

Municipiul Craiova
Primăria Municipiului Craiova
SERVICIUL ADMINISTRATIV, ÎNTREȚINERE
Nr. 118983/ 18.03.2024

CAIET DE SARCINI

**pentru achiziția de servicii de mentenanță a Ascensoarelor și piese de schimb
Stadion de Atletism, Parcarea Subterană, Centrul Multifuncțional, Stadion de Fotbal;
Mentenanță Rampă acces pentru persoane cu handicap Direcția Impozite și Taxe**

CAPITOLUL I. BENEFICIAR

Beneficiarul achiziției este MUNICIPIUL CRAIOVA prin PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA, denumită în continuare " PMC", cu sediul în Craiova, Str. Tărgului, nr.26, cod poștal:200632, telefon +40251/416235/6/7, cod fiscal 4417214.

CAPITOLUL II CONTEXTUL VIITORULUI CONTRACT, OBIECTIVE

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI CRAIOVA în cadrul contractului privind "**Servicii de mentenanță pentru Ascensoare având locațiile-Stadion de Atletism, Parcarea Subterană ,Centrul Multifuncțional ,Stadion de Fotbal "**", deține calitatea de **Deținător/Utilizator/și Achizitor.**

Durata contractului:31.12.2024, cu posibilitatea de prelungire a duratei contractului cu maxim **3 luni în anul 2025** și suplimentarea cantității de servicii cu maxim 33,33%, în funcție de fondurile bugetare aprobate .

Locurile de prestare a serviciilor:-**Stadion de Atletism**-Bd.Ilie Balaci, Nr.8,Craiova

- **Parcarea Subterană**-Str.Calea București, Nr.10, Craiova

- **Centrul Multifuncțional**-Str.Tărgului,Nr.26,Craiova

-**Stadion de Fotbal**-Bd.Ilie Balaci ,Nr.8,Craiova

-**Direcția Impozite și Taxe** – Calea București ,nr.5 1C Craiova

CAPITOLUL III.OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul achiziției îl reprezintă:prestarea **Serviciilor de mentenanță ,revizie a Ascensoarelor- Stadion de Atletism, Parcarea Subterană, Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal,Rampă acces pentru persoane cu handicap Direcția Impozite și Taxe** cu respectarea specificațiilor tehnice din prezentul Caietul de Sarcini, pentru tipurile de ascensoare din Tabelul completat mai jos:

CAPITOLUL IV. SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CANTITĂȚI NECESARE

IV.1.REVIZII CURENTE

IV.2.DESERVIRE EVENIMENTE

32 81/29.03.2024

Nr.crt.	Denumire Echipamente	Revizii curente pe lună
1	Ascensor Electric 8 Persoane Nr.Echipament MRL 2450 Q =630kg, Nr.stații=4 Nr.Pers=8 Stadion Aletism	1 revizie/lună
2	Ascensor Electric 6 Persoane Nr.Echipament 1875115 Q=450kg Nr.stații=3 Nr.persoane=6 Parcarea Subterană	1 revizie/lună
3	Ascensor Persoane Electric -SELE PANORAMIC Nr.Echipament AB04551 Q=630Kg Nr.pers=8 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
4	Ascensor Persoane Electric SELE PANORAMIC Nr.Echipament AB 04550 Q=630Kg Nr.pers=8 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
5	Ascensor Persoane Electric SELE PANORAMIC Nr.Echipament AB 04552 Q=630Kg Nr.pers=8 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
6	Ascensor Persoane Electric SELE PANORAMIC Nr.Echipament AB 04553 Q=630Kg Nr.pers=8 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
7	Ascensor Persoane Electric SELE PANORAMIC Nr.echipament AB 04549 Q=900Kg Nr.Pers=12 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
8	Ascensor Persoane Electric SELE PANORAMIC Nr. Echipament AB 04556 Q=900Kg Nr.pers=12 Nr. Stații=3 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
9	Ascensor Marfă electric -2000Kg Nr.echipament AB 04554 Nr. Pers=24 Nr.Stații =4 Centrul Multifuncțional	1 revizie /lună
10	Ascensor Marfă electric -2000Kg Nr.Echipament AB 04555	1 revizie /lună

	Nr. Pers=24 Nr.Stații =4 Centrul Multifuncțional	
11	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.echipament 42901238 Nr. Pers=12 Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
12	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.echipament 42901239 Nr. Pers=12 Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
13	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.echipament 429012340 Nr. Pers=12 Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
14	Ascensor Persoane electric -900Kg Nr.echipament 42901241 Nr. Pers=12 Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
15	Ascensor Persoane electric -630Kg Nr.echipament 42901236 Nr. Pers=8 Nr.Stații =6 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
16	Ascensor Persoane electric -630Kg Nr.echipament 42901237 Nr. Pers=8 Nr.Stații =4 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
17	Ascensor Materiale electric -300 Kg Nr.echipament 95596 Nr.Stații =2 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
18	Ascensor Materiale electric -300Kg Nr.echipament 96597 Nr.Stații =2 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
19	Ascensor Materiale electric -100Kg Nr.Stații=4 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
20	Ascensor Materiale electric -100Kg Nr.Stații=4 Stadion de Fotbal	1 revizie /lună
21	Rampă acces pentru persoane cu handicap tip VIMEC seria	

	211000231 Direcția Impozite și Taxe	
1.	Piese de schimb ascensor	Cantitatea/Preț lei/bucată (excl.Tva)
	Element buton	1bucx269,15 lei/buc(excl.Tva)= 269,15lei(excl.Tva)
	Contacte electrice	1buc 136,45lei/buc. (excl.Tva=136,45lei(excl.Tva)
	Cablu flexibil	15mx29,76lei/m(excl.Tva)= 446,40lei(excl.Tva)
	Gheare contact	5bucx63,15lei/buc(excl.Tva)=315,75lei(excl.Tva)
	Traductori cabină	1bucx 1139,85lei/buc(excl.Tva)=1139,85 lei(excl.Tva)
	Magneți	1 buc x 470,40lei/buc(exclTva)=470,40lei(excl.Tva)
	Cablu tracțiune	15mx19,50/m=292,50lei(excl.Tva)
	Role ghidare cabină	1 buc x 857,50lei/buc(excl.Tva)=857,50lei(excl.Tva)
2.	Piese de schimb paliere	Cantitatea/Preț lei/bucată(excl.Tva)
	Gheare contact	5buc x63,15lei/buc(excl.Tva)=315,75lei(excl.Tva)
	Element contact	1bucx 269,15lei/buc(excl.Tva)=269,15lei(excl.Tva)



