

HOTĂRÂREA NR. ____

privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.297/2021 referitoare la aprobarea constituirii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, precum și a procedurii de parcurs a acesteia

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 25.08.2022;

Având în vedere referatul de aprobare nr.141329/2022, raportul nr.144319/2022 întocmit de Direcția Economico-Financiară și raportul de avizare nr.145492/2022 prin care se propune modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.297/2021 referitoare la aprobarea constituirii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, precum și a procedurii de parcurs a acesteia;

În conformitate cu prevederile Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, art.1 alin.3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.129 alin.2 lit.d coroborat cu alin.7 lit.b, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr.297/2021, după cum urmează:

- a)** anexa nr.1 - se desemnează în calitate de secretar, șef Serviciul Economico-Financiar și Administrativ, din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova;
- b)** anexa nr.2 privind Procedura de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare, va avea forma prevăzută în anexa nr.1 la prezenta hotărâre;
- c)** anexa nr.3 privind Grila de evaluare, va avea forma prevăzută în anexa nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Craiova, prin aparatul de specialitate: Serviciul Administrație Publică Locală, Direcția Economico-Financiară și Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului Craiova vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR,
PRIMAR,
Lia-Olguța VASILESCU**

**AVIZAT,
SECRETAR GENERAL,
Nicoleta MIULESCU**

**MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET
Nr. 141329/09.08.2022**

***REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021***

Având în vedere:

- nota de fundamentare nr. 22500/02.08.2022 întocmită de către Direcția Generală de Asistență Socială Craiova prin care se solicită modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 45/2022, în baza căreia s-a aprobat reorganizarea, organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova prin a fost desființat postul de Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 prin care s-a aprobat **constituirea Comisiei de evaluare și selecționare** a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, a **Procedurii de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare** în vederea acordării subvențiilor din bugetul local, precum și a **Grilei de evaluare cu punctajul maxim** care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, prevăzute în grila de evaluare, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, **tipurile de servicii sociale, categoriile de cheltuieli eligibile** pentru subvenționare, în anul 2022, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca

furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică și a nivelului mediu lunar al subvenției.

- Hotărârea Guvernului nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

În baza celor prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, art.136, art.196, alin 1, lit.a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **propunem** promovarea pe ordinea de zi a ședinței ordinare din data de 25.08.2022 a proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind aprobarea constituirii Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza legii nr.34/1998, precum și a procedurii de parcurs a acesteia, coroborate cu prevederile legislative referitoare la acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială.

PRIMAR,
LIA- OLGUȚA VASILESCU

ÎNTOCMIT,
PT. DIRECTOR EXECUTIV,
VASILICA DANIELA MILITARU

PROCEDURA DE PARCURS

a Comisiei de evaluare și selecționare în vederea acordării subvențiilor, din bugetul local, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială

A. Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART.1 (1) Comisia de evaluare și selecționare denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Normă metodologică.

B. Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

ART.2 (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe după expirarea termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

(2) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii interesate și se înregistrează la registratura Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, în luna septembrie a anului curent.

(3) Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor la adresa de e-mail: comisielege34@spascraiova.ro, destinată acestui scop, urmând procedura prevăzută la alin (1).

(4) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, după care predă Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(5) Activitatea secretarului comisiei începe de la data înregistrării la registratura Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter a primei documentații pentru solicitarea subvenției.

C. Atribuțiile comisiei

ART.3 Comisia are următoarele atribuții:

(1) analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și/sau culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;

(2) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;

(3) solicită, dacă este cazul, documente justificative pentru susținerea recomandărilor;

(4) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pe baza grilei de evaluare cu punctajul maxim, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

D. Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART.4 Sarcinile și responsabilitățile **președintelui comisiei** sunt următoarele:

(1) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local al Municipiului Craiova, Primăria Municipiului Craiova, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;

(2) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;

(3) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;

(4) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;

(5) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;

(6) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART.5 Sarcinile și responsabilitățile **membrilor comisiei** sunt următoarele:

(1) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;

(2) verifică documentația de solicitare a subvenției;

(3) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate;

(4) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;

(5) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

(6) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Norma metodologică de aplicare a legii nr. 34/1998 aprobată prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

(7) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;

(8) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;

(9) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART.6 Sarcinile și responsabilitățile **secretarului** comisiei sunt următoarele:

(1) preia de la registratura instituției toate documentațiile, în pachet închis, depuse pentru acordarea subvenției de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

(2) generează electronic cererea de solicitare a subvenției și o publică pe pagina de internet a instituției www.spascraiova.ro, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție;

(3) tipărește și introduce, în pachet închis, documentația depusă online de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;

(4) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;

(5) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România,

acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicări privind rezultatul selecției; în cazul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii neselectionate se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

(6) transmite conducerii Direcției Generale de Asistență Socială Craiova lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Municipal;

(7) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

(8) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătura cu activitatea acesteia;

(9) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

E. Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART.7

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către membrii comisiei, prin:

(a) Verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

(b) Întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției,

(2) Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, pe baza Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare aprobată prin hotărâre de consiliul local.

ART.8 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.

ART.9 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor, cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART.10 (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor fundațiilor, cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția a fi aprobată asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

F. Dispoziții finale

ART.11 Anexele I-IV fac parte integrantă din prezenta procedură de parcurs de către comisie.

ART.12 Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART.13 Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și registrul special prevăzut la art.12 se predau pe bază de proces-verbal Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

ART. 14 Prezenta procedură se va completa de drept ori de câte ori intervin modificări legislative.

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii , cu sediul în (localitatea, strada, sector/județ), tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de , pronunțată de
Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr. , emis de din data de

4. Nr. contului bancar , deschis la Banca , cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele , domiciliul (localitatea, strada, sector/județ), tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele , domiciliul (localitatea, strada, sector/județ), tel.

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului , anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.

3¹. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

.

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
----------	---	--	---	----------------------------

TOTAL:

Subsemnata/Subsemnatul , posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria nr. , eliberat/eliberată la data de de către , împuternicit/împuternicită de consiliul director al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. prin Hotărârea nr. / ,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
- asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,

mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

 (semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

 (semnătura și ștampila)

Data

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistenta sociala:

- denumirea

- tipul de unitate

2. Sediul unitatii de asistenta sociala (localitatea, strada, nr., sector/judet), tel.

3. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:

- descrieti problemele sociale existente în comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;

- precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti în comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;

- precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.

