

MUNICIPIUL CRAIOVA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI CRAIOVA

HOTĂRÂREA NR.485
privind aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2018

Consiliul Local al Municipiului Craiova, întrunit în ședința ordinară din data de 21.12.2017 ;

Având în vedere raportul nr.179930/2017 întocmit de Direcția Impozite și Taxe prin care se propune aprobarea impozitelor și taxelor locale, pentru anul 2018;

Potrivit prevederilor art.56, art.120 alin.(1), art.121 alin.(1) și (2) și art.139 alin.(2) din Constituția României, republicată; art.4 și art.9 paragraful 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997;art.7 alin.(2) din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare; art.5 alin.(1) lit.a) și alin.(2), art.16 alin.(2), art.20 alin.(1) lit.b), art.27, art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare; art.1, art.2 alin.(1) lit.h), precum și pe cele ale titlului IX din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.80/2013 privind taxele judiciare de timbru, cu modificările și completările ulterioare;Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală;art.6 lit.b) din Ordonanța Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr.119/2006 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare; Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor; Legii nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată; Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de deconstrucții;Ordinului nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de deconstrucții; art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.27, art.36 alin.(2) lit.b) coroborat cu alin.(4) lit.c), art.45alin.(2) lit.c), art.61 alin. (2) și art.115 alin.(1) lit.b) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată.

HOTĂRĂȘTE:

Capitolul I Impozite și taxe locale

Pentru anul 2018, se stabilesc impozitele și taxele locale, după cum urmează:

Art.1. Nivelurile stabilite în sumă fixă sunt prevăzute în **anexa nr.1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cota impozitului pe clădiri, pentru clădirile rezidențiale și clădirile anexă, aflate în proprietatea persoanelor fizice, se stabilește la 0,08% asupra valorii impozabile a clădirii, calculată conform art.457 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.3. Cota impozitului pe clădiri, pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor fizice, se stabilește la 0,4 % asupra valorii clădirii, calculată conform art.458 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.4. Pentru clădirile nerezidențiale aparținând persoanelor fizice, a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 5 ani, anteriori anului de referință, impozitul pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile calculate, conform art.457 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.5. Cota impozitului pe clădiri, pentru clădirile nerezidențiale utilizate în activități din domeniul agricol, aflate în proprietatea persoanelor fizice, se stabilește la 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art.6. Cota impozitului/taxei pe clădiri, pentru clădirile rezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor juridice, se stabilește la 0,2% asupra valorii impozabile a clădirii, stabilite conform art.460 alin.5 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.7. Cota impozitului/taxei pe clădiri, pentru clădirile nerezidențiale, aflate în proprietatea persoanelor juridice, se stabilește la 1,3% asupra valorii impozabile a clădirii, stabilite conform art.460 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.8. Cota impozitului/taxei pe clădiri, pentru clădirile nerezidențiale, utilizate în activități din domeniul agricol, aflate în proprietatea persoanelor juridice, se stabilește la 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

Art.9. Pentru clădirile deținute sau utilizate de către persoanele juridice, a căror valoare nu a fost actualizată în ultimii 3 ani, anteriori anului de referință, impozitul/ taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea cotei de 5% asupra valorii impozabile.

Art.10.(1) Pentru anul 2018, impozitele/taxele calculate prin aplicarea cotelor de impozitare sau sume fixe, se ajustează cu cote adiționale, în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, astfel:

a) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale a căror valoare a fost actualizată în ultimii 3 ani față de anul de referință, se ajustează prin aplicarea cotei de 50%;

b) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile nerezidențiale a căror valoare a fost actualizată în ultimii 3 ani față de anul de referință, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 20 %;

c) în cazul persoanelor juridice, impozitul/taxa pentru clădirile rezidențiale sau nerezidențiale a căror valoare impozabilă nu a fost actualizată în ultimii 3 ani anteriori anului de referință, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 50%;

d) impozitul pe mijloacele de transport prevăzute la art.470 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, se ajustează prin aplicarea cotei adiționale de 13%.

(2) Criteriile de stabilire a cotelor adiționale sunt următoarele:

a) păstrarea unui nivel al fiscalității comparabil cu anii anteriori în scopul asigurării caracterului predictibil al impozitelor și taxelor locale;

b) asigurarea resurselor pentru realizarea de servicii publice de calitate pentru locuitorii municipiului Craiova;

Art.11. (1) Pentru anul 2018, se aprobă majorarea cu 500% a impozitului pentru clădirile și/sau terenurile neîngrijite, situate în intravilanul municipiului Craiova.

(2) Criteriile de încadrare a clădirilor/terenurilor în categoria „neîngrijite” sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local nr.9/2017 privind aprobarea criteriilor de încadrare în categoria clădirilor și terenurilor neîngrijite situate în intravilanul municipiului Craiova și a normelor de procedură instituite în acest sens.

Art.12. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2018, se acordă o bonificație de 10%.

Art.13. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe teren, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2018, se acordă o bonificație de 10%.

Art.14. Pentru plata cu anticipație a impozitului pe mijloacele de transport, datorat pentru întregul an de către contribuabili, până la data de 31 martie 2018, se acordă o bonificație de 10%.

Art.15. În cazul mijloacelor de transport hibride, impozitul se reduce cu 95%.

Art.16. Taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației inițiale.

Art.17. Taxa pentru eliberarea unei autorizații de construire pentru o clădire rezidențială sau clădire-anexă este egală cu 0,5% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții.

Art.18. Taxa pentru eliberarea autorizației de construire pentru alte construcții decât cele menționate la art.474 alin.(5) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, este egală cu 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție, inclusiv valoarea instalațiilor aferente.

Art.19. Taxa pentru prelungirea unei autorizații de construire este egală cu 30% din cuantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

Art.20. Taxa pentru eliberarea autorizației de desființare, totală sau parțială, a unei construcții este egală cu 0,1% din valoarea impozabilă stabilită pentru determinarea impozitului pe clădiri, aferentă părții desființate.

Art.21. Taxa pentru eliberarea autorizației necesare pentru lucrările de organizare de șantier, în vederea realizării unei construcții, care nu sunt incluse în altă autorizație de construire, este egală cu 3% din valoarea autorizată a lucrărilor de organizare de șantier.

Art.22. Taxa pentru eliberarea autorizației de amenajare de tabere de corturi, căsuțe sau rulote ori campinguri, este egală cu 2% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcție.

Art.23.(1) Cota utilizată pentru stabilirea taxei pentru servicii reclamă și publicitate pe bază de contract, se stabilește la 3%.

(2) Pentru anul 2018, taxa pentru servicii reclamă și publicitate pe bază de contract se ajustează cu cota adițională de 20%, în conformitate cu art.489 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art.24.(1) În cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonică sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională, cota utilizată pentru stabilirea impozitului pe spectacole se stabilește la 2%.

(2) În cazul oricărei alte manifestări artistice decât cele enumerate la alin.(1), se stabilește cota de 5%.

Art.25. Nivelurile taxelor locale sunt prevăzute în **anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.26. Pentru anul 2018, se instituie taxele locale pentru utilizarea temporară a locurilor publice „Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal”, ca urmare a finalizării investiției „Complex Sportiv Craiova – Stadion de Fotbal ”, prevăzute în anexa nr.2, la punctele 24-38, iar procedura prin care au fost instituite este prezentată în **anexa nr.3**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.27. Nivelurile taxelor speciale instituite sunt prevăzute în **anexa nr.4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.28. Regulamentul de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui este prezentat în **anexa nr.5**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.29.(1) Se instituie taxa specială privind promovarea turistică a municipiului Craiova pentru șederea într-o unitate de cazare, denumită în continuare taxa hotelieră, care se încasează de către prestatorii prin intermediul cărora se realizează cazarea, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

(2) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa colectată în conformitate cu alin. (1) la bugetul local al Municipiului Craiova .

(3) Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei de 1% din tariful de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, exclusiv TVA.

(4) Unitățile de cazare au obligația de a vărsa taxa hotelieră la bugetul local, lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat taxa hotelieră de la persoanele care au plătit cazarea.

(5) Se aprobă regulamentul privind impunerea, încasarea și utilizarea taxei hoteliere conform **anexei nr.6**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(6) Se aprobă formularul „Declarație de impunere pentru taxa hotelieră” în forma prevăzută în **anexa nr. 7**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.30.(1) Se instituie taxele speciale pentru eliberarea de înscrisuri, adeverințe, certificate, respectiv taxele pentru eliberarea în regim de urgență a acestora prevăzute în anexa nr. 4 la prezenta hotărâre la pct. **34-44, 46, 47,49-53, 55-67**.

(2) Taxele speciale se plătesc anticipat, dovada plății se anexează la cerere și se fac venit la bugetul local, la subcapitolul 36.02.06. „Taxe speciale”.

(3) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele speciale respective.

(4) Regulamentul privind adoptarea taxelor speciale pentru eliberarea de înscrisuri, adeverințe, certificate, respectiv taxele pentru eliberarea în regim de urgență a acestora, este prezentat în **anexa nr.8**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.31. Zonarea teritoriului municipiului Craiova, în vederea determinării impozitului pe clădiri și a impozitului/taxei pe terenul din intravilanul localității, este prevăzută în **anexa nr.9**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.32. Zonele de atracție comercială sunt prevăzute în **anexa nr.10**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Capitolul II Facilități fiscale pentru anul 2018

Art.33.(1) Se acordă scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:

a) clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, altele decât cele prevăzute la art. 456 alin.(1) lit.x din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu excepția încăperilor folosite cu destinație economică;

b) clădirile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;

c) clădirile utilizate de organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pentru care se datorează taxa pe clădire;

d) clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

e) clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

f) clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;

g) clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară;

h) clădirea folosită ca domiciliu și/sau alte clădiri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se aprobă procedurile de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe clădiri prevăzute în anexele nr.11-18, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe clădiri, se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Art.34. Impozitul pe clădirile aflate în proprietatea persoanelor fizice și juridice care sunt utilizate pentru prestarea de servicii turistice cu caracter sezonier, pe o durată de cel mult 6 luni în cursul unui an calendaristic, se reduce cu 50%. Reducerea se aplică în anul fiscal următor celui în care este îndeplinită această condiție.