	Role ghidare uși (superioare/inferioare)	1buc x617,55lei/buc(excl.Tva)=617, 55lei(excl.Tva)
	Role deschidere uși	4buc x136,70lei/buc(excl.Tva)=546, 80lei(excl.Tva)
	Patine ghidare uși	2buc x398,55lei/buc(excl.Tva)=797, 10lei(excl.Tva)
3.	Piese de schimb camera mașinii ascensor hidraulic	Cantitatea/Preț lei/buc(excl.Tva)
	Contactori BRT	1buc x634,15 lei/buc=634,15lei(excl.Tva)
	Releu RI 13	2buc x274,15lei/buc((excl.Tva)=548, 30lei(excl.Tva)
	Simering-uri,oring-uricentralină	1set x 1187,75lei/set(excl.Tva)=1187, 75lei(excl.Tva)
	Ulei OSO 46	15litri x 25lei/litru(excl.Tva)=375lei(exc l.Tva)

CAPITOLUL V. CERINȚE GENERALE DE ASIGURARE SERVICII DE MENTENANȚĂ ASCENSOARE

V.1.PRESCRIPTII TEHNICE ȘI ACTE NORMATIVE

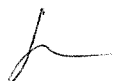
Serviciile de mentenanță, revizie a ascensoarelor se vor efectua cu respectarea prescripțiilor tehnice și a celorlalte acte normative aplicabile, astfel:

* **Prescripții Tehnice R2-2010** "Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară" prescripția tehnică face referiri la următoarele acte normative:

a) Legea 64/21.03.2008 republicată, privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor de presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

b) Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor

c) Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă



- d) Hotărârea Guvernului nr.1340/2001 cu modificările și completările ulterioare ,privind organizarea și funcționarea Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor ,Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de ridicat .
- e) Hotărârea Guvernului nr.2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.
- f) Ordinul Inspectorului de stat șef al Inspecției de Stat pentru Controlul Cazanelor ,Recipientelor sub presiune și Instalațiilor de ridicat .nr.401/2005 privind aplicarea sigiliilor la instalațiile și echipamentele neautorizate sau care nu prezintă siguranță în funcționare conform prescripțiilor tehnice, Colecția ISCIR
- g) Ordin nr.165/04.07.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR.
- h) ordin nr.130/10.05.2011 cu modificările și completările ulterioare, privind metodologia de autorizare a responsabililor RSVTI.
- i) **Hotărârea Guvernului nr.259/2022** privind modificarea Normelor Metodologice de Aplicare a Legii SSM Nr.319/2006

V.2. DESCRIERE OPERAȚIUNI-Servicii de Mentenanță , revizii Ascensoare și Rampă acces pentru persoane cu handicap

Se va efectua inspectarea periodică de specialitate a instalațiilor de ascensoare/rampă acces pentru persoane cu handicap :

V.2.1. Revizii Tehnice Curente-număr de 1 una/lună pentru fiecare ascensor/rampă acces pentru persoane cu handicap în perioada aprilie-decembrie 2024

Operațiuni ce se efectuează în cadrul reviziei curente la ascensoare:

- Verificat iluminat și priză camera mașinii ,iluminat puț,întrerupător
- Verificare troliu joc coroană – șnec,uzură lagăre axe ,lubrefiere ,gresare
- Verificare frână -stare saboți și tacheți reglaje
- Verificare aparataj electric -calibrare siguranțe fuzibile ,conexiuni,curățat și reglat contacte ,funcționare relee,contactori,verificat fixare legături electrice
- Uși acces -control electric al circuitelor broaștelor,verificarea zăvorării ferme a ușilor ,verificarea contactului de zăvorăre ,verificarea integrității geamurilor ,reglarea amortizorilor ,verificarea funcționării butoanelor de comandă
- Verificări în cabină -funcționare contacti de siguranță ,iluminare,butoane de comandă ,camă mobilă,pod mobil,curățirea și verificarea echipamentului de pe cabină
- Verificări pe puțul ascensorului - verificare ,fixare console și glisiere ,verificare contragreutăți ,curățat și lubrefiat glisiere.
- Verificarea cablului de tracțiune și limitator de viteză(fixare,alungire și uzură)
- Verificări în fundătura puțului:verificarea contactilor de siguranță ,gresare axe ,verificări întinzător,eliminarea gunoaielor din fundătură
- Verificarea existenței etichetelor de instrucțiuni și scadență în cabină și la palier.
- Verificarea existenței și notarea lunară a intervențiilor și lucrărilor executate în registru de supraveghere.

V.2.2 Revizii Tehnice Curente-număr de 1 una/lună pentru Rampa acces persoane handicap în perioada aprilie-decembrie 2024

Operațiuni ce se efectuează în cadrul reviziei curente la Rampa acces persoane handicap:

- Verificare /gresare ansamble mecanice
- Verificare instalație electrică
- Verificare panou comandă
- Verificare traductori

V.3 ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI PRESTATOR

Lucrările de Revizie a ascensoarelor au ca scop asigurarea funcționării în condiții de siguranță a ascensoarelor/rampei acces pentru persoane cu dizabilități și remedierii defecțiunilor acestora ,pot fi executate de către Prestator care trebuie să îndeplinească următoarele :

-Să respecte cerințele reglementărilor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010,ale ordinelor emise de către Inspectoratul de Stat Șef al ISCIR aplicabile ,corelate cu celelalte acte normative valabile și cu instrucțiunile elaborate de către producător/montator,menționate în cărțile ,menționate în cărțile tehnice ale ascensoarelor ,să respecte prevederile Legii 64/2008,legea privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune ,instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

-Să fie persoană juridică autorizată ISCIR pentru activități de întreținere ,revizie , reparare a ascensoarelor de persoane și de materiale,iar autorizația deținută trebuie să fie în termen de valabilitate pe toată perioada derulării contractului;

-Să transmită imediat după semnarea contractului de servicii ,dar înainte de începerea derulării serviciilor ,o listă cu personalul tehnic autorizat ,repartizat să efectueze intervențiile la fiecare ascensor/rampă acces pentru persoane cu handicap în parte;

-Să întocmească și să țină la zi un registru de evidență pentru fiecare tip de lucrări pentru care a fost autorizat;

-Să fie dotat cu mijloace tehnice corespunzătoare în vederea efectuării lucrărilor de revizie și reparație ascensoare /rampă acces pentru persoane cu handicap;

-Să afișeze pe toate ușile de acces la puț ,tăblițe indicatoare cu mențiunea " **Ascensor în Revizie**"pe timpul efectuării lucrărilor ,pentru a interzice utilizarea ascensorului pe toată durata lucrărilor de revizie și reparații;

