



MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
Str. Targului, nr. 26 Craiova, 200632
Tel.: 40251/416235 Fax: 40251/411561
consiliulocal@primariacraiova.ro
www.primariacraiova.ro



DIRECȚIA RELAȚII PUBLICE ȘI MANAGEMENT DOCUMENTE
Nr. 32584/25.04.2024

RAPORT DE EVALUARE a implementării Legii nr. 544/2001, în anul 2023

Subsemnatul Claudiu Popescu, responsabil de aplicarea Legii [nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse disponibile

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
- Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art.5](#) din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- Pe pagina de internet
- La sediul instituției
- În presă
- În Monitorul Oficial al României
- În altă modalitate: pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu?

Da, acestea fiind: proiecte aflate în curs de implementare, informații asupra documentelor și etapelor premergătoare emiterii actelor de autoritate, regulamente locale, registre de acte de autoritate emise, ș.a.;

- Nu

4. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

Rubricile site-ului au fost organizate astfel încât pe prima pagină să fie evidențiate categorii de informații/documente care sunt cel mai des accesate. De asemenea, pentru informațiile de maxim interes (achiziții publice, posturi vacante, ș.a.) au fost create link-uri (butoane) active pentru acces rapid și direct către informație

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

- Da
- Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

A fost elaborat un studiu de fezabilitate privind un sistem informatic integrat la nivelul instituției. Unul dintre obiective este crearea unui instrument de publicare a informațiilor în format deschis. Studiul va sta la baza cererii de finanțare a unui proiect pe fonduri europene

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
293	152	141	41	252	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	21
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	171
c) Acte normative, reglementări	6
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: Informații privind achiziții publice, resurse umane, investiții, inf. Urbanistice, inf domeniul public/privat, documente din arhiva instituției	95

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală și direct	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care) Informații privind achiziții publice, litigii, reconstituirea dreptului de proprietate, resurse umane, investiții, inf. urbanistice.
268	8	196	64	0	244	24	0	18	159	6	0	0	85

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse, soluționate nefavorabil	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele: Informații privind achiziții publice, litigii, reconstituirea dreptului de proprietate, resurse umane, investiții, inf. Urbanistice, inf. domeniul public/privat, documente din arhiva instituției
25	23	2	-	3	12	0	0	0	10

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Solicitări de documente personale, informații fiscale, pentru care nu s-a făcut dovada calității de persoană îndreptățită, documente, informații/documente ce fac obiectul unor procese pe rolul instanțelor de judecată.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	0 favorabile pt. cetatean	0	1	1

7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-Creșterea nivelului de transparență decizională prin diversificarea categoriilor de informații publicate pe site-ul instituției astfel încât să se elimine necesitatea de a formula cereri de informații publice.
- Creșterea numărului de documente ce pot fi obținute on-line prin intermediul portalului de servicii electronice eportal.primariacraiova.ro.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-A fost elaborat un studiu de fezabilitate privind un sistem informatic integrat la nivelul instituției. Studiul va sta la baza cererii de finanțare a unui proiect pe fonduri europene ce are ca obiectiv optimizarea proceselor la nivel instituțional, inclusiv cele ce privesc accesul la informațiile de interes public

-Au fost adaugate noi categorii de documente ce pot fi depuse on-line prin intermediul portalului de servicii electronice eportal.primariacraiova.ro. Astfel în cursul anului 2023 puteau fi depuse solicitări pentru cel puțin 90 categorii de documente, cum ar fi: certificat de urbanism, certificat de nomenclatură stradală, PUZ/PUD, certificat recenzat, autorizații de liber acces în centrul istoric, Parcul N. Romanescu, zona A-B, autorizații de brânșamente la utilități, autorizații de spargere stradă, acorduri și autorizații pentru agenți economici: acord de funcționare, acord de ocupare temporară a domeniului public, autorizație de alimentație publică, documente privind registrul agricol, documente specifice activității de taximetrie: cazier conduită profesională, înscriere pe lista de așteptare, taxa salubritate, obtinere informații publice Legea nr. 544/2001, Publicare anunț mediu, solicitare pentru asistare persoane vârstnice, solicitare efectuare anchetă socială, documente din arhiva instituției, petiții, documente de la ordonatori terțiari de credite și asociații de proprietari: solduri bilanțiere lunare, cere deschidere credite bugetare, monitorizare număr de posturi și cheltuieli de personal, Anexa 30B-plăți restante, situații financiare anuale/anuale, situația elementelor de activ și pasiv, ș.a.

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Verificat:			
Claudiu Popescu	Director executiv DRPMD	29.04.2023	
Întocmit:			
Alina Gheorghe	Inspector DRPMD	29.04.2023	