4. Serviciile de asistenta sociala acordate (rezumati în maximum 10 rânduri)

5. Date despre persoanele asistate:

5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în (precizati localitatea/localitatile)

5.2. Numarul de persoane asistate

5.3. Criterii de selectionare a persoanelor asistate

6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:

6.1. Functioneaza din anul

6.2. Planificarea activitatilor

. (în maximum 3 pagini descrieti activitatile derulate in unitatea de asistenta sociala si planificarea acestora)

6.3. Parteneri în proiect si natura parteneriatului (prezentati în copie conventiile de parteneriat)

6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:

6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare initiala, raport de evaluare complexa)

. (inainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, mentionati numele standardului de calitate aplicat si actul normativ prin care a fost aprobat)

6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala

6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:

a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:

- suprafata locuibila/persoana asistata;

- conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor;

- conditii de petrecere a timpului liber;

- conditii de comunicare cu exteriorul;

- conditiile de servire a mesei;
- alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate
-;
- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 dus/cada la persoane asistate;
- conditiile de preparare si servire a hranei;
- b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:
 - frecventa interventiilor, numarul de vizite/saptamâna;
 - posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala;
 - conditii de transport al mesei;
 - operativitatea interventiei
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate)
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
- 7. Resurse umane:
 - 7.1. Numarul total de personal:, din care:
 - de conducere;
 - de executie;
 - cu contract individual de munca;
 - cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.
 - 7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:
 Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
 - a)
 - b)
 - c)
 - 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistenta sociala:
 - numar
 - responsabilitati
- 8. Date privind coordonatorul unitatii de asistenta sociala:
 - Numele prenumele, profesia
 - Functia în asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.
 - Angajat cu contract individual de munca
 -
- 9. Patrimoniul unitatii de asistenta sociala (Precizati valoarea.):
 - constructii
 - terenuri
 - alte mijloace fixe
 - mijloace de transport
- 10. Rezultate preconizate în urma acordarii subventiei

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	mii lei				
	TOTAL	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii ¹⁾					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție".

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Comisia de evaluare și selecționare
Localitatea Craiova

RAPORT
privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția

Numarul/data de înregistrare la Consiliul Local al Municipiului Craiova a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane interviuate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente;

- prioritățile comunității

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul;

- serviciile de asistență socială acordate;

- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;

- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată;

- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor;

- condiții de petrecere a timpului liber;

- condiții de comunicare cu exteriorul;

- condiții de servire a mesei;

- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 dus/cada la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămâna;

- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia ;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala ;
- conditii de transport al mesei ;
- operativitatea interventiei

4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane

5.1. Numarul total de personal:, din care:

- de conducere ;
- de executie ;
- cu contract individual de munca ;
- cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a)
- b)
- c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordarii subventiei pentru unitatea de asistenta sociala:

- a) numarul de persoane asistate lunar ;
- b) subventia ce urmeaza sa fie acordata în anul lei.

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Stampila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Data întocmirii raportului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Asociația/fundația/cultul recunoscut în
România, acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

Nr. /

Nr. /

CONVENȚIE¹⁾
pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la, reprezentat de/(numele, prenumele și funcția)/..... și

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament²⁾, deschis la, reprezentată de (nume și prenume),
au convenit următoarele:

- 1) provizorie/definitivă.
- 2) cont bancar special pentru subvenție.

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de lei în anul

3. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

- în bani lei;
- în natură lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de până la data de

3. Durata convenției definitive este de luni, de la data de până la data de ..

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;

2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;

3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova;

4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;

5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;

6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;

7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;

8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;

2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7. Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în două exemplare.

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Direcția Generală de Asistență Socială

.....

Asociația/fundația/cultul
recunoscut în România, acreditat ca
furnizor de servicii sociale potrivit
legii

.....

Data

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

.....

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea
subvenției în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, subvenția în sumă de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate¹⁾

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total²⁾ de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

-
-

II. Raport financiar³⁾:

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
-;
- sold în casă la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont;
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare

¹⁾ Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

²⁾ Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

³⁾ Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar 2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale 3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale 4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL:			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma Bunuri/servicii achiziționate (lei)	Observații
TOTAL:			

Reprezentantul
 asociației/fundației/cultului recunoscut în
 România, acreditat ca furnizor de servicii sociale
 potrivit legii,

.....
 (numele și prenumele)
 Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar
 al unității de asistență socială,

.....
 (numele și prenumele)
 Semnătura

.....

Data

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante _____

Etapa 1 - VERIFICAREA RESPECTĂRII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTAȚIEI
 Nr. /data înregistrării la autoritatea locală _____

Rezultatul etapei (se bifează):

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1 la <i>Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>			
b.	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj			
c.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d.	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii scadente			
e.	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			
f.	Certificatul de acreditare			
g.	Licența de funcționare			

Documentele prevăzute la lit. a) și d) vor fi prezentate în original, conform prevederilor art. 4 alin. 2 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii

sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială: []

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială: []

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapă 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
			DA	NU	
3.1.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	<i>Certificatul de acreditare</i>			
3.2.	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Craiova	<i>Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare</i> <i>Pct.5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare</i>			
3.3.	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	<i>Licența de funcționare</i>			
3.4.	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.				

Rezultatul etapei (se bifează):

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 4 - VERIFICAREA TEHNICĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență socială _____

Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
			DA	NU	
4.1.	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	<i>Certificatul de acreditare</i>			
4.2.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	<i>Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială</i>			

Rezultatul etapei (se bifează):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale,

Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2 exemplare)

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale,

Comisia de evaluare nu întocmește raportul privind oportunitatea

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 5 - EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate (se bifează)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială

a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției,
procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapă 6 - EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A Legii nr.34/1998, aprobat de H.G. nr. 1153/2001, cu completările și modificările ulterioare

		Punctaj maxim	Punctaj acordat						
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10							
6.2.	* <i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni</i>	10							
6.3.	** <i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni</i>	10							
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30							
6.5.	***Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30							

*** valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Norma metodologică/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3^1 din cererea de solicitare a subvenției) x 100**

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

**** valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Norma metodologică/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.**

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

***** valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)**

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
 b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
 c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	<i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni</i>	
6.3.	<i>Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni</i>	
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

Etapa 7 - STABILIREA NUMĂRULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE ÎN UNITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENȚIEI

	NUMĂR
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicită subvenția	
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Etapa 8 - STABILIREA SUMEI REPREZENTÂND SUBVENȚIA CARE SE PROPUNE A FI ACORDATĂ UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

	SUMA
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii (lei/an)	

2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

<i>Nr.crt.</i>	<i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ CRAIOVA
CUI 36884072

Str. Eustațiu Stoenescu bl.T8,
parter Craiova, 200618

Tel./Fax: 0251437617
contact@spascraiova.ro



www.spascraiova.ro

Compartimentul Strategii, Elaborare și Implementare Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale
Nr. 22500/02.08.2022



NOTĂ DE FUNDAMENTARE
privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova
nr. 297/26.08.2021

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 s-a aprobat **constituirea Comisiei de evaluare și selecționare** a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, a **Procedurii de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare** în vederea acordării subvențiilor din bugetul local, precum și a **Grilei de evaluare cu punctajul maxim** care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, prevăzute în grila de evaluare, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, **tipurile de servicii sociale, categoriile de cheltuieli eligibile** pentru subvenționare, în anul 2022, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică și a nivelului mediu lunar al subvenției.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 45/2022, în baza căreia s-a aprobat reorganizarea, organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, a fost desființat postul de Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile.

Ținând cont de faptul că, secretarul comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, prevăzută în anexa nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova, este reprezentat de către Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, se impune înlocuirea acestuia.

De asemenea, prin Hotărârea Guvernului nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială:

- La articolul 4 alineatul (1), literele a) și d) se modifică și vor avea următorul cuprins:
"a) cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 1;

.....
d) certificat de atestare fiscală emis de organul fiscal local și central din care să rezulte că nu are datorii scadente."

- După articolul 4 se introduce un nou articol, articolul 4¹, cu următorul cuprins:

"ART. 4¹

(1) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv autoritățile administrației publice locale asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor.

(2) În vederea asigurării alternativei de depunere electronică a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv autoritățile administrației publice locale au obligația de a genera electronic cererea de solicitare a subvenției și de a o publica pe pagina de internet a instituției, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție."

- La articolul 5, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

"(2) Componenta, modul de organizare și de funcționare a comisiei și procedura de depunere electronică a documentației de solicitare a subvenției se stabilesc prin decizia directorului general al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv prin hotărâre a consiliului local."

- La articolul 14, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (7), cu următorul cuprins:

"(7) Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, respectiv autoritățile administrației publice locale asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentelor prevăzute la alin. (4)."

- La anexa nr. 1, nota de subsol corespunzătoare asteriscului se elimină.

În baza celor prezentate și în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările aduse prin următoarele acte: HG nr.942/2005; HG nr.1217/2008; HG nr.725/2016, HG nr. 619/2017; HG nr. 578/2022 și Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **propunem:**

1. Modificarea anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind **componenta Comisiei de evaluare și selecționare** a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1 998, după cum urmează:

- "Se înlocuiește Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu Șef Serviciul Economic-Financiar și Administrativ din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova", având calitatea de secretar.

Menționăm faptul că, ceilalți membri ai comisiei își păstrează calitatea, așa cum au fost desemnați în cadrul componentei Comisiei de evaluare și selecționare prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021.

2. Modificarea anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind **Procedura de parcurs** a Comisiei de evaluare și selecționare, conform **anexei nr .1** la prezenta notă de fundamentare.

3. Modificarea anexei nr. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind **Grila de evaluare**, conform **anexei nr .2** la prezenta notă de fundamentare.

DIRECTOR GENERAL,

Ionel Cosmin Gagiu

Întocmit,

Ionel Cosmin Gagiu

PROCEDURA DE PARCURS

a Comisiei de evaluare și selecționare în vederea acordării subvențiilor, din bugetul local, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială

A. Obiectivul Comisiei de evaluare și selecționare

ART.1 (1) Comisia de evaluare și selecționare denumită în continuare comisie, are ca obiectiv evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în temeiul Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială și al Normei metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Normă metodologică.

B. Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

ART.2 (1) Perioada în care comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, începe după expirarea termenului limită de depunere a documentației în vederea solicitării subvențiilor, respectiv ultima zi lucrătoare a lunii septembrie.

(2) Documentația de solicitare a subvenției pentru anul următor se înaintează în pachet închis, într-un singur exemplar, de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii interesate și se înregistrează la registratura Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter, în luna septembrie a anului curent.

(3) Autoritatea administrației publice locale, prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, asigură disponibilitatea depunerii electronice a documentației de solicitare a subvenției pentru anul următor la adresa de e-mail: comisielege34@spascraiova.ro, destinată acestui scop, urmând procedura prevăzută la alin (1).

(4) Comisia evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, după care predă Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, documentele care au stat la baza evaluării și selecționării.

(5) Activitatea secretarului comisiei începe de la data înregistrării la registratura Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu sediul în str. Eustațiu Stoenescu, bl. T8, parter a primei documentații pentru solicitarea subvenției.

C. Atribuțiile comisiei

ART.3 Comisia are următoarele atribuții:

- (1) analizează conținutul documentației de acordare a subvenției depuse de asociații, fundații și/sau culte recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- (2) realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției;
- (3) solicită, dacă este cazul, documente justificative pentru susținerea recomandărilor;
- (4) evaluează și selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pe baza grilei de evaluare cu punctajul maxim, aprobat prin hotărâre a consiliului local.

D. Sarcinile și responsabilitățile comisiei

ART.4 Sarcinile și responsabilitățile președintelui comisiei sunt următoarele:

- (1) reprezintă comisia în relațiile cu Consiliul Local al Municipiului Craiova, Primăria Municipiului Craiova, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, solicitante de subvenții;
- (2) coordonează activitatea membrilor și a secretarului comisiei;
- (3) mediază situațiile în care există divergențe între membrii comisiei;
- (4) participă cu drept de vot la ședințele de lucru ale comisiei;
- (5) avizează lista asociațiilor și fundațiilor și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte;
- (6) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART.5 Sarcinile și responsabilitățile membrilor comisiei sunt următoarele:

- (1) verifică respectarea termenului de depunere a documentației;
- (2) verifică documentația de solicitare a subvenției;
- (3) verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/cult recunoscut în România acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate;
- (4) evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- (5) întocmește raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- (6) evaluează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Norma metodologică de aplicare a legii nr. 34/1998 aprobată prin H.G. nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- (7) stabilește numărul mediu lunar de persoane asistate pentru care se propune acordarea subvenției;
- (8) stabilește suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială;
- (9) păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

ART.6 Sarcinile și responsabilitățile secretarului comisiei sunt următoarele:

- (1) preia de la registratura instituției toate documentațiile, în pachet închis, depuse pentru acordarea subvenției de la bugetul local în baza Legii nr. 34/1998, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- (2) generează electronic cererea de solicitare a subvenției și o publică pe pagina de internet a instituției www.spascraiova.ro, împreună cu celelalte documente necesare informării și asigurării procesului de evaluare și selecție;
- (3) tipărește și introduce, în pachet închis, documentația depusă online de către asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, le înregistrează în registrul special al comisiei și le păstrează nedesfăcute până la data la care comisia își începe activitatea;
- (4) organizează ședințele comisiei la solicitarea președintelui;

(5) întocmește și transmite asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, comunicări privind rezultatul selecției; în cazul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii neselectionate se comunică motivele care au stat la baza luării acestei decizii;

(6) transmite conducerii Direcției Generale de Asistență Socială Craiova lista asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii selecționate precum și nivelul subvențiilor propuse a fi acordate, în vederea supunerii lor spre aprobarea Consiliului Local Municipal;

(7) întocmește și răspunde de evidența documentelor emise și primite de comisie;

(8) întocmește orice alt document solicitat de președintele comisiei în legătura cu activitatea acesteia;

(9) pastrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

E. Procedura de lucru a comisiei în vederea evaluării și selecționării

ART.7

(1) Evaluarea și selecționarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii se realizează de către membrii comisiei, prin:

(a) Verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției;

(b) Întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției,

(2) Evaluarea asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care înființează și administrează unități de asistență socială, pe baza Grilei de evaluare cu punctajul maxim care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare aprobată prin hotărâre de consiliul local.

ART.8 În cadrul comisiei au drept de vot numai membrii și președintele acesteia. Deciziile comisiei se iau cu majoritate simplă în ședințele de lucru.

ART.9 Pe parcursul evaluării, comisia întocmește lista asociațiilor, fundațiilor, cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora eliminate în diferite etape de evaluare.

ART.10 (1) La încheierea procesului de evaluare, comisia întocmește lista asociațiilor fundațiilor, cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și a unităților de asistență socială ale acestora evaluate cu un punctaj final de cel puțin 60 de puncte.

(2) Lista cuprinde atât numărul de persoane asistate precum și suma reprezentând subvenția a fi aprobată asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii.

F. Dispoziții finale

ART.11 Anexele I-IV fac parte integrantă din prezenta procedură de parcurs de către comisie.

ART.12 Documentele emise și primite de comisie se evidențiază într-un registru special.

ART.13 Documentele care au stat la baza evaluării și selecționării asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, precum și registrul special prevăzut la art.12 se predau pe bază de proces-verbal Direcției Generale de Asistență Socială Craiova.

ART. 14 Prezenta procedură se va completa de drept ori de câte ori intervin modificări legislative.

CERERE
de solicitare a subvenției în temeiul Legii nr. 34/1998

I. Date despre asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

1. Denumirea:

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii , cu sediul în (localitatea, strada, sector/județ), tel.

2. Dobândirea personalității juridice:

Hotărârea nr. din data de , pronunțată de

Certificat de înscriere în Registrul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

3. Codul fiscal nr. , emis de din data de

4. Nr. contului bancar , deschis la Banca , cu sediul în

5. Date personale ale președintelui asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii:

Numele prenumele , domiciliul (localitatea, strada, sector/județ), tel.

6. Date personale ale responsabilului financiar al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

Numele prenumele , domiciliul (localitatea, strada, sector/județ), tel.

II. Experiența asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii în domeniul serviciilor de asistență socială

1. Proiecte derulate în ultimele 12 luni:

Titlul proiectului , anul

Parteneri în proiect

Natura parteneriatului

Descrierea pe scurt a proiectului

2. Venituri totale din ultimele 12 luni:

.

3. Cheltuieli cu serviciile de asistență socială din ultimele 12 luni:

.

3¹. Cheltuieli totale în ultimele 12 luni:

.

4. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii desfășoară servicii de asistență socială:

- la nivel local (precizați localitatea)

- la nivel de județ/județe (precizați județul/județele)

III. Subvenția solicitată de la bugetul de stat, respectiv de la bugetul local, în anul este de lei, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate, conform anexelor A și B la prezenta cerere, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea unității de asistență socială	Județul în care are sediul unitatea de asistență socială	Numărul mediu lunar al persoanelor asistate	Subvenția solicitată (lei)
TOTAL:				

Subsemnata/Subsemnatul, posesor/posesoare a/al buletinului/ cărții de identitate seria nr., eliberat/eliberată la data de de către, împuternicit/împuternicită de consiliul director al asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii. prin Hotărârea nr./.,

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate corespund realității;
 - asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu are sume neachitate la scadență către persoane fizice sau juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite,
- mă angajez ca suma de să o utilizez în scopul acordării serviciilor sociale, conform datelor prezentate în anexele A și B la prezenta cerere.

Persoana împuternicită,

 (semnătura și ștampila)

Responsabil financiar,

 (semnătura și ștampila)

Data

FIȘA TEHNICĂ privind unitatea de asistență socială

1. Unitatea de asistenta sociala:
 - denumirea
 - tipul de unitate
2. Sediul unitatii de asistenta sociala (localitatea, strada, nr., sector/judet), tel.
3. Justificarea unitatii de asistenta sociala în raport cu necesitatile si prioritatile de asistenta sociala ale comunitatii:
 - descrieti problemele sociale existente în comunitate si, daca este posibil, oferiti date cantitative si calitative ale acestora;
 - precizati, daca este cazul, alti furnizori de servicii de asistenta sociala existenti în comunitate, precum si tipul serviciilor acordate;
 - precizati problemele sociale carora le raspund serviciile de asistenta sociala acordate de unitatea de asistenta sociala.
4. Serviciile de asistenta sociala acordate (rezumati în maximum 10 rânduri)
5. Date despre persoanele asistate:
 - 5.1. Persoanele asistate sunt rezidente în (precizati localitatea/localitatile)
 - 5.2. Numarul de persoane asistate
 - 5.3. Criterii de selectiune a persoanelor asistate
6. Descrierea unitatii de asistenta sociala:
 - 6.1. Functioneaza din anul
 - 6.2. Planificarea activitatilor (în maximum 3 pagini descrieti activitatile derulate in unitatea de asistenta sociala si planificarea acestora)
 - 6.3. Parteneri în proiect și natura parteneriatului (prezentati în copie conventiile de parteneriat)
 - 6.4. Acordarea serviciilor de asistenta sociala:
 - 6.4.1. Instrumente de lucru utilizate (anchete sociale, plan individualizat, contract de furnizare de servicii sociale, raport de evaluare initiala, raport de evaluare complexa) (inainte de a descrie instrumentele de lucru utilizate, mentionati numele standardului de calitate aplicat si actul normativ prin care a fost aprobat)
 - 6.4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistenta sociala
 - 6.4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistenta sociala:
 - a) în cazul unitatii care asista persoanele la sediul acesteia:
 - suprafata locuibila/persoana asistata
 - conditii de cazare, numarul de persoane/dormitor
 - conditii de petrecere a timpului liber
 - conditii de comunicare cu exteriorul
 - conditii de servire a mesei
 - alte conditii în functie de tipul de servicii de asistenta sociala acordate

- grupurile sanitare: la persoane asistate;
- 1 lavabou la persoane asistate;
- 1 dus/cada la persoane asistate;
- condițiile de preparare și servire a hranei
- b) în cazul unitatii care asista persoanele la domiciliul acestora:
 - frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămâna
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
 - posibilități ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistență socială
 - condiții de transport al mesei
 - operativitatea intervenției
- 6.4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistență socială (personal calificat/persoane asistate)
- 6.4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite
- 7. Resurse umane:
 - 7.1. Numărul total de personal:, din care:
 - de conducere
 - de execuție
 - cu contract individual de muncă
 - cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.
 - 7.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar. Se completează pentru fiecare funcție:
 Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):
 - a)
 - b)
 - c)
 - 7.3. Personal de specialitate implicat direct în acordarea serviciilor de asistență socială:
 - număr
 - responsabilități
- 8. Date privind coordonatorul unitatii de asistență socială:
 Numele prenumele, profesia
 Funcția în asociație/fundație/cultură recunoscută în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.
 Angajat cu contract individual de muncă
- 9. Patrimoniul unitatii de asistență socială (Precizați valoarea.):
 - construcții
 - terenuri
 - alte mijloace fixe
 - mijloace de transport
- 10. Rezultate preconizate în urma acordării subvenției

DATE
privind bugetul unității de asistență socială în anul

Denumirea unității de asistență socială, sediul

Număr de persoane asistate lunar, subvenția
lunară/persoană asistată lei

I. Bugetul

Denumirea indicatorului	TOTAL	mii lei			
		Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
Venituri totale, din care:					
1. Venituri ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii) ¹					
2. Subvenție acordată în temeiul Legii nr. 34/1998 Cheltuieli totale, din care: ²⁾⁻³⁾					
1. Cheltuieli de personal ⁴⁾					
2. Cheltuieli cu hrana pentru persoanele asistate					
3. Cheltuieli pentru încălzirea și prepararea hranei					
4. Cheltuieli cu iluminatul					
5. Cheltuieli pentru plata serviciilor, apă, canal, salubritate, telefon					
6. Cheltuieli cu materiale didactice pentru persoanele asistate					
7. Cheltuieli cu obiecte de inventar de mică valoare sau scurtă durată și echipament pentru persoanele asistate					
8. Cheltuieli de transport pentru persoane asistate și însoțitorii lor					
9. Cheltuieli cu materiale sanitare pentru persoanele asistate					
10. Cheltuieli cu materiale pentru curățenie pentru persoanele asistate					
11. Cheltuieli pentru funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială ⁵⁾					
12. Alte cheltuieli (consumabile de birou, piese de schimb, reparații etc.)					

¹⁾ La veniturile provenite din donații, sponsorizări și alte venituri se vor evidenția și bunurile în natură la prețul pieței.

²⁾ Cheltuielile prevăzute la pct. 1-11 nu pot fi sub nivelul subvenției acordate de la bugetul de stat sau, după caz, de la bugetul local.

³⁾ Din subvenția acordată nu se vor acoperi cheltuieli de o singură natură.

⁴⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli cu salariile de încadrare a personalului calificat în domeniul asistenței sociale, care participă efectiv la acordarea serviciilor de asistență socială.

⁵⁾ Din subvenția acordată pot fi acoperite cheltuieli pentru carburanții și lubrifianții necesari în funcționarea mijloacelor de transport specific activității unității de asistență socială.

II. Natura cheltuielilor pentru care se solicită subvenție".

Denumirea indicatorului	mii lei		
	Cheltuieli totale	Din subvenții în baza Legii 34/1998	Din venituri proprii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			

III. Cheltuieli curente de funcționare lunare în unitatea de asistență socială

IV. Costul mediu de întreținere a unei persoane asistate/lună (cheltuielile curente de funcționare lunare raportate la numărul de beneficiari/lună)

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Comisia de evaluare și selecționare
Localitatea Craiova

RAPORT
privind oportunitatea acordării subvenției

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii care a solicitat subvenția
Numarul/data de înregistrare la Consiliul Local al Municipiului Craiova a cererii de solicitare a subvenției

Unitatea de asistență socială pentru care se solicită subvenția

Localitatea în care are sediul unitatea de asistență socială

Persoane intervievate (nume, prenume, funcție)

Data efectuării evaluării

1. Necesitățile și prioritățile comunității:

- problemele sociale existente ;
- prioritățile comunității ;

2. Descrierea unității de asistență socială:

- funcționează din anul ;
- serviciile de asistență socială acordate ;
- numărul de persoane asistate

3. Justificarea unității de asistență socială:

- concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială acordate în unitatea de asistență socială;
- existența și a altor furnizori de servicii de asistență socială și tipul serviciilor acordate.

4. Acordarea serviciilor de asistență socială

4.1. Instrumente de lucru utilizate

4.2. Proceduri de evaluare a serviciilor de asistență socială

4.3. Date tehnice referitoare la unitatea de asistență socială:

a) în cazul unității care asistă persoanele la sediul acesteia:

- suprafața locuibilă/persoana asistată ;
- condiții de cazare, numărul de persoane/dormitor ;
- condiții de petrecere a timpului liber ;
- condiții de comunicare cu exteriorul ;
- condiții de servire a mesei ;
- alte condiții în funcție de tipul de servicii de asistență socială acordate ;

- grupurile sanitare: la persoane asistate;

- 1 lavabou la persoane asistate;

- 1 dus/cada la persoane asistate;

- condițiile de preparare și servire a hranei ;

b) în cazul unității care asistă persoanele la domiciliul acestora:

- frecvența intervențiilor, numărul de vizite/săptămână ;

- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu alte persoane asistate sau cu familia;
- posibilitati ale persoanei asistate de comunicare cu unitatea de asistenta sociala;
- conditii de transport al mesei;
- operativitatea interventiei

4.4. Date privind personalul de specialitate al unitatii de asistenta sociala (personal calificat/persoane asistate)

4.5. Procedura prin care persoanele asistate își pot exprima nemulțumirile privind serviciile primite

5. Resurse umane

5.1. Numarul total de personal:, din care:

- de conducere;
- de executie;
- cu contract individual de munca;
- cu contract de voluntariat, din care persoane vârstnice.

5.2. Personal de specialitate de îngrijire și asistență, respectiv personal de specialitate auxiliar care participă efectiv la acordarea serviciilor sociale. Se completează pentru fiecare funcție:

Funcția/profesie/ocupație/calificare/încadrarea în Clasificarea ocupațiilor din România (șase caractere):

- a)
- b)
- c)

6. Alte probleme identificate

7. Propunere privind oportunitatea acordării subvenției pentru unitatea de asistenta sociala:

- a) numarul de persoane asistate lunar;
- b) subventia ce urmeaza sa fie acordata în anul lei.

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Stampila
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Data întocmirii raportului

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA
Direcția Generală de Asistență Socială Craiova

Asociația/fundația/cultul recunoscut în
România, acreditat ca furnizor de servicii
sociale potrivit legii

Nr. /

Nr. /

CONVENȚIE¹⁾
pentru acordarea de servicii de asistență socială

În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament, deschis la, reprezentat de/(numele, prenumele și funcția)/..... și

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, telefon, cod fiscal, cont virament²⁾, deschis la, reprezentată de (nume și prenume), au convenit următoarele:

¹⁾ provizorie/definitivă.

²⁾ cont bancar special pentru subvenție.

I. Obiectul convenției

1. Acordarea de către Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a serviciilor de asistență socială, în conformitate cu fișele tehnice ale unităților de asistență socială, pentru un număr mediu lunar de persoane asistate.

2. Subvenționarea de către Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova de la bugetul local a serviciilor de asistență socială acordate de asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în limita sumei de lei în anul

3. Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se angajează să asigure din venituri proprii, conform bugetului/bugetelor unității de asistență socială cheltuieli curente de funcționare, respectiv cu suma de lei în bani și/sau natură, după cum urmează:

 în bani lei;

 în natură lei.

II. Durata convenției

1. Durata convenției este de la 1 ianuarie până la (nu poate depăși data de 31 decembrie a anului pentru care se acordă subvenția).

2. Durata convenției provizorii este de o lună, de la data de până la data de

Durata convenției definitive este de luni, de la data de până la data de ..
.....

III. Obligațiile asociației/fundației sunt:

1. acordarea serviciilor de asistență socială potrivit fișelor tehnice ale unităților de asistență socială;
2. utilizarea subvenției în exclusivitate pentru serviciile de asistență socială acordate categoriilor de persoane asistate pentru care subvenția a fost aprobată;
3. depunerea, până la data de 5 a fiecărei luni, a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției acordate în luna anterioară și a cererii privind subvenția pentru luna curentă la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova;
4. depunerea, în termen de 15 zile de la data încetării convenției definitive, la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova a raportului privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției în anul pentru care a fost încheiată convenția;
5. menționarea în documentele referitoare la activitatea de asistență socială a faptului că beneficiază de subvenție de la bugetul de stat/local, conform Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
6. comunicarea în termen de 30 de zile la Direcția Generală de Asistență Socială Craiova, în scris, a oricărei modificări cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza aprobării subvenției;
7. asigurarea accesului la sediul asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii/unității de asistență socială a persoanelor împuternicite de Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova să efectueze controlul privind acordarea serviciilor de asistență socială și modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate;
8. restituirea, în termen de 5 zile de la încetarea convenției, a sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite până la 31 decembrie.

IV. Obligațiile Consiliului Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova sunt:

1. acordarea, până la data de 25 a fiecărei luni, a subvenției aprobate;
2. acordarea de asistență de specialitate cu privire la acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea subvenției de către asociație/fundație/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

V. Forța majoră

Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.

Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, orice parte are dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentei convenții, fără ca nici o parte să poată pretinde daune-interese.

Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezenta convenție.

În situația în care Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră și în această perioadă serviciile de asistență socială au fost acordate cu respectarea condițiilor care au stat la baza acordării subvenției, subvenția se poate acorda și retroactiv pe o perioadă care nu poate depăși 3 luni calendaristice.

În cazul încetării forței majore care a condus la imposibilitatea de plată, Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va notifica imediat asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii această situație.

În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră, asociația, fundația sau cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii se află în imposibilitate de a acorda serviciile de asistență socială, subvenția nu se acordă.

VI. Suspendarea convenției

Prezenta convenție se suspendă în cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la cap. III pct. 3 și 7. Direcția Generală de Asistență Socială Craiova va notifica asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii că subvenția pe luna respectivă nu se mai acordă.

VII. Încetarea convenției

Prezenta convenție încetează:

- a) prin acordul de voință al părților;
- b) prin reziliere, la solicitarea motivată a uneia dintre părți;
- c) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care convenția nu a fost reziliată;
- d) dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni.

În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin prezenta convenție, partea lezată va notifica părții în culpă să depună toate diligențele pentru executarea corespunzătoare a clauzelor contractuale.

Dacă partea în culpă nu se conformează în termen de 15 zile de la primirea notificării, partea lezată poate rezilia în mod unilateral convenția.

VIII. Modificarea convenției

Modificarea prezentei convenții poate fi făcută prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

IX. Litigii

În caz de litigiu părțile vor încerca soluționarea acestuia în mod amiabil.

În cazul în care nu reușesc soluționarea în mod amiabil a litigiului, acesta se soluționează de către instanțele judecătorești, potrivit legii.

X. Dispoziții finale

Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentei convenții, trebuie să fie transmisă în scris.

Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii. Prezenta convenție s-a încheiat la sediul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, în două exemplare.

Consiliul Local al Municipiului Craiova
Direcția Generală de Asistență Socială

.....

Asociația/fundația/cultul
recunoscut în România, acreditat ca
furnizor de servicii sociale potrivit
legii

.....

Data

Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii

.....

RAPORT
privind acordarea serviciilor de asistență socială și utilizarea
subvenției în luna anul

În baza Convenției nr., încheiată la data între Consiliul Local al Municipiului Craiova prin Direcția Generală de Asistență Socială Craiova și Asociația/Fundația/Cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cu sediul în, subvenția în sumă de lei, acordată în luna, a fost utilizată după cum urmează:

I. Raport de activitate¹⁾

1. Descrierea pe scurt a derulării serviciilor de asistență socială până la data întocmirii raportului (beneficiarii, servicii de asistență socială acordate, resurse umane, eventualele modificări în desfășurarea activităților, colaborarea cu alți parteneri etc.; descrierea nu va depăși o pagină):

- activități planificate și realizate;
- activități planificate și nerealizate;
- activități neplanificate și realizate;
- rezultate obținute.

2. Numărul total²⁾ de persoane beneficiare pentru care s-a cheltuit subvenția în luna raportată, din care, pe fiecare unitate de asistență socială:

.....;

.....;

II. Raport financiar³⁾:

- valoarea subvenției de la bugetul de stat/bugetul local
- dobânzi bancare (cumulate pentru perioada respectivă)
- sold în cont la începutul perioadei raportate, conform extrasului de cont
-;
- sold în casă la începutul perioadei raportate
- sold la sfârșitul perioadei de raportare, conform extrasului de cont
- sold în casă la sfârșitul perioadei de raportare

¹⁾ Se va completa pentru fiecare unitate/tip de unitate de asistență socială.

²⁾ Numărul de persoane beneficiare din toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii.

³⁾ Se va completa atât centralizat pentru toate unitățile de asistență socială ale asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, cât și distinct pentru fiecare unitate de asistență socială.

Cheltuieli efectuate (mii lei):

Cheltuieli	Cheltuieli totale	Cheltuieli subvenționate conform Legii nr. 34/1998	Cheltuieli din contribuția asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii
1. Cheltuieli de personal pentru personalul de specialitate de îngrijire și asistență și personalul de specialitate auxiliar			
2. Cheltuieli cu hrana pentru beneficiarii cantinelor sociale sau ai altor servicii de acordare a hranei, precum și pentru beneficiarii centrelor rezidențiale			
3. Cheltuieli pentru carburanții necesari funcționării mijloacelor de transport pentru centrele de zi, unitățile de îngrijiri la domiciliu și cantinele sociale			
4. Cheltuieli de întreținere și gospodărie: încălzire, iluminat, apă, canal, salubritate, poștă, telefon și internet			
TOTAL:			

Justificarea cheltuielilor

(se anexează în copie documentele justificative pentru cheltuielile efectuate din subvenția acordată):

Natura/nr./data documentului justificativ	Emitentul documentului justificativ	Suma (lei)	Bunuri/servicii achiziționate	Observații
TOTAL:				

Reprezentantul
asociației/fundației/cultului recunoscut în
România, acreditat ca furnizor de servicii sociale
potrivit legii,

.....
(numele și prenumele)
Semnătura și ștampila

.....

Responsabilul financiar
al unității de asistență socială,

.....
(numele și prenumele)
Semnătura

.....

Data

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicitante _____

Etapa 1 - VERIFICAREA RESPECTĂRII TERMENULUI DE DEPUNERE A DOCUMENTAȚIEI
 Nr. /data înregistrării la autoritatea locală _____

Rezultatul etapei (se bifează):

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 2 - VERIFICAREA ADMINISTRATIVĂ

	Tipul documentului	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
		DA	NU	
a.	Cererea de solicitare a subvenției, potrivit modelului prevăzut în anexa nr.1 la <i>Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare</i>			
b.	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Dolj			
c.	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d.	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu are datorii scadente			
e.	Dovada privind situația juridică a sediului unității de asistență socială			
f.	Certificatul de acreditare			
g.	Licența de funcționare			

Documentele prevăzute la lit. a) și d) vor fi prezentate în original, conform prevederilor art. 4 alin. 2 din Norma metodologică de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatul etapei:

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială: []

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială: []

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 3 - VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/cult recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii a condițiilor de eligibilitate

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
			DA	NU	
3.1.	Este persoană juridică română de drept privat fără scop patrimonial, constituită și acreditată sau licențiată să acorde servicii sociale, potrivit legii	<i>Certificatul de acreditare</i>			
3.2.	Administrează unități de asistență socială care se adresează beneficiarilor din municipiul Craiova	<i>Cap. II, pct. 4 din cererea de solicitare</i> <i>Pct.5 din Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială, prevăzută în anexa A la cererea de solicitare</i>			
3.3.	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	<i>Licența de funcționare</i>			
3.4.	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii.				

Rezultatul etapei (se bifează):

Asociația/fundația/ cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă

Asociația/fundația/cultul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 4 - VERIFICAREA TEHNICĂ

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială
Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate.

Unitatea de asistență socială _____

Sediul _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția _____

	Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării (se bifează)		Observații (este obligatoriu a se completa pentru rezultatul NU)
			DA	NU	
4.1.	Se încadrează în liniile de subvenționare prioritare	<i>Certificatul de acreditare</i>			
4.2.	Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse	<i>Fișa tehnică și Bugetul unității de asistență socială</i>			

Rezultatul etapei (se bifează):

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, Comisia de evaluare numită prin hotărârea consiliului local, realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

(2 exemplare)

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale,

Comisia de evaluare nu întocmește raportul privind oportunitatea

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 5 - EVALUAREA DE TEREN

Rezultatul raportului de oportunitate (se bifează)

Prezenta etapă a grilei de evaluare se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/ cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii evaluate

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare continuă

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției, procesul de evaluare este sistat

Nr.crt.	Membrii comisiei (nume, prenume)	Semnătura	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Etapa 6 - EVALUAREA CRITERIILOR PREVĂZUTE ÎN NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A Legii nr.34/1998, aprobat de H.G. nr. 1153/2001, cu completările și modificările ulterioare

		Punctaj maxim	Punctaj acordat					
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	10						
6.2.	* Ponderele cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul <u>cheltuielilor</u> asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	10						
6.3.	**Ponderele cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul <u>veniturilor</u> asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	10						
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	30						
6.5.	***Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	30						

* valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Norma metodologică/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
- b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
- c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
- d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

** valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției, prevăzută în anexa nr. 1 la Norma metodologică/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100.

- a) pentru intervalul de valori cuprinse între 0% și 50% se acordă 0 puncte;
 b) pentru intervalul de valori cuprinse între 50% și 75% se acordă 5 puncte;
 c) pentru intervalul de valori cuprinse între 75% și 100% se acordă 10 puncte;
 d) pentru intervalul de valori peste 100% se acordă 0 puncte.

*** valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul unității de asistență socială/(valoarea pct. 2 din coloana 1/12)

- a) pentru intervalul de valori 1-4 se acordă 20 de puncte;
 b) pentru intervalul de valori 4,1-7 se acordă 25 de puncte;
 c) pentru intervalul de valori peste 7 se acordă 30 de puncte.

