

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2023

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 24.11.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.190616/2022, raportul nr.201672/2022 al Direcției Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și raportul de avizare nr. 201896/2022 al Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ prin care se propune aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, în anul 2023;

În conformitate cu prevederile art.2 lit.c, art.42, art.43, art.48 din Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, alin.3 și art.30 alin.2, alin.5 din Hotărârea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuintei nr.114/1996;

Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016 referitoare la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu alin.7 lit. q, art.139 alin.3 lit.g, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Se aprobă menținerea criteriilor aprobate în Anexa nr.5 la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/2016, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023;
- Art.2.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, care vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023, prevăzută în anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Art.3.** Se aprobă lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023, prevăzută în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Art.4.** Listele prevăzute la art.2 și art.3 din prezenta hotărâre, vor fi date publicității, prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova, cât și pe pagina de internet a instituției.
- Art.5.** Contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.
- Art.6.** Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023

Potrivit art.2, litera c din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele sociale se atribuie unor persoane sau familii a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Articolele 38 și 39 din actul normativ sus-menționat prevăd faptul că locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, iar constituirea fondului de locuințe sociale se face prin realizarea de construcții noi și reabilitarea unor construcții existente.

Conform art.20 din Hotararea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, locuințele sociale se administrează prin grija autorităților administrației publice locale.

În conformitate cu prevederile art.1 alin 2 din H.G. nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, Comisia Socială va analiza până la data de 1 noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințe și va prezenta spre aprobare Consiliului Local, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se realizează după criteriile prevăzute la art.42, art.43 și art.48 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.21 alin.1 și art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000, *criterii adoptate și de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016.*

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, se stabilesc/se refac în condițiile legii, în acestea fiind cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare. Solicitanții înscrși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Pe cale de consecință, *se impune întocmirea unor noi liste privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale respectiv locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023.*

Având în vedere cele prezentate, în conformitate cu prevederile art.136 alin.1 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova, în anul 2023, proiect care împreună cu documentele justificative, urmează a fi supus spre dezbateră și aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova.

PRIMAR,
Lia Olguța Vasilescu

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Cîmpeanu Adriana	Director Executiv	31.10.2022	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	31.10.2022	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	S.A.P.L.	1		
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.	1		

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Fond Locativ si
Control Asociatii de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr.201672/17.11.2022

RAPORT DE SPECIALITATE,
privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea
cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea
locuințelor destinate închirierii din fondul
locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2023

Potrivit art.2, litera c din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele sociale se atribuie cu chirie subvenționată unor persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la o locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței.

Articolele 38 și 39 din actul normativ sus-menționat prevăd faptul că locuințele sociale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, iar constituirea fondului de locuințe sociale se face prin realizarea de construcții noi și reabilitarea unor construcții existente.

Conform art.20 din Hotararea Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii Locuintei nr.114/1996, locuintele sociale se administreaza prin grija autoritatilor administratiei publice locale.

Potrivit art.21 alin 1 și art.30 alin.1 din H.G. nr.1275/2000, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale vor stabili măsurile necesare pentru luarea în evidență și analiza solicitărilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat.

Solicitările/cererile privind repartizarea de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat se înregistrează în ordinea primirii acestora și se analizează de comisii sociale ce vor fi constituite prin hotărâri ale consiliilor locale.

În acest sens, la nivel local, structura pe specialități a Comisiei Sociale a fost aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.46/28.01.2021, iar constituirea Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, a fost aprobată prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.2285/04.02.2021.

Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se realizează după criteriile de bază prevăzute la art.42, art.43 și art.48 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și la art.21 alin.1 și art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000. Astfel, criteriile de acces la locuință și criteriile de ierarhizare prin punctaj *au fost adoptate de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.122/29.09.2016, fiind preluate sub formă stabilită la art.21 alin.1 și art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000 și cu punctajul stabilit în Anexa 5 la H.C.L. nr.122/2016.*

Potrivit art.21 din H.G. nr.1275/2000, în urma analizării cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a

cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii. Analizarea cererilor și stabilirea listei de priorități în soluționarea acestora se fac anual, *până la data de 1 noiembrie a anului în curs, comisia prezentând spre aprobare Consiliului Local, lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială, în ordinea de prioritate stabilită.* După aprobare, listele se vor afișa la sediile primăriilor. Contestațiile împotriva hotărârilor consiliilor locale cu privire la listele de acordare a locuințelor sociale se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

Potrivit art.42 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au acces la locuință socială, în vederea închirierii, familiile sau persoanele *cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința.*

Art.48 din actul normativ sus-menționat, statuează faptul că *pot beneficia de o locuință socială*, familiile sau persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu dețin în proprietate o locuință;
- b) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și executie pentru realizarea unei locuințe;
- d) nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat;

Așa cum este prevăzut la art.43 din Legea locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, locuințele sociale se repartizează de către autoritățile administrației publice locale care le au în administrare pe baza criteriilor stabilite anual de acestea, și de ele pot beneficia, în ordinea de prioritate stabilită potrivit legii, următoarele categorii de persoane: persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tinerii care au vârsta de până la 35 ani, tinerii proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani, invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap, pensionarii, veteranii și văduvele de război, beneficiarii prevederilor Legii recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 [nr. 341/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, și ai prevederilor Decretului-lege [nr. 118/1990](#) privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare, victimele violenței domestice sau alte persoane sau familii îndreptățite.

Cadrul legal sus-menționat, este compelat cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, existent la nivelul Municipiului Craiova, regulament aprobat prin H.C.L. nr.122/29.09.2016. Regulamentul are la bază temeuri juridice în vigoare, suplinește lacuna legislativă prin stabilirea atribuțiilor Comisiei Sociale și cuprinde toate măsurile ce trebuie luate de autoritatea publică locală de la momentul înregistrării cererilor de locuințe și până la elaborarea și aprobarea listei privind stabilirea ordinii de prioritate, repartizarea locuințelor precum și închirierea acestora, prevede modalitatea de analiză și evaluare a cererilor de locuințe depuse de solicitanți, documentele justificative necesare soluționării cererilor, acordarea punctajelor în cadrul criteriilor de ierarhizare în vederea stabilirea ordinii de prioritate și repartizare a locuințelor, condițiile închirierii inclusiv reglementări privind termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în

vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate, reconfirmarea criteriilor de acces, efectuarea anchetelor sociale, publicitatea listelor privind solicitantii care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, dar și modalitatea de contestare a acestora.

Astfel în conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii Locuinței nr.114/1996, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și ținând cont de faptul că în evidența Serviciului Administrare Locuințe se află un număr total de **1357 dosare de locuință socială, din care 1320 dosare nesoluționate din anii anteriori și 37 dosare nou depuse în primul semestru al anului curent precum și un număr de 129 dosare** constituite pentru repartizarea unei locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat - dosare nesoluționate din anii anteriori, *facem următoarele precizări:*

1. Stabilirea listelor de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori și actualizate în primul semestru al anului în curs (art.34 alin.1 din Anexa la H.C.L. nr.122/29.09.2016).

Documentele justificative ce trebuiau depuse de titular, soț/soție, și copii majori, în vederea reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces (actualizare dosar), sunt conform Anexei 11 la H.C.L. nr.122/2016, după cum urmează:

- a) documente doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni;
- b) documente justificative privind nedeținerea în proprietate a unei locuințe (declarație notarială respectiv certificate de rol eliberate de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe precum și de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului – dacă este cazul);
- c) orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (situația locativă, starea civilă etc.).

Înscrisurile menționate la punctele a), b) și c) de mai sus, care au stat la baza aplicării criteriilor prevăzute în Anexa 5 la H.C.L. nr.122/2016, *sunt eliberate în perioada 01 ianuarie 2022 - 30 iunie 2022;*

3. Documentele necesare reconfirmării îndeplinirii condițiilor de acces precum și perioada de depunere a documentelor actualizate în vederea înscrierii în listele de priorități aferente anului 2022, au fost aduse la cunoștința solicitanților prin cele **1320 comunicări nominale transmise solicitanților de locuințe sociale înregistrate la nr.96695/24.05.2022 și respectiv 129 comunicări nominale transmise solicitanților de locuințe fond de stat înregistrate la nr.96680/24.05.2022;**

4. *Data de referință* pentru calculul punctajului coincide cu data limită de înregistrare a dosarelor noi respectiv de actualizare a celor nesoluționate din anii anteriori respectiv **30 iunie 2022;**

5. În primul semestru al anului 2022 au fost înregistrate **37 dosare noi** pentru repartizarea unei locuințe sociale și având în vedere că actele anexate la cerere sunt deja eliberate în perioada 01.01.2022 - 30.06.2022, pentru **cele 37 dosare** nu a fost necesară actualizarea documentelor privind situația socială și locativă a titularilor;

6. În vederea stabilirii accesului la locuințe și acordării priorităților, dosarele pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, au fost supuse verificării, în acest scop urmărindu-se atât îndeplinirea criteriilor de acces prevăzute de lege în

raport de categoria de locuință solicitată cât și existența documentelor justificative necesare în conformitate cu actul normativ emis la nivel local.

Urmare a verificărilor efectuate, dosarele de locuință s-au încadrat potrivit art.31 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, în una din următoarele situații:

a) Dosare admise: dosare ai căror solicitanți îndeplinesc în mod cumulativ condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete: dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate: dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local;

d) Dosare respinse: dosare care nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

Solicitanții de locuință ale căror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale căror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de priorități; solicitanții care nu pot fi incluși în listele de priorități din anul respectiv pot fi incluși în listele de priorități din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Urmare a comunicărilor transmise tuturor solicitanților de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat aflați în evidență, cât și a înregistrării de noi dosare în primul semestru al anului 2022, au rezultat următoarele situații:

- 63 dosare de locuință socială nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet până la data de 30.06.2022;

- 16 dosare de locuință socială nou depuse în primul semestru al anului 2022 - sunt dosare complete și respectă prevederile legale;

- 2 dosare de locuință destinată închirierii din fondul locativ de stat nesoluționate din anii anteriori au fost actualizate complet până la data de 30.06.2022;

- 4 dosare de locuință socială au optat pentru înscrierea în ambele liste de priorități astfel că vor figura și în lista pentru repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat;

- 44 dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, sunt incomplet constituite/actualizate;

- 1351 dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, au rămas neactualizate și nu pot fi incluse în listele de priorități;

- 10 dosare de locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat anulate, retrase sau care nu corespund prevederilor legale și nu pot fi incluse în lista de priorități; situațiile care au condus la respingerea dosarului: domiciliu altă localitate, chiriaș P.M.C./R.A.A.D.P.F.L., înstrăinare locuință, ocupare abuzivă locuință proprietatea Municipiului Craiova.

7. Potrivit art.32 alin.1 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, dosarele admise au fost supuse evaluării prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile aprobate de Consiliul Local al Municipiului Craiova în Anexa 5 la hotărârea sus-menționată; în acest sens au fost completate fișele de evaluare potrivit art.32 alin.2, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu/ subcriteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în registrul electronic de evidență, s-a procedat la elaborarea *situației solicitanților care au acces la locuințe*

sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și a situației privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, acestea fiind prezentate spre analizare și avizare comisiei sociale.

În urma analizării acestor situații, în conformitate cu prevederile art.33 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova lista solicitanților care au acces la locuințe precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor ce se vor materializa în liste de priorități pentru repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat ce vor rămâne vacante în anul 2023.

8. În conformitate cu prevederile art.42, art.43 din Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, art.30 alin.2 din H.G. nr.1275/2000, Anexei 5 la H.C.L. nr.122/29.09.2016, *criteriile* de repartizare a locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat, *stabilite prin punctaj*, sunt: condițiile de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari, tineri care au vârsta de până la 35 ani, tineri proveniți din instituții de ocrotire socială, beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război, venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni, vechimea cererii de locuință.

Criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj, s-au aplicat numai solicitanților care au îndeplinit în totalitate criteriile de acces (restrictive) menționate mai sus în prezentul raport.