-Activitățile reprezentanților prestatorului la obiectiv se desfășoară numai în prezența operatorilor RSVTI desemnați de conducerea societății care asigură mentenanța;după fiecare intervenție ,reprezentantul prestatorului are obligația să consemneze toate datele în " Registrul de Supraveghere"al fiecărui ascensor/rampă acces pentru persoane cu handicap ,în conformitate cu cerințele tabelului respectiv,iar operatorul RSVTI va confirma prin semnare și stampilare toate datele înscrise;

-Prestatorul va analiza starea tehnică a fiecărui ascensor/ rampă acces pentru persoane cu handicap și va întocmi o **fișă tehnică de constatare**,în care va preciza starea principalelor elemente constructive ale instalației de ridicat ,precum și estimarea duratei remanente de utilizare la cele care au rol important în siguranța funcționării ascensorului /rampei acces pentru persoane cu handicap

-Cantitățile din fiecare tip de piesă sunt stabilite pentru toate ascensoarele/rampei acces pentru persoane cu dizabilități și montarea lor se va face numai cu confirmarea conducerii societății care asigură mentenanța și după obținerea acordului autorității contractante.Pentru toate piesele care se vor monta la ascensoare/rampă acces pentru persoane cu handicap ,prestatorul trebuie să dețină certificate de garanție,certificate de calitate și declarații de conformitate;

-Prestatorul va face dovada ca deține autorizația ISCIR pentru lucrări de întreținere ,revizie și reparare pentru ascensoare / rampă acces pentru persoane cu handicap,în termen de valabilitate;

-Prestatorul este direct răspunzător pentru accidente ce pot interveni în timpul reviziilor ,reparațiilor sau în timpul funcționării ascensoarelor/ rampei acces pentru persoane cu handicap pe durata derulării contractului;

Repunerea în funcțiune a fiecărui ascensor/rampei acces pentru persoane cu handicap în urma reparării se va face după efectuarea probelor de funcționare(conform precizărilor prescripțiilor tehnice aplicabile)și numai după ce s-a concluzionat că,echipamentul funcționează corespunzător .

-**În cazul serviciilor de revizie generală se va întocmi Procesul verbal de verificare tehnică** în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În cazul serviciilor de revizie generală /**reparare** la care se vor folosi piese de schimb (contracost)pe lângă documentele menționate ,se va întocmi și un **Proces – Verbal de montare piese** în cadrul lucrărilor



respective(se precizează piesele înlocuite,cu detalii complete și precizarea cu privire la piesele uzate,demontate dacă s-au predat beneficiarului sau au fost preluate pentru remediere).

-Operatorul RSVTI al deținătorului/utilizatorului poate efectua prin sondaj verificări neprogramate cu privire la modul în care prestatorul își desfășoară activitatea.

-Garanția tehnică aferentă reviziei și reparațiilor va fi de **minimum 12 luni** de la data recepției ,iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specifică de producătorul acestora,conform legislației în vigoare.

V.4. RAPORTĂRI

Prestatorul va emite Beneficiarului o serie de raportări privind activitatea de administrare și întreținere tehnică a imobilului în care va prezenta starea ,acțiuni ce trebuie întreprinse și recomandări ce necesită decizii ce ies din sfera de mandat a Prestatorului .

Aceste rapoarte se definesc astfel:

-Raport (fișa)de intervenție,raport scurt și concis completat de tehnicienii de mentenanță cu ocazia oricărui gen de intervenție

-Raport eveniment accidental ,raport care se întocmește și se transmite ori de câte ori este nevoie în cazul unui eveniment deosebit ce poate influența în mod decisiv activitatea din locații.

-Raport de activitate lunar și la final de contract,raport ce conține activitatea pe luna,respectiv anul desfășurării contractului.aceste rapoarte vor avea anexate lista la zi cu situația defectelor apărute în cursul perioadei de raportare curente precum și concluzii ,recomandări către Beneficiar pentru îmbunătățirea proceselor și serviciilor.

V.5 MANAGEMENTUL MEDIULUI ȘI SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Prestatorul va respecta prevederile **H.G.nr.300/2006** privind sănătatea și securitatea în muncă.Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă ,evenimentelor și incidentelor periculoase,îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje,instalații ,etc.),procedee tehnologice utilizate de către lucrătorii săi în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.319/2006 aprobate prin H.G.nr.1425/2006,precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul derulării contractului-vezi H.G.nr.259/2022

Achizitorul va prezenta Convenția privind respectarea obligațiilor privind condițiile de muncă și securitatea muncii.

În cazul producerii unor accidente de muncă ,evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Prestator,acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă evenimentul,conform prevederilor legale ,pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Muncă (Dolj)pe raza căruia s-a produs.Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate,respectiv:Ministerul Mediului ,Apelor și Pădurilor,Bvd.Libertăți,nr.12,sector5,București Romania Tel.+40214089605,Fax:+40214089615,Adresa internet (URL):<http://www.mmediu.ro>-Ministerul Muncii,Familiei,Protecției Sociale și Persoanelor Vârșnice, str.Dem.I.Dobrescu nr.2-4 sectorul 1,București,Romania,Tel. +40213136267, Fax: +40213136267,Adresa internet (URL):
www.mmssf.ro-Inspecția Muncii site-ul:<http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.Se vor respecta condițiile de mediu,sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii.

V.6 MATERIALE, ECHIPAMENTE,APARATE ȘI UTILAJE

Pentru folosirea utilajelor și a echipamentelor de dimensiuni mari, Prestatorul are obligația să anunțe în timp util – 2-3 zile înainte, în vederea acceptării accesului în incintă a acestora.

Materialele, echipamentele, aparatele și utilajele folosite de către prestator pentru înlocuirea celor necorespunzătoare din instalații trebuie să îndeplinească următoarele condiții :

- să fie însoțite de certificatul de calitate și de garanție al producătorului;

- să corespundă caracteristicile dimensionale de calitate și fiabilitate prevăzute în standardele de produs respectiv (dacă sunt standardizate);

- să fie însoțite după caz, de agrementul tehnic sau de certificatul de calitate și omologare, eliberate de organele abilitate;

- echipamentele care lucrează sub presiune să fie autorizate ISCIR

- să satisfacă integral condițiile de calitate conform Legii nr. 10/1995, cu modificările ulterioare.

Materialele utilizate la prestarea serviciilor conform activităților menționate în prezentul caiet de sarcini vor avea caracteristicile tehnice conform proiectului de execuție /cartea tehnică a construcției și respectiv standardelor și normelor în vigoare. Materialele și echipamentele vor fi însoțite de certificatul de calitate. Prestatorul trebuie să-și organizeze transportul, depozitarea și manipularea materialelor și echipamentelor astfel încât să elimine posibilitatea degradării acestora, astfel încât în momentul punerii lor în operă, acestea să corespundă condițiilor de calitate impuse atât prin caietul de sarcini cât și prin normativele în vigoare.

Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, proiectele și listele de echipamente montate, manualele și cărțile tehnice de exploatare și operare a sistemelor în vederea executării serviciilor de mentenanță. Pe parcursul derulării contractului, executantul are obligația ca pe perioada prestării serviciilor care fac obiectul contractului, de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile, de a depozita și retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale și de a aduna și îndepărta dărămăturile, molozul, deșeurile sau lucrările provizorii de orice fel care nu mai sunt necesare.

CAPITULUL VI. TRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI

Autoritatea contractantă va asigura accesul la spațiul unde se vor presta serviciile descrise mai sus.

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția ofertantului declarat câștigător, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu ofertantul declarat câștigător pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Prestator, în termen de maxim 30 de zile de la admiterea recepției serviciilor prestate.

CAPITOLUL VII. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI. MĂSURI DE GESTIONARE

Riscul este definit ca o "situație, un eveniment care nu a apărut încă, dar care poate apărea în viitor, caz în care obținerea rezultatelor prealabil fixate este amenințată sau potențată; astfel, riscul poate reprezenta fie o amenințare, fie o oportunitate și trebuie abordat ca fiind o combinație între probabilitate și impact" (Cap. I.-Glosar de termeni din ANEXA-Codul controlului intern

managerial al entităților publice la Ordinul SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice).S-au luat în considerare riscurile ce pot apărea în perioada de implementare a contractului astfel:

Ricuri tehnice Această categorie de riscuri depinde de modul și mai ales de acuratețea cu care Autoritatea contractantă a realizat specificațiile Caietului de sarcini,astfel:

- a)Prestarea unor servicii neconforme ,risc ce apare frecvent datorită slabei calități a specificațiilor tehnice și a ofertelor evaluate ,servicii ce nu pot fi recepționate de către personalul Autorității contractante și care nu pot fi utilizate la realizarea lucrărilor ;
- b)Nerespectarea de către prestatorii de servicii a normativelor de calitate și a legislației în vigoare;
- c)Subevaluarea prețurilor unitare ce au stat la baza estimării valorii,astfel încât anumite repere să nu fie ofertate și să fie anulate ,ceea ce poate crea dezechilibre sau blocaje în desfășurarea lucrărilor.

Administrarea acestor riscuri constă în:

- a)Elaborarea specificațiilor tehnice de către personal de specialitate ,ce a definit specificațiile tehnice ale serviciilor cu acuratețea necesară astfel încât ofertanții să liciteze și să presteze cele mai bune servicii în condiții de eficiență economică maximă .De asemenea ,în etapa de recepție a serviciilor verificarea se va face cu mare atenție de către comisia de recepție a serviciilor ce va cuprinde atât personal administrativ cât și tehnic.Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract referitoare la recepția serviciilor.
- b)Urmărirea încadrării serviciilor prestate în standardele de calitate și în termenele prevăzute în caietul de sarcini cât și în ofertele tehnice declarate.Pentru atenuarea acestui risc vor fi introduse clauze în contract.
- c)Estimarea valorii contractului a fost realizată ca urmare a analizei prețurilor unitare pentru reperele ce urmează a fi achiziționate din ofertele de specialitate puse la dispoziția Autorității contractante de către operatorii economici cu activitate constantă în acest sector.Atenuarea acestui risc s-a realizat printr-o documentare și o analiză atentă a prețurilor la data stabilirii valorii estimate a contractului.

Riscuri instituționale Comunicarea defectuoasă între entitățile implicate în implementarea contractului și anume prestatorii de servicii și personalul PMC.

Administrarea și diminuarea riscurilor instituționale :

Pentru eliminarea acestui risc se vor introduce articole în contract care stabilesc regulile de comunicare în cadrul procesului de furnizare al serviciilor.

Administrarea riscurilor se va realiza prin introducerea de clauze contractuale cu privire la obligațiile esențiale ale promitentului -contractant.

În ceea ce privește implementarea contractului,Autoritatea contractantă va lua următoarele măsuri:

- să achiziționeze,respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în contract;
- să recepționeze serviciile comandate de la prestator;
- să plătească prețul serviciilor către prestator în termenul de maxim 30 de zile de la primirea facturii și de la recepția serviciilor.

CAPITOLUL VIII. PERIOADA DE VALABILITATE/GARANȚIE ACORDATĂ SERVICIILOR.

Perioada de valabilitate a ofertei va fi de 90 zile.

Garanția tehnică a reparațiilor va fi de **minimum 12 luni de la data recepției**, iar garanția pieselor înlocuite va fi cea specificată de producătorul acestora, conform legislației în vigoare.

CAPITOLUL IX. MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata se va face în termen de 30 zile de la data acceptării și înregistrării facturii la sediul beneficiarului.

Factura va fi însoțită de **procesul -verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni** de către ambele părți.

CAPITOLUL X. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea Tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al elementelor conținute în Caietul de sarcini, inclusiv specificațiilor tehnice (conținute în Cartea Tehnică ISCIR), prin care să demonstreze corespondența propunerii tehnice cu elementele respective.

Nu se acceptă descrierea specificațiilor din propunerea tehnică a ofertantului cu sintagme de genul "conform caietului de sarcini", "ne însușim caietul de sarcini" ș.a.m.d., o astfel de modalitate de elaborare a propunerii tehnice nefiind acceptată. Propunerea tehnică nu trebuie să aibă caracter general.

Specificațiile tehnice prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și reprezintă condiții obligatorii.

Ofertantul are obligația ca pe parcursul îndeplinirii contractului să respecte reglementările în vigoare la nivel național referitoare la protecția mediului și cele referitoare la condițiile de muncă, securității muncii și protecția socială.

CAPITOLUL XI. MODUL DE ELABORARE A PROPUNERII FINANCIARE

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, lipsa actului juridic de angajare în contract.

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, pentru cantitățile maxime de servicii aferente întregului contract.

Valoare ofertei va fi exprimată în lei (fără Tva).

Note: Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț (**exprimate în Lei, fără Tva**) precum și la condițiile financiare și comerciale legate de furnizarea serviciilor prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către Autoritatea contractantă și asumată de ofertant.

În vederea comparării unitare a ofertelor toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale.

CAPITOLUL XII. CONDIȚII PENTRU REDACTAREA OFERTEI

Propunerea tehnică și financiară vor fi elaborate conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini. Ofertele prezentate vor cuprinde în mod obligatoriu:

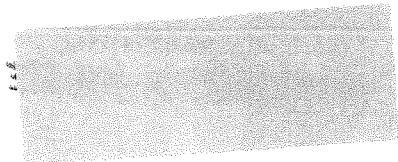
-Certificat constatator ONRC;

-Autorizația ISCIR deținută de prestator pentru lucrări de întreținere ,revizie și reparare pentru ascensoare pentru persoane și materiale, rampă acces pentru persoane cu handicap

CAPITOLUL XIII.CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract este în conformitate cu art.187,alin.(3) lit.c) coroborat cu art.187,alin.(31) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv " **Prețul cel mai scăzut** "

Aplicarea criteriului de atribuire se face asupra ofertelor declarate " ADMISIBILE " din punct de vedere tehnic și care se încadrează în valoarea estimată.



Formular SCRISOARE DE OFERTA

Operator Economic

.....
(denumirea)

SCRISOARE DE OFERTA

Către: **MUNICIPIUL CRAIOVA**

Ca urmare a anunțului de publicitate din SEAP nr.ADV _____ din _____ privind aplicarea achiziției directe pentru atribuirea contractului avand ca obiect „*Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb*”; noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) **ne angajam din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică** si vă transmitem următoarele documente:

- 1) Împuternicire privind semnarea ofertei [*doar în cazul în care semnatul ofertei este altcineva decat administratorul/reprezentantul legal al ofertantului*];
- 2) Propunerea Tehnică;
- 3) Propunerea Financiară;
- 4) Alte documente solicitate (*se enumeră*)

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele din documentatia de atribuire.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

*(denumire)***ÎMPUTERNICIRE**

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **in calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (*denumire*), cu sediul in (*adresa operatorului economic*), CUI nr., CIF nr., imputernicesc prin prezenta pe Dl./Dna., domiciliat(a) in (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria, nr., eliberat de, la data de, CNP, avand functia de, să ne reprezinte la atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publică având ca obiect: **„Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”**, cod CPV:, organizată de MUNICIPIUL CRAIOVA și să semneze olograf/electronic următoarele documente:

1. oferta;
3. răspunsurile la clarificări;
5. orice alta corespondenta cu Autoritatea Contractanta pe parcursul achiziției directe.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele si faptele ce decurg din participarea la achiziția directă.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații si sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din atribuirea prin achiziție directă a contractului de achiziție publica.

Am luat la cunostinta ca informatiile din prezenta imputernicire vor fi prelucrate conform **Regulamentului European nr. 679/2016 privind protectia persoanelor fizice** in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date.

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C. _____
reprezentată legal prin_____
(*numele persoanei imputernicite*)_____
(*Nume, prenume*)
avand functia de_____
(*semnatura persoanei imputernicite*)_____
(*Functie*)_____
(*Semnătura autorizată*)

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumire, adresa, nr. telefon, fax, etc.)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al, (denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului), ofertant/ofertant asociat/subcontractant/tert sustinator, la achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect: „*Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb*”, cod CPV, la data de (zi/luna/an), organizata de MUNICIPIUL CRAIOVA, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în conflict de interese cu autoritatea contractantă **MUNICIPIUL CRAIOVA**, așa cum este prevăzut la **art.59 și art. 60 alin. (1)** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, în situația în care, pe parcursul derulării procedurii de atribuire, apare o situație de conflict de interese, mă oblig să notific în scris, de îndată, autoritatea contractantă.

Reguli de evitare a conflictului de interese

“ART. 59

În sensul prezentei legi, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

ART. 60

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal,

financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

f) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător

organizat ca societate pe acțiuni cu capital social reprezentat prin acțiuni la purtător nu respectă prevederile art. 53 alin. (2) și (3).

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.”

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt:

a) în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Lia-Olguța Vasilescu - Primar Municipiul Craiova, Miulescu Nicoleta – Secretar General, Militaru Vasilica Daniela – Director executiv - Direcția Economico – Financiară, Stefan Lucia – Director executiv adjunct - Direcția Economico – Financiară, Nuță Maria – Director Executiv Direcția Investiții, Achiziții și Licitatii, Crețu Cristina Mădălina – Șef Serviciu Licitatii, Păduraru Mioara – Consilier achiziții publice Serviciul Licitatii, Burnea Doru Marian / Șef Serviciu Administrativ, Întreținere, Pascu Sabin-Dorian – Inspector Serviciul Administrativ, Întreținere, Cruțeru Anamaria Isabela – Consilier Juridic Direcția Juridică, Asistentă de Specialitate și Contencios Administrativ, Stancu Elena-Gabriela – Inspector Serviciul Buget.

b) Persoanele cu funcții de decizie (consilieri locali) care aprobă bugetul autorității contractante sunt: Andrei Ioan, Berceanu Dorel, Borțoi Manuel, Cîrceag Eduard Alexandru, Corișu Cosmin Ion, Diaconu Răzvan Cristian - viceprimar, Dinescu Sorin Nicolae, Dinu Ionela Angelica, Drăgoescu Cezar Mihail, Dudu Iulia, Enescu Georgel, Dindirică Lucian Costin - viceprimar, Florescu Marinela, Fota Ionel Denis, Marinescu Octavian Sorin, Marinescu Radu, Mogoșanu Constantin, Nicolici Marin, Nicolicea Romulus - Victor, Pîrvulescu Ionuț Cosmin, Sas Teodor Nicușor, Spănu Dan Ștefan, Stoian Daniel, Ungureanu Adriana, Vasile Marian, Voicinovschi Mădălin Romeo.

Data completării:

Operator economic,

.....

.....
 (denumirea/numele ofertant)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm „**Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb**” pentru suma de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei)
2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile din anexă, în perioada de timp solicitată de autoritatea contractantă.
3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de **90 zile** , respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 nu depunem ofertă alternativă.
5. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.
 Data ____/____/____

.....,
 (nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

.....
(denumirea/numele ofertant)

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI
pentru servicii/piese de schimb**

Anexă la ofertă

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate (U.M)	Preț/ lună lei (excl. TVA)	Valoarea totala lei (excl. TVA)	TVA lei
0	1	2	4 col2 x col3	5	6
1	<p>„Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, conform cerințelor caietului de sarcini nr.118983/18.03.2024.</p> <p>1.Mentenanță ascensoare Centrul Multifuncțional: -ascensor electric de persoane 630 kg x 3 stații : 4 buc x 9 luni; -ascensor electric de persoane 900 kg x 3 stații : 2 buc x 9 luni; -ascensor electric de persoane 2000 kg x 4 stații : 2 buc x 9 luni;</p> <p>2. Mentenanță ascensoare Stadion de Atletism - ascensor electric de persoane 630 kg x 4 stații : 1 buc x 9 luni;</p> <p>3. Mentenanță ascensoare Parcare Subterană de la Teatrul Național - ascensor electric de persoane 450 kg x 4 stații : 1 buc x 9 luni;</p> <p>4. Mentenanță ascensoare Complexul Sportiv Stadion de Fotbal : - ascensor electric de persoane 900 kg x 6 stații : 4 buc x 9 luni - ascensor electric de persoane 630 kg x 6 stații : 1 buc x 9 luni - ascensor electric de persoane 630 kg x 4 stații : 1 buc x 9 luni - ascensor mic pentru materiale 300 kg x 2 stații : 2 buc x 9 luni - ascensor mic pentru materiale 100 kg x 4 stații : 2 buc x 9 luni</p> <p>5. Mentenanță rampă acces persoane cu handicap Impozite și Taxe -rampă mobilă pentru accesul persoanelor</p>				

	cu handicap locomotor : 1 buc x 9 luni				
	<p>piese de schimb</p> <p>1.Piese de schimb ascensor: Element buton : 1 buc Contacte electrice : 1 buc Cablu flexibil : 15 m Gheare contact : 5 buc Traductori cabină : 1 buc Magneți : 1 buc Cablu tracțiune : 15 m Role ghidare cabină: 1 buc</p> <p>2.Piese de schimb paliere: Gheare contact :5 buc Element buton: 1 buc Role ghidare uși : 1 buc Role deschidere uși : 1 buc Patine ghidare uși : 2 buc</p> <p>3.Piese de schimb camera mașinii ascensor hidraulic: Contactori BRT: 1 buc Releu RI 13: 2 buc Simering-uri,oring-uri centralină : 1 set Ulei OSO 46: 15 litri</p>				
Total (excl. TVA)					lei
Total (incl. TVA)					lei

TOTAL Lei: lei:
-------------------	------------

.....
(semnătura autorizată)
L.S

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

Contract de achiziție publică de servicii
Nr. / .2024

Încheiat în baza Notei justificative nr.148079/ .04.2024 de achiziție directă, întocmită de către Direcția Investiții, Achiziții și Licitații-Serviciul Licitații și având în vedere alocarea de fonduri prin bugetul de venituri și cheltuieli al Municipiului Craiova pe anul 2024, la clasificarea bugetară: 51.01.03.20.01.30., 70.02.50.20.01.30, 67.05.03.20.01.30, 51.01.03.20.01.30 și 67.05.03.20.01.06

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii, între

MUNICIPIUL CRAIOVA, adresa sediului: Craiova, jud. Dolj, str.Târgului nr.26, cod 200632, tel: +40 251416235/416236/416237, fax: +40 251411561, email: consiliulocal@primariacraiova.ro, cod fiscal 4417214, cont IBAN: RO09 TREZ 24A5 1010 3200 130X, RO13TREZ24A510103200106X, RO83TREZ24A670503200130X , RO95TREZ 24A705000200130X și RO87TREZ24A670503200106X deschis la Trezoreria Operativă Municipiul Craiova, reprezentat prin Lia-Olguța Vasilescu - Primar, în calitate de achizitor, pe de o parte

și
....., adresa sediului:, tel....., email:
....., CUI:, J....., cont IBAN:
deschis la Trezoreria, reprezentată prin – administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forță majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, în perioada/perioadele convenită/convenite și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr.118983/1 8.03.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”

4.3 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv valoarea totală a serviciilor prestate plătită prestatorului de către achizitor, este de lei (excl.TVA), la care se adaugă TVA în valoare de lei, astfel:

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, , încheiat

Nr. crt.	Denumire serviciu/produs	Cantitate (U.M)	Preț/ lună lei (excl. TVA)	Valoarea totala lei (excl. TVA)	TVA lei
0	1	2	3	4 (col2 x col3)	5
1	<p>„Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, conform cerințelor caietului de sarcini nr.118983/18.03.2024.</p> <p>1.Mentenanță ascensoare Centrul Multifuncțional: -ascensor electric de persoane 630 kg x 3 stații 4 buc x 9 luni -ascensor electric de persoane 900 kg x 3 stații 2 buc x 9 luni; -ascensor electric de persoane 2000 kg x 4 stații 2 buc x 9 luni</p> <p>2. Mentenanță ascensoare Stadion de Atletism - ascensor electric de persoane 630 kg x 4 stații 1 buc x 9 luni</p> <p>3. Mentenanță ascensoare Parcare Subterană de la Teatrul Național - ascensor electric de persoane 450 kg x 4 stații 1 buc x 9 luni</p> <p>4. Mentenanță ascensoare Complexul Sportiv Stadion de Fotbal : - ascensor electric de persoane 900 kg x 6 stații 4 buc x 9 luni - ascensor electric de persoane 630 kg x 6 stații 1 buc x 9 luni - ascensor electric de persoane 630 kg x 4 stații 1 buc x 9 luni - ascensor mic pentru materiale 300 kg x 2 stații 2 buc x 9 luni - ascensor mic pentru materiale 100 kg x 4 stații 2 buc x 9 luni</p> <p>5. Mentenanță rampă acces persoane cu handicap Impozite și Taxe -rampă mobilă pentru accesul persoanelor cu handicap locomotor 1 buc x 9 luni</p>				
	<p>piese de schimb 1.Piese de schimb ascensor: Element buton Contacte electrice</p>	<p>1 buc 1 buc</p>			

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

Cablu flexibil	15 m			
Gheare contact	5 buc			
Traductori cabină	1 buc			
Magneți	1 buc			
Cablu tracțiune	15 m			
Role ghidare cabină	1 buc			
2.Piese de schimb paliere:				
Gheare contact	5 buc			
Element buton	1 buc			
Role ghidare uși	1 buc			
Role deschidere uși	1 buc			
Patine ghidare uși	2 buc			
3.Piese de schimb camera mașinii ascensor hidraulic:				
Contactori BRT	1 buc			
Releu RI 13	2 buc			
Simering-uri,oring-uri centralină et	1 set			
Ulei OSO 46	15 litri			
Total (excl. TVA)			lei	
Total (incl. TVA)			lei	

4.4 - Piese de schimb vor fi achiziționate numai pentru cazurile în care va fi nevoie de reparații care necesită înlocuirea unor piese de schimb, valoarea manoperei considerându-se inclusă în valoarea abonamentului lunar.

4.5 – Valoarea serviciilor de mentenanță în prima lună va fi calculată proporțional cu numărul de zile lucrate, respectiv perioada cuprinsă între data începerii prestării serviciilor și ultima zi a lunii.

4.6 - În funcție de fondurile alocate cu această destinație, cantitatea de servicii deja achiziționate se poate suplimenta, prin act adițional, cu maxim 33,33% în condițiile prelungirii duratei contractului cu 3 (trei) luni calendaristice în anul 2025.

5. Durata contractului

5.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

5.2 – Prestarea serviciilor se va face de la data semnării de către părți și până la data de 31.12.2024, durata prestării serviciilor putând fi prelungită în funcție de fondurile alocate cu această destinație prin act adițional, cu maxim 3 (trei) luni în anul 2025, conform legii.

5.3 - Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate prin contract.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini nr.118983/18.03.2024, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți, dacă este cazul;
- acordul de asociere, dacă este cazul;
- copie autorizată ISCIR.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenită(e) și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini nr. 118983/18.03.2024 și cu obligațiile asumate prin oferta adjudecată și prin prezentul contract.

7.2 - (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024 și oferta adjudecată, anexe la contract.

(2) În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că anumite elemente ale ofertei adjudecate sunt inferioare sau nu corespund cerințelor precizate în Caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024, prevalează cerințele caietului de sarcini.

7.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional, Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

7.4 - Prestatorul nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante cu care autoritatea contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

7.5. – Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile conform procedurii prevăzute în caietul de sarcini.

8.3 - Achizitorul se obligă să efectueze plata serviciilor către prestator, cu ordin de plată prin Trezorerie în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării facturii electronice către destinatar în sistemul național RO e-factură conform OUG 120/2021, cu modificările și completările ulterioare, emisă după semnarea înregistrărilor de calitate specifice însoțită de procesul verbal de recepție a serviciilor semnat fără obiecțiuni de către ambele părți.

8.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute/convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai mult de 2 zile.

8.5 – Achizitorul este responsabil pentru îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina sa prin caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024.

9. Încetarea contractului și Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a deduce ca penalități o dobândă legală penalizatoare, calculată conform art.3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se calculează asupra valorii fara TVA a serviciilor contractate și neprestate/prestate în mod necorespunzător, de la data la care prestatorul este în întârziere față de termenul prevăzut pentru îndeplinirea obligațiilor și până la data finalizării obligațiilor neonorate. Prestatorul este în întârziere față de termenul din contract, începând cu prima zi care urmează după data la care termenul s-a împlinit, fără a fi nevoie de nicio procedură prealabilă de notificare a întârzierii.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit la art. 8.3, atunci prestatorul are dreptul de a solicita plata dobanzii legale penalizatoare, calculată conform art. 3 din Ordonanța Guvernului nr.13/2011 cu modificările și completările ulterioare, asupra sumei legal facturate conform prezentului contract și neachitată, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

9.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4 - În cazul în care prestatorul nu onorează obligațiile asumate din prezentul contract pe întreaga durată a acestuia, achizitorul îl va soma în acest sens, iar dacă prestatorul nu dă curs somației, achizitorul este în drept să presteze serviciile pe cheltuiala prestatorului și să pretindă plata prejudiciului produs.

9.5 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

9.6 - (1) Achizitorul va fi îndreptățit să rezilieze unilateral contractul și dacă prestatorul:

- a) subcontractează sau cesionează obligațiile contractuale, peste limitele stabilite prin prezentul contract;
- b) nu îndeplinește total sau parțial obligațiile prevăzute în contract cu plata unei despăgubiri în sarcina prestatorului;

- (2) În cazurile prevăzute la literele a,b, rezilierea intervine cu efecte depline fara a mai fi necesara îndeplinirea vreunei formalitati prealabile si fara a mai fi necesara interventia vreunei instante judecatoresti si/sau arbitrale.

9.7 - Contractul încetează în următoarele situații:

- a) de drept
 - a1) prin încetarea activității prestatorului (faliment, dizolvare, desființare, lichidare voluntară, etc);
 - a2) la data îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de către părți;
 - a3) dacă forța majoră acționează pe o durată egală sau mai mare de 3 luni și care face imposibilă executarea obligațiilor de către părțile semnatare ale prezentului contract, în condițiile art.19;
- b) Prin reziliere, ca efect al neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale.
- c) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante, în perioada de valabilitate a acestuia, fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, în una

dintre următoarele situații:

c1) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;

c2) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

d) prin denunțarea unilaterală din partea autorității contractante în situația în care intervin modificări ale prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decât cele prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016, care se realizează fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

e) prin acordul părților semnatare, prin act adițional la contract

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului- nu este cazul.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini nr. 118983/18.03.2024 și oferta adjudecata.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu Caietului de sarcini nr. 118983/18.03.2024. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 - Prestarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract se va face la locațiile precizate în Caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024, aflate în municipiul Craiova.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cuprins în Caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024 și oferta adjudecata.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din oferta adjudecata și din caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract și caietul de sarcini nr. 118983/18.03.2024. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 – În cazul în care se constată prestarea necorespunzătoare a serviciilor, prestatorul are obligația de remediere imediată a deficiențelor fără costuri suplimentare pentru achizitor.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri din vina exclusivă a achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului prin act adițional.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare pentru motivele expuse la art.14.2 alin.(2), acesta are obligația de a notifica acest lucru, cu minim 5 zile înainte de expirarea termenului de prestare a serviciilor, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Modificarea contractului

15.1 - (1) Modificarea contractului de achiziție publică în cursul perioadei sale de valabilitate se face în condițiile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

(2) Modificarea contractului de achiziție publică altfel decât în cazurile prevăzute la art.221 din Legea 98/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile legii.

15.2 - (1) Modificarea prezentului contract se poate face numai cu acordul ambelor părți, în scris, prin act adițional.

(2) Partea care solicită modificarea contractului are obligația de a notifica cealaltă parte, în scris, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data la care a intervenit situația ce poate conduce la modificarea contractului.

16. Ajustarea prețului contractului

16.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în oferta adjudecata, anexă la contract.

16.2 - Pretul unitar al serviciilor, are caracter ferm și nu se modifică pe perioada valabilității contractului.

17. SUBCONTRACTAREA, DACĂ ESTE CAZUL

17.1. Contractantul are dreptul de a subcontracta părți din prezentul Contract și/sau poate schimba Subcontractantul/Subcontractanții specificat/specificați în Propunerea Tehnică numai cu acordul prealabil, scris, al Autorității contractante.

17.2. Contractantul are obligația de a prezenta la încheierea Contractului contractele încheiate cu Subcontractanții desemnați în cadrul Ofertei depuse pentru atribuirea acestui Contract. Contractul/Contractele de Subcontractare se constituie anexă la Contract, făcând parte integrantă din acesta.

17.3. Contractantul are dreptul de a solicita Autorității contractante, în orice moment pe perioada derulării Contractului, numai în baza unor motive justificate, fie înlocuirea/renunțarea la un Subcontractant, fie implicarea de noi Subcontractanți. Contractantul trebuie să solicite, în scris, aprobarea prealabilă a Autorității contractante înainte de încheierea unui nou Contract de Subcontractare. Solicitarea în scris în vederea obținerii aprobării Autorității contractante privind implicarea de noi Subcontractanți se realizează numai după ce Contractantul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile activităților care urmează a fi subcontractate, precum și prin raportare la prevederile legislației în vigoare de achiziții publice privind înlocuirea/introducerea unui subcontractant în timpul implementării contractului.

17.4. Autoritatea contractantă notifică Contractantului decizia sa cu privire la înlocuirea unui Subcontractant/implicarea unui nou Subcontractant, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.5. Contractantul se obligă să încheie Contracte de Subcontractare doar cu Subcontractanții care își exprimă acordul cu privire la obligațiile contractuale asumate de către Contractant prin prezentul Contract.

17.6. Niciun Contract de Subcontractare nu creează raporturi contractuale între Subcontractant și Autoritatea contractantă. Contractantul este pe deplin răspunzător față de Autoritatea contractantă pentru modul în care îndeplinește Contractul. Contractantul răspunde pentru actele și faptele Subcontractanților săi ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului. Aprobarea de către Autoritatea contractantă a subcontractării oricărei părți a Contractului sau a angajării de către Contractant a unor Subcontractanți pentru anumite părți din Contract nu eliberează Contractantul de niciuna dintre obligațiile sale din Contract.

17.7. În cazul în care un Subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului fie să înlocuiască respectivul Subcontractant cu un alt Subcontractant, care să dețină calificările și experiența solicitate de Autoritatea contractantă, fie să preia el însuși partea din Contract care a fost subcontractată.

17.8. Partea/părțile din Contract încredințată/încredințate unui Subcontractant de Contractant nu poate/pot fi încredințate unor terțe părți de către Subcontractant.

17.9. Orice schimbare a Subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Autorității contractante sau orice încredințare a unei părți din Contract, de Subcontractant către terțe părți este considerată o încălcare a Contractului, situație care îndreptățește Autoritatea contractantă la rezoluțiune/reziliere conform Codului Civil a Contractului și obținerea de despăgubiri din partea Contractantului.

17.10. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Contractantul trebuie să se asigure că Subcontractantul/Subcontractanții nu afectează drepturile Autorității contractante în temeiul prezentului Contract.

17.11. În orice moment, pe perioada derulării Contractului, Autoritatea contractantă poate solicita Contractantului să înlocuiască un Subcontractant care se află în una dintre situațiile de excludere specificate în Lege la momentul atribuirii contractului.

17.12. În cazul în care un Subcontractant și-a exprimat opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- (i) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de Subcontractare constituit ca anexă la Contract și făcând parte integrantă din acesta;
- (ii) Contractul de Subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de către Autoritatea contractantă către Subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:
 - partea din Contract/activitate realizată de Subcontractant astfel cum trebuie specificată în factura prezentată la plată,

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

- modalitatea concretă de certificare a părții din Contract/activitate de către Contractant pentru rezultatul obținut de Subcontractant/parte din Contract executată de Subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant Autorității contractante,
- partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare părții din Contract/activității care este în sarcina Subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant pentru Autoritatea contractantă, așa cum sunt acestea detaliate în Contract,
- stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

precizează contul bancar al Subcontractantului

18. Terți susținători-nu este cazul

19. Forța majoră

19.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

19.6- Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România în a căror rază teritorială se află sediul achizitorului, competente conform prevederilor legale în vigoare.

21. Limba care guvernează contractul

21.1- Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

22.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

23.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România

24. Cesiunea

24.1 – Transferul total sau parțial al obligațiilor prestatorului rezultate din prezentul contract este strict interzis, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

24.2 – Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract în condițiile Codului Civil, prin acordul scris al ambelor părți.

24.3. În cazul încetării anticipate a contractului, Contractantul cesionează autorității contractante contractele încheiate cu Subcontractanții

24. Confidențialitatea informațiilor și protecția datelor cu caracter personal

24.1. - Contractantul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție în vederea încheierii și executării Contractului drept strict confidențiale.

24.2. - Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, din partea autorităților publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.), în cazul în care legea prevede obligația autorității contractante de a furniza aceste informații.

24.3. - În prelucrarea datelor cu caracter personal conform Contractului, Părțile se angajează să respecte toate obligațiile stabilite conform legislației privind protecția datelor cu caracter personal inclusiv, dar fără limitare, conform prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter

MUNICIPIUL CRAIOVA - PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA

Contract de achiziție publică de servicii: „Servicii de mentenanță ascensoare – Centrul Multifuncțional , Stadion de Fotbal, Stadion de Atletism, Parcare Subterană din Craiova și Rampă acces pentru persoane cu handicap și piese de schimb”, încheiat

personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (“GDPR”).

24.4. - În contextul încheierii și executării Contractului, Părțile vor putea prelucra o serie de date cu caracter personal, precum datele de identificare și datele de contact de tipul nume, prenume, funcția ocupată, adresă de email, număr de telefon, semnătură ale persoanelor fizice desemnate în mod direct sau indirect, de către oricare dintre Părți în calitate de persoane de contact în vederea executării contractului precum și datele de identificare și date de contact ale administratorilor, directorilor sau altor reprezentanți legali sau convenționali ai Părților responsabili cu semnarea, executarea, încetarea sau efectuarea oricăror formalități ce rezultă din lege sau din convenția părților în vederea ducerii la îndeplinire a obligațiilor stabilite prin prezentul Contract.

24.5 - Părțile declară și garantează că se vor informa reciproc și în prealabil cu privire la activitățile de prelucrare a datelor cu caracter personal, cu respectarea prevederilor articolului 13 din GDPR și a legislației în materie, și că vor asigura informarea adecvată a tuturor persoanelor fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate și dezvăluite în contextul încheierii și executării prezentului Contract.

24.6 - În vederea asigurării securității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal, Părțile vor implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate și se vor asigura că persoanele care efectuează operațiuni de prelucrare a datelor persoanelor vizate cunosc și respectă cerințele legale în materie precum și politicile și procedurile interne implementate la nivelul fiecărei Părți.

24.7 - Fiecare dintre Părți se obligă să informeze cealaltă Parte cu privire la existența unor breșe de securitate sau a unor încălcări a securității datelor cu caracter personal fără întârziere nejustificată și să ia măsurile care se impun pentru remedierea acestora.

25. Dispoziții finale

25.1 - Implementarea, derularea și administrarea prezentului contract se va face de către **Serviciul Administrativ, Întreținere din cadrul Primăriei Mun.Craiova.**

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 3 (trei) exemplare, din care 2 (două) exemplare la achizitor și 1 exemplar la prestator.

Achizitor,
MUNICIPIUL CRAIOVA
Primar,

Prestator,

Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și

con