Art.35.(1) Se acordă scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren datorate pentru următoarele terenuri:

- a) terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- b) terenul aferent clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectarea de interes public;
- c) terenurile utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale;
- d) terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani;
- e) suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor;
- f) terenurile aferente clădirii de domiciliu și/sau alte terenuri aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Se aprobă procedurile de acordare a scutirilor de la plata impozitului/taxei pe teren prevăzute în anexele nr.19-24, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Scutirea de la plata impozitului/taxei pe teren se aplică începând cu data de 1 ianuarie a anului următor celui în care persoana depune documentele justificative.

Art.36.(1) Se acordă scutirea taxei pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor pentru:

- a) lucrări de întreținere, reparare, conservare, consolidare, restaurare, punere în valoare a monumentelor istorice, astfel cum sunt definite în Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările ulterioare, datorate de proprietarii persoane fizice care realizează, integral sau parțial, aceste lucrări pe cheltuială proprie;
- b) lucrări destinate păstrării integrității fizice și a cadrului construit sau natural al monumentelor istorice definite în Legea nr.422/2001, republicată, cu modificările ulterioare, finanțate de proprietarii imobilelor din zona de protecție a monumentelor istorice, în concordanță cu reglementările cuprinse în documentațiile de urbanism întocmite potrivit legii.

(2) Scutirea se acordă pe bază de cerere depusă la compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului municipiului Craiova odată cu documentația necesară eliberării certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare pentru realizarea lucrărilor prevăzute la alin. (1).

Capitolul III Dispoziții finale

Art.37. Se aprobă anularea creanțelor fiscale restante mai mici de 40 lei, existente în sold la 31.12.2017, potrivit art.266 alin.(5), (6) și (7) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Plafonul se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

Art.38. Se aprobă plafonul de maxim 20 de lei pentru care se renunță la stabilirea creanței fiscale principale și la emiterea deciziei de impunere, potrivit art.96 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care decizia are ca obiect mai multe tipuri de creanțe fiscale principale, plafonul se aplică totalului acestor creanțe.

Art.39. Se aprobă plafonul minim al creanțelor fiscale pentru care Direcția Impozite și Taxe are obligația de a publica pe pagina de internet lista debitorilor care înregistrează obligații restante, potrivit art.162 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) 100.000 lei în cazul persoanelor juridice;
- b) 5.000 lei în cazul persoanelor fizice.

Art.40. (1) Se aprobă criteriile de selecție a contribuabililor, începând cu 1 ianuarie 2018, potrivit art.38 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

I. Contribuabili mari sunt cei care îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) Valoarea obligațiilor fiscale datorate la bugetul local pentru anul precedent este mai mare de 100.000 lei;
- b) Numarul bunurilor înregistrate în evidența fiscală la 31 decembrie a anului precedent este mai mare de 20;

II. Contribuabili mijlocii sunt cei care îndeplinesc una din următoarele condiții:

- a) Valoarea obligațiilor fiscale datorate la bugetul local pentru anul precedent este cuprinsă 10.000-100.000 lei;
- b) Numarul bunurilor înregistrate în evidenta fiscală la 31 decembrie a anului precedent este cuprins între 10 și 20;

III. Contribuabilii care nu îndeplinesc condițiile de mai sus sunt considerați contribuabili mici.

(2) Lista contribuabililor mari și mijlocii se va publica pe pagina de internet a Primăriei municipiului Craiova.

Art.41.Anexele 1-24 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.42. Prevederile prezentei hotărâri se aplică începând cu data de 1 ianuarie 2018.

Art.43.Primarul Municipiului Craiova prin aparatul de specialitate:Serviciul Administrație Publică, Direcția de Evidența a Persoanelor, Direcția Impozite și Taxe, Direcția Economico–Financiară, Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului, Direcția Servicii Publice, Direcția Juridică, Asistență de Specialitate și Contencios Administrativ, Direcția Patrimoniu, Direcția Elaborare si Implementare Proiecte, Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari, Direcția Baze Sportive și Agrement și Direcția Relații Publice și Management Documente vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

CONTRASEMNEAZĂ,

**PT.SECRETAR,
Ovidiu MISCHIANU**

I. Impozitul pe clădiri

Valorile impozabile pe metru pătrat, în cazul persoanelor fizice prevăzute la art.457 alin.(2) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal:

Tipul clădirii	Valoarea impozabilă - lei/m ² -	
	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electrice sau încălzire
A. Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1.000	600
B. Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	300	200
C. Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	200	175
D. Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nersă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	125	75
E. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
F. În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, la demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit. A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

II. Impozitul/taxa pe teren

II.a Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la categoria de folosință terenuri cu construcții:

Zona în cadrul localității	Nivelurile impozitului/taxei - lei/ha -
A	8597
B	6499
C	4447
D	2113

II.b Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în intravilanul municipiului Craiova, înregistrate în registrul agricol la altă categorie de folosință decât cea de terenuri cu construcții:

Nr. crt.	Zona Categorია de folosință	A	B	C	D
1	Teren arabil	28	21	19	15
2	Pășune	21	19	15	13
3	Fâneață	21	19	15	13
4	Vie	46	35	28	19
5	Livadă	53	46	35	28
6	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră	28	21	19	15
7	Teren cu ape	15	13	8	0
8	Drumuri și căi ferate	0	0	0	0
9	Teren neproductiv	0	0	0	0

II.b Nivelul impozitului/taxei pe teren pe hectar pentru terenurile situate în extravilanul municipiului Craiova

Nr. crt.	Categoria de folosință	Impozit (lei)
1	Teren cu construcții	31
2	Teren arabil	50
3	Pășune	28
4	Fâneață	28
5	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	55
5.1	Vie până la intrarea pe rod	0

6	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	56
6.1	Livadă până la intrarea pe rod	0
7	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	16
7.1	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	0
8	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	6
8.1	Teren cu amenajări piscicole	34
9	Drumuri și căi ferate	0
10	Teren neproductiv	0

III. Impozitul pe mijloacele de transport

III.a Pentru vehiculele din listă se stabilesc următoarele niveluri pe fiecare grupă de 200 cm³ sau fracțiune:

Nr. crt.	Mijloace de transport cu tracțiune mecanică	Lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta
I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm ³ sau fracțiune din aceasta)		
1	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cm ³ , inclusiv	8
2	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cm ³	9
3	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cm ³ și 2.000 cm ³ inclusiv	18
4	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cm ³ și 2.600 cm ³ inclusiv	72
5	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.601 cm ³ și 3.000 cm ³ inclusiv	144
6	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³	290
7	Autobuze, autocare, microbuze	24
8	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone, inclusiv	30
9	Tractoare înmatriculate	18
II. Vehicule înregistrate		
1	Vehicule cu capacitate cilindrică	lei/200 cm ³
1.1	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm ³	4
1.2	Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm ³	6
2	Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	150 lei/an

III.b În cazul unui autovehicul de transport de marfă cu masa totală autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
"Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			
I	două axe		
	1 Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	142
	2 Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	142	395
	3 Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	395	555
	4 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 18 tone	555	1257
	5 Masa de cel puțin 18 tone	555	1257
II	3 axe		
	1 Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	142	248
	2 Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	248	509
	3 Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	509	661
	4 Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	661	1019
	5 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1019	1583
	6 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1019	1583
	7 Masa de cel puțin 26 tone	1019	1583
III	4 axe		
	1 Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	661	670
	2 Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	670	1046
	3 Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1046	1661
	4 Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1661	2464
	5 Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1661	2464
	6 Masa de cel puțin 32 tone	1661	2464"

III.c În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalentele recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
"Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă			
I	2 + 1 axe		

	1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
	2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
	3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	64
	4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	64	147
	5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	147	344
	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	344	445
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	445	803
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	803	1408
	9	Masa de cel puțin 28 tone	803	1408
II	2 + 2 axe			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	138	321
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	321	528
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	528	775
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	775	936
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	936	1537
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1537	2133
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2133	3239
	8	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2133	3239
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2133	3239
III	2 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1698	2363
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2363	3211
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2363	3211
IV	3 + 2 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1500	2083
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2083	2881
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	2881	4262
	4	Masa de cel puțin 44 tone	2881	4262
V	3 + 3 axe			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	853	1032
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1032	1542
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1542	2454
	4	Masa de cel puțin 44 tone	1542	2454

III.d În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la III.c impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Masa totală maximă autorizată	Impozit - lei -
a. Până la 1 tonă, inclusiv	9

b. Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	34
c. Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	52
d. Peste 5 tone	64

III.e În cazul mijloacelor de transport pe apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:

Mijlocul de transport pe apă	Impozit - lei/an -
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	21
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	56
3. Bărci cu motor	210
4. Nave de sport și agrement	
a) Cu lungimea de la 2,5 m până la 7 m inclusiv	500
b) Cu lungimea de la 7,01 m până la 15 m inclusiv	800
c) Cu lungimea de peste 15 m	1.119
d) Yahturi	Stabilită conform lit.a-c plus cota adițională de 50%
5. Scutere de apă	210
6. Remorhere și împingătoare:	X
a) până la 500 CP, inclusiv	559
b) peste 500 CP și până la 2000 CP, inclusiv	909
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	1398
d) peste 4000 CP	2237
7. Vapoare - pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	182
8. Ceamuri, șlepuri și barje fluviale:	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	182
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 de tone și până la 3000 de tone, inclusiv	280
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	490

IV. Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor

IV. a Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism, în mediul urban, este egală cu suma stabilită conform tabelului următor:

Suprafața pentru care se obține certificatul de urbanism	- lei -
a) până la 150 m ² , inclusiv	6
b) între 151 și 250 m ² , inclusiv	7
c) între 251 și 500 m ² , inclusiv	9
d) între 501 și 750 m ² , inclusiv	12
e) între 751 și 1.000 m ² , inclusiv	14

f) peste 1.000 m ²	14 + 0,01 lei/m ² , pentru fiecare m ² care depășește 1.000 m ²
-------------------------------	--

IV.b Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavări necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavări se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare, se stabilește la 8 lei/mp afectat.

IV.c Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonete, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de 8 lei, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

IV.d Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește la valoarea de 12 lei, pentru fiecare racord.

IV.e Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală și adresă se stabilește la 13 lei.

IV.f Taxa pentru eliberarea atestatului de producator si viza anuala a acestuia se stabilește la valoarea de 92 lei.

IV.g Taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol se stabilește la 13 lei.

IV.h(1) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupele CAEN 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor se stabilește astfel:

- a) pentru unitățile cu suprafață desfășurată până la 50 mp-900 lei;
- b) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 51 mp și 150 mp-1.800 lei;
- c) pentru unitățile cu suprafață desfășurată între 151 mp și 300 mp-3.300 lei;
- d) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 301 mp-500 mp-4.000 lei;
- e) pentru unitățile cu suprafață desfășurată de peste 500 mp-4.500 lei.

(2) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activităților înregistrate în grupa CAEN 932 - Alte activități recreative și distractive se stabilește la 500 lei.

(3) Taxa se plătește anticipat la eliberarea/vizarea autorizației de funcționare. Autorizațiile pentru desfășurarea unei activități economice se vizează anual, până la data de 31 decembrie pentru anul următor.

IV.i Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește la 20 lei.

V. Taxa pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

V.a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de 32 lei.

V.b) în cazul oricărui altui panou, afișaj sau oricărei altei structuri de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de 23 lei.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Alte taxe locale

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei	Direcția/Serviciul care o adminstrează																
1.	<p>Taxa pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat cu terase sezoniere, parcuri de distracții și activități de agrement în care se desfășoară activități comerciale, diferențiată pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:</p> <table border="1" data-bbox="546 475 1480 679"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,60</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,30</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,60	Zona 1	0,40	Zonele 2 și 3	0,30	Direcția Patrimoniu								
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,60																	
Zona 1	0,40																	
Zonele 2 și 3	0,30																	
2.	<p>Taxa pentru ocuparea terenurilor aparținând domeniului public și privat cu construcții provizorii și rulote, diferențiată pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:</p> <p>a) Pentru activități de producție și prestări de servicii:</p> <table border="1" data-bbox="533 836 1485 1040"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,20</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,1</td> </tr> </tbody> </table> <p>b) Pentru activități comerciale:</p> <table border="1" data-bbox="533 1085 1485 1305"> <thead> <tr> <th>Zona de atracție comercială</th> <th>lei/mp/zi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zona 0</td> <td>0,40</td> </tr> <tr> <td>Zona 1</td> <td>0,35</td> </tr> <tr> <td>Zonele 2 și 3</td> <td>0,30</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,25	Zona 1	0,20	Zonele 2 și 3	0,1	Zona de atracție comercială	lei/mp/zi	Zona 0	0,40	Zona 1	0,35	Zonele 2 și 3	0,30	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,25																	
Zona 1	0,20																	
Zonele 2 și 3	0,1																	
Zona de atracție comercială	lei/mp/zi																	
Zona 0	0,40																	
Zona 1	0,35																	
Zonele 2 și 3	0,30																	
3.	<p>(1)Taxă pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public și privat, cu tonete stradale, măsuțe, etc, pentru vânzare, expunere, diferențiată pe zone de atracție comerciala, se stabilește astfel:</p>	Direcția Patrimoniu																

Zona de atracție comercială	lei/mp/zi
Zona 0	7
Zona 1	5
Zonele 2 și 3	4

(2) Pentru ocuparea temporară a locurilor publice pe o perioadă mai mică de 10 zile, nivelul taxelor de mai sus, va fi majorat cu 300%.

4. (1) Taxa pentru ocuparea temporara a terenurilor aparținând domeniului public și privat, în scopul amplasării de tonete/măsuțe pentru comercializarea de carte-presa și prestări de servicii diferențiate pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:

Zona de atracție comercială	lei/mp/zi
Zona 0	3
Zona 1	2
Zonele 2 și 3	1

(2) Pentru ocuparea temporară a locurilor publice pe o perioadă mai mică de 3 zile, nivelul taxelor de mai sus, va fi majorat cu 300%.

Direcția Patrimoniu

5. Taxa pentru ocuparea temporară a terenurilor aparținând domeniului public și privat, în scopul depozitării de diverse materiale și utilaje, precum și amplasarea de schele pentru efectuarea unor lucrări de construcții/reparații clădiri, diferențiate pe zone de atracție comercială, se stabilește astfel:

Zona de atracție comercială	lei/mp/zi
Zona 0	3
Zona 1	2
Zonele 2 și 3	1

Direcția Patrimoniu

6.	<p>Tariful minim pentru scoaterea la licitație și ocuparea spațiilor comerciale și a construcțiilor provizorii (căsuțe, chioșcuri, etc) ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Craiova, în funcție de zona de atracție comercială, se stabilesc astfel:</p> <table border="1" data-bbox="535 245 1485 459"> <thead> <tr> <th data-bbox="535 245 990 331">Zona de atracție comercială</th> <th data-bbox="990 245 1485 331">lei/mp/lună</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="535 331 990 371">Zona 0</td> <td data-bbox="990 331 1485 371">20</td> </tr> <tr> <td data-bbox="535 371 990 411">Zona 1</td> <td data-bbox="990 371 1485 411">17</td> </tr> <tr> <td data-bbox="535 411 990 459">Zonele 2 și 3</td> <td data-bbox="990 411 1485 459">15</td> </tr> </tbody> </table>	Zona de atracție comercială	lei/mp/lună	Zona 0	20	Zona 1	17	Zonele 2 și 3	15	Direcția Patrimoniu
Zona de atracție comercială	lei/mp/lună									
Zona 0	20									
Zona 1	17									
Zonele 2 și 3	15									
7.	<p>(1) Taxa pentru folosirea suprafețelor de teren aparținând domeniului public al Municipiului Craiova, prevăzute în autorizațiile de construire, pentru executarea de căi de acces la spațiile cu altă destinație, decât cea de locuit situate în blocurile de locuințe ori în alte clădiri, se stabilește la valoarea de 60 lei/mp/an.</p> <p>(2) Prin cale de acces se înțelege realizarea de: alei, scări, rampe, jardiniere și alte lucrări pentru realizarea de accese la spațiile cu altă destinație decât cea de locuit, care nu vor fi prevăzute cu închideri laterale.</p> <p>(3) Taxa se datorează începând cu luna următoare celei în care s-a eliberat autorizația de construire.</p> <p>(4) Taxa se plătește anticipat la eliberarea autorizațiilor de construire pentru întreaga perioadă prevăzută în acestea.</p> <p>(5) Pentru anii următori celui în care s-a eliberat autorizația de construire taxa se plătește integral până la data de 31 martie, inclusiv, a fiecărui an.</p> <p>(6) Pentru sumele neachitate în termen, contribuabilii datorează majorări de întârziere calculate potrivit prevederilor legale pentru neplata în termen a obligațiilor bugetare.</p>	Direcția Patrimoniu								
8.	Taxa pentru folosința terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului Craiova, cultivat cu legume și zarzavaturi se stabilește la 2,5 lei /mp/an.	Direcția Patrimoniu								
9.	Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de garaje se stabilește la 1,5 lei/mp/lună.	Direcția Patrimoniu								
10.	Taxa pentru folosința terenurilor ocupate cu construcții provizorii având destinația de copertine, se stabilește la 1,2 lei/mp/lună.	Direcția Patrimoniu								
11.	Taxa pentru folosirea cu timp parțial a caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologie și altele asemenea se stabilește la 150 lei/oră	Direcția Patrimoniu								

12.	Taxa anuală pentru folosirea terenurilor aparținând domeniului public al municipiului Craiova pe care sunt amplasate echipamente electronice și de telecomunicații se stabilește la 40 lei/mp/lună	Direcția Patrimoniu
13.	Taxa pentru folosirea temporară a locurilor publice pentru desfășurarea de: a) evenimente promoționale și campanii publicitare se stabilește la 10 lei/mp/zi b) expoziții auto se stabilește la 15 lei/mp/zi	Direcția Patrimoniu
14.	Taxa anuală folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi proprii la sărbători, festivaluri și târguri pentru activități de comerț: c) pentru folosirea temporară sub 5 zile se stabilește la 30 lei/mp/zi d) pentru folosirea temporară mai mult de 5 zile se stabilește la 10 lei/mp/zi	Direcția Patrimoniu
15.	Taxa anuală folosirea temporară a locurilor publice cu căsuțe/corturi puse la dispoziție de Primăria Municipiului Craiova la sărbători, festivaluri și târguri pentru activități de comerț: e) pentru folosirea temporară sub 5 zile se stabilește la 40 lei/mp/zi f) pentru folosirea temporară mai mult de 5 zile se stabilește la 20 lei/mp/zi	Direcția Patrimoniu
16.	Taxa de parcare pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, referitoare la autovehiculele operatorilor de transport public județeni, care utilizează capete de traseu pe domeniul public sau privat al municipiului Craiova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.267/2006, se stabilește la 6 lei/zi/vehicul.	Direcția Servicii Publice
17.	Taxa pentru parcare curentă pe domeniul public al municipiului, pe bază de vignetă, cu excepția parcarilor prin SMS, semnalizată prin indicator „Parcare cu plată”, se stabilește la 40 lei/an. Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017 cu modificările și completările ulterioare.	Direcția Servicii Publice
18.	Taxa pentru parcare curentă pe domeniul public cu plata prin SMS, semnalizată cu indicator „Parcare cu Plată”, se stabilește la 2 lei/oră. Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017 cu modificările și completările ulterioare.	Direcția Servicii Publice
19.	Taxa pentru parcare ocazională pe domeniul public cu plata prin SMS se stabilește la 1 lei/zi și 12 lei/lună. Taxa se plătește în conformitate cu procedura aprobată prin HCL 31/2017 cu modificările și completările ulterioare.	Direcția Servicii Publice

20.	Taxa de reabilitare termică stabilită conform HCL nr.35/2013		Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
21.	Taxa de reabilitare termică stabilită conform HCL nr.344/2017		Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
22.	Taxa pentru eliberarea copiilor heliografice de pe planuri cadastrale sau alte asemenea planuri, deținute de autoritatea locală, se stabilește la 5 lei/ filă.		Direcția Urbanism
23.	Taxa de divorț pe cale administrativă se stabilește la 500 lei		Direcția de Evidența a Persoanelor
24.	Evenimente fotbalistice: - Meciuri ale echipei Naționale - Meciuri interne de Liga I,Cupa Ligii și Cupa României începând cu faza șaisprezecimilor - UEFA Champions League - UEFA Europa League	37.100 lei/eveniment 37.100 lei/eveniment 74.200 lei/eveniment 74.200 lei/eveniment	Direcția Patrimoniu
25.	Alte activități sportive la nivelul sportului de performanță (meciuri de rugby la nivel de club cât și la nivel de echipe naționale.	37.100lei/eveniment	Direcția Patrimoniu
26.	Evenimente culturale (concerte, festivaluri ș.a)	60.250lei/eveniment	Direcția Patrimoniu
27.	Evenimente speciale, cu inchiriere inclusiv a terenului de fotbal din Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal(expoziții,spectacole circ,mitinguri, alte concerte , festivaluri, ș.a)	92.700lei/eveniment	Direcția Patrimoniu
28.	Evenimente restranse, care nu implica utilizarea gazonului si spațiilor din tribune(caritate,dineuri, șa.	500lei/mp/ev	Direcția Patrimoniu
29.	Utilizare spatii birouri si anexe pentru diverse activitati	12lei /mp / oră	Direcția Patrimoniu
30.	Conferința de vânzări și training-uri (în sală conferințe)	500lei/ora/sala	Direcția Patrimoniu

31.	Evenimente sezoniere (târguri sezoniere) inclusiv aprovizionare	20 lei/mp/zi	Direcția Patrimoniu
32.	Filmari private	1000lei/ora	Direcția Patrimoniu
33.	Filmari private cu caracter comercial	2000lei/ora	Direcția Patrimoniu
34.	Tur Stadion, grupuri de minimum 10 persoane	10 lei/ persoana/tur 5 lei/ elev/ tur	Direcția Patrimoniu
35.	Utilizare spații publicitare interioare stadionului (altele decât cele adiacente suprafeței de joc).	100lei /mp/zi	Direcția Patrimoniu
36.	Utilizare spații publicitare exterioare stadionului	100 lei/mp/lună	Direcția Patrimoniu
37.	Utilizare spații destinate activităților comerciale.	15 lei /mp/eveniment	Direcția Patrimoniu
38.	Utilizare lojă	1000 lei/oră;3000lei/4 ore	Direcția Patrimoniu

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

PROCEDURĂ
privind instituirea taxelor locale pentru utilizarea temporară a Complexului
Sportiv Craiova-Stadion de Fotbal

Art.1 Prezenta procedură stabilește cadrul juridic unitar privind modalitățile ce trebuie îndeplinite în administrarea Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal pentru creșterea calității vieții locuitorilor din zona prin participarea la evenimente sportive de inalta performanta sau alte evenimente pentru atragerea de venituri la bugetele locale încă din primul an de operare.

Art.2 Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal cu o capacitate de 30.929 de locuri pe scaune în tribune acoperite, conține:

* Spatii pentru sportivi, arbitri, staff echipe: 2 vestiare sportivi, 2 vestiare antrenori 2 zone de recuperare, 2 vestiare arbitri, camera delegați, cabinet medical, cabinet control doping, 38 camere cazare sportivi, baza recuperare sportivi, vestiar copii escorta, vestiar purtători de steaguri naționale, vestiar copii mingi, vestiar purtători mingi de joc, vestiar purtători de steaguri.

* Spatii pentru spectatori: grupuri sanitare, prim ajutor, catering etc;

* Spatii pentru spectatori VIP : zona UEFA club, lounge, bucătării VIP, zona prezidențiala, birou prezidențial, grupuri sanitare separate, parcări VIP, zone interviu VIP, recepție, etc.;

* Spatii pentru Media: zona mixta, flash interviu, sala conferințe, zone de lucru, birouri, studiouri, media cafe, tribune comentatori, tribune presa scrisa, tribune observatori, tribune fotografi, camere TV. etc. ;

* Spatii administrative: centrul operativ pentru situații de urgenta, securitate, întreținere, managementul care cuprinde la rândul sau birouri management, birouri administrație protocol, săli ședințe, depozite, etc. ;

* Facilitați temporare: birou colectare bilete, săli de antrenament;

Amenajări exterioare urbane si peisagere cuprinzând parcaje (pentru spectatori, fani, oaspeți, oficiali meci, VIP , UEFA club, administrație/organizatori, media, furnizori, care TV, etc), alei pietonale si carosabile;

Art. 3. În temeiul dispozițiilor:

- art. 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- Legea administrații publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 213/1998 privind bunurile proprietate publică ,cu modificările și completările ulterioare
- Codul Civil

Se instituie ca taxe locale,taxele pentru utilizarea temporară a locurilor publice - Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal prevăzute în prezenta procedură.

Art. 4. Prezenta Procedură se aplică pentru taxele de utilizare temporară a Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal instituite în baza art.486 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, pentru anul 2018 după cum urmează:

Nr. crt	Denumire taxe utilizare temporară	Nivel taxă utilizare
1	Evenimente fotbalistice : Meciuri ale echipei Naționale - Meciuri interne de Liga I,Cupa Ligii și Cupa României începând cu faza șaisprezecimilor UEFA Champions League UEFA Europa League	37.100 lei/eveniment 37.100 lei/eveniment 74.200 lei/eveniment 74.200 lei/eveniment
2	Alte activități sportive la nivelul sportului de performanță (meciuri de rugby la nivel de club cât și la nivel de echipe naționale.	37.100lei/eveniment
3	Evenimente culturale (concerte, festivaluri ș.a)	60.250lei/eveniment
4	Evenimente speciale, cu inchiriere inclusiv a terenului de fotbal din Complexul Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal(expoziții,spectacole circ,mitinguri, alte concerte , festivaluri, ș.a)	92.700lei/eveniment
5	Evenimente restranse, care nu implica utilizarea gazonului si spațiilor din tribune(caritate,dineuri, șa.	500lei/mp/ev
6	Utilizare spatii birouri si anexe pentru diverse activitati	12lei /mp / oră
7	Conferința de vânzări și training-uri (în sală conferințe)	500lei/ora/sala
8	Evenimente sezoniere (târguri sezoniere) inclusiv aprovizionare	20 lei/mp/zi
9	Filmari private	1000lei/ora
10	Filmari private cu caracter comercial	2000lei/ora
11	Tur Stadion, grupuri de minimum 10 persoane	10 lei/ persoana/tur 5 lei/ elev/ tur
12	Utilizare spații publicitare interioare stadionului (altele decât cele adiacente suprafeței de joc).	100lei /mp/zi
13	Utilizare spații publicitare exterioare stadionului	100 lei/mp/lună
14	Utilizare spații destinate activităților comerciale.	15 lei /mp/eveniment
15	Utilizare lojă	1000 lei/oră;3000lei/4 ore

Art. 5. Cuantumul taxelor pentru utilizarea temporară a locurilor publice (Complexului Sportiv Craiova- Stadion de Fotbal se stabilește anual prin hotărâri ale Consiliului Local și se încasează anticipat la casieriile Direcției Impozite și Taxe, în bugetul local, la subcapitolul ” Alte impozite și taxe pe proprietate – 07.02.50”, după întocmirea notei de plată de către Direcția Patrimoniu.

Art.6 Prezenta Procedură se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare și ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Taxe speciale

Nr. crt.	Denumirea și cuantumul taxei			Direcția/Serviciul care o administrează	
1.	(1) Taxă pentru eliberarea autorizațiilor de liber acces pentru autovehiculele cu greutate mai mare de 3,5 tone, în perimetrul „A” și „B” ale municipiului Craiova, se stabilește la următoarele niveluri:			Direcția Servicii Publice	
		Perimetrul	Specificație		lei/zi/vehicul
		Perimetrul „A”: Bd. Dacia – Bd. Decebal – Str. Caracal – Str. Corneliu Coposu – Bd. 1 Mai – Bd. Stirbei Voda – Str. Brestei – Str. Pelendava, din care se exceptează perimetrul interior B	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții		12
			Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri		24
		Perimetrul „B”: Calea București – Bd. Carol I – str. Aries – str. M.Kogalniceanu – str. Sf. Dumitru – str. Felix Aderca – str. Madona Duda – str. Ion Maiorescu – str. Mihai Viteazu – str. Unirii	Pentru transportarea unor marfuri perisabile (carne, peste, produse lactate, vin, etc.) și materiale de construcții		15
			Pentru transportarea altor tipuri de mărfuri		30
	(2) Se exceptează de la plata acestei taxe, următoarele categorii de autovehicule: - autovehicule aparținând unităților bugetare din municipiul Craiova; - autovehicule destinate intervențiilor de orice fel la agenții economici și instituțiile publice;				

<ul style="list-style-type: none"> - autovehicule aparținând unităților militare, salvării, unităților de pompieri, unităților de jandarmi, penitenciarelor; - autovehiculele folosite în scopul salubrității; - autovehiculele folosite pentru aprovizionarea populației cu butelii de aragaz; - autovehiculele destinate transportului angajaților la locul de muncă și de la locul de muncă; - autovehiculele ce efectuează colectarea deșeurilor (de hârtie, de proveniență animală etc.) și transporturi funerare. 	
<p>2. Taxa pentru accesul în Parcul Nicolae Romanescu pentru toate tipurile de vehicule așa cum sunt menționate în Hotărârea Consiliului Local nr.323/2006 se stabilește la 4,8 lei/mp/zi/vehicul.</p>	Direcția Servicii Publice
<p>3. Taxa de parcare pentru parcare subterană în zona Teatrului Național „Marin Sorescu”, instituită prin HCL nr.97/2016, se stabilește la:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 leu/oră, pentru parcare (staționarea) de până la 2 ore; b) 6 lei, pentru staționarea de la 2 ore până la 5 ore; c) 100 lei/lună, pentru parcare pe timpul nopții, de luni până vineri (18.00-6.00) și tot weekendul; d) 120 lei/lună, parcare pe timpul zilei, de luni până vineri (6.00-18.00); e) 50 lei/lună, parcare pe timpul zilei, de luni până vineri (8.00-18.00) pentru mașinile electrice; f) 100 lei/lună, staționare nelimitată, pentru mașinile electrice; g) 300 lei/lună, staționare nelimitată, pentru restul mașinilor; h) 50 lei, taxă remitere tichet, pentru pierderea, deteriorarea, etc a tichetului. 	Direcția Elaborare și Implementare Proiecte
<p>4. Taxa de intrare pentru accesul la „Craiova Water Park”, instituită prin HCL 161/2016, se stabilește la:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 24 lei/zi pentru copii între 5 și 10 ani, de luni până vineri; b) 36 lei/zi pentru persoanele peste 10 ani, de luni până vineri; c) 34 lei/zi pentru copii între 5 și 10 ani, în week-end; d) 50 lei/zi pentru persoanele peste 10 ani, în week-end; 	Direcția Elaborare și Implementare Proiecte

	e) 15 lei/zi pentru acces la saună, persoane de peste 16 ani; f) 20 lei/curs/copil pentru cursurile de înot pentru copii.	
5.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport persoane efectuat cu tramvaie, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
6.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport persoane în regim de inchiriere, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
7.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport marfuri în regim contractual, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 1.000 lei.	Direcția Servicii Publice
8.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport marfuri efectuat cu tractoare cu remorci sau semiremorci, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 20.000 lei	Direcția Servicii Publice
9.	Taxa pentru acordarea autorizației de transport efectuat cu vehicule speciale destinate serviciilor funerare, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei.	Direcția Servicii Publice
10.	Taxa pentru eliberare duplicat al autorizației de transport ocazionată de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate anterior, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009: tarif initial	Direcția Servicii Publice
11.	Taxa pentru eliberare copie conformă a autorizației de transport, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 500 lei/ vehicul.	Direcția Servicii Publice
12.	Taxa pentru modificarea autorizației de transport (date de identificare, denumire, sediu), stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 50% din tariful initial.	Direcția Servicii Publice
13.	Taxa pentru prelungirea autorizației de transport, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.71/2009 se stabilește la 50% din tariful initial.	Direcția Servicii Publice
14.	Taxa pentru eliberarea autorizației de transport pentru transportul de persoane sau bunuri, în regim de taxi, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 50 lei.	Direcția Servicii Publice
15.	Taxa pentru eliberarea unui duplicat al autorizației de transport/ autorizației de taxi stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 4 lei.	Direcția Servicii Publice
16.	Taxa pentru eliberarea autorizației de dispecerat, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 50 lei.	Direcția Servicii Publice

17.	Taxa pentru înlocuirea autorizației de transport, a autorizației de taxi sau a autorizației pentru activitatea de dispecerat taxi ocazionată de schimbarea denumirii transportatorului, de înlocuirea persoanei desemnate sau a autovehiculului, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 25 lei.	Direcția Servicii Publice
18.	Taxa pentru eliberarea cazierului de conduită profesională, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.122/2008 se stabilește la 10 lei.	Direcția Servicii Publice
19.	Taxa de eliberarea autorizației taxi/vizare anuală, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabilește la 60 lei/an.	Direcția Servicii Publice
20.	Taxa pentru folosirea parcarilor aparținând domeniului public de către autovehiculele care desfășoară activitatea de taximetrie, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.258/2007, se stabilește la 0,36 lei/zi/vehicul.	Direcția Servicii Publice
21.	Taxa pentru eliberarea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, se stabilește la 30 lei.	Direcția Servicii Publice
22.	Taxa pentru eliberare duplicat al licenței de traseu pentru transportul public local de persoane ocazionat de pierderea, sustragerea sau deteriorarea celei eliberate anterior, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, tarif inițial.	Direcția Servicii Publice
23.	Taxa pentru modificarea licenței de traseu (datele de identificare, denumire, sediu), stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, se stabilește la 15 lei.	Direcția Servicii Publice
24.	Taxa pentru prelungirea licenței de traseu pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, în limita valabilității programului de transport, instituită prin Hotărârea Consiliului Local nr.118/2016, se stabilește la 15 lei.	Direcția Servicii Publice
25.	Taxa pentru branșamente aeriene electrice de telefonie și televiziune prin cablu, stabilită prin HCL 37/2014, este de 12 lei.	Direcția Servicii Publice
26.	Taxa pentru obținerea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.37/2014, va reprezenta 1% din valoarea autorizată a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.	Direcția Servicii Publice
27.	Taxa pentru prelungirea Autorizației spargere stradă, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.468/2013, este de 100 lei pentru persoane fizice și 5000 lei pentru persoane juridice.	Direcția Servicii Publice

<p>28. Taxa de eliberare a Certificatului de agreere, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.18/2013 modificată prin HCL 541/2013, este de 2500 lei.</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>29. Taxele stabilite prin HCL nr.424/2015 privind instituirea taxei speciale de salubritate, care se datorează de către utilizatori, persoane fizice și juridice, în cazul prestațiilor de care aceștia beneficiază individual, fără contract încheiat cu operatorii serviciului de salubritate din municipiul Craiova:</p> <p>a) 7 lei/lună/persoană, pentru persoane fizice;</p> <p>b) 77 lei/lună/mc, pentru persoane juridice;</p> <p>c) 77 lei/lună/mc, pentru persoanele fizice care exercită orice profesii, cum sunt cele: medicale, de avocatură, notariale, de expertiză contabilă, de expertiză tehnică, de consultanță fiscală, de contabil autorizat, de consultant de plasament în valori imobiliare, de arhitectură, de executare judecătorească, cele autorizate să execute lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei sau alte profesii asemănătoare, desfășurate în mod autonom, în condițiile legii, care nu au încheiat contract de prestări servicii cu S.C. Salubritate Craiova S.R.L.</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>30. Taxa pentru eliberarea autorizației de liber acces în centrul istoric pentru aprovizionare, instituită prin HCL 211/2015, se stabilește la 40 lei/vehicul/an</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>31. Taxa pentru eliberarea certificatului de înregistrare a vehiculului neînmatriculabil, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 6 lei</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>32. Taxa pentru eliberarea plăcuței cu numărul de înregistrare a mopedului, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 22 lei</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>33. Taxa pentru eliberarea plăcuțelor cu numărul de înregistrare pentru alte vehicule, instituită prin HCL 391/2007, se stabilește la 60 de lei</p>	<p>Direcția Servicii Publice</p>
<p>34. Contravaloare carte de identitate se stabilește la 7 lei</p>	<p>Direcția de Evidența a Persoanelor</p>
<p>35. Contravaloare carte de identitate provizorie se stabilește la 11 lei</p>	<p>Direcția de Evidența a Persoanelor</p>
<p>36. Taxa oficiere căsătorie în sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova se stabilește la 50 lei.</p>	<p>Direcția de Evidența a Persoanelor</p>
<p>37. Taxa oficiere căsătorie în sediul Primăriei se stabilește la 850 lei.</p>	<p>Direcția de Evidența a Persoanelor</p>

38. Taxa pentru executarea de fotografii în incinta Casei Căsătoriilor se stabilește la 35 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
39. Taxa înregistrare video în incinta Casei Căsătoriilor se stabilește la 35 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
40. Contravaloarea fotografiilor executate de Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova este de 3,5 lei/bucată.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
41. Taxa arhivă pentru eliberarea documentelor în baza Registrelor de Stare Civilă aflate în arhiva proprie se stabilește la 10 lei.	Direcția de Evidența a Persoanelor									
42. Taxa furnizare date se stabilește la 1 leu/ persoană	Direcția de Evidența a Persoanelor									
<p>43. Taxele pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Craiova, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale, precum și copii ale documentelor aflate în cadrul compartimentelor de specialitate, stabilesc astfel:</p> <table border="1" data-bbox="584 635 1464 804"> <thead> <tr> <th>Tip format</th> <th>Persoane fizice lei/filă</th> <th>Persoane juridice lei/filă</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Format A4</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Format A3</td> <td>5</td> <td>7</td> </tr> </tbody> </table>	Tip format	Persoane fizice lei/filă	Persoane juridice lei/filă	Format A4	4	5	Format A3	5	7	Serviciul Administrație Publică
Tip format	Persoane fizice lei/filă	Persoane juridice lei/filă								
Format A4	4	5								
Format A3	5	7								
44. Taxă identificare documente în arhivă se stabilește la 30 lei/cerere	Serviciul Administrație Publică									
<p>45. (1) Taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a acordului de funcționare pentru activități comerciale conform O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, se stabilește la 100 lei.</p> <p>(2) Taxa de viză reprezintă 50% din cuantumul taxei pentru eliberarea autorizației și se plătește anticipat, până la 31 decembrie a anului în curs, pentru anul următor.</p>	Direcția Patrimoniu									
<p>46. Taxele pentru eliberarea formularelor necesare emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire, se stabilesc astfel:</p> <table border="1" data-bbox="416 1257 1624 1378"> <thead> <tr> <th>Denumirea formularului</th> <th>lei/set</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism</td> <td>9</td> </tr> </tbody> </table>	Denumirea formularului	lei/set	a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	9	Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului					
Denumirea formularului	lei/set									
a) formulare documentație pentru obținerea certificatului de urbanism	9									

	b) formulare documentație pentru obținerea autorizației de construire	12	
	c) formulare documentație pentru obținerea autorizației de demolare	12	
	d) formulare documentație pentru obținerea avizului Consiliului Județean	7	
	e) formulare documentație pentru obținerea fișei tehnice	2	
47.	Taxa pentru fiecare aviz obținut, în numele solicitantului, de structura de specialitate organizată în cadrul Primăriei Municipiului Craiova se stabilește la 8 lei.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
48.	Taxa pentru eliberarea avizului prealabil de oportunitate se stabilește la 50 lei, în baza HCL 15/2016.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
49.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a stadiului construcției se stabilește la 10 lei		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
50.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției se stabilește la 10 lei		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
51.	Taxa pentru eliberarea certificatului de recenzat și adresă evoluție stradă se stabilește la 10 lei.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
52.	Taxa pentru eliberarea avizului de amplasament (banner, mash, etc,) se stabilește la 10 lei.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
53.	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan se stabilește la 10 de lei.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului
54.	Taxă pentru atestarea, în vederea îndeplinirii funcției de administrator de imobile, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local nr.303/2012, este de 100 lei în cazul persoanelor fizice și 300 lei în cazul persoanelor juridice. Taxele speciale pentru activitatea de administrare a imobilelor se utilizează integral pentru buna desfășurare a activității de atestare a persoanelor fizice, precum și de autorizare a persoanelor juridice, conform art.60 din Hotărârea Consiliului Local nr.303/2012.		Direcția Fond Locativ și Control Asociații de Proprietari
55.	Taxa pentru eliberarea de copii după documentele solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001, se stabilește la 0,3 lei/coala si/sau filă.		Direcția Relații Publice și Management Documente
56.	Taxa de urgență pentru eliberarea adeverinței de intravilan se stabilește la 50 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.		Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului

<p>57. Taxa de urgență pentru eliberarea extras PUG/PUZ se stabilește la 50 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>58. Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală se stabilește la 50 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de o zi. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>59. Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de recenzat se stabilește la 50 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>60. Taxa de urgență pentru eliberarea adresei evoluție stradă se stabilește la 50 lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>61. Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru înstrăinare/informare se stabilește la 500 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 7 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>62. Taxa de urgență pentru obținerea avizului de amplasament (banner, panou publicitar, mash) se stabilește la 100 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>63. Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției se stabilește la 200 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>64. Taxa de urgență pentru eliberarea de copii ale documentelor existente la nivelul Direcției Urbanism, Amenajarea Teritoriului, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale se stabilește la 150 de lei. Termenul pentru eliberarea în regim de urgență este de 5 zile. Taxa de urgență se adaugă la taxa stabilită pentru eliberarea documentului în termenul legal.</p>	<p>Direcția Urbanism, Amenajarea Teritoriului</p>
<p>65. Taxa de urgență pentru eliberarea în termen de 24 de ore de la data înregistrării cererii, a certificatelor (duplicatelor) și dovezilor de stare civilă, a faptelor de stare</p>	<p>Direcția de Evidența a Persoanelor</p>

civilă, precum și a adeverințelor și a furnizării datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor se stabilește la 100 lei.	
66. Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind bunurile imobile se stabilește la 100 de lei. Termenul pentru efectuarea lucrărilor în regim de urgență este de până la 5 zile de la înregistrare. În cazul în care documentația depusă este incompletă, termenul se suspendă până la completarea cu documentele solicitate.	Direcția impozite și Taxe
67. Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind mijloacele de transport se stabilește la 100 de lei. Înregistrarea/răspunsul se face în aceeași zi cu înregistrarea. În cazul în care documentația depusă este incompletă, termenul se suspendă până la completarea cu documentele solicitate.	Direcția impozite și Taxe
68. Taxa hotelieră se stabilește la 1% valoarea totală a cazării/tariful de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului.	Direcția impozite și Taxe

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

REGULAMENT

de stabilire a procedurii de adoptare a taxelor speciale și domeniile în care se pot institui

I. Scopul adoptării prezentului regulament

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește cadrul general în care Consiliul Local al Municipiului Craiova poate adopta taxe speciale pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice. Taxele speciale se instituie prin Hotărâri de consiliu distincte, caz în care acestea constituie și modalitatea administrării acestora, sau prin hotărâri de consiliu local prin care se adoptă anual impozitele și taxele locale.

II. Sectoarele de activitate în care se pot institui taxe speciale

Art. 2. Domeniile de activitate în care Consiliul Local poate institui taxe speciale:

- Furnizarea, desfășurarea, înființarea unor servicii publice
- Administrarea domeniului public și privat al municipiului Craiova
- Desfășurarea, finanțarea unor activități de utilitate publică
- Urbanism și amenajarea teritoriului
- Autorizații pentru a desfășura o activitate economică și a altor autorizații
- Cadastru
- Activitatea de administrare arhivă
- Utilizarea infrastructurii
- Furnizarea unor informații/date sau certificate;
- Efectuarea/reconstituirea unor acte de stare civilă și atestări profesionale
- Activitatea de administrare a impozitelor și taxelor
- Promovarea turistică a municipiului Craiova;

III. Condiții de instruire a taxelor speciale

Art. 3. Taxele speciale se vor institui pentru funcționarea unor servicii publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice locale.

Art. 4. Taxele speciale instituite în conformitate cu prevederile prezentului Regulament se vor încasa în contul de taxe speciale al bugetului local la subcapitolul 36.02.06 „Taxe speciale“.

Art. 5. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice locale, precum și pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale acestor servicii.

Art. 6. Taxele speciale vor intra în vigoare numai după ce hotărârile Consiliului Local, prin care au fost aprobate vor fi aduse la cunoștință publică.

Art. 7. Condițiile prevăzute în prezentul titlu trebuie întrunite cumulativ pentru instituirea taxelor speciale.

IV. Modalități de consultare și obținere a acorsului persoanelor fizice și juridice

Art. 8. Instituția publică ce dorește instituirea unei taxe speciale va întocmi un anunț cu privire la elaborarea proiectului prin act normativ și va sigura publicitatea acestuia după cum urmează:

- prin afișare la sediul propriu, într-un spațiu special amenajat accesibil publicului;
- prin comunicarea către mass-media locală;
- prin publicarea pe site-ul oficial al Primăriei Municipiului Craiova;
- prin transmiterea actelor normative către reprezentanții persoanelor fizice și juridice cărora li se adresează taxele;
- prin transmiterea proiectelor de acte normative către toate persoanele ce au solicitat informații în acest sens;

Art. 9. Anunțul referitor la elaborarea proiectului de hotărâre va fi adus la cunoștința publică cu cel puțin 30 de zile lucrătoare înaintea supunerii spre analiză, avizare și adoptare de către consiliul local și va cuprinde următoarele elemente:

- raportul de specialitate privind necesitatea adoptării actului normativ propus;
- termenul limită, locul și modalitatea în care cei interesați pot transmite în scris propuneri, sugestii, opinii, cu valoare de recomandare la proiectul supus dezbaterii.

Art. 10. Termenul de primire a propunerilor, sugestiilor, opiniilor va fi de 10 zile de la aducerea la cunoștința publică a anunțului referitor la elaborarea proiectului de hotărâre.

Art. 11. Autoritatea publică va supune dezbaterii publice proiectul de act normativ, prin care se propune instituirea de taxe speciale, dacă acest lucru se solicită în mod expres de către persoanele fizice și juridice, în termen de cel mult 10 zile de la data solicitării acestui lucru.

Art. 12. Dacă nu se primesc opinii, sugestii, propuneri la proiectele de hotărâri prin care se instituie taxe speciale, acestea vor fi supuse dezbaterii Consiliului Local al Municipiului Craiova în forma propusă de inițiator.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Regulament privind instituirea taxei speciale - taxa hotelieră

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind etapele și modalitățile ce trebuie îndeplinite în administrarea taxei hoteliere.

Taxa specială pentru promovarea turistică a municipiului Craiova, denumită taxă hotelieră se instituie în baza art. 484 din Legea nr. 227/2017 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare și a art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare .

1.Reguli generale

(1) Taxa constituie venit cu destinație specială fiind instituită din rațiuni de creștere a gradului de atractivitate al orașului fiind utilizată pentru finanțarea activităților de promovare și punere în valoare a patrimoniului turistic al Municipiului Craiova.

(2) Direcțiile de specialitate din cadrul Municipiului Craiova împreună cu instituțiile pe care le coordonează, după caz, pot organiza spectacole, manifestări și concursuri în Municipiul Craiova. Acestea vor realiza programe de promovare a destinației turistice din Craiova atât la nivel național, cât și internațional și va viza îmbunătățirea imaginii Municipiului Craiova ca destinație turistică, promovarea calendarului de evenimente ale orașului și creșterea numărului de turiști.

(3) Taxa se încasează de către persoanele fizice sau juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, odată cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

(4) Sumele încasate cu titlu de taxă hotelieră în Municipiul Craiova vor fi utilizate exclusiv pentru finanțarea activităților destinate promovării orașului.

(5) Sumele încasate din această taxă, precum și sumele încasate reprezentând amenzi pentru sancțiunile prevăzute la punctul 1.5 din prezentul regulament, constituie venit la bugetul local al Municipiului Craiova.

(6) Sumele rămase neutilizate la sfârșitul anului din taxa specială hotelieră, se vor reporta în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(7) Unitatea de cazare are obligația de a vărsa taxa hotelieră colectată la bugetul local al unității administrativ-teritoriale în raza căreia este situată aceasta.

(8) Prin unități de cazare se înțelege: hoteluri, moteluri, hosteluri, vile turistice, campinguri, apartamente introduse în circuitul turistic, pensiuni turistice și alte unități cu funcțiuni de cazare turistică.

1.1 Calculul taxei pentru anul 2018

(1) Cota de 1% din valoarea tarifului de cazare pentru fiecare zi de sejur a turistului, valoare care nu include TVA, se încasează de persoanele fizice/juridice prin intermediul cărora se realizează cazarea, odata cu luarea în evidență a persoanelor cazate.

(2) Taxa hotelieră se calculează prin aplicarea cotei stabilite la tarifele de cazare practicate de unitățile de cazare.

(3) Taxa hotelieră se datorează pentru întreaga perioadă de ședere.

1.2 Plata taxei

(1) Sumele încasate cu titlu de taxă hotelieră se varsă la bugetul local lunar, până la data de 10, inclusiv, a lunii următoare celei în care s-a colectat această taxă de la persoanele care au plătit cazarea.

(2) Unitatea de cazare are obligația de a depune o declarație -decont la Direcția Impozite și Taxe din cadrul Primăriei Municipiului Craiova, până la data stabilită pentru plata taxei hoteliere, inclusiv.

(3) Pentru neachitarea la termenul de scadență a taxei hoteliere de către unitatea de cazare, se datorează majorări de întârziere conform prevederilor Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

1.3 Scutiri

(1) Taxa hotelieră nu se aplică pentru:

a) veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;

b) persoanele prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările și completările ulterioare, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatură instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, și persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța Guvernului nr. 105/1999, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 189/2000, cu modificările și completările ulterioare;

c) persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate.

(3) Prin reprezentant legal se înțelege părintele sau persoana desemnată, potrivit legii, să exercite drepturile și să îndeplinească obligațiile față de persoana cu handicap potrivit Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru a beneficia de scutirea de la plata taxei hoteliere, persoanele interesate trebuie să facă dovada cu: certificatul de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap, cuponul de pensie, sau orice alt document similar, însoțit de actul de identitate.

1.4 Contravenții

(1) Constituie contravenții următoarele fapte:

a) depunerea peste termen a declarației-decont prevăzută în prezenta hotărâre.

b) nedepunerea declarațiilor-decont prevăzute în prezenta hotărâre.

(2) Contravențiile prevăzute la :

- alin. (1) lit. a) se sancționează cu amendă de la 280 lei la 1.116 lei;

- alin. (2) lit. b) se sancționează cu amendă de la 1.116 de lei la 2.800 lei.

(3) Sustragerea prin orice mijloace de la impunerea sau de la plata taxei datorate de către persoanele fizice/juridice se sancționează conform legislației în vigoare privind combaterea evaziunii fiscale.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către primari și de către persoane împuternicite din cadrul administrației publice locale.

Dispoziții finale

(1) Prezentul regulament se completează cu celelalte prevederi legale în vigoare și ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU



ROMÂNIA
MUNICIPIUL CRAIOVA
PRIMARIA MUNICIPIULUI CRAIOVA
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE

Nr. / ... / 20....

DECLARAȚIE – DECONT
privind sumele încasate reprezentând taxa hotelieră,

Subscrisa, cu sediul în ROMÂNIA/, județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna, satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, C.I.F. *), tel./fax....., e-mail, reprezentată prin, în calitate de acționar unic/asociat/administrator/împuternicit cu domiciliul fiscal în ROMÂNIA/, județul, codul poștal, municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul, str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr., C.I.F. *), tel./fax, e-mail, declar că taxa hotelieră încasată în luna/....., de către unitatea hotelieră situată la adresa, a fost în sumă de lei și s-a vărsat la bugetul local cu ordinul de plată/chitanța/mandat poștal/..... în contul nr.

Taxa hotelieră s-a determinat pe baza cotei de% stabilită prin Hotărârea Consiliului.....

..... nr. / la tarifele de cazare practice și numărul zilelor de cazare, sau la tariful practicat pentru o noapte de cazare.

Prin semnarea prezentei am luat cunoștință că declararea necorespunzătoare adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

.....
(data întocmirii declarației)

Reprezentantul legal,

L.S.....

L.S.....

(prenumele, numele și semnătura)

(prenumele, numele și semnătura)

Seful compartimentului contabil,

NOTĂ: În situația în care un contribuabil deține mai multe unități hoteliere, prezenta declarație-decont se depune pentru fiecare unitate hotelieră în parte.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

REGULAMENT
privind instituirea taxelor speciale pentru eliberarea
de înscrisuri, adeverințe, certificate, respectiv taxele pentru eliberarea în regim de
urgență a acestora

Art. 1. În temeiul dispozițiilor:

- art. 484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;
- art. 30 al legii nr.273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea administrații publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 119/2006 cu privire la actele de stare civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor
- Legea nr.16/1996 privind Arhivele Naționale, republicată
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Ordinul 839/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții
- Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare

Se instituie taxele speciale prevăzute în prezentul regulament.

Art. 2. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual prin hotărâri ale Consiliului Local, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale Direcțiilor de specialitate. Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care se folosesc de serviciile publice pentru care s-au instituit taxele respective.

Art. 3. Prezentul Regulament se aplică pentru taxele speciale instituite în baza art.484 din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, pentru anul 2018, prevăzute în Anexa nr.4 la pozițiile:

Pct. Anex a nr.3	Denumire taxă
34.	Contravaloare carte de identitate
35.	Contravaloare carte de identitate provizorie
36.	Taxa oficiere căsătorie în sediul Direcției de Evidență a Persoanelor Craiova
37.	Taxa oficiere căsătorie în sediul Primăriei
38.	Taxa pentru executarea de fotografii în incinta Casei Căsătoriilor
39.	Taxa înregistrare video în incinta Casei Căsătoriilor
40.	Contravaloarea fotografiilor executate de Direcția de Evidență a Persoanelor Craiova
41.	Taxa arhivă pentru eliberarea documentelor în baza Registrelor de Stare Civilă aflate în arhiva proprie
42.	Taxă furnizare date
43	Taxele pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Craiova, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale, precum și copii ale documentelor aflate în cadrul compartimentelor de specialitate
44.	Taxă identificare documente în arhivă
46.	Taxele pentru eliberarea formularelor necesare emiterii certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire.
47.	Taxa pentru fiecare aviz obținut, în numele solicitantului, de structura de specialitate organizată în cadrul Primăriei Municipiului Craiova.
49.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a stadiului construcției.
50.	Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției.
51.	Taxa pentru eliberarea certificatului de recenzat și adresă evoluție stradă.
52.	Taxa pentru eliberarea avizului de amplasament (banner, mash, etc,).
53.	Taxa pentru eliberarea adeverinței de intravilan.
55.	Taxa pentru eliberarea de copii după documentele solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.544/2001.
56.	Taxa de urgență pentru eliberarea adeverinței de intravilan.
57.	Taxa de urgență pentru eliberarea extras PUG/PUZ
58.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de nomenclatură stradală

59.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de recenzat
60.	Taxa de urgență pentru eliberarea adresei evoluție stradă
61.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru înstrăinare/informare
62.	Taxa de urgență pentru obținerea avizului de amplasament (banner, panou publicitar, mash)
63.	Taxa de urgență pentru eliberarea certificatului de atestare a edificării/extinderii construcției
64.	Taxa de urgență pentru eliberarea de copii ale documentelor existente în arhiva Primăriei Municipiului Craiova, cu excepția celor referitoare la drepturile salariale
65.	Taxa de urgență pentru eliberarea în termen de 24 de ore de la data înregistrării cererii, a certificatelor (duplicatelor) și dovezilor de stare civilă, a faptelor de stare civilă, precum și a adeverințelor și a furnizării datelor din Registrul Național de Evidență a Persoanelor
66.	Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind bunurile imobile
67.	Taxa de urgență pentru soluționarea declarațiilor fiscale/cererilor privind impozitele și taxele locale privind mijloacele de transport

Art. 4. Taxele speciale mai sus menționate constituie venituri cu destinație specială și sunt fundamentate de necesitatea acoperii cheltuielilor generate de:

- Investiții în echipament hardware și software;
- Menținerea în parametrii optimi a sistemului informatic și a echipamentelor hardware;
- Asigurarea consumabilelor, birotică, papetărie;
- Achiziționarea arhivei electronice.

Art. 5. Taxele speciale se adoptă pentru funcționarea serviciilor de specialitate create în interesul persoanelor fizice și juridice. Sumele provenite din taxele speciale se vor încasa la casieriile Direcției Impozite și Taxe, în bugetul local, la subcapitolul 36.02.06 ” Taxe speciale”.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**ZONAREA MUNICIPIULUI CRAIOVA
INTRAVILAN**

în vederea stabilirii impozitului (taxei) pe clădiri și impozitului (taxei) pe teren

ZONA A – Perimetrul cuprins între străzile:

* **Vest** : str.Paşcani, str.Maria Tănase, str.Breștei, str.Mohorului, str.Str. Calugareni, Câmpia Islaz, str.Pictor H. Barbousse, str.Alexandru cel Bun, str.Petuniilor, str.Bucovat, str.Ecaterina Teodoroiu, Str.Șoimului, Bvd.1 Mai.

* **Sud** : Bvd.1 Mai, str.Unirii, str.Corneliu Coposu, str.Ana Ipătescu, str.Anul 1848.

* **Est**: str.Anul 1848, str.G-ral Magheru, str.Imparatul Traian, str.Sararilor, str.Calea Bucuresti, str.Petre Ispirescu, str. N. Iorga.

* **Nord**: str.N. Iorga, str.Fratiilor Golesti, str.G-ral C-tin Argetoianu, str.G-ral Cernătescu, str.Serg. C-tin Popescu, str.Lămâitei, str.Brazda lui Novac, str.Maresal Averescu, str.1 Decembrie 1918, str.Doljului, str.Opanez, str.G.Enescu, str.Pascani.

ZONA B-Perimetrul cuprins între străzile:

* **Vest**: Limita estică a localității Izvorul Rece, Calea Severinului, Canalul HC 200, Canalul HC 181/1, limita intravilan până la intersecția cu De 1, limita vestică a proprietăților S.C. CEZ CRAIOVA S.A., Regia Autonomă de Transport Craiova, SC VALROM INDUSTRIE SRL, canal până la Balta HB 479, limita de est a Bălții HB 479 până la intersecția cu str.Fermierului, str.Pelendava, limita estică a lacului Craiovița, str.Râului până la intersecția cu str.Popoveni.

* **Sud**: str.Popoveni până la intersecția cu bvd.Nicolae Romanescu, bvd.N. Romanescu până la intersecția cu bvd.1 Mai, str.Unirii, limita de nord a Parcului Nicolae Romanescu, limita de sud a U.M., drumul de exploatare DE 357 până la intersecția cu calea ferată Craiova-Calafat.

* **Est**: Limita Vestică de-a lungul Căii ferate Craiova-Calafat, str.Caracal, limita vestică a străzii Drumul Apelor și aleile, calea ferată Bucuresti-Craiova-Timișoara.

* **Nord**: Limita sudică a Căii ferate București-Craiova-Timisoara, limita de sud a localității Izvorul Rece.

ZONA C – Perimetrul cuprins între strazile:

* Limita exterioară a zonei B până la marginile localităților componente ale municipiului Craiova respectiv Șimnicul de Jos, Făcăi, Popoveni, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

ZONA D

* Începând cu anul fiscal 2008, în zona D a municipiului Craiova sunt cuprinse cele 7(șapte) cartiere arondate municipiului Craiova, respectiv Mofleni Popoveni, Cernele, Izvorul Rece, Făcăi, Rovine și Șimnicul de Jos .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Anexa nr. 10 la Hotărârea nr.485/2017

ORGANIZAREA teritoriului municipiului Craiova pe zone de atracție comercială

- ZONA 0** - delimitată de străzile: Calea București, Unirii, Mihail Kogălniceanu, Eugeniu Carada (Ialomicioarea), Arieș, B-dul Carol, Parcul Romanescu.
- ZONA 1** - delimitată de străzile: Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară), str.Fr. Golești de la intersecția cu Vasile Alecsandri până la Calea București, str.Dezrobirii de la intersecția Calea București până la A.I.Cuza, Lupeni, Împăratul Traian (Siloz) de la str.Buzești până la str.Lupeni, Alexandru Macedonski, de la intersecția cu str.Împăratul Traian (Siloz), până la str.Unirii, Unirii de la intersecția cu str.Macedonski până la b-dul Știrbei Vodă (23 August), Știrbei Vodă de la intersecția cu str. Unirii, Unirii până la intersecția cu str. Cîmpia Izlaz, Cîmpia Izlaz de la intersecția cu str.Știrbei Vodă până la intersecția cu str.Madona Dudu (Maxim Gorki), Brândușa, Mihai Viteazu de la intersecția cu str.Breștei, Breștei de la intersecția cu str.Iancu Jianu, Iancu Jianu până la intersecția cu str.Nicolae Titulescu, Nicolae Titulescu până la str.Constantin Brâncuși, Constantin Brâncuși până la str.Principatele Unite, Ștefan cel Mare, de la Principatele Unite până la str.Doinei, Vasile Conta de la str.Doinei până la b-dul Carol I, B-dul Carol I de la Calea București până la intersecția cu b-dul Dacia, b-dul Decebal de la intersecția cu b-dul Carol I până la intersecția cu str.Bătrânilor, str.Vasile Alecsandri de la intersecția cu str.Frații Golești până la intersecția cu str.Dezrobirii, str.Dezrobirii de la intersecția cu str.Gilortului până la intersecția str.Petre Ispirescu, str.Petre Ispirescu de la intersecția cu str.Dezrobirii până la intersecția cu Calea București, Calea București de la intersecția cu str.Frații Golești (Reforma Agrară) până la intersecția cu str. Petre Ispirescu, Nicolae Titulescu de la intersecția cu str.Iancu Jianu până la intersecția cu str.Maria Tănase, B-dul 1 Mai de la intersecția cu b-dul Știrbei Vodă până la intersecția cu b-dul Nicolae Romanescu.
- ZONA 2** - celelalte străzi din municipiul Craiova necuprinse în zona 0 și 1.
- ZONA 3** - cartierele Șimnicu de Jos, Făcăi, Mofleni, Cernele, Izvorul Rece, Rovine.

OBS.- În toate cazurile, pe ambele laturi ale unei străzi care delimitează două zone de atracție comercială, taxa pentru folosirea domniului public va fi reprezentată de taxa aplicabilă zonei superioare.

OBS.- În toate cazurile, pe ambele laturi ale unei străzi care delimitează două zone de atracție comercială, taxa pentru folosirea domeniului public va fi reprezentată de taxa aplicabilă zonei superioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura

de acordarea a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul 2018, pentru clădirile care, potrivit legii, sunt clasate ca monumente istorice, de arhitectură sau arheologice, muzee ori case memoriale, cu excepția încăperilor care sunt folosite pentru activități economice.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31.12.2017, inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a contribuabilului sau reprezentantului legal al acestuia în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei are încăperi care sunt folosite pentru activități economice.
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ emis de autoritatea/instituția competentă prin care clădirea este clasată ca monument istoric, de arhitectură sau arheologic, muzeu ori casă memorială;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile utilizate
pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații neguvernamentale și
întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul 2018, pentru clădirile utilizate de către **organizații neguvernamentale și întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale și suport pentru găsirea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare și reinsertie socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
 - modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, după caz;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata taxei pentru clădirile utilizate de organizații
nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ pentru care se
datorează taxa pe cladire**

Art. 1 Nu se datorează taxa pe clădiri în anul 2018, pentru clădirile utilizate de către **organizații nonprofit folosite exclusiv pentru activitățile fără scop lucrativ**.

Art. 2 Scutirea se acordă pentru clădirea afectată activităților prevăzute la art.1.

Art. 3 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Datele de identificare ale utilizatorului, după caz;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației nonprofit în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă clădirea pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate în clădirea pentru care se solicită scutirea;
- actul constitutiv al organizației nonprofit;
- contractul de închiriere și actele adiționale, în baza cărora este utilizată clădirea;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 8 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.9 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.10 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2018, pentru clădirile restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afecțiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017, inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
 - Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
 - Temeiul de drept în baza cărua se solicită acordarea scutirii;
- La cerere vor fi anexate următoarele documente:
- actul de identitate al proprietarului;
 - actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
 - documentul justificativ prin care este dovedită afecțiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate, vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare ascutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/țaxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2018, pentru clădirile retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru pentru
clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților
cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru
perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2018, pentru clădirile restituite potrivit art.1 alin.(5) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.83/1999 privind restituirea unor bunuri imobile care au aparținut comunităților cetățenilor aparținând minorităților naționale din România, republicată, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017, inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului/taxei pentru
clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.**

Art. 1 Nu se datorează impozit/taxa pe clădiri în anul fiscal 2018, pentru clădirile deținute de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere depusă la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 4 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
 - Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
 - Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
 - Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;
- La cerere vor fi anexate următoarele documente:
- actul constitutiv al asociației de dezvoltare intercomunitară;
 - actul de proprietate al clădirii pentru care se solicită scutirea de la plată;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.6 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.7 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Traian Alexandru Corneliu BEȚIU**

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru clădirea folosită ca domiciliu
aflate în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1)
lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările
ulterioare**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe clădiri în anul fiscal 2018, pentru clădirea folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea sot/sotie persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale clădirii sau părții din clădire pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului (sot/sotie);
- actul de proprietate și documentația cadastrală a clădirii;
- certificatul de revoluționar emis de autoritatea competentă.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor
restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001, republicată, cu modificările și
completările ulterioare, pe durata pentru care proprietarul menține afectățiunea de
interes public.

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2018, pentru terenul aferent clădirilor restituite potrivit art.16 din Legea nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945-22 decembrie 1989, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectățiunea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectățiunea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9 Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirilor
retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr.94/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe durata pentru
care proprietarul menține afectarea de interes public.**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2018, pentru terenurile aferente clădirilor retrocedate potrivit art.1 alin.(10) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.94/2000 privind retrocedarea unor bunuri imobile care au aparținut cultelor religioase din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru perioada pentru care proprietarul menține afectarea de interes public.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- documentul justificativ prin care este dovedită afectarea de interes public.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenurile
utilizate pentru furnizarea de servicii sociale de către organizații
neguvernamentale si întreprinderi sociale ca furnizori de servicii sociale.

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2018, pentru terenurile utilizate de către **organizații neguvernamentale si întreprinderi sociale** sau de către acestea în parteneriat cu autorități sau instituții publice, exclusiv pentru acordarea de servicii sociale care constau în: asigurarea de găzduire, hrană, sprijin material; servicii de îngrijire; asistență socială; consiliere în vederea integrării sociale - psihologică, profesională, familială; activități educaționale si suport pentru găsierea unui loc de muncă, a unei locuințe, accesarea de cursuri de formare/recalificare profesională; activități de recuperare, reabilitare si reinserție socială pentru persoanele aflate în situații de risc social.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale în care să se menționeze următoarele informații:
 - dacă terenul pentru care se solicită scutirea de la plata impozitului/taxei este utilizată total sau parțial pentru activitățile prevăzute la art.1;
 - toate activitățile desfășurate pe terenul pentru care se solicită scutirea;
 - modalitatea de furnizare a serviciilor respective;
- actul constitutiv al organizației neguvernamentale sau întreprinderi sociale;
- certificatul de acreditare emis de autoritatea competentă, dup caz;

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/ taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

**Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenurile afectate de calamități
naturale, pentru o perioadă de 5 ani.**

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2018, pentru terenurile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de 5 ani.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative emise până la data de 31 decembrie 2017 și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- documentația cadastrală;
- documentul justificativ care atestă afectarea terenului de calamități naturale.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura
de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren pentru suprafețele terenurilor afectate de cercetările arheologice, pe întreaga durată a efectuării cercetărilor.

Art.2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv;

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;
- Motivele de fapt pe care se întemeiază cererea;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- documentația cadastrală;
- documentul justificativ care atestă afectarea terenului de cercetările arheologice.

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciul de specialitate va efectua verificarea documentelor depuse și va întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și înaintat spre aprobare conducerii direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe clădiri va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU

Procedura

de acordare a scutirii de la plata impozitului pentru terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare

Art. 1 Nu se datorează impozit pe teren în anul fiscal 2018, pentru terenul aferent clădirii folosită ca domiciliu aflată în proprietatea sau coproprietatea persoanelor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea nr. 341/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Scutirea se acordă începând cu data de 1 ianuarie 2018, pe bază de cerere, persoanelor care dețin documente justificative și care sunt depuse la Direcția Impozite și Taxe, până la data de 31 decembrie 2017 inclusiv.

Art. 3 Cererea de acordare a scutirii va cuprinde:

- Datele de identificare ale solicitantului;
- Elementele de identificare ale terenului pentru care se solicită acordarea scutirii;
- Temeiul de drept în baza căruia se solicită acordarea scutirii;

La cerere vor fi anexate următoarele documente:

- actul de identitate/codul unic de înregistrare al proprietarului;
- actul de proprietate și documentația cadastrală a terenului;
- certificatul de revoluționar emis de autoritatea competentă

Documentele depuse vor fi certificate de conformitate cu originalul potrivit prevederilor art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4 Serviciile de specialitate vor efectua verificarea documentelor depuse și vor întocmi un referat prin care se va propune acordarea sau respingerea scutirii.

Art.5 Referatul va fi verificat de șeful serviciului și aprobat de conducerea direcției.

Art.6 Pe baza referatului de acordare a scutirii aprobat, se va proceda la operarea scutirii în evidența fiscală.

Art. 7 Acordarea/ respingerea scutirii va fi comunicată beneficiarului în termen de 15 zile de la aprobarea referatului prevăzut la art.5.

Art.8 În cazul în care după acordarea facilității fiscale, se constată că beneficiarul a indus în eroare organele fiscale prin declararea unor date nereale impozitul/taxa pe teren va fi recalculată începând cu data 1 ianuarie 2018.

Art.9. Scutirea se acordă și în cazul contribuabililor care au beneficiat de această facilitate în anul 2017, pe baza documentelor justificative aflate la dispoziția Direcției Impozite și Taxe.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Traian Alexandru Corneliu BEȚIU