Asociațiile, fundațiile sau cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii pot primi subvenție numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR DE EVALUARE

Nr. crt.	Criteriul	Punctaj acordat
6.1.	Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității	
6.2.	Pondereea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul <u>cheltuielilor</u> asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimile 12 luni	
6.3.	Pondereea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul <u>veniturilor</u> asociației/fundației/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii, în ultimele 12 luni	
6.4.	Resurse materiale și umane adecvate acordării serviciilor de asistență socială	
6.5.	Valoarea raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru acea unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL		

Etapa 7 - STABILIREA NUMĂRULUI MEDIU LUNAR DE PERSOANE ASISTATE ÎN UNITATEA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU CARE SE PROPUNE ACORDAREA SUBVENȚIEI

	NUMĂR
1. Număr persoane pentru care asociația/fundația/cutul recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii solicită subvenția	
2. Număr persoane propuse în Raportul de oportunitate	
PROPUNEREA COMISIEI	

Etapa 8 - STABILIREA SUMEI REPREZENTÂND SUBVENȚIA CARE SE PROPUNE A FI ACORDATĂ UNITĂȚII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

		SUMA
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/cultului recunoscut în România, acreditat ca furnizor de servicii sociale potrivit legii (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	(lei/persoană/lună)	
	(lei/an)	

<i>Nr.crt.</i>	<i>Membrii comisiei (nume, prenume)</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Directia Juridica, Asistenta de Specialitate si Contencios Administrativ
Nr. 145492/17.08.2022

RAPORT DE AVIZARE

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 141329/09.08.2022 ,
- Raportul Direcției Economico-Financiara, Serviciul Buget nr. 144319/16.02.2022 privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021,
- În baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială cu modificările și completările ulterioare, prevederile art.1 alin.3 din Anexa la H.G. nr.1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu art. 136 și art. 196 alin.1 lit.a din OUG 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Potrivit Legii 514/2003, privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic,

AVIZAM FAVORABIL

raportul Direcției Economico-Financiara, Serviciul Buget privind:

1. modificarea anexei nr.1 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1 998, după cum urmează:

”Se înlocuiește Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu Șef Serviciul Economico-Financiar și Administrativ din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova”, având calitatea de secretar.

2. modificarea anexei nr. 2 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind Procedura de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare;

3. modificarea anexei nr. 3 din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind Grila de evaluare.

Director Executiv,
Ovidiu Mischianu

Îmi asum responsabilitatea privind realitatea și legalitatea în solidar cu întocchitorul înscrisului

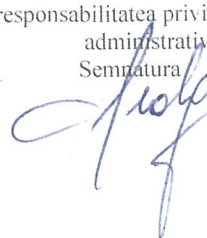
Semnatura:



Intocmit,
Cons.jur. Olga Georgescu

Îmi asum responsabilitatea privind legalitatea actului administrativ

Semnatura:



**MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ
SERVICIUL BUGET
Nr. 144319/16.08.2022**

***RAPORT
privind aprobarea modificării Hotărârii Consiliului
Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021***

Având în vedere referatul de aprobare nr. **141329/09.08.2022** și în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Craiova poate acorda subvenții din bugetul local pentru furnizorii de servicii sociale acreditate și recunoscute.

În anul 2021, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 s-a aprobat **constituirea Comisiei de evaluare și selecționare** a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1998, a **Procedurii de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare** în vederea acordării subvențiilor din bugetul local, precum și a **Grilei de evaluare cu punctajul maxim** care poate fi acordat pentru fiecare din criteriile de evaluare, prevăzute în grila de evaluare, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local, **tipurile de servicii sociale, categoriile de cheltuieli eligibile** pentru subvenționare, în anul 2022, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii române cu personalitate juridică și a nivelului mediu lunar al subvenției.

Prin nota de fundamentare nr. 22500/02.08.2022 Direcția Generală de Asistență Socială Craiova solicită modificarea anexei 1, anexei 2 și anexei 3 la Hotărârea

Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 pentru urmatoarele considerente:

1. Potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 45/2022, prin care s-a aprobat reorganizarea, organigrama și statul de funcții ale Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, postul de Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile fiind desfiintat.

Potrivit **anexei 1 la HCL 297/26.08.2021**, in componenta comisiei de evaluare si selectionare a asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute in Romania, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, in vederea acordarii subventiilor de la bugetul local in baza legii nr. 34/1998 se regaseste la pct.8 in functia de secretar seful Serviciului Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile, din cadrul Direcției Generale de Asistența Socială Craiova.

Date fiind cele mentionate, este necesară înlocuirea acestuia din funcția de secretar al comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii **cu** șeful Serviciul Economico-Financiar și Administrativ din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, motiv pentru care **se impune modificarea Anexei nr. 1 la HCL 297/2021** in sensul celor aratate anterior. Ceilalți membri ai comisiei își păstrează calitatea.

2. Ca efect al intrării în vigoare a H.G nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, Procedura de parcurs a Comisiei de evaluare și selecționare, in vederea acordarii subventiilor, din bugetul local, asociatiilor, fundatiilor si cultelor recunoscute in Romania, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit

legii, care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, prevăzută în **anexa nr. 2 la HCL 297/2021**, se impune a fi modificată, conform anexei nr.1 la prezentul raport.

3. De asemenea, în vederea aplicării Hotărârii Guvernului nr. 578/2022 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială **se impune modificarea anexa nr. 3** din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Craiova nr. 297/26.08.2021 privind **Grila de evaluare**, conform anexei nr.2 la prezentul raport.

În baza celor prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1153/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, art. 129, art.196, alin 1, lit. a din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **propunem** modificarea HCL 297/26.08.2021, după cum urmează:

1. Modificarea anexei nr.1 privind componența Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvențiilor de la bugetul local în baza Legii nr.34/1 998, după cum urmează:

”Se înlocuiește Șef Serviciul Strategii, Programe și Proiecte în Domeniul Asistenței Sociale și Relația cu Asociațiile și Fundațiile din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova, cu Șef Serviciul Economico-Financiar și Administrativ din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Craiova”, având calitatea de secretar.

2.Modificarea anexei nr. 2 privind Procedura de parcurs a Comisiei de evaluare și

selecționare, conform anexei nr. 1 la prezentul raport.

3.Modificarea anexei nr. 3 privind Grila de evaluare, conform anexei nr. 2 la prezentul raport.

***Pt. Director executiv,
Daniela Militaru***

*Imi asum responsabilitatea privind
realitatea și legalitatea în solidar cu
întocmitorul înscrisului*

Data:

Semnătura:

Întocmit,

Consilier Daniela Crețu

*Imi asum responsabilitatea pentru
fundamentarea, realitatea și legalitatea
întocmirii acestui act oficial*

Data:

Semnătura: