănătății în munca, situațiilor de urgență, protecției mediului, medicina muncii, contabilitate-salarizare, ISCIR-RSVTI, transport organizat de firma, paza și protecție a societății, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. b,c din Regulamentul (UE) 2016/676 (respectiv, prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea unei persoane vizate înainte de încheierea unui contract; prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale ce revine operatorului). Furnizarea datelor personale precum nume, prenume, adresă, cod numeric personal, data și locul nașterii, serie și număr act de identitate, telefon, e-mail, venit, imagine, semnatura, adresa e-mail, date medicale, date privind cazierul judiciar, cetățenia, starea civilă reprezintă o obligație legală/contractuală sau o obligație necesară pentru încheierea unui contract, astfel că furnizarea acestor informații este obligatorie, iar nerespectarea ei atrage imposibilitatea încheierii unui contract individual de muncă.
- Datele dumneavoastră cu caracter personal pot fi transmise următorilor destinatari:
  - Societăți comerciale autorizate a presta activități în domeniul SSM, S.U., MEDICINA MUNCII, RESURSE UMANE, SALARIZARE-CONTABILITATE, ISCIR-RSVTI, PROTECȚIA MEDIULUI, PAZA, TRANSPORT, cu care firma noastră are încheiat un contract de prestări servicii
  - REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚA AL SALARIATILOR (REGES), prin aplicația REVISAL
  - Autorități publice, la solicitarea acestora
  - Organe de control, la solicitarea acestora
  - Organe fiscale/organe judiciare
  - Executori judecătorești, la solicitarea acestora
  - Instituțiilor bancare, la solicitarea acestora
- Datele personale ale dumneavoastră vor fi/nu vor fi transmise către o țară terță sau organizație internațională.

- Perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este: fișele SSM, PSI și fișele de aptitudine eliberate de către serviciile de medicina muncii, pe perioada derulării raporturilor de muncă, evidențele REVISAL și cele financiar-contabile conform dispozițiilor legale în materie.
- În raport cu operatorul și în ceea ce privește datele personale furnizate, aveți următoarele drepturi:
  - Dreptul de a obține din partea operatorului o confirmare ca se prelucrează sau nu datele dumneavoastră personale
  - Dreptul de acces la următoarele informații: scopurile prelucrării; categoriile de date cu caracter personal vizate; destinatarii sau categoriile de destinatari cărora datele cu caracter personal le-au fost sau urmează să le fie divulgate; acolo unde este posibil, perioada pentru care se preconizează ca vor fi stocate datele cu caracter personal sau dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
    - Dreptul de a solicita operatorului rectificarea sau ștergerea datelor ori restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal
    - Dreptul de a se opune prelucrării;
    - Dreptul de a depune o plângere în fața autorității de supraveghere; în cazul în care datele cu caracter personal nu sunt colectate de la persoana vizată, orice informații disponibile privind sursa acestora; existența unui proces decizional automatizat incluzând crearea de profiluri, precum și informații pertinente privind logica utilizată și privind importanța și consecințele preconizate ale unei astfel de prelucrări;
    - Dreptul la rectificarea datelor inexacte;
    - Dreptul la ștergerea datelor sau „dreptul de a fi uitat”;
    - Dreptul la restricționarea prelucrării în cazurile următoare: când contestați exactitatea datelor (restricționarea prelucrării va dura o perioadă ce îi permite operatorului să verifice exactitatea datelor); când prelucrarea este ilegală, iar dumneavoastră vă opuneți ștergerii datelor, solicitând în schimb restricționarea utilizării lor; când operatorul nu mai are nevoie de datele cu caracter personal în scopul prelucrării, dar dumneavoastră le solicitați pentru exercitarea unui drept în instanță;
    - Dreptul de a primi datele cu caracter personal și de a le transmite unui alt operator sau „dreptul la portabilitatea datelor”;
    - Dreptul de a vă opune prelucrării necesare pentru îndeplinirea unei sarcini ce servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul sau prelucrării necesare în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o terță parte, precum și creării și profilurilor pe baza acestor dispoziții;
    - Dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată, inclusiv crearea de profiluri, cu excepția cazurilor în care o astfel de prelucrare este necesară pentru încheierea sau executarea unui contract, când este autorizată de dreptul Uniunii sau de dreptul intern sau când există consimțământul persoanei vizate;
    - Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, pentru situația în care se prelucrează date în temeiul consimțământului expres (conform art. 6 alin. 1 lit. a din Regulamentul UE 2016/679) precum și în situația în care se prelucrează date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau date privind viața sexuală sau orientarea sexuală, când prelucrarea acestor date se realizează în baza consimțământului explicit;
    - Dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere.
- Salariatul are obligația de a păstra confidențialitatea asupra datelor personale ale angajaților societății pe care le prelucrează sau la care are acces pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat.

g) alte clauze;

#### **M. Drepturi și obligații generale ale părților**

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:
  - a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
  - b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
  - c) dreptul la concediu de odihnă anual;
  - d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
  - e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
  - f) dreptul la acces la formare profesională.
2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:
  - a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;



- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta secretul de serviciu;
- f) obligația de a se supune obiectivelor de performanță individuale impuse, precum și criteriilor de evaluare a realizării acestora.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- d) să stabilească obiectivele de performanță individuale ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- a') să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d) să elibereze, la cerere, un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate;
- e) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;
- f) să evalueze salariatul numai după obiectivele de performanță individuale impuse, precum și după criteriile de evaluare a realizării acestora

#### N. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr.53/2003 – Codul muncii și ale contractului colectiv de muncă aplicabil încheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/ramuri/național, înregistrat sub nr...../..... la Inspectoratul teritorial de muncă al județului/municipiului...../ Ministerul Muncii și Solidarității Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**O. Conflictele** în legătura cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii."

Angajator,  
ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII  
Reprezentant legal ,  
Mirea Florentina

Salariat  
Nume și prenume: Ghincea Mihaela-Catalina  
Am primit un exemplar  
Data: 15.11.2022  
Semnătura

Pe data  
Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Angajator,  
.....

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 14/10.01.2023 în Registrul general de evidență a salariaților

### A. Părțile contractului

Angajator - persoana juridică ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII, cu sediul în mun. Craiova, bd. Nicolae Titulescu, nr. 72, bl. C1, sc. 2, ap. 4, jud. Dolj, act autorizare Inch. nr. 346/06.05.2021, cod fiscal 44297141, reprezentată legal prin dna Mirea Florentina, în calitate de presedinte,

și

Salariatul – dna Ozunu Dorina-Georgiana, domiciliata în mun. Craiova, So: ..... olj, posesoare a cărții de identitate seria ..... eliberată de SPCLEP Craiova, la data de 26.03.2018, CNP ..... autorizație de munca/ permis de sedere în scop de munca seria....., nr. .... din data de ..... am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

**B. Obiectul contractului:** prestarea muncii și plata salariului.

### C. Durata contractului:

- nedeterminată, salariatul - urmând să înceapă activitatea la data de 11.01.2023;
- determinată, de ..... zile/săptămâni/luni, începând cu data de ..... și până la data de ..... în conformitate cu art. 83 lit. b din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare/acte normative cu caracter special, respectiv .....

### D. Perioada de probă:

- perioada de proba este de 120 zile calendaristice;
- condițiile perioadei de probă (dacă există) .....

### E. Locul de muncă:

- Activitatea se desfășoară la punct de lucru organizat al angajatorului.
- În lipsa unui loc de muncă fix salariatul va desfășura activitatea astfel:  
..... (pe teren/la sediul clienților/arie geografică ....., grup de unități etc.).  
În acest caz salariatul va beneficia de:
  - prestații suplimentare ..... (în bani sau în natură);
  - asigurarea/decontarea transportului de către angajator ..... (după caz).

### F. Felul muncii:

Funcția/meseria: **Manager – COR 112029**, conform Clasificării ocupațiilor din România;

### G. Durata muncii:

- O normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de **8 ore/zi, 40 ore/ săptămână**.
  - Repartizarea programului de muncă se face: în zilele de ....., între orele .....sau ..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: .....
  - Programul normal de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
- O fracțiune de normă de ..... ore/zi, ..... ore/săptămână, ..... ore/lună.
  - Repartizarea programului normal de muncă se face: în zilele de ....., între orele ....., sau ..... (inegal/schimburi/flexibil/individualizat etc.), după cum urmează: .....
  - Programul de muncă se poate modifica în condițiile regulamentului intern/contractului colectiv de muncă aplicabil.
  - Nu se vor efectua ore suplimentare, cu excepția cazurilor de forță majoră sau pentru **alte** lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau înlăturării consecințelor acestora.

### H. Concediul:

Durata concediului anual de odihnă este de 21 zile lucrătoare, în raport cu perioada lucrată.  
De asemenea, beneficiază de un concediu suplimentar, cu o durată de ..... zile lucrătoare.

#### **I. Salariul:**

1. Salariul de bază lunar brut: **3.000 lei.**
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri .....
  - b) indemnizații .....
  - c) prestații suplimentare în bani .....
  - d) modalitatea prestațiilor suplimentare în natură .....
  - e) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate de salariații cu normă întreagă în afara programului normal de lucru se compensează cu ore libere plătite în următoarele 90 de zile calendaristice după efectuarea acestora, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cazul în care compensarea prin ore libere plătite nu este posibilă, orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru vor fi plătite cu un spor la salariu în cuantum de .....
4. Munca prestată în zilele de sărbători legale, precum și în zilele libere plătite stabilite prin acte normative/contracte colective de muncă aplicabile se compensează cu timp liber plătit sau cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de muncă aplicabil sau Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Datele la care se plătește salariul sunt 15 și 25 ale lunii curente, pentru luna expirată.
6. Metoda de plată: numerar/.

#### **J. Alte clauze:**

- a) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil, după caz;
- b) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucrătoare, conform Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau contractului colectiv de muncă aplicabil;
- c) în cazul în care salariatul urmează să își desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- d) alte clauze .....

#### **K. Atribuțiile postului:**

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

#### **L. Riscurile specifice postului:**

Riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională specifice postului sunt prevăzute în evaluările de risc ale locului de muncă/postului de lucru și în fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

#### **M. Criteriile de evaluare a activității profesionale a salariatului: .....**

**N. Procedura privind utilizarea semnăturii electronice, semnăturii electronice avansate și semnăturii electronice calificate se realizează după cum urmează: .....**, în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

#### **O. Formarea profesională:**

Formarea profesională se realizează în următoarele condiții: ..... în conformitate cu prevederile actelor normative/regulamentul Intern/contractul colectiv de muncă aplicabil.

#### **P. Condițiile de muncă:**

Activitatea se desfășoară în condiții normale/vătămătoare/deosebite/speciale de muncă/deosebit de periculoase, în conformitate cu prevederile legale.

#### **Q. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:**

- a) echipament individual de protecție .....
- b) echipament individual de lucru .....
- c) materiale igienico-sanitare .....
- d) alimentație de protecție .....
- e) alte drepturi și obligații privind **sănătatea** și securitatea în muncă .....

## R. Drepturile și obligațiile generale ale părților:

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c) dreptul la concediu de odihnă anual;
- d) dreptul la egalitate de șanse și de tratament;
- e) dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f) dreptul la formare profesională;
- g) alte obligații prevăzute de lege sau de contractele colective de muncă aplicabile, după caz.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b) obligația de a respecta disciplina muncii;
- c) obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d) obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e) obligația de a respecta confidențialitatea informațiilor și documentelor utilizate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

f) obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să stabilească atribuțiile de serviciu și norma de muncă pentru fiecare salariat;
- b) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- c) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- d) să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern;
- e) să stabilească obiectivele de performanță individuală ale salariatului, precum și criteriile de evaluare a realizării acestora;

f) să suporte asigurarea medicală privată, contribuțiile suplimentare la pensia facultativă sau la pensia ocupațională a salariatului, în condițiile legii, după caz;

g) să acorde orice alte drepturi stabilite ca urmare a activității profesionale a salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a) să înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de muncă, anterior începerii activității;
- b) să înființeze registrul general de evidență a salariaților și să opereze înregistrările prevăzute de lege;
- c) să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- d) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- e) să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- f) să informeze salariatul cu privire la obligația de a adera la un fond de pensii administrat privat, în condițiile legii;
- g) să elibereze un document care să ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfășurată de acesta, durata activității, salariul, vechimea în muncă, în meserie și specialitate sau un extras din registrul general de evidență a salariaților, datat și certificat pentru conformitate;
- h) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

## S. Dispoziții finale:

1. Nivelul la care contractul colectiv de muncă aplicabil a fost încheiat (de exemplu: unități/grup de unități/sector de activitate) .....

2. Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale contractului colectiv de muncă aplicabil, prevăzut la pct. 1.

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale, anterior producerii modificării, cu excepția situațiilor în care o asemenea modificare este prevăzută în mod expres de lege sau în contractul colectiv de muncă aplicabil.

T. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă pot fi soluționate atât pe cale amiabilă prin procedura concilierii, cât și de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte

Angajator,  
ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII  
Reprezentant legal

Salariat  
Nume și prenume: Ozunu Dorina-Georgiana  
Am primit un exemplar



DUPLICAT

## DECLARAȚIE

Subsemnata, MIREA FLORENTINA, CNP ..... cetățean român, cu domiciliul în ..... jud. Dolj, identificată cu CI seria ..... eliberată de S.P.C.L.E.P. Craiova la data de 28.08.2018, în calitate de președinte al Asociației "Echipa pentru Copii", cu sediul în Craiova, str.Olteț, nr. 6, bl. I, sc. 4, ap. 2, jud. Dolj, având CIF 44297141, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal pentru declarații neadevărate, că "Asociația Echipa pentru Copii" nu a mai fost supusă procedurii prevăzute de legea dizolvării sau lichidării.-----

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la Primăria Craiova.-----

Tehnoredactat azi data autentificării actului, la sediul Societății Profesionale Notariale Ionică Vergica și Dincă Alina Camelia din Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 2 duplicate, din care unul rămâne în arhiva biroului notarial și 1 exemplar a fost eliberat părților.-----

DECLARANT,  
Mirea Florentina s.s.



ROMANIA

Societate Profesională Notarială IONICĂ VERGICA și DINCĂ ALINA CAMELIA  
Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj  
Licența de funcționare nr. 125/3299/27.05.2020

**ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 277**

Anul 2023, Luna februarie, Ziua 20

În fața mea, IONICĂ VERGICA, notar public la sediul biroului din Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj, s-a prezentat:

2. MIREA FLORENTINA, CNP

cetățean român, cu domiciliul în  
jud. Dolj, identificată cu CI seria DZ nr.

care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit. b din Legea 36/1995 republicată, **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a taxat onorariul 40 lei + TVA cu chitanța nr. 188/2023

**NOTAR PUBLIC,  
IONICĂ VERGICA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 exemplare, de IONICĂ VERGICA, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.

**NOTAR PUBLIC,  
IONICĂ VERGICA**



**DUPLICAT**

## DECLARAȚIE

Subsemnata, MIREA FLORENTINA, CNP ..... etățean român, cu domiciliul în ..... d. Dolj, identificată cu CI seria ..... eliberată de S.P.C.L.E.P. Craiova la data de 28.08.2018, în calitate de președinte al Asociației "Echipa pentru Copii", cu sediul în Craiova, str.Olteș, nr. 6, bl. I, sc. 4, ap. 2, jud. Dolj, având CIF 44297141, declar pe propria răspundere sub sancțiunea prevăzută de art.326 Cod Penal pentru declarații neadevărate, că "Asociația Echipa pentru Copii" nu se află în litigiu cu autoritatea locală.-----

Dau prezenta declarație fiindu-mi necesară la Primăria Craiova.-----

Tehnoredactat azi data autentificării actului, la sediul Societății Profesionale Notariale Ionică Vergica și Dincă Alina Camelia din Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj, într-un exemplar original care rămâne în arhiva biroului notarial și 2 duplicate, din care unul rămâne în arhiva biroului notarial și 1 exemplar a fost eliberat părților.-----

DECLARANT,  
Mirea Florentina s.s.





ROMANIA

Societate Profesională Notarială IONICĂ VERGICA și DINCĂ ALINA CAMELIA  
Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj  
Licența de funcționare nr. 125/3299/27.05.2020

### ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr. 278

Anul 2023, Luna februarie, Ziua 20

În fața mea, IONICĂ VERGICA, notar public la sediul biroului din Craiova, str. Romain Rolland, nr. 3, sc. 1, parter, ap. 2, jud. Dolj, s-a prezentat:

1. MIREA FLORENTINA, CNP

cetățean român, cu domiciliul în  
jud. Dolj, identificată cu CI seria DZ nr.

care după ce a citit actul, a declarat că i-a înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința sa, a consimțit la autentificarea prezentului înscris și a semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit. b din Legea 36/1995 republicată, **SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS**

S-a taxat onorariul 40 lei + TVA cu chitanța nr. 188/2023

**NOTAR PUBLIC,  
IONICĂ VERGICA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 2 exemplare, de IONICĂ VERGICA, notar public, astăzi, data autentificării actului și are aceeași forță probantă ca originalul.





**MUNICIPIUL CRAIOVA**  
**PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA**  
Str. Târgului, nr. 26 Tel.: 40251/416235  
Craiova, 200632 Fax: 40251/411561  
consiliulocal@primariacraiova.ro  
www.primariacraiova.ro



Codul de identificare fiscală: 4417214  
DIRECTIA DE IMPOZITE SI TAXE  
Sediul: Str.Calea Bucuresti, Nr.51C  
R.C.F.E.C.A.F.  
Tel. 0251/411111  
Fax. 0251/414237

Nr. 63471 / data eliberării: 20.02.2023

## CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL\*

Ca urmare a cererii ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII nr. 63470 din 20.02.2023 cu domiciliul în ROMANIA, Județul DOLJ, Municipiul CRAIOVA, Strada OLANESTI, nr. 6, bl. 1, sc. 4, ap. 2, cu CF: 44297141, CIF: , având calitatea de titular<sup>1)</sup> și a verificărilor efectuate la nivelul compartimentului de specialitate al autorităților administrației publice locale la nr. de rol nominal unic: 145644184, se atestă următoarele:

ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII CF 44297141, cu sediul în ROMANIA, Județul DOLJ, Municipiul CRAIOVA, Strada OLANESTI, nr. 6, bl. 1, sc. 4, ap. 2<sup>2)</sup> figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri:

- nu are bunuri mobile și imobile în patrimoniu.

La data de înțai a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală, nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată<sup>4)</sup> către bugetul local, conform declarațiilor depuse și evidentelor existente la data întocmirii.

În cazul utilizării pentru deschiderea procedurii de lichidare/insolvență/faliment/dizolvare/fuziune/absorbție/ divizare/privatizare certificatul se eliberează cu debite, în documentul de finalizare a procedurii se înscriu în sarcina cui rămân debitele, iar documentul se comunică, în copie, organului fiscal.

Prezentul certificat s-a eliberat pentru: INFORMARE

Pentru înstrăinarea dreptului de proprietate asupra clădirilor, terenurilor și a mijloacelor de transport, proprietarii bunurilor ce se înstrăinează trebuie să prezinte certificate de atestare fiscală prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul ce se înstrăinează. Pentru bunul ce se înstrăinează, proprietarul bunului trebuie să achite impozitul datorat pentru anul în care se înstrăinează bunul, cu excepția cazului în care pentru bunul ce se înstrăinează impozitul se datorează de altă persoană decât proprietarul. Actele prin care se înstrăinează clădiri, terenuri, respectiv mijloace de transport, cu încălcarea prevederilor art. 159 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare sunt nule de drept.

Precizăm ca prezentul certificat nu constituie titlu de proprietate și nu conferă această calitate.

Alte mențiuni ale organului fiscal local: .....

Termenul de valabilitate: 30 de zile de la data emiterii.

Pt. conducatorul organului fiscal,

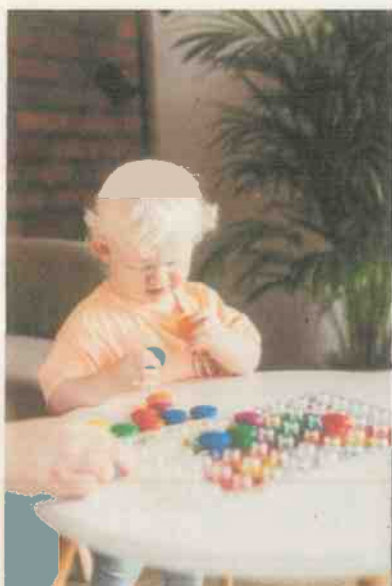
Intocmit inspector

DINA ADRIANA-FI FNA,,

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/bancari, lichidatorii, notari.  
2) Figurează în evidențele fiscale cu următoarele bunuri... proprietate-folosință din data.../alte situații.  
3) În cazul în care informațiile nu au loc în această secțiune, organul fiscal local poate elibera o anexă la certificatul de atestare fiscală, făcând mențiune asupra acestui aspect. Anexa la certificatul de atestare fiscală va avea aniet și va purta semnăturile și ștampila organului fiscal local. Anexa este valabilă doar însoțită de certificat.  
4) Certificatul de atestare fiscală se poate elibera și în format electronic.



ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII



ASOCIATIA ECHIPA PENTRU COPII  
Tel: 0766.549.794  
asociatiaechipapentrucopii@yahoo.com

## **1. Prezentare Asociația Echipa pentru copii – Misiune, Viziune, Obiective**

### **1.1. Date generale despre Asociația Echipa pentru copii**

- Sediul social: Str. Oltet, nr. 6, Bl. I, Sc. 4, Ap. 2, localitatea Craiova, județul Dolj.
- Punct de lucru: Strada Eroilor, nr. 80, , localitatea Craiova, județul Dolj, email: asociatiaechipapentrucopii@yahoo.com, suprafața totală 105.79mp, 5 sali destinate lucrului cu beneficiarii.
  
- Nr. dosarului la dobândirea personalității juridice: 9768/215/2021.
- Sentința civilă care autorizează modificările actului constitutiv și statutul: numărul 28, emisa de Judecătoria Craiova, secția I Civilă, la data 12.01.2023.
- Certificate de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor: nr.: 74099/2022/21.10.2022.
- Codul fiscal nr. 44297141 anul 2021, atribuit de Ministerul Economiei, Agenția Națională de Administrare Fiscală.
- Cont bancar nr. RO57BTRLRONCRT0603194101 deschis la Banca Transilvania.
- Numele persoanei cu drept de semnătură: Mirea Florentina.
- Membrii asociației : Mirea Florentina, în calitate de președinte al asociației, Mirea Marius Alexandru și Stefanescu Adita Emilia, în calitate de membrii fondatori.
  
- Principalele mijloace de comunicare și informare utilizate: comunicarea și informarea publicului se realizează prin intermediul internetului, în primul rând, cu ajutorul contului de Facebook Echipa pentru Copii, prin intermediul telefonului Asociației și prin intermediul materialelor publicate – flyere, broșuri.

### **1.2. Misiunea și viziunea Asociației Echipa pentru Copii**

**VIZIUNE** - Orice copil merita sansa la recuperare și orice părinte merita sprijinul necesar pentru a susține copilul în lupta cu autismul.

**MISIUNE** - Ajuta un copil să înțeleagă lumea noastră!

Cresterea gradului de constientizare a autismului in randul populatiei, sustinerea permanenta a programelor de diagnostic precoce, incepand cu varsta de 1.5 ani, si a interventiei timpurii prin includerea copilului cu autism in program terapeutic personalizat sunt singura sansa la integrare in societate.

### 1.3. Scopul si obiectivele de activitate ale Asociației Echipa pentru copii

**Scopul Asociației** este îmbunătățirea calității vieții, apărarea si promovarea drepturilor si intereselor persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal si orice alte tulburări de dezvoltare, precum si a familiilor acestora.

Totodată, Asociația urmărește prin constituirea de programe, recuperarea prin intermediul terapiilor (comportamentala aplicata, ocupationala si orice alte terapii ajutatoare) a persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, comportament si orice alte tulburări de dezvoltare.

In acest scop Asociația initieaza, promovează si desfășoară activități privind strângerea de fonduri pentru susținerea si implementarea programelor de terapie.

**Obiectivele Asociației** sunt:

- 1) Oferirea de asistenta, tratament si îngrijire a copiilor care frecventează Asociația;
- 2) Stimulare psiho-senzorio-motorie prin includerea persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal si orice alte tulburări de dezvoltare, in diverse terapii;
- 3) Integrarea sociala, școlara si familiala a tuturor acestor persoane;
- 4) Schimbarea mentalității si atitudinii sociale fata de persoanele cu nevoi special;
- 5) Acordarea de training si suport familiei persoanelor cu nevoi speciale;
- 6) Informarea si sensibilizarea comunității cu privire la problematica persoanelor cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor, retard mintal si orice alt tip de tulburare de dezvoltare si a familiei acestuia;
- 7) Sa promoveze in beneficiul persoanelor cu tulburări de dezvoltare si retard toate tipurile de acțiuni, prin cooperarea dintre membrii filialei, părinți si specialiști, intr-o viziune pluralista si pluridisciplinara;
- 8) Sa asigure reprezentarea persoanelor cu tulburări de dezvoltare si retard pe langa instituțiile naționale si internaționale si sa stabilească legaturi cu alte organizații neguvernamentale, naționale si internaționale, care au scopuri similare;
- 9) Sa promoveze cele mai eficiente modalități de îngrijire, educație, orientare, formare, integrare in comunitate si bunăstare a copiilor si adolescenților cu

tulburări de dezvoltare și retard, pentru valorificarea și dezvoltarea maximă a potențialului acestora, astfel încât să trăiască cât mai independent posibil;

10) Să strângă fonduri/sponsorizări necesare pentru susținerea activității asociației;

11) Să facă lobby și să organizeze campanii pentru a-i ajuta pe copiii și tinerii cu tulburări pervazive de dezvoltare, tulburări de limbaj, retard motor și mintal și orice alt tip de tulburare, precum și pe familiile acestora;

12) Să asigure informare, asistență, consultanță pentru familiile membrilor Asociației;

13) Să organizeze la cerere evaluări pentru copiii cu posibile tulburări de dezvoltare, limbaj, retard motor și mintal cu scopul diagnosticării la vârste cât mai fragede și să propună și susțină programe de recuperare a acestora;

14) Să se întocmească un plan personalizat de intervenție în funcție de nevoile și punctele forte ale copilului adaptat la vârsta și caracteristicile psihologice ale acestuia în vederea obținerii unui grad cât mai mare de funcționalitate;

15) Copiii să beneficieze de terapie comportamentală intensivă, terapie ocupațională, și orice alt tip de terapie care ajută la recuperarea parțial sau integrală a acestora;

16) Să se realizeze o trecere ușoară și eficientă către școală și/sau alte servicii pentru copii;

17) Să informeze și să consilieze din punct de vedere psihologic familia;

18) Să desfășoare în sedii proprii sau închiriate, cu personal angajat sau colaboratori pe bază de voluntariat, activități de învățământ preșcolar și învățământ școlar

Realizarea acestor programe se face prin aplicarea principiilor terapiei comportamentale aplicate, a teoriilor învățării, meloterapie, terapie ocupațională, activități educative, consiliere psihologică, etc.

## **2. Prezentare angajati Echipa pentru Copii**

Psiholog Clinician Autonom, Psiholog cognitiv-comportamental in supervizare si Certificata in metoda Neurofeedback Florentina Mirea– Presedinte Asociatie;  
Hobeanu Loredana Cristina - Pedagog de recuperare/Mediator Feuerstein;  
Ozunu Dorina Georgiana - Manager;  
Stefanescu Adita-Emilia - Pedagog de recuperare;  
Cebuc Daniela Mariana - Pedagog de recuperare;  
Ciuciulete Adriana - Educator specializat;  
Butoi Larisa Laura Elena - Pedagog de recuperare;  
Ungureanu Anca - Pedagog de recuperare;  
Lepadatu Doina Ita - Ingrijitor copii;  
Stiuca Alina - Ingrijitor copii;  
Ghincea Mihaela Catalina- Pedagog de recuperare;

## **3. Activitati si proiecte desfasurate de Asociatia Echipa pentru copii pe perioada anului 2022**

- Realizarea programelor tereapeutice de recuperare pentru cei 51 de copii, incadrati cu varste intre 2 si 13 ani, diagnosticati cu tulburare de spectru autist, tulburari de limbaj, retard motor si mintal sau orice alt tip de tulburare.
- Organizarea lunara de sedinte pentru indrumarea parintilor in rezolvarea problemelor intampinate atat acasa cat si in alte medii.
- Organizarea unor intalniri cu elevi din scolile locale, in vederea participarii la diverse activitati creative cu beneficiarii Asociatiei.
- Organizarea unei petreceri cu tematica de iarna si oferirea cadourilor de Craciun beneficiarilor Asociatiei.
- Sustinerea unor sesiuni de grup cu beneficiarii Asociatiei, in scopul acomodarii cu situatiile intampinate la scoala/gradinita si pentru a stimula socializarea.

MUNICIPIUL CRAIOVA  
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA  
Direcția Relații Publice și Management Documente  
Serviciul Centrul de Informare pentru Cetățeni și Audiențe  
Nr. 114920/ 31.03 2023

PROCES-VERBAL DE AFIȘARE

S-a procedat la afișarea listei de priorități pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr. 14/2003 a partidelor politice și a Legii nr. 96/2006 republicată, privind statutul deputaților și senatorilor, Deciziei Parlamentului European din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele de priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație pentru sediu.

Afișarea se realizează pentru o perioadă de 30 de zile, începând cu data de 31.03.2023, atât pe site-ul cât și la avizierul Primăriei Municipiului Craiova.

| Nume și prenume                                     | Funcția                             | Data                     | Semnătura |
|---|-------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Verificat<br>Popescu Claudiu<br>Oana Pinișoara      | Director executiv,<br>Șef Serviciu, | 31.03.2023<br>31.03.2023 |           |
| Întocmit<br>Badea Gabriel<br>Căldăraru Roman Ramona | Inspector<br>Inspector              | 31.03.2023<br>31.03.2023 |           |

Lista de difuzare a documentului

| Nr. | Nr. exemplar difuzat | Destinatar           | Nr. file | Nr. file/anexe | Observații       |
|-----|----------------------|----------------------|----------|----------------|------------------|
| 1.  | Exemplar 1           | DRPMD                | 1        | -              |                  |
| 2.  | Exemplar 2           | Serviciul Patrimoniu | 1        | -              | Comunicat direct |

~3244 / 03.04.23.



*Am primit 1-26*  
*05.04.2023*

Către,  
Direcția Relații Publice și Management Documente

Prin hotărârea nr. 241/2017, modificată prin hotărârea nr.461/2019 Consiliul Local al Municipiului Craiova a aprobat criteriile și punctajele pentru evaluarea persoanelor juridice și fizice constituite în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, a Legii nr. 14/2003 a partidelor politice și a Legii nr.96/2006, republicată, privind statutul deputaților și al senatorilor, DECIZIEI PARLAMENTULUI EUROPEAN din 28 septembrie 2005 de adoptare a Statutului deputaților în Parlamentul European, în vederea înscrierii în listele cu priorități pentru atribuirea unui spațiu cu altă destinație, pentru sediu, conform anexelor 1-3, precum și procedurile de constituire a dosarelor, de acordare a punctajelor aferente criteriilor de întocmire a listei și de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință, conform Anexei nr. 4.

Potrivit prevederilor hotărârilor mai sus menționate, lista cuprinzând ordinea de atribuire a spațiilor cu altă destinație decât aceea de locuință va fi făcută publică prin afișare la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

Astfel, vă transmitem lista pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, prevăzută în anexa la prezenta adresă, în vederea afișării la sediul/site-ul Primăriei Municipiului Craiova.

În termen de 7 (șapte) zile calendaristice de la data afișării listei pentru atribuirea de spații cu altă destinație decât aceea de locuință, cei interesați pot depune contestații la Registratura Primăriei Municipiului Craiova.

Contestația va cuprinde expres și lipsit de orice echivoc datele de identificare ale celui care contestă și ale celui contestat, precum și actele și faptele contestate.

Proba actelor și faptelor contestate sau cea a afirmațiilor cade în sarcina celui care contestă.

La contestație se vor anexa toate documentele doveditoare în susținerea acesteia.

| Nume și prenume                 | Funcția           | Data       | Semnatura          |
|---------------------------------|-------------------|------------|--------------------|
| Verificat: Gălea Ionuț Cristian | Director executiv | 05.04.2023 |                    |
| Mitucă Lucian Cosmin            | Șef Serviciu      | 05.04.2023 |                    |
| Întocmit: Daniela Dușu          | Inspector         | 05.04.2023 | <i>[Signature]</i> |

Lista de difuzare a documentului

| Nr. | Nr. exemplar difuzat | Destinatar               | Nr. file | Nr. file / anexe | Observații       |
|-----|----------------------|--------------------------|----------|------------------|------------------|
| 1   | Exemplar 1           | Serviciul Patrimoniu     | 1        | -                |                  |
| 2   | Exemplar 2           | Direcția Relații Publice | 1        | -                | Comunicat direct |