Astfel, pentru **79 dosare de locuințe sociale** (16 dosare nou depuse în primul semestru al anului curent și 63 dosare rămase nesoluționate din anii anteriori și actualizate complet până la termenul limită prevăzut de H.C.L. nr.122/2016) și **6 dosare de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat** (toate rămase nesoluționate din anii anteriori și actualizate complet în primul semestrul al anului 2022), s-au aplicat *criteriile de ierarhizare stabilite prin punctaj*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 - Anexa 5, după cum urmează:

1. Condiții de locuit

- 1.1) 1 persoană/1 camera **1 punct/1 pers**
- 1.2) 2 persoane/2 camere **1 punct/1 pers**
- 1.3) 3 - 4 persoane/3 camere **1 punct/1 pers**
- 1.4) 5 - 6 persoane/4 camere **1 punct/1 pers**
- 1.5) 7 - 8 persoane/5 camere **1 punct/1 pers**

Nota: s-a acordat câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurată norma locativă și pentru alte persoane care gospodăresc împreună cu solicitantul și nu au asigurată norma locativă conform exigențelor minimale prevăzute de Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, așa cum au fost descrise mai sus.

Pentru acordarea corectă a punctajului în cadrul acestui criteriu, s-au efectuat toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a solicitanților, materializate prin efectuarea de anchete sociale, ocazie cu care au fost luate, după caz, declarații ale ocupanților, vecinilor, reprezentanților asociației de proprietari/locatari sau au fost consultate listele de întreținere afișate la sediile asociațiilor de proprietari/locatari.

În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren (ancheta sociala) coroborate cu actele de identitate anexate la dosarele de locuință, s-a efectuat norma locativa prin raportarea numărului de persoane care locuiesc și gospodăresc împreună la numărul de camere în folosință.

Pentru exemplificare, în cazul în care într-un imobil compus din 3 camere locuiesc 3 familii respectiv 7 persoane, norma locativa este neasigurată pentru 3 persoane (7 - 4), la acest criteriu acordându-se 3 puncte numai în cazul în care în dosarul de locuință se află acte de identitate pentru toate cele 7 persoane declarate și numai dacă această situație a fost constatată și cu ocazia efectuării anchetei sociale.

În cazul în care au existat neconcordanțe între numărul de persoane declarat de solicitanții de locuință și numărul de persoane constat la verificarea în teren, pentru stabilirea punctajului au fost luate în calcul numai persoanele care au prezentat documente de identitate și care figurează în evidențele asociațiilor de proprietari/locatari la plata cheltuielilor de întreținere.

2. Numărul copiilor în întreținere

- 2.1)..... Pentru fiecare copil, până la 4 copii inclusiv **1 punct/copil**
2.2) Pentru fiecare copil, ce depășește 4 copii **2 puncte/copil**

Nota: dacă titularul cererii are un copil în întreținere, primește 1 punct, prin urmare până la 4 copii se va adauga întotdeauna 1 punct; fiecare copil ce depășește 4 copii, primește 2 puncte.

Astfel, s-au acordat punctaje pentru **65 copii minori ce se regăsesc pe lista de locuințe sociale.**

3. Starea de sănătate a familiei

- 3.1)..... Handicap grav sau invaliditate gr.1 **6 puncte/pers**
3.2)..... Handicap accentuat sau invaliditate gr.II **4 puncte/pers**
3.3) Handicap mediu/boala de care suferă solicitantul sau un alt membru al familiei și care necesită o cameră în plus conform O.U.G. nr.40/1999 **2 puncte/pers**

Nota: În cadrul acestui criteriu, punctajul s-a acordat numai dacă actele medicale anexate au fost valabile la data limită de actualizare a dosarului de locuință (30.06.2022).

Astfel, s-au acordat:

- 6 puncte pentru **5 solicitanți de locuințe sociale** care au prezentat certificat de handicap grav/invaliditate gr.I;
- 4 puncte pentru **12 solicitanți de locuință socială** care au prezentat certificat de handicap accentuat/invaliditate gr.II;
- 2 puncte pentru **9 solicitanți de locuință socială și pentru 1 solicitant de locuință din fondul locativ de stat**, care au prezentat certificat de handicap mediu.

4. Persoane/familii evacuate sau în curs de evacuare

4.1) Persoane/familii evacuate din locuințe naționalizate și retrocedate.....**15 puncte**

4.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuințe naționalizate și retrocedate.....**10 puncte**

Nota: În cadrul acestui criteriu, punctajul s-a acordat pentru un singur solicitant care a prezentat hotărâre judecătorească de evacuare din imobilul retrocedat fostului proprietar.

5. Tineri cu vârsta de până la 35 ani (titular și soț/soție)

.....**5puncte/pers**

Nota: Prevederile referitoare la tinerii în vârstă de până la 35 ani se aplică și familiei în care unul din soți are vârsta de până la 35 ani.

Astfel, punctajul în cadrul acestui criteriu, s-a acordat după cum urmează: La categoria locuințe sociale:

- *10 puncte pentru 2 familii* în care ambii soți au vârsta de până la 35 ani la data de 30.06.2022;

- *5 puncte pentru 6 familii* în care unul din soți are vârsta de până la 35 ani la data de 30.06.2022;

- *5 puncte pentru 25 solicitanți* persoane singure/familii monoparentale la care titularii au vârsta de până la 35 ani la data de 30.06.2022.

La categoria de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat:

- *5 puncte pentru 1 solicitant* persoană singură care are vârsta de până la 35 ani la data de 30.06.2022;

6. Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială.....15 puncte/pers

Nota: *17 solicitanți de locuințe sociale care provin sau sunt instituționalizați în case de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani au primit pe baza înscrisurilor prezentate, 15 puncte în cadrul acestui criteriu.*

7. Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului-lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război..... 3 puncte

Nota: Acest criteriu nu s-a aplicat, întrucât niciunul dintre solicitanții care au depus documente în perioada 01.01.2022 - 30.06.2022, nu a anexat înscrisuri din care să rezulte calitatea de beneficiar al Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

8. Venitul mediu net lunar/membru de familie

8.1. *Pentru locuințele sociale*

Venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni este mai mic sau egal cu nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea..... **25 puncte**

8.2. *Pentru locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat*

Venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, este mai mare decât nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea..... **10 puncte**

8.3. *Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș)* **3 puncte/pensie**

8.4. *Fără venituri în ultimele 12 luni* **5 puncte**

NOTĂ:

Câștigul salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea (anterior lunii iunie 2022) **este de 3928 lei** (venitul aferent lunii mai 2022 comunicat de Institutul Național de Statistică în data de 12.07.2022, prin comunicatul de presă nr.177).

La acest criteriu s-au acordat:

- 25 puncte pentru 66 solicitanți de locuințe sociale care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mic sau egal cu 3928 lei;
- 10 puncte pentru 2 solicitanți de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mare decât 3928 lei;
- 5 puncte pentru 13 solicitanți de locuințe sociale care nu au realizat venituri pe ultimele 12 luni;
- pentru 4 solicitanți de locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat care au realizat un venit net pe ultimele 12 luni pe membru de familie mai mic sau egal cu 3928 lei, nu s-a acordat punctaj;
- pentru 19 solicitanți (15 solicitanți de locuință socială și 4 solicitanți de locuință destinată închirierii din fondul locativ de stat) cazuri în care titularul și/sau soțul/soția a realizat venituri din pensie s-au acordat câte 3 puncte pentru fiecare venit realizat din pensie.

9. Vechimea cererii

9.1) Până la un an **1 punct**

9.2) Peste un an..... **1 punct/an**

Notă: dacă cererea are o vechime de până la un an, i se acorda 1 punct, iar pentru fiecare an ce depășește 1, se acorda încă 1 punct.

Acest criteriu privește titularul cererii de repartizare a unei locuințe sociale/destinată închirierii din fondul locativ de stat, iar calculul vechimii este raportat la data de 30.06.2022.

La punctaje egale, titularii au fost departajați în funcție de vechimea cererii (zi/luna/an).

În conformitate cu prevederile art.38 din H.C.L. nr.122/29.09.2016, listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, se stabilesc/se refac în condițiile legii, în acestea fiind

cuprinși toți solicitanții (persoane singure, familiile formate din 2 sau mai multe persoane) care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare; înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

Solicitanții înscriși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

În conformitate cu prevederile art.21 alin.3, art.30 alin.5 din H.G. nr.1275/2000 și art.40 alin.3 din H.C.L. nr.122/2016, contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe sociale și la locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Listele de priorități definitive vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe site-ul instituției. Macheta listelor de priorități este stabilită prin Anexa nr.15 la H.C.L. nr.122/2016 și cuprinde: număr curent, nume/prenume, punctaj.

Având în vedere că potrivit art.30 alin.4 din H.G. nr.1275/2000, criteriile de repartizare a locuințelor din fondul locativ de stat, avute în vedere la alin.2, nu sunt limitative, la acestea putând fi adăugate de către consiliile locale și alte criterii, în funcție de situațiile specifice existente pe plan local și ținând cont de faptul că în cursul anului 2022 autoritatea publică locală nu a aprobat criterii suplimentare, *se mențin criteriile aprobate în Anexa 5 a H.C.L. nr.122/2016 pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat* ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023.

Față de cele prezentate și ținând cont de avizul favorabil al Comisiei Sociale, în conformitate cu prevederile art.2 lit.c), art.42, art.43 și art.48 din Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.21 alin.1, alin.3 și art.30 alin.2, alin.5 din H.G. nr.1275/2000, Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.122/29.09.2016 referitoare la Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii și la criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat și O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, propunem spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova, următoarele:

1. menținerea criteriilor aprobate în Anexa 5 la H.C.L. nr.122/2016, pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023;

2. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, ce vor rămâne vacante în municipiul Craiova în anul 2023, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul raport;

3. lista pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante

în municipiul Craiova în anul 2023, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezentul raport;

4. listele prevăzute la punctele 1 și 2 din prezentul raport, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova și pe pagina de internet a instituției;

5. contestațiile cu privire la stabilirea accesului la locuințe, precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor, vor fi adresate instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

DIRECTOR EXECUTIV,

Adriana Cîmpeanu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului

Data

Semnatura

ÎNTOCMIT,

ȘEF SERVICIU

Pîrvu Doina Miliana

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial

Data

Semnatura

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR
DE LOCUINȚE ȘI ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR SOCIALE CE VOR RĂMĂNE
VACANTE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA
in anul 2023

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
1	FIERARU NICOLITA DANA	65.00
2	DEACONU ADELIN	63.00
3	BIMBAI LAMAIA	52.00
4	MARIN CRISTIAN FLORIN	51.00
5	CALINA IONUT	51.00
6	TUDOSE SORIN	50.00
7	SCARLAT MIHAIL	49.00
8	MARCULESCU DAMIAN	48.00
9	CONSTANTIN MARIUS	48.00
10	PUICA MIOARA	47.00
11	TOMA ROCOVINA	47.00
12	STEULICA FERNANDO MARIUS	47.00
13	NITU ALEXANDRA MIHAELA	46.00
14	DOBRE NICUTA	45.00
15	CIMPOACA MARIANA	45.00
16	FLORICEL VIENA	45.00
17	GHEORGHE STEFANIA DANIELA	44.00
18	MARINAS MIMI	43.00
19	PISTROESCU ANA MARIA	43.00
20	DUMITRU ANDA ISABELA	42.00
21	STELEA FLORENTINA CRISTINA	42.00
22	ALII MARCELA	42.00
23	DINU ANDREEA ANCUȚA	41.00
24	DUCU ANCA PAULA	41.00
25	CALDARARU IOANA	41.00
26	LISU RAMONA	41.00
27	CALIN CATALIN MIHAI	41.00
28	TUDORACHE MARIA	40.00
29	MIHAI VIORICA	39.00
30	GEORGESCU OANA MARIA	39.00
31	BIRAROIU MIRELA NICOLEȚA	39.00
32	DEATCU VIORICA	38.00
33	UNGUREANU DANIELA	38.00
34	POPESCU RALUCA ADELINA	38.00
35	CIOBANU LAVINIA LAURA	38.00
36	POENARU CARMEN	37.00
37	VIRLEA IONELA DANIELA	37.00
38	CIOBANICA SIMONA MARINA	37.00
39	MIRTAN ELENA DANIELA	37.00
40	DIRMON MARIUS	36.00
41	DUTA ALEXANDRA	35.00

42	LAPADATU ELENA	35.00
43	FIERARU ROXANA MARI DANIELA	35.00
44	STAMATE VICTORIA	34.00
45	NEGOESCU LILIANA	34.00
46	ZAMFIRESCU VERONICA	34.00
47	UTA AURELIA MIRELA	34.00
48	NEAGOE FLORIN	33.00
49	DUMITRACHE DOINITA	33.00
50	FIRAN REMUS TIBERIU	33.00
51	SBIRCEA IONELA ALINA	33.00
52	GOLEA MIRCEA	33.00
53	BUSTEAN ELEONORA	32.00
54	GHITAN CLAUDIU CATALIN	32.00
55	ROSOGA MARGARETA	30.00
56	GASPAR ALINA	30.00
57	DINUTI VIOREL	30.00
58	BALDAU IOANA	30.00
59	SOMICU LILIANA MADALINA	30.00
60	CIORNEI ILEANA	30.00
61	CIONTU LUCIANA EMILIA	29.00
62	DOBRESCU ALINA CONSTANTINA	28.00
63	MARESI FLOAREA GEANINA	28.00
64	ENEA LUCICA	28.00
65	BRATU MARIUS	28.00
66	BONDRESCU CRISTINA	27.00
67	LAZAR ION	27.00
68	STAN NICOLETA	27.00
69	VICU CRISTINA GABRIELA	26.00
70	PATRU MARIA ALINA	23.00
71	MOLDOVEANU SILVIANA	20.00
72	STOENESCU GHEORGHE DAMIAN	19.00
73	CAMEN STEFANIA ADRIANA	16.00
74	ZLATARU IONELA ROXANA	16.00
75	ION GEORGIANA	15.00
76	BOBOC MARIA	15.00
77	DINCA GABRIELA FLORENTINA	14.00
78	SIMA MINODORA GINA	12.00
79	DIACONU ALEXANDRU STEFAN	11.00

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA CERERILOR DE
LOCUIȚE ȘI ÎN REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL
LOCATIV DE STAT CE VOR RĂMÂNE VACANTE ÎN MUNICIPIUL CRAIOVA
in anul 2023

Nr. Crt	TITULAR	PUNCTAJ
1	DINU SORINA	29.00
2	DEMETRESCU CORNELIA	25.00
3	FIERARU NICOLITA DANA	19.00
4	DEATCU VIORICA	19.00
5	STELEA FLORENTINA CRISTINA	17.00
6	POPESCU RALUCA ADELINA	13.00

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 201896/ 17.11.2022

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 190616/31.10.2022 a Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Raportul nr. 201672/17.11.2022 al Direcției Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari-Serviciul Administrare Locuințe;
- Legea locuintei nr.114/1996;
- H.G. nr. 1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996;
- O.U.G. nr. 68/2006 privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
- O.U.G. nr. 74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic;

AVIZĂM FAVORABIL

Propunerea privind aprobarea listelor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale, precum și în repartizarea locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, ce vor rămâne vacante în Municipiul Craiova, în anul 2023.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocmitorul înscrisului
Data 17.11.2022
Semnatura

ÎNTOCMIT,
consilier juridic Ana-Maria Mihaiu

Îmi asum responsabilitatea pentru fundamentarea, realitatea și legalitatea întocmirii acestui act oficial
Data 17.11.2022
Semnatura

HOTĂRÂREA NR.122

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii

Consiliul Local al Municipiului Craiova întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2016;

Având în vedere raportul nr.154729/2016 întocmit de Direcția Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii;

În conformitate cu prevederile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, modificată și completată, Hotărârii Guvernului nr.1275/2000 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr.114/1996, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008, Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, Hotărârii Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr.241/2001 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și Codului Civil;

În temeiul art.36, alin.2, lit.d coroborat cu alin.6, lit.a, pct.17, art.45, alin.3, art.61, alin.2 și art.115, alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei Sociale pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează efectele Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.58/26.07.2012.

Art.3. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Fond Locativ și Control Asociației de Proprietari și Comisia Socială vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PR

CONFIRMARE

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI SOCIALE PENTRU ANALIZA ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR DESTINATE ÎNCHIRIERII

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 Comisia Socială pentru analiza și repartizarea locuințelor destinate închirierii în structura aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Hotărârea nr.60/21.07.2016 și constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016, își desfășoară activitatea potrivit prezentului regulament.

Art.2 Obiectul prezentului regulament îl constituie repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor aflate în proprietatea Municipiului Craiova.

Art.3 (1) Prezentului regulament îi sunt aplicabile prevederile legale în domeniu, după cum urmează:

a) Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;

c) Hotărârea de Guvern nr.1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;

d) Legea nr.152/1998, republicată, privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

e) Legea nr.221/2015 privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr.6/2014 pentru modificarea și completarea art.10 din Legea nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe;

f) Hotărârea Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;

g) O.U.G. nr. 68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;

h) O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;

i) Legea nr.241/2001 pentru aprobarea O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor;

j) H.G. nr.310/2007 privind actualizarea tarifelor de bază lunară pentru calculul chiriei;

k) Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil.

(2) Orice prevedere legislativă apărută ulterior, privind modificarea și completarea cadrului legislativ actual, se consideră de drept parte a acestui regulament.

Art.4 Principiile care stau la baza prezentului regulament, sunt:

a) principiul transparenței – locuințele proprietatea publică, privată a Municipiului Craiova sau aflate în administrarea autorității locale, se repartizează și se închiriază pe baza ordinii de prioritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova, în condițiile prevăzute de lege;

b) principiul obiectivului major – construcția locuințelor constituie un obiectiv major, de interes local pe termen lung, al administrației publice locale;

c) principiul egalității și nediscriminării – accesul liber și neîngrădit la locuințe este un drept al fiecărui cetățean.

Art.5 În sensul prezentului regulament se definesc următorii termeni:

Familie: soțul, soția, copiii necăsătoriți precum și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună. Este asimilată termenului de familie și situația persoanei necăsătorite care locuiește împreună cu copiii aflați în întreținerea sa.

Copil: copilul provenit din căsătoria soților, copilul unuia dintre soți, copilul adoptat precum și copilul încredințat unuia dintre soți, dat în plasament familial sau pentru care s-a instituit tutela sau curatela.

Persoană singură: persoana care a împlinit vârsta de 18 ani, locuiește și gospodărește singură. Este asimilată persoanei singure și copilul major care, deși locuiește cu părinții, se gospodărește separat.

Tineri: persoane majore în vârstă de până la 35 ani la data depunerii cererii pentru repartizarea unei locuințe construite prin programele A.N.L., destinate închirierii și care pot primi repartiții în cel mult 36 luni de la împlinirea acestei vârste.

Locuință: construcție alcătuită din una sau mai multe camere de locuit, cu dependențele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii.

Criteriu: ordine de prioritate avută în vedere pentru ierarhizarea solicitanților de locuințe (condiții de locuit, numărul copiilor în întreținere, starea de sănătate, vechimea cererii de locuință etc.).

Listă de priorități: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie solicitanților, cu chirie, locuințele disponibile.

Listă de repartizare: act aprobat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, în care se înscriu un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscriși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor și care îndeplinesc criteriile restrictive.

Repartiție: act eliberat fiecărui beneficiar de locuință înscris în lista de repartizare a locuințelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartiției și ale locuinței repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Contract de închiriere: actul juridic prin care se stabilesc drepturi și obligații ale locatorului și locatarului privind închirierea, exploatarea, întreținerea și administrarea locuinței.

Comisie socială: comisie constituită prin Dispoziție a Primarului Municipiului Craiova în structura aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova, cu atribuții privind analizarea solicitărilor de locuințe, stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe, în repartizarea locuințelor și stabilirea criteriilor în baza cărora se repartizează locuințele, având rol consultativ, de avizare.

Art.6 Categoriile de locuințe pentru care comisia va propune Consiliului Local al Municipiului Craiova aprobarea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor și în repartizarea locuințelor, sunt:

a) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor îndreptățite potrivit Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare respectiv persoane sau familii, a căror situație economică nu le permite accesul la locuință în proprietate sau închirierea unei locuințe în condițiile pieței;

b) locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează să fie evacuate din locuințele retrocedate în natură foștilor proprietari;

c) locuințe realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii;

d) locuințe destinate închirierii din fondul locativ de stat;

e) locuințe de necesitate – locuințe destinate cazării temporare a persoanelor și familiilor ale căror locuințe au devenit inutilizabile în urma unor catastrofe naturale sau accidente sau ale căror locuințe sunt supuse demolării în vederea realizării de lucrări de utilitate publică, precum și lucrărilor de reabilitare ce nu se pot efectua în clădiri ocupate de locatari.

Art.7 Locuințele sociale situate în Municipiul Craiova aparțin domeniului public al municipiului și nu pot face obiectul unor contracte de vânzare –cumpărare.

Art.8 Primarul asigură repartizarea locuințelor în ordinea de prioritate aprobată anual de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

CAPITOLUL II – CONSTITUIREA FONDULUI DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII

Art.9 În cadrul strategiei de dezvoltare a fondului de locuințe, Consiliul Local al Municipiului Craiova va urmări asigurarea fondului de locuințe necesar pentru acoperirea cerințelor pe plan local.

Art.10 Orice persoană/familie care are domiciliul sau își desfășoară activitatea în Municipiul Craiova și care îndeplinește criteriile de acces prevăzute de lege, poate solicita autorității locale repartizarea unei locuințe din fondurile locative prevăzute la art.6.

Art.11 Constituirea fondurilor de locuințe prevăzute la art.10 se face prin:

- a) construirea de locuințe noi, în condițiile legii;
- b) reabilitarea unor construcții existente, în condițiile legii;
- c) schimbarea destinației unor imobile cu altă destinație decât aceea de locuință;
- d) alte surse potrivit legii.

Art.12 Face excepție, fondul de locuințe sociale destinate închirierii persoanelor și/sau familiilor evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințe retrocedate în natura fostilor proprietari care se constituie în condițiile art.1 din O.U.G. nr.68/2006, prin:

a) redistribuirea cu prioritate a unor locuințe din fondul destinat închirierii, aflate în proprietatea Municipiului Craiova și devenite vacante pe perioada exploatării, inclusiv a unor astfel de locuințe disponibile din fondul construit prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii conform prevederilor Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

b) distribuirea cu această destinație a cel mult 20% din numărul locuințelor nou-construite conform prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii la data finalizării și punerii în funcțiune a acestora;

c) construirea de locuințe sociale prin programe de investiții promovate pe plan local în conformitate cu prevederile Legii nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.13 (1) Consiliul Local al Municipiului Craiova, poate declara în cazuri de extremă urgență, drept locuințe de necesitate, locuințele libere aflate în fondul de locuințe sociale.

(2) Locuințele de necesitate libere se pot constitui temporar ca fond de locuințe sociale în condițiile legii.

Art.14 (1) Dezvoltarea construcțiilor de locuințe destinate închirierii se face pe terenurile aflate în proprietatea publică ori privată a Municipiului Craiova, viabilizate sau în curs de viabilizare, pe amplasamente prevăzute în documentația de urbanism, cu respectarea suprafeței utile și a dotărilor stabilite în limita suprafeței construite, potrivit legii, corelată cu termenele de recepție și punere în funcțiune a locuințelor.

(2) Utilitățile și dotările tehnico – edilitare se realizează prin obiective de investiții promovate de către Consiliul Local al Municipiului Craiova potrivit legii și în corelare cu programele de construcții de locuințe.

Art.15 Locuințele prevăzute la art.6 fac obiectul exclusiv al proprietății publice a Municipiului Craiova, cu excepția locuințelor realizate conform prevederilor Legii

nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin Programul de construcții de locuințe pentru tineri, destinate închirierii, care sunt proprietatea privată a Statului Român și se afla în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova și a locuințelor destinate închirierii din fondul locativ de stat, care aparțin domeniului privat al Municipiului Craiova.

**CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI
SOCIALE;
ATRIBUȚIILE SECRETARIATULUI TEHNIC AL COMISIEI SOCIALE;
ATRIBUȚIILE R.A.A.D.P.F.L. CRAIOVA**

Art.16 Comisia Sociala își desfășoară activitatea în plen, lunar sau ori de câte ori este nevoie.

Art.17 Comisia Sociala este legal constituită în prezența a 2/3 din numărul membrilor, iar hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți.

Art.18 (1) Lucrările comisiei vor fi consemnate în registru de procese-verbale care trebuie să cuprindă motivele de admitere sau de respingere a cererilor de repartizare a unei locuințe din fondul destinat închirierii constituit la nivelul municipiului Craiova.

(2) Procesele verbale se semnează de președintele de ședință și de persoanele prezente.

(3) Registrul va fi predat în condițiile legii la data încetării activității Comisiei Sociale.

Art.19 Secretariatul tehnic al Comisiei Sociale este asigurat conform Dispoziției Primarului Municipiului Craiova nr.1033/03.08.2016 de către Serviciul Administrare Locuințe.

Art.20 Convocarea membrilor Comisiei se face de către secretariatul tehnic cu cel puțin 3 zile înainte de data programată de desfășurare a ședinței, ocazie cu care se transmit ordinea de zi și materialele necesare desfășurării activității.

Art.21 Principalele atribuții ale Comisiei Sociale, sunt:

a) stabilește și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Craiova lista documentelor justificative necesare în analiza cererilor de locuință destinate închirierii;

b) stabilește criteriile și sistemul de punctare în baza cărora se repartizează locuințele destinate închirierii și le supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova. Pentru locuințele destinate închirierii tinerilor, adoptarea criteriilor se va face cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Aceste criterii includ în mod obligatoriu criteriile cadru din anexa nr.11 la Normele Metodologice aprobate prin H.G. nr. 962/2001, așa cum au fost modificate prin H.G. nr.251/2016;

c) supune spre aprobare Consiliului Local, lista solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință;

d) analizează cererile de atribuire a spațiilor disponibile în cadrul aceleiași unități locale (extindere spațiu locativ detinut) și propune aprobarea acestora Consiliului Local;

e) analizează și avizează cererile de schimbare a locuinței repatizate inițial respectiv efectuare de schimb de locuințe între titularii de contracte de închiriere, pe baza documentelor justificative și propune aprobarea acestora Consiliului Local al Municipiului Craiova.

Art.22 Principalele atribuții ale secretariatului tehnic, sunt:

a) asigură evidența cererilor de locuință însoțite de documente justificative referitoare la situația socială și locativă a titularilor;

b) verifică și analizează dosarele solicitanților de locuințe;

c) evaluează dosarele de locuință prin aplicarea sistemului de punctare în conformitate cu criteriile de ierarhizare aprobate pentru fiecare categorie de locuință în parte;

d) prezintă Comisiei Sociale situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii din fondul autorității locale, precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuință.

Art.23 Principalele atribuții ale R.A.A.D.P.F.L. Craiova, sunt:

a) solicită Comisiei Sociale, prin intermediul secretariatului tehnic al acesteia, repartizarea locuințelor aflate în administrarea sa, devenite vacante, care respectă cerințele minimale de locuire, aflate în stare corespunzătoare din punct de vedere constructiv, dotate cu echipamentele necesare unei locuințe și care asigură condițiile igienico-sanitare;

b) încheie contractele de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuință aflate în administrarea sa, în baza Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Craiova și a repartițiilor emise conform prevederilor legale în vigoare;

c) întocmește la solicitarea Comisiei Sociale și a secretariatului tehnic al acesteia, referate privind starea de fapt (din care să rezulte starea tehnică și igienico-sanitară în care se găsește locuința, existența și modalitatea de folosire a dependințelor, modul în care se face accesul în locuință, etc.) însoțite – dacă este cazul – de schițe sau fotografii, a unor spații cu destinația de locuințe pentru care există cereri de repartizare, de extindere sau sesizări cu privire la locuire, modul de ocupare;

d) își dă acordul cu privire la realizarea schimbului de locuință între titularii contractelor de închiriere ce au ca obiect locuințe aflate în administrarea sa.

CAPITOLUL IV – ANALIZA SOLICITĂRILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII ȘI REPARTIZAREA LOCUINȚELOR

Art.24 Pot beneficia de locuințe sociale in conditiile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, persoanele sau familiile, care:

- a) nu dețin in proprietate o locuinta;
- b) nu au instrainat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;
- c) nu au beneficiat de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;
- d) nu dețin în calitate de chiriaș, o alta locuință din fondul locativ de stat.
- e) venitul mediu net lunar pe persoană realizat în ultimele 12 luni este sub nivelul câștigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizeaza cererea precum si anterior lunii in care se repartizeaza locuinta.

Art.25 Pot beneficia de locuințe sociale in conditiile O.U.G. nr.74/2007, persoanele si/sau familiile evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari, care indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute la art.24, dar si urmatoarele criterii restrictive:

- a) sunt titulare ale contractelor de închiriere sau au avut calitatea de chiriași, dovedită prin acte, la data retrocedării pe cale administrativă sau judecătorească a locuințelor către foștii proprietari sau moștenitorii acestora;
- b) nu intră sub incidența prevederilor art.14 alin.2 lit.c și lit.d din O.U.G. nr.40/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.241/2001, cu modificările ulterioare – (reinoirea contractului de inchiriere nu s-a facut din culpa chirasului).

Art.26 Pot beneficia de locuințele realizate conform prevederilor Legii nr.152/1998, privind infiintarea Agentiei Nationale pentru Locuinte, cu modificarile si completarile ulterioare, prin Programul de constructii de locuinte destinate inchirierii, tinerii care indeplinesc urmatoarele conditii:

- a) titularul cererii de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii, trebuie să fie major, în vârstă de până la 35 de ani la data depunerii cererii, și să poată primi repartiție pentru locuință în cel mult 36 de luni de la împlinirea acestei vârste;
- b) titularul cererii de locuință și ceilalți membri ai familiei acestuia - soț/soție, copii și/sau alte persoane aflate în întreținerea acestuia - trebuie să nu dețină și să nu fi deținut o altă locuință în proprietate și/sau să nu fie beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a unității administrativ-teritoriale sau a unității în care își desfășoară activitatea, în Municipiul Craiova.

- c) titularul cererii de locuință să își desfășoare activitatea în Municipiul Craiova.

Art.27 Pot beneficia de locuințele destinate închirierii din fondul locativ de stat, persoanele si/sau familiile care îndeplinesc în mod cumulativ conditiile prevazute la art.24, lit.a – lit.d.

Art.28 (1) Cererile/solicitarile de locuinte destinate inchirierii se iau in evidenta pe baza de cerere-tip conform Anexei 1 la prezentul regulament, formulata de titularul cererii de locuinta numai individual si in nume propriu.

(2) Cererile de locuință însoțite de actele justificative specificate în Anexele 2 – 4 la prezentul regulament, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de informații pentru cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7.

Art.29 (1) Stabilirea solicitanților care au acces la locuințe și a ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe se realizează în mod obligatoriu după criteriile prevăzute de lege, criteriile prevăzute în Anexele 5 – 6 la prezentul regulament;

(2) În cazul locuințelor pentru tineri, criteriile se adoptă cu avizul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice; în acest sens, criteriile pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, se adoptă sub formă de propuneri care se transmit spre avizare M.D.R.A.P. însoțite de o copie a actului prin care au fost adoptate. Forma finală a criteriilor se adoptă după primirea avizului favorabil al M.D.R.A.P. și efectuarea eventualelor modificări și completări solicitate prin avizul respectiv.

Art.30 La data luării în evidență a solicitărilor de locuință (dosare de locuință respectiv cereri însoțite de documente justificative), secretariatul tehnic al Comisiei Sociale are obligația să verifice documentele prevăzute la art.28 alin.(2) și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art.24, art.25, art.26 și art.27.

Art.31 (1) După efectuarea verificării prevăzute la art.30, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale, poate adopta următoarele soluții, după cum urmează:

a) Dosare admise – dosare ai căror solicitanți îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege și care conțin toate înscrisurile necesare pentru aplicarea criteriilor stabilite prin punctaj;

b) Dosare incomplete – dosare care nu conțin toate documentele necesare verificării îndeplinirii criteriilor de acces și/sau aplicării sistemului de punctare;

c) Dosare neactualizate – dosare ai căror solicitanți nu au reconfirmat îndeplinirea criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele stabilite de Consiliul Local al Municipiului Craiova;

d) Dosare respinse – nu corespund prevederilor legale (solicitanții nu îndeplinesc condițiile de acces prevăzute de lege).

(2) Solicitanții de locuință ale caror dosare sunt incomplete precum și solicitanții de locuință ale caror dosare au rămas neactualizate, nu pot fi incluși în listele de prioritate.

(3) Solicitanții care nu pot fi incluși în listele de prioritate din anul respectiv pot fi incluși în listele de prioritate din anii următori cu condiția reconfirmării îndeplinirii criteriilor de acces prin documente actualizate la termenele legale.

Art.32 (1) Dosarele admise se supun evaluării prin aplicarea criteriilor de ierarhizare stabilite prin punctaj conform prevederilor art.29.

(2) În acest sens, secretariatul tehnic al Comisiei Sociale va completa în mod corespunzător „fișa de evaluare a dosarului” conform Anexelor 7 - 9 la prezentul regulament, prin înscrierea punctajului obținut la fiecare criteriu, precum și a punctajului total stabilit prin însumarea punctelor acordate.

(3) După prelucrarea automată a datelor, ca urmare a introducerii fișelor de evaluare în „registru electronic de evidență”, secretariatul tehnic elaborează situația solicitanților care au acces la locuințe destinate închirierii precum și situația privind ordinea și modul de soluționare a cererilor de locuințe, acestea fiind prezentate spre avizare comisiei sociale.

(4) Totodată, secretariatul tehnic va prezenta Comisiei Sociale și situația dosarelor care din motive imputabile titularului nu pot fi incluse în listele de priorități (dosare incomplete, dosare neactualizate) precum și situația dosarelor care nu corespund prevederilor legale sau dosarelor retrase la cererea titularului.

Art.33 (1) În urma analizării situațiilor prevăzute la art.32, alin.3 și alin.4, Comisia Socială va prezenta Consiliului Local al Municipiului Craiova, lista solicitanților care au acces la locuințe, precum și propuneri privind ordinea și modul de soluționare a cererilor, luându-se în considerare folosirea spațiului locativ existent, precum și construirea de locuințe noi în condițiile legii.

(2) Propunerile Comisiei Sociale privind modul de soluționare a cererilor de locuințe, se materializează în liste de priorități și respectiv în liste de repartizare a locuințelor destinate închirierii.

(3) Stabilirea listei de priorități se face pe baza dosarelor nou depuse și a dosarelor nesoluționate din anii anteriori actualizate la termenele legale.

Art.34 (1) Termenul de actualizare a documentelor necesare pentru întocmirea dosarului în vederea înscrierii în listele privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale în condițiile Legii locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare și respectiv în condițiile O.U.G. nr.74/2007, este primul semestru al fiecărui an.

(2) Se exceptează de la termenul prevăzut la alineatul (1), dosarele de locuință pentru tineri, nesoluționate din anii anteriori, care se actualizează până la finele fiecărui an.

(3) Având în vedere modificările legislative intervenite prin H.G. nr.251/14.04.2016, pentru anul 2016, termenul de actualizare a dosarelor de locuințe pentru tineri este de la data de 01.10.2016 până la data de 30.11.2016.

(4) Documentele necesare pentru actualizarea dosarului în vederea cuprinderii în listele de priorități, sunt conform Anexelor 10 - 12 la prezentul regulament.

Art.35 Pentru întocmirea corectă a listei de priorități, acolo unde există neconcordanțe între declarațiile titularilor și documentele anexate la cerere, se verifică starea de fapt prin efectuarea de anchete sociale întocmindu-se ”fișa de ancheta socială”, conform Anexei 13 la prezentul regulament, cu precizarea datelor referitoare la situația locativa, componenta familiei, asigurarea normei locative în funcție de numărul locatarilor, alte date relevante pentru stabilirea veridicității declarațiilor.

Art.36 În situația în care, de la data efectuării anchetei sociale inițiale și până la data depunerii cererii de actualizare a dosarului de locuință conform Anexei 14 la prezentul regulament, nu au survenit modificări în situația socială și locativa a

titularului, nu este obligatorie reaplicarea instrumentului de control (actualizarea anchetei sociale) asupra situației declarate de solicitant.

Art.37 Fișele prevăzute la art.32. alin.2 și art.35. respectiv fișa de evaluare a dosarului de locuință și fișa de anchetă socială, se vor atașa la dosarul solicitantului făcând parte integrantă din acesta.

Art.38 (1) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor conform Anexei 15 la prezentul regulament, se stabilește/se reface anual în condițiile legii, în această listă fiind cuprinși toți solicitanții care îndeplinesc criteriile restrictive, în ordinea descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare.

(2) Înscrierea în aceste liste nu implică și obligativitatea repartizării unei locuințe având în vedere faptul că, pe de o parte numărul solicitanților poate fi mai mare decât numărul locuințelor ce se construiesc/devin vacante din fondul închiriat, iar pe de altă parte, la data repartizării efective a locuințelor, solicitanții pot să nu mai îndeplinească toate criteriile prevăzute de lege, unii dintre aceștia pot avea situația locativă deja rezolvată sau pot să refuze locuința repartizată.

(3) Solicitanții înscrși în listele de priorități care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil din anul respectiv, pot primi repartitii în anii următori în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită.

Art.39 Listele privind solicitanții care au acces la locuințe și cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, criteriile care au stat la baza stabilirii respectivelor liste, vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei Municipiului Craiova cât și pe site-ul instituției.

Art.40 (1) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele pentru tineri destinate închirierii precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa Primarului Municipiului Craiova, în termen de 7 zile de la afișarea listelor prevăzute la alin.39;

(2) Soluționarea contestațiilor se va asigura în termen de 15 zile de la primire, de către o comisie constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Craiova, în condițiile legii.

(3) Contestatiile cu privire la stabilirea accesului la locuințele sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat precum și la acordarea priorităților în soluționarea cererilor se vor adresa instanței de contencios administrativ competente.

Art.41 Lista de repartizare conform Anexei 16 la prezentul regulament, cuprinde un număr de solicitanți corespunzător numărului de locuințe, stabiliți în ordinea în care aceștia sunt înscrși în lista de prioritate pentru soluționarea cererilor, urmărindu-se asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuință și evitându-se repartizarea unor spații excedentare.

Art.42 Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor este unică, generală și nu se referă la un anumit obiectiv de investiții în construcția de locuințe,

listele de repartizare fiind individualizate pentru fiecare obiectiv in parte, la finalizarea acestuia.

Art.43 (1) Lista de repartizare a locuințelor se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Craiova și va fi dată publicității prin afișare la un loc accesibil publicului.

(2) Contestatiile cu privire la repartizarea locuințelor se adresează și se soluționează în condiții similare situațiilor prevăzute la art 40.

Art.44 La data repartizării locuințelor, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin documente anexate la cererea de repartizare conform Anexei 17 la prezentul regulament. Data la care se poate începe efectiv repartizarea locuințelor este data preluării acestora în patrimoniu o dată cu finalizarea lucrărilor de construcție și recepționarea locuințelor respectiv data la care locuințele au devenit disponibile conform procesului verbal de predare-primire sau procesului verbal de evacuare întocmit de executorul judecătoresc.

Art.45 Repartizarea efectivă a locuințelor se face către persoanele înscrise în lista de repartizare rămasă definitivă, urmărindu-se, după caz, repartizarea prioritară către persoane cu handicap și asigurarea spațiului locativ la care au dreptul solicitanții de locuințe, în ordinea descrescătoare a numărului de camere.

Art.46 Pentru stabilirea numărului de camere la care au dreptul solicitanții de locuințe se aplica prevederile Legii nr.114/1996, republicata, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la exigentele minimale în asigurarea numărului de camere în funcție de numărul de persoane din familie respectiv 1 persoană – 1 cameră, 2 persoane – 2 camere, 3,4 persoane – 3 camere, 5,6 persoane – 4 camere, 7,8 persoane – 5 camere.

Art.47 În situația epuizării numărului legal de camere la care au dreptul solicitanții de locuință, aceștia pot să opteze în ordinea de prioritate pentru repartizarea unei locuințe cu un număr de camere inferior celui specificat în Anexa 1 la Legea nr. 114/1996, republicată, referitoare la exigențele minimale.

Art.48 Analizarea opțiunilor solicitanților de locuințe se efectuează cu ocazia repartizării locuințelor; pentru efectuarea opțiunilor, solicitanților li se aduc la cunoștință eventualele condiții de aplicare a unor norme locative restrictive.

Art.49 (1) Repartizarea locuințelor proprietatea Municipiului Craiova/aflate în administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, se face în ordinea de prioritate stabilită prin punctaj, aprobată de Consiliul Local al Municipiului Craiova.

(2) În situații excepționale, la propunerea președintelui Comisiei Sociale, Comisia poate lua în discuție repartizarea unor locuințe peste ordinea de prioritate stabilită, hotărârea fiind supusă aprobării Consiliului Local.

(3) Propunerea scrisă a președintelui se va face pe baza raportului întocmit de secretariatul tehnic, luându-se în considerare situația locativă și socială a solicitantului.

Art.50 Actele în baza cărora se face repartizarea efectivă a locuințelor, sunt:

a) Lista privind ordinea de prioritate în soluționarea cererilor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova și întocmită în baza criteriilor

pentru stabilirea ordinii de prioritate în solutionarea cererilor de locuinta si în repartizarea locuintelor;

b) Lista de repartizare a locuințelor aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Craiova;

c) Repartitia propriu-zisă, act eliberat fiecărui beneficiar de locuinta înscris în lista de repartizare a locuintelor, care cuprinde datele de identificare ale titularului repartitiei și ale locuintei repartizate și în baza căreia se va încheia contractul de închiriere.

Art.51 Repartitia emisă pentru un spațiu cu destinația de locuinta își pierde valabilitatea, dacă beneficiarul acesteia, din motive nejustificate, nu se prezintă în termen de 30 zile de la comunicare, în vederea întocmirii contractului de închiriere.

Art.52 (1) Simpla repartitie, neurmata de încheierea contractului de închiriere, nu conferă un drept locativ titularului; ~~dreptul locativ se dobândește numai dacă actul de repartitie este urmat de încheierea contractului de închiriere.~~

(2) Subînchirierea este interzisă, chiar dacă subchiriasul ar îndeplini condițiile legale pentru a putea beneficia de o locuință; imposibilitatea transmiterii dreptului de locuire include și cesiunea contractului de închiriere.

CAP.V – ÎNCHIRIEREA LOCUINȚELOR

Art.53 Temeiul legal al folosirii locuințelor aflate în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este contractul de închiriere, încheiat între proprietarul/administratorul fondului locativ și persoana fizică – titular al contractului de închiriere și membrii familiei sale, care au obținut repartitie pentru locuință.

Art.54 (1) Închirierea locuintelor se face pe baza acordului dintre proprietarul/administratorul fondului locativ și chirias, consemnat prin contract scris, semnat și înscris de ambele parti.

(2) Contractele de închiriere se încheie pe o perioadă determinată;

(3) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data încetării contractului de închiriere proprietarul poate face cunoscut chiriașului, în scris, că nu are intenția să prelungească contractul de închiriere în aceleași condiții, comunicându-i și eventualele modificări ale clauzelor acestuia. Dacă proprietarul nu va face această comunicare, contractul de închiriere se consideră menținut în continuare în aceleași condiții.

Art.55 Continuitatea contractelor de închiriere pentru spațiile cu destinația de locuințe se asigură prin prelungirea duratei închirierii pe perioade de câte 1 an, cu condiția reconfirmării îndeplinirii clauzelor contractuale de către chiriași.

Art.56 (1) La prelungirea contractelor de închiriere, autoritatea locală reevaluează starea civilă a chiriașilor și numărul de persoane aflate în întreținerea lor și, la solicitarea acestora, pot să realizeze un schimb de locuințe sau schimbarea locuinței, cu asigurarea exigențelor minimale prevăzute în anexa nr.1 la Legea nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Schimbul de locuințe sau schimbarea locuinței se realizează doar în cazul imobilelor aflate în exploatare, fiind exceptate locuințele noi.

(3) Unitățile locative supuse schimbului/ schimbării trebuie să facă parte din aceeași categorie de locuințe, iar schimbul reprezintă o convenție/un acord între doi chiriași.

Art.57 Somarea și chemarea în judecată a chiriașilor restanțieri la plata cheltuielilor de chirie și/sau întreținere, se face prin emiterea de notificări privind recuperarea sumelor datorate bugetului local și/sau asociațiilor de proprietari/locatari.

Art.58 Dosarele astfel constituite cu debitorii la plata chiriei și utilităților aferente locuinței, se comunică Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, în vederea inițierii procedurilor legale pentru reziliere contract/ evacuare/ recuperarea creanțelor.

Art.59 (1) În cazul în care partile nu convin asupra reînnoirii contractului de închiriere, chiriasul este obligat să părăsească locuința la expirarea termenului contractual;

(2) Secretariatul tehnic va lua măsuri de notificare a chiriasului în condițiile legii.

Art.60 (1) În cazul în care titularul contractului de închiriere a decedat, închirierea continuă în beneficiul sotului supraviețuitor, descendenților și ascendenților, dacă aceștia îndeplinesc în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) au optat în termen de 30 de zile de la înregistrarea decesului, pentru continuarea contractului de închiriere până la expirarea duratei acestuia;

b) sunt menționați în contract;

c) au locuit împreună cu chiriașul.

(2) În lipsa persoanelor prevăzute la alin.1, contractul de închiriere a locuinței încetează în termen de 30 zile de la data înregistrării decesului chiriașului.

Art.61 (1) Incetarea contractului de închiriere operează în termen de 30 zile și în cazul în care chiriasul a parasit definitiv locuința;

(2) Se prezuma că imobilul este parasit, în caz de încetare a folosirii acestuia de către chirias. În această situație, persoanele prevăzute la art.60 alin.1, care pot beneficia de contract după 30 de zile de absență, pot solicita transferul folosinței locuinței sau după caz încetarea contractului de închiriere înainte de termen;

(3) Dovada faptului că titularul contractului de închiriere a parasit definitiv locuința, se face prin:

a) relații luate de la asociațiile de locatari sau de proprietari;

b) extrase de pe listele de întreținere;

c) relații luate de la serviciul de evidență a populației, prin care se constată dacă titularul contractului de închiriere a solicitat o altă adresă de domiciliu.

Art.62 (1) Pentru a opera încetarea contractului de închiriere, părăsirea trebuie să fie definitivă, continuă și nejustificată;

(2) Dacă chiriașul absentează de la domiciliu din motive temeinice (detașare/transferare, internare în spital, plecare pentru studii etc.), locuința nu poate fi considerată părăsită.

Art.63 Toate persoanele care nu sunt în posesia unui contract de închiriere, în temeiul cărui să aibă acordul proprietarului/administratorului fondului locativ de a folosi locuința aflată în patrimoniul municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, inclusiv persoanele al căror drept de a folosi imobilul s-a stins ca urmare a încetării locațiunii prin expirarea termenului precum și persoanele care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la art.60 alin.1, sunt considerate persoane care folosesc imobilul în mod abuziv.

Art.64 În situația în care, secretariatul tehnic constată că există locuințe care sunt folosite sau, după caz, ocupate fără drept de către foștii locatari sau de către alte persoane decât cele menționate în contractul de închiriere sau care nu au solicitat continuarea închirierii în termenul prevăzut la art.60 alin.1, se vor lua măsurile care se impun în vederea evacuării acestor persoane pe cale judecătorească.

Art.65 Pentru constatarea că imobilele sunt folosite în mod abuziv, fără forme legale, persoane abilitate din cadrul secretariatului tehnic, se vor deplasa și vor face verificări la fața locului, materializate prin note de constatare în teren, poze, declarații ale reprezentanților asociației de locatari sau de proprietari, respectiv vor efectua toate demersurile necesare în vederea stabilirii și determinării situației de fapt a imobilului în cauză; se vor lua măsuri în vederea identificării persoanelor care ocupă în mod abuziv locuința precum și a stabilirii numărului acestora.

Art.66 În temeiul constatărilor și actelor întocmite ca urmare a verificării în teren, secretariatul tehnic va comunica Direcției Juridice, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, dosarele cu persoanele care ocupă în mod abuziv locuințe aflate în patrimoniul Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova, în vederea inițierii procedurilor legale pentru evacuare/lipsa folosinței spațiului.

Art.67 După executarea hotărârii judecătorești de evacuare, locuința va fi asigurată cu lacăt și cu sigiliu și va fi preluată în vederea repartizării către persoanele îndreptățite, potrivit legii.

Art.68 Chiriașii unei locuințe din fondurile aflate în proprietatea Municipiului Craiova/administrarea Consiliului Local al Municipiului Craiova nu mai pot beneficia de atribuirea altei locuințe din fondurile locative respective.

Art.69 Persoanele/famiiliile care au fost/sunt evacuate pentru neplata cheltuielilor cu titlu de chirie și întreținere ori din alte motive prevăzute de lege, pierd dreptul de a mai solicita o locuință din fondurile autorității locale.

CAP.VI - DISPOZIȚII FINALE

Art.70 Prezentul regulament se completează de drept cu prevederile legislației incidente.

Art.71 Anexele nr.1 - 17 la prezentul Regulament sunt parte componentă a acestuia.

Președinte de Ședință,

LUCIAN COSTIN BENDIRICĂ



**CERERE ÎNSCRIERE ÎN LISTA DE PRIORITĂȚI ÎN VEDEREA REPARTIZĂRII UNEI
LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII**

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în
_____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap.
_____, vă rog să-mi aprobați înscrierea în lista de priorități în vederea repartizării unei locuințe
destinate închirierii, pentru următoarea categorie:

- | | |
|--|--------------------------|
| Locuință pentru tineri cu vârsta de până la 35 de ani (ANL) | <input type="checkbox"/> |
| Locuință socială | <input type="checkbox"/> |
| Locuință din fondul locativ de stat | <input type="checkbox"/> |
| Locuință destinată familiilor evacuate (sau în curs de evacuare) | <input type="checkbox"/> |

Menționez că familia mea (soț, soție și copii) este formată din _____ persoane, iar în
prezent locuim:

- a. Cu chirie (contract)
- b. Toleranți la : Parinti Rude Alte persoane

la adresa de domiciliu;

localitatea _____, Str. _____,

Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, imobil care are _____ camere (*se consideră
numai camera de zi și dormitoarele*), din care familia mea are în folosință _____ camere.

La adresă locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu
părinți, rude, alte persoane).

Mă oblig ca în termen de 30 de zile să aduc la cunostință orice schimbare apărută în
situația familiei mele (adresă, componență, încadrarea în continuare în prevederile legislației în
vigoare – dobândirea unei locuințe).

De asemenea, anual/la comunicare voi actualiza dosarul de locuință. În caz contrar, imi
asum responsabilitatea neînscrierii în lista de priorități aprobată pentru anul următor.

Telefon de contact: _____

Data ___/___/___

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUIŢE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe pentru tineri, destinată închirierii – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza. nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;

Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.

4. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;

5. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz): în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens:

6. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

7. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.

Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependențe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";

8. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate și suprafața locuibilă a acestora;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de persoana la care solicitantii sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

9. Acte medicale, în cazul în care boala de care suferă solicitantul, un alt membru al familiei sau aflat în întreținere necesită însoțitor sau o cameră în plus – după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții) sau în copie (certificat de încadrare în grad de handicap grav);

10. Copie după actele doveditoare pentru solicitantii proveniți din casele de ocrotire socială;

11. Copie după actul de adopție;

12. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L.

Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

13. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995. Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile;

14. Copie după diploma care atestă ultimul nivel de studii încheiat și atestat conform legii - pentru titularul cererii de locuință.

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - Legii nr.152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârile Guvernului nr.962/2001 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.152/1998, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe pentru tineri destinate închirierii însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.5, pct.7 și pct.8 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale/ destinată închirierii din fondul locativ de stat – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);
3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:
 - adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
 - adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
 - adeverință ajutor social;
 - adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
 - cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
 - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
 - cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;
4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;
6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:
 - contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;
 - actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire etc.) deținut de persoana la care solicitanții sunt tolerați; în acest caz se vor depune și copii ale actelor de identitate

pentru locatarii care locuiesc în același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitanții de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitanții domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz. în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie după actele doveditoare pentru solicitanții proveniți din casele de ocrotire sociala;

9. Copie după actele ce dovedesc calitatea de beneficiar al Legii 341/2004, 118/1990 republicata, veterani si vaduve de razboi, repatriati;

10. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect retrocedare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

11. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămase definitive și irevocabile:

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - Legea Locuinței nr.114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - O.U.G. nr. 57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
 - Hotărârea de Guvern nr. 1275/2000 privind normele metodologice de aplicare a Legii Locuinței;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe sociale/ destinate închirierii din fondul locativ de stat însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ÎN ANALIZA CERERILOR DE
LOCUIŢE SOCIALE DESTINATE CHIRIAŞILOR EVACUAŢI SAU CARE URMEAZĂ
A FI EVACUAŢI DIN LOCUIŢE RETROCEDATE FOŞTILOR PROPRIETARI**

1. Cerere tip de repartizare a unei locuințe sociale destinată chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Copii după actele de identitate și stare civilă ale titularului cererii de locuință și membrilor familiei acestuia (carte identitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, sentință civilă definitivă de divorț - dacă este cazul, certificat deces – dacă este cazul);

3. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

4. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrative teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

5. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

6. Pentru domiciliile stabile înscrise în cartea de identitate și după caz, pentru adresele de reședință, se vor prezenta:

- contractul de închiriere din care să rezulte numărul de camere închiriate;

- actul de proprietate (contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de partaj voluntar, certificat de moștenitor, autorizația de construcție, contractul de construire, etc.) deținut de

persoana la care solicitantii sunt tolerati; in acest caz se vor depune si copii ale actelor de identitate pentru locatarii care locuiesc in același imobil și care nu fac parte din familia solicitantului de locuință;

- în cazul în care solicitantii de locuință nu pot dovedi cu actele sus-menționate regimul juridic al locuinței de domiciliu/reședință, se va prezenta adeverință eliberată de asociația de proprietari din care să rezulte adresa imobilului, numele proprietarului, numărul de camere în folosință pentru care se achită cheltuieli de întreținere, precum și numărul de persoane care locuiesc împreună cu titularul sau declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text: „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în componerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

- pentru domiciliile stabile/adresele de reședință avute în mediul rural, se va prezenta adeverință eliberată de Primăria comunei pe raza căreia solicitantii domiciliază, din care să rezulte dacă aceștia au figurat sau figurează cu locuință proprietate personală pe raza localității respective.

7. Acte medicale legal valabile (certificat de invaliditate, de handicap sau certificat medical) în cazul în care starea sanatații unui membru al familiei impune o masura de urgenta, după caz, în original (certificat medical eliberat de instituția medicală competentă, semnat de medicul specialist și de conducătorul acestei instituții), sau în copie (certificat de invaliditate, de handicap);

8. Copie hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă având ca obiect revendicare imobil către foștii proprietari/adresă emisă de R.A.A.D.P.F.L. Craiova/Dispoziția Primarului Municipiului Craiova de restituire imobil – după caz;

9. Copie după hotărârea judecătorească de evacuare rămasă definitivă și irevocabilă/proces verbal de evacuare din casele naționalizate redobândite de foștii proprietari însoțită de copia după contractul de închiriere al locuinței retrocedate către foștii proprietari potrivit Legii nr.112/1995, Legii nr.10/2001, alte acte normative și hotărâri judecătorești cu caracter reparator rămasse definitive și irevocabile;

Notă:

1. Documentele menționate în prezenta sunt solicitate în temeiul următoarelor acte normative:
 - O.U.G. nr.68/2006, privind măsuri pentru dezvoltarea activității în domeniul construcțiilor de locuințe prin programe la nivel național;
 - O.U.G. nr.74/2007, privind asigurarea fondului de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințele retrocedate foștilor proprietari, aprobată prin Legea 84/2008;
 - O.U.G. nr.57/2008 pentru modificarea Legii Locuinței nr.114/1996 și pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.74/2007 aprobată prin Legea nr.233/2008;
 - O.U.G. nr.40/1999 privind protecția chiriașilor și stabilirea chiriei pentru spațiile cu destinația de locuință;
 - Legea nr.287/2009, republicată, privind Codul Civil;
2. Cererile de locuințe sociale destinate chiriașilor evacuați sau care urmează a fi evacuați din locuințe retrocedate foștilor proprietari însoțite de actele justificative specificate mai sus, se vor depune la Primăria Municipiului Craiova, Centrul de Informații pentru Cetățeni, Strada A.I.Cuza, nr.7, după verificarea prealabilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Craiova, Strada A.I.Cuza nr.1, etaj III, camera 303;
3. Declarațiile pe propria răspundere prevăzute la pct.3 tezele 1 și 2, pct.5 și pct.6 teza 3 din prezenta, pot fi date în fața notarului public pe o singură declarație (*declarație pe propria răspundere cu uzanțe multiple*).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe sociale/ destinate închirierii
din fondul locativ de stat

A. Criterii restrictive:

1. Pot beneficia de o locuință socială/destinată închirierii din fondul locativ de stat, familiile sau persoanele care îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) nu dețin în proprietate o locuință inclusiv casa de vacanță;
- d) nu au înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990;
- e) nu au beneficiat de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
- f) nu dețin, în calitate de chirias, o altă locuință din fondul locativ de stat.

2. Au acces la o locuință socială, în vederea închirierii, pe baza prezentelor criterii, familiile sau persoanele cu un venit mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;

3. Categoriile de persoane îndreptățite să primească cu prioritate o locuință socială:

- a) persoanele și familiile evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari;
- b) tinerii care au vârsta de până la 35 ani;
- c) tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani;
- d) invalizii de gradul I și II, persoanele cu handicap;
- e) pensionarii;
- f) veteranii și văduvele de război;
- g) beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului – lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare.

4. Repartizarea locuințelor se face în limita fondului disponibil, luându-se în considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate în cadrul unor obiective de investiții aprobate și cuprinse în programul de construcții de locuințe sociale.

NOTA:

Lista de priorități se stabilește anual;

Solicitanții înscrși în lista de priorități, cu respectarea criteriilor de la pct.1, 2, 3, care nu pot beneficia de repartizarea unei locuințe în limita fondului disponibil în anul respectiv, pot primi repartiții în anii următori, în limita fondului disponibil în fiecare an și în noua ordine de prioritate stabilită;

Locuințele sociale aparțin domeniului public al Municipiului Craiova și nu pot fi vândute.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj:

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor sociale/destinate închirierii din fondul locativ de stat	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	1.2) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	1.3) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	1.4) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	1.5) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	Notă: Se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct/copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte/copil
	Notă: Se acordă punctaj și pentru copii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani	
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 puncte /pers
	3.3) Handicap mediu/boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte /pers
4	Persoane și familii evacuate sau care urmează a fi evacuate din locuințele retrocedate foștilor proprietari	
	4.1) Persoane/familii evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	4.2) Persoane/familii în curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	Nota: La subcriteriul 4.1) se acordă 15 puncte pentru solicitanții care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 4.2) se acordă 10 puncte pentru solicitanții care locuiesc în baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată;	
5	Tineri care au vârsta de pana la 35 de ani (titular si sot/sotie)	5 puncte/pers
6	Tineri proveniți din instituții de ocrotire socială și care au împlinit vârsta de 18 ani	15 puncte/pers
7	Beneficiarii Legii nr.341/2004, cu modificările și completările ulterioare, beneficiarii Decretului -lege nr.118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, văduvele și veteranii de război	3 puncte/pers
8	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	25 puncte
	8.1. Pentru locuintele sociale Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	
	8.2. Pentru locuintele destinate închirierii din fondul locativ de stat Mai mare decât venitul mediu net lunar pe persoană, realizat în ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	10 puncte
	8.3. Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3 puncte/pensie
	8.4 Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
9	Vechimea cererii de locuință	
	9.1 Pana la un an	1 punct
	9.2. Peste un an	1 punct/an
	Nota: Se acorda câte un punct pentru fiecare interval anual așa cum a fost delimitat la subcriteriul 9.1.	

NOTA:

În cazul înregistrării unor punctaje egale, solicitanții vor fi departajați în funcție de data cererii (zi-luna/an).

CRITERII

pentru stabilirea ordinii de prioritate in solutionarea cererilor de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuinte retrocedate in natura fostilor proprietari

A. Criterii restrictive:

1. Au acces la o locuinta destinata inchirierii, din fondul de locuinte constituit la nivelul Municipiului Craiova conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, persoanele fizice care indeplinesc, in mod cumulativ, urmatoarele conditii:

a) sunt titulare ale contractelor de inchiriere care au avut calitatea de chiriasi, dovedita prin acte ori li s-a anulat prin hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă contractul de vanzare-cumpărare a locuinței, la data retrocedării pe cale administrativa sau judecătoreasca a locuintelor catre fostii proprietari sau mostenitorii acestora.;

b) nu intra sub incidenta prevederilor art. 14 alin. (2) lit. c) si d) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 40/1999, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 241/2001, cu modificarile ulterioare;

c) nu detin in proprietate o alta locuinta, inclusiv casa de vacanta;

d) nu au instrăinat o locuinta dupa data de 1 ianuarie 1990;

e) nu au beneficiat si/sau nu beneficiaza de sprijinul statului in credite si executie pentru realizarea unei locuinte;

f) nu detin, in calitate de chirias, o alta locuinta din fondul locativ de stat.

Criteriile de acces specificate la punctul 1 se aplică și membrilor familiei persoanelor îndreptățite, care locuiesc și gospodăresc împreună cu acestea.

2. Au acces cu prioritate, la locuintele din fondul constituit conform art.1 din O.U.G. nr.68/2006, pe baza prezentelor criterii, in ordinea de prioritate stabilita de Consiliul Local, persoanele indreptatite care indeplinesc cel putin una dintre urmatoarele conditii:

a) au un venit mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică in ultimul Buletin statistic anterior lunii in care se analizează cererea, precum și anterior lunii in care se repartizează locuința;

b) sunt persoane cu handicap, invalizi si/sau pensionari.

3. Repartizarea locuintelor se face in limita fondului disponibil, luându-se in considerare atât locuințele libere din fondul existent, cât și locuințele ce urmează a fi finalizate in cadrul unor obiective de investitii aprobate și cuprinse in programul de constructii de locuinte sociale.

NOTA:

Lista de prioritati se stabileste anual;

Solicitantii inserisi in lista de prioritati, cu respectarea criteriilor de la pct.1 și 2 care nu pot beneficia de repartizarea unei locuinte in limita fondului disponibil in anul respectiv, pot primi repartitii in anii urmatori, in limita fondului disponibil in fiecare an si in noua ordine de prioritate stabilita:

Locuintele din fondul destinat inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, aparțin domeniului public al Municipiului Craiova si nu pot fi vândute;

Locuințele sociale, nesolicitate de persoanele indreptățite si care au prioritate conform punctului 2, se constituie ca fond de locuinte destinate inchirierii persoanelor si/sau familiilor evacuate sau care urmeaza a fi evacuate din locuintele retrocedate in natura fostilor proprietari, care indeplinesc, in mod cumulativ, conditiile prevazute la punctul 1. Repartizarea acestor locuinte se face dupa prezentele criterii, fara ca solicitantii de locuinte sa fie conditionati de nivelul venitului realizat.

B. Criterii de ierarhizare stabilite prin punctaj

Se aplica numai solicitantilor care indeplinesc in totalitate criteriile restrictive specificate in capitolul A.

Nr. Crt	Criterii de ierarhizare in vederea stabilirii ordinii de prioritate privind repartizarea locuintelor sociale din fondul constituit conform art.1 din O.U.G nr.68/2006	Punctaj
1	Condiții de locuit	
	1.1) Persoanele/famiile evacuate din locuinte nationalizate si retrocedate	15 puncte
	1.2) Persoane/familii in curs de evacuare din locuinte nationalizate si retrocedate	10 puncte
	1.3) Norma locativa	
	a) 1 persoană/1 cameră	1 punct /1 pers
	b) 2 persoane/2 camere	1 punct /1 pers
	c) 3 - 4 persoane/3 camere	1 punct /1 pers
	d) 5- 6 persoane/4 camere	1 punct /1 pers
	e) 7 -8 persoane/5 camere	1 punct /1 pers
	<p>Notă: Punctajul se acorda cumulativ pentru criteriile 1.1/1.2 si 1.3. La subcriteriul 1.1) se acorda 15 puncte pentru solicitantii care au anexat la cerere hotărârea judecătorească de evacuare definitivă și irevocabilă, indiferent dacă aceasta a fost sau nu pusă în executare; La subcriteriul 1.2) se acorda 10 puncte pentru solicitantii care locuiesc in baza unor contracte sau sânt tolerați în imobile câștigate de foștii proprietari și/sau au acțiune de evacuare pe rolul instanțelor de judecată; La subcriteriul 1.3) se acorda câte un punct pentru fiecare membru al familiei care nu are asigurata norma locativa si pentru alte persoane care gospodaresc impreuna cu solicitantul si nu au asigurata norma locativa</p>	
2	Numărul copiilor în întreținere	
	2.1) Pentru fiecare copil, pina la 4 copii inclusiv	1 punct /copil
	2.2) Pentru fiecare copil, ce depaseste 4 copii	2 puncte /copil
<p>Notă: Se acorda punctaj și pentru copiii deveniți majori, aflați în continuarea studiilor, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 26 ani</p>		
3	Starea de sănătate	
	3.1) Handicap grav sau invaliditate gr.I	6 puncte /pers
	3.2) Handicap accentuat sau invaliditate gr.II	4 punct e/pers
	3.3) Handicap mediu sau boala de care sufera solicitantul sau un alt membru al familiei necesita o camera in plus conform O.U.G. nr.40/1999	2 puncte pers
4	Venitul mediu net lunar/membru de familie realizat în ultimele 12 luni	
	4.1) Mai mic sau egal cu venitul mediu net lunar pe persoană, realizat in ultimele 12 luni, sub nivelul castigului salarial mediu net lunar pe total economie, comunicat de Institutul Național de Statistică în ultimul Buletin statistic anterior lunii în care se analizează cererea	25 puncte
	4.2) Fără venituri în ultimele 12 luni	5 puncte
	4.3) Venit realizat din fiecare pensie (pensie pentru limită de vârstă/ pensie anticipată/ pensie anticipată parțială/ pensie de invaliditate/ pensie de urmaș)	3puncte /pensie
5	Vechimea cererii de locuință	
	5.1) Pana la un an	1 punct
	5.2) Peste un an	1 punct/an
<p>Nota: Se acorda cate un punct pentru fiecare interval anual asa cum a fost delimitat la subcriteriul 5.1.</p>		

NOTA:

În cazul inregistrării unor punctaje egale, solicitantii vor fi departajati in functie de data cererii (zi/luna/an).

FIȘĂ DOSAR – Loc. ANL

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR	TITULAR

Data cerere ANL Criteriul D

TIP DOSAR			
ADMIS			
INCOMPLET			
RESPINS			
ANULAT			
RETRAS			

DOMICILIU				ADRESA			
CRT A1	Chiriaș	Craiova	Fond Stat	CRT A2	Sup. Loc	Stare civilă	Casătorit
			Fond Privat				
	Tolerat	Altă Localitate		CRT B	Nr. Copii	Componenta familiei	
		Craiova	Părinti/rude				
		Altă localitate	Alte pers/ins			Alte pers. Aflate in intretinere	

CRT C	Gradul I	CRT. F (Ocr Soc)	CRT. G (Adoptii)
		Expl:	Expl:
	C. Medical	CRT. H (Evac/Notif)	Camera in plus (OG 40)
		Expl:	Expl:

FAMILIE			
TITULAR		SOȚ / SOTIE	
CNP		CNP	
	SAALLZZNNNNNC		SAALI7ZZNNNNNC

Data nașterii:		Data nașterii:	
CRITERIUL			
E – studii			

VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD

PUNCTAJ										
A1	A2	B	C	D	E	F	G	H	I	Total
SitLoc	Sup	StCiv+copii	StareSăn	Vechime	Studii	Ocr.Soc	Adoptii	Evacuati	Venit	Pct.

Completat,	Operat.

FIȘĂ DOSAR - Evacuați

NUMĂR DOSAR	DATA DOSAR (crit F)	TITULAR

TIP DOSAR		
ADMIS		
INCOMPLET		
RESPINS		
ANULAT		
RETRAS		

DOMICILIU				ADRESA				
CRT A1 Evacuare	Definitiva	In curs:		CRT. C	Gr. I	Gr. II	Gr. III	C.M
CRT A2 (Norma L)								
CRT B (copii)								
FAMILIE								
TITULAR				SOȚ / SOȚIE				

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	C

CNP

S	A	A	L	L	Z	Z	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	C

Data nașterii:			Data nașterii:				
CRITERII D + E (venituri + pensii)			CRITERII D + E (venituri + pensii)				
VENITURI	DATA ACT	COD	VENITURI	DATA ACT	COD		
PUNCTAJ							
A1 Eva/Not	A2 Norma Loc	B Copii	C Stare Sănăt	D Venituri	E Pensii	F Vechime	TOTAL Pct.

Completat,	Operator,

LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR DE LOCUINȚE PENTRU TINERI DESTINATE ÎNCHIRIERII

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);
2. Adeverință eliberată de unitatea angajatoare care să conțină venitul brut realizat în ultima lună și mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova – pentru titularul cererii de locuință;
Notă: În situația în care titularul cererii de locuință se află în concediul pentru îngrijirea copilului, adeverința eliberată de unitatea angajatoare va avea mențiunea că solicitantul desfășoară activitatea în Municipiul Craiova iar contractul de muncă este suspendat temporar pe perioada îngrijirii copilului și va fi însoțită de adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se acordă aceasta.
3. Copie după contractul de muncă, eliberată de unitatea angajatoare cu viza „conform cu originalul”, data, semnătura și ștampila angajatorului – pentru titularul cererii de locuință;
4. Acte doveditoare privind veniturile brute realizate în ultima lună de ceilalți membri ai familiei (soție/soț, copii majori – după caz); în situația în care unul din membri familiei nu are loc de muncă și nu realizează nici un venit, va prezenta declarație dată la notarul public în acest sens;
5. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;
6. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: "Nu dețin, nu am deținut o altă locuință în proprietate și/sau nu sînt beneficiarul unei alte locuințe cu chirie, proprietate de stat, proprietate a Municipiului Craiova sau a unității în care desfășor activitatea în Municipiul Craiova.
Totodată declar că locuiesc în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), imobil ce are o suprafață locuibilă de...mp (se menționează numai suprafața camerei de zi și dormitoarelor ce compun imobilul respectiv, exclus dependințe: bucătărie, baie, debara, cămară, culoar, hol, balcon)";
7. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, formare profesională a titularului etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE ACTUALIZĂRII DOSARELOR
DE LOCUINȚE SOCIALE/ DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE
STAT**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință - se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;
- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;
- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.
- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;
- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

**LISTA DOCUMENTELOR JUSTIFICATIVE NECESARE PENTRU ACTUALIZAREA
DOSARELOR DE LOCUINȚE SOCIALE DESTINATE CHIRIAȘILOR EVACUAȚI SAU
CARE URMEAZĂ A FI EVACUAȚI DIN LOCUINȚE RETROCEDATE FOȘTILOR
PROPRIETARI**

1. Cerere tip de actualizare a dosarului de locuință – se efectuează numai individual și în nume propriu (cererea tip este disponibilă la sediul Serviciului Administrare Locuințe din Strada A.I.Cuza, nr.1, la sediul Centrului de Informare pentru Cetățeni și Audiențe din Strada A.I.Cuza, nr.7 sau pe site-ul Primăriei Municipiului Craiova);

2. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copiii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună(extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de copia certificatului de încadrare în grad de handicap;

3. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrative teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copiii majori;

4. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copiii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

FIȘA DE ANCHETĂ SOCIALĂ

1. Date personale ale titularului de cerere pentru locuință ANL/SOCIALĂ/STAT/EVACUAȚI

Numele și prenumele: _____
 Domiciliul: Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. ____ Sc. ____ Ap. ____

2. Situația locativă:

chirie în spațiu din fondul locativ privat:

Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. ____ Sc. ____ Ap. ____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

tolerat în spațiu

Loc. _____ Str. _____ Nr. ____, Bl. ____ Sc. ____ Ap. ____

Numele și prenumele proprietarului locuinței _____

alte situații _____

3. Starea civilă actuală:

Căsătorit(ă)

Necăsătorit(ă)

Alte situații _____

4. Situația imobilului:

Imobilul este compus din _____ camere și dependințele aferente.

Familia solicitantului este compusă din _____ persoane și locuiește în imobil împreună cu alte _____ persoane.

5. Aspecte privind locuirea:

Suprafața locuibilă deținută (cu chirie, tolerat în spațiu) m.p./locatar sau membru al familiei solicitantului _____ (cereri de locuințe pentru tineri).

Numărul de camere avut la dispoziție de familia solicitantului _____ (cereri de locuințe sociale/fond stat/familii evacuate).

6. Consemnări în cazul că situația locativă este sau poate deveni în mod iminent gravă:

7. Alte constatări:

Data ____ / ____ / ____

Întocmit,

Am luat la cunoștință.

CERERE ACTUALIZARE DOSAR LOCUINȚĂ

Doamnă Primar,

Subsemnatul(a) _____
 domiciliat(ă) în _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, vă rog să-mi aprobați actualizarea dosarului pentru anul 20____, în vederea înscrierii în lista de priorități pentru repartizarea unei locuințe:

ANL
 Sociale
 Fond de stat
 Pentru evacuați

Mentionez că împreună cu familia mea (soț, soție și copii) este formata din _____ membri, iar în prezent locuiesc:

Cu chirie (contract)
 Tolerat la : Parinti Rude Alte persoane

la adresa: de domiciliu;
 localitatea _____, Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, într-un imobil compus din _____ camere din care familia mea are la dispoziție _____ camere. (se consideră numai camera de zi și dormitoarele); în imobil locuiesc în total _____ persoane (membrii familiei solicitante împreună cu părinți, rude, alte persoane).

Telefon de contact: _____

Data ___/___/___

Semnătura _____

Doamnei Primar al Municipiului Craiova.

LISTA PENTRU STABILIREA ORDINII DE PRIORITATE ÎN SOLUȚIONAREA
CERERILOR DE LOCUINȚE DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE /
DESTINATE ÎNCHIRIERII DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE
ÎNCHIRIERII FAMILIILOR EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE
DIN LOCUINȚE RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
in anul _____

NUMAR CURENT	NUME/PRENUME	PUNCTAJ
-----------------	--------------	---------

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR
DESTINATE ÎNCHIRIERII TINERILOR / SOCIALE / DESTINATE ÎNCHIRIERII
DIN FONDUL LOCATIV DE STAT / DESTINATE ÎNCHIRIERII FAMILIILOR
EVACUATE SAU CARE URMEAZĂ A FI EVACUATE DIN LOCUINȚE
RETROCEDATE ÎN NATURĂ FOȘTILOR PROPRIETARI
în anul _____

Nr crt	Nume si prenume	Adresa imobil	Nr. camere/ locuință	Nr. persoane/ familie
-----------	-----------------	---------------	-------------------------	--------------------------

DOAMNĂ PRIMAR,

Subsemnatul(a), _____, domiciliat în _____, vă rog să-mi aprobați repartizarea locuinței situată în Craiova, Str. _____ Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, Ap. _____, întrucât figurez în lista de prioritate aprobată prin H.C.L. nr. _____/20____, la numărul de ordine _____.

Menționez că am luat la cunoștință următoarele:

Repartizarea locuințelor la care au dreptul solicitanții se face în ordinea descrescătoare a numărului de camere cu respectarea exigențelor minimale prevăzute de Legea Locuinței nr. 114/1996r cu modificările și completările ulterioare, astfel: 1 persoana – 1 cameră; 2 persoane – 2 camere; 3,4 persoane – 3 camere; 5,6 persoane – 4 camere.

Unitatea locativă ce urmează a fi repartizată este compusă din _____ camere.

Având în vedere prevederile legale aduse la cunoștință referitoare la încadrarea numărului de persoane pe număr de camere și faptul că familia mea este formată din _____ persoane, precum și situația locativă cu care mă confrunt în prezent, solicit repartizarea locuinței de la adresa de mai sus, compusă din _____ camere.

Telefon de contact _____.

_____/_____/_____

DOAMNEI PRIMAR AL MUNICIPIULUI CRAIOVA



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Targului, nr. 26 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200632 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



300

Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. 96695 / 24.05.2022
Către,

ABRAHAM NICOLETA

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptățiți să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2023, **până la data limită de 30.06.2022**, veți depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;
- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală): „declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în Str. Târgului nr. 26 la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

VICEPRIMAR,
Aurelia Filip

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Adriana Cîmpeanu	Director Executiv	24.05.2022	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliiana	Șef Serviciu	24.05.2022	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	ABRAHAM NICOLETA	2	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.	2	-	-

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Targului, nr. 26 Tel.: 40251/416235
Craiova, 200632 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



ST.A.

Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
Serviciul Administrare Locuințe
Nr. _96680_/ 24.05.2022
Către,

ANASTASIU VASILE ADRIAN

În conformitate cu prevederile Legii Locuinței nr. 114/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare, HG 1275/2000 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii Locuinței și HCL nr. 122/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei Sociale, Comisia Socială constituită la nivelul Consiliului Local al Municipiului Craiova va analiza până la data de 1 Noiembrie a anului în curs cererile pentru locuințele sociale/fond stat și va prezenta spre aprobare Consiliului Local lista cuprinzând solicitanții îndreptății să primească în anul următor o locuință socială/fond stat, în ordinea de prioritate stabilită.

Astfel, pentru a fi înscris(ă) în lista de priorități aferentă anului 2023, **până la data limită de 30.06.2022**, veți depune la registratura Primăriei Municipiului Craiova cerere pentru reactualizarea dosarului însoțită de următoarele acte justificative:

1. Acte doveditoare privind venitul net realizat în ultimele 12 luni (cele 12 luni se iau în considerare prin raportare la data depunerii cererii de repartizare a locuinței) pentru titularul cererii de locuință și după caz, soție/soț, copii majori - se anexează actul corespunzător categoriei de venit realizat:

- adeverință eliberată de unitatea angajatoare cu venitul net realizat în ultimele 12 luni; în situația în care solicitantul nu a lucrat integral 12 luni, se depune declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că nu a realizat venituri de nici o natură în lunile nelucrate;

- adeverință alte venituri (din activități liberale, independente, etc.) realizate în ultimele 12 luni în condițiile legii sau după caz declarație notarială pe propria răspundere;

- adeverință ajutor social;

- adeverință indemnizație creștere copil și/sau decizie privind aprobarea acordării indemnizației de creștere copil emise de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială.

- cupon pe ultima lună (extras de cont) pensie pentru limită de vârstă/pensie anticipată/pensie anticipată parțială/pensie de invaliditate/pensie de urmaș, însoțit de decizia de pensionare;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație de șomaj însoțit de Dispoziția emisă de AJOFM Dolj sau după caz adeverință eliberată de AJOFM Dolj din care să rezulte cuantumul indemnizației și perioada pentru care se stabilește acest drept;

- cupon pe ultima lună (extras de cont) indemnizație handicap sau după caz adeverință eliberată de Inspectoratul de Stat Teritorial pentru Persoane cu Handicap, însoțite de certificat de încadrare în grad de handicap;

2. Certificat fiscal eliberat de Primăria Municipiului Craiova - Direcția Impozite și Taxe cu sediul în Calea București nr.51C; în cazul în care solicitantul are domiciliul în altă localitate decât Municipiul Craiova, va prezenta și certificat fiscal eliberat de Primăria unității administrativ-teritoriale de care aparține domiciliul solicitantului - pentru titularul cererii de locuință, și, după caz, pentru soție/soț, copii majori;

3. Declarație notarială dată în nume propriu de titularul cererii de locuință, și, după caz, de soție/soț, copii majori, cu următorul text: „**Nu dețin în proprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță, nu am înstrăinat o locuință după data de 1 ianuarie 1990, nu am beneficiat și/sau nu beneficiaz de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe, nu dețin, în calitate de chiriaș, o altă locuință din fondul locativ de stat**”;

4. Copia actelor de deținere a locuinței de la adresa de domiciliu și reședință (contract de vânzare-cumpărare, contract de construire, contract de închiriere, etc.) sau în cazul în care acest lucru nu este posibil, declarație pe propria răspundere dată la notarul public, cu următorul text (câte un paragraf pentru fiecare adresă, numărul de camere și persoane se declară numai pentru adresa actuală): „**declar că locuiesc/ am locuit/ în imobilul situat în.....(se menționează adresa imobilului), deținut în calitate de proprietar de(se menționează numele proprietarului), imobil ce are în compunerecamere, din care folosesc împreună cu familia formată din.....persoane, camere**”;

5. Orice alte documente justificative care privesc modificări ale situației familiei solicitante (locative, de stare civilă, etc.) survenite până la data actualizării efective a dosarului.

Pentru relații suplimentare va puteți adresa direct Serviciului Administrare Locuințe cu sediul în **Str. Târgului nr. 26** la tel 0251/411008 sau la programul de relații cu publicul în zilele de Marți sau Joi între orele 09:00 – 12:00. În situația în care ați dobândit o locuință sau doriți să renunțați la cererea depusă, vă rugăm să depuneți o solicitare scrisă la sediul serviciului sau la registratura instituției.

Notă: Dacă până la această dată ați actualizat deja dosarul de locuință, nu mai este necesar să dați curs prezentei comunicări.

VICEPRIMAR,
Aurelia Filip

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat, Adriana Cîmpeanu	Director Executiv	24.05.2022	
Intocmit, Pîrvu Doina Miliana	Șef Serviciu	24.05.2022	

Lista de difuzare a copiilor documentului

Nr.	Nr. exemplar difuzat	Destinatar	Nr. file	Nr. file/anexe	Observații
1	Exemplar 1	ANASTASIU VASILE ADRIAN	2	-	-
2	Exemplar 2	D.F.L.C.A.P. – S.A.L.	2	-	-

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria municipiului Craiova conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.

Domeniul: Piața forței de muncă

CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT*) PE ECONOMIE ÎN LUNA MAI 2022 A FOST 6358 LEI ȘI CEL NET 3928 LEI

- În luna mai 2022, câștigul salarial mediu brut a fost 6358 lei, cu 85 lei (-1,3%) mai mic decât în luna aprilie 2022.
- Câștigul salarial mediu net a fost 3928 lei, în scădere față de luna precedentă cu 39 lei (-1,0%).
- Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net s-au înregistrat în activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice) (9178 lei), iar cele mai mici în hoteluri și restaurante (2120 lei).

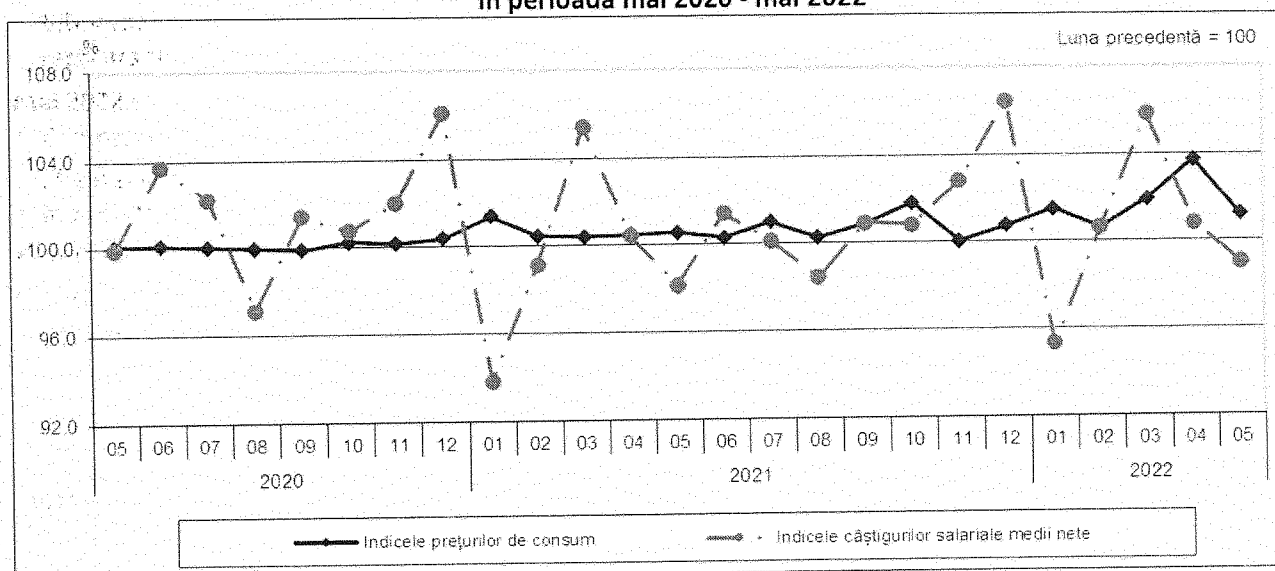
Mai 2022 comparativ cu Mai 2021

- Comparativ cu luna mai a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 12,5%**).

Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real¹ a fost 98,3% în luna mai 2022 față de luna mai 2021.
- Indicele câștigului salarial real a fost 97,8% în luna mai 2022 față de luna aprilie 2022.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 222,6%, cu 4,9 puncte procentuale mai mic decât cel înregistrat în luna aprilie 2022.

Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada mai 2020 - mai 2022



Datele graficului (xls)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde, atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

*) Vezi Precizările metodologice de la punctul 4. Concepte și definiții

***) Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada mai 2021 – mai 2022 este prezentată în Anexă

¹